

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES				Fecha:	1/7/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$20,000,000.00		Valor a Pagar:	\$4,000,000.00			
	Número:	2949	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Feb 2 2026		
	N° CDP:	182	Fecha:	Ene 20 2026	Fecha de terminación:	Jul 1 2026		
	N° RP:	2905	Fecha:	Feb 2 2026	Duración:	Meses 5 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		Periodo a pagar:	Jun 2 2026 - Jul 1 2026			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR".							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	8981429	DV.	
Dirección:	.							
Número de Teléfono:	00000000	FAX:		CEL.	0000000000			
Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros:	X	Número:	0550488407464814	Banco:	Davivienda	
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:	Regimen: NO RESPONSABLE DE IVA			
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:			SI:	x	NO:	
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha: Jul 1 2026	
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: cumplió con el objeto del contrato							
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$218,900.00	Periodo	JUNIO	Valor pagado	\$280,200.00	Periodo	JUNIO
	Comprobante de pago Número:	6020758351			Comprobante de pago Número:	6020758351		
	Fecha de pago:	Jun 2 2026			Fecha de pago:	Jun 2 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$9,200.00	Periodo	JUNIO				
	Comprobante de pago Número:	6020758351						
Fecha de pago:	Jun 2 2026							
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:							
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".								

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 45DA3710-43E4-487E-AE56-B973BE36A4F6

NOMBRE CONTRATISTA: JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA

C.C.: 8981429



FIRMA SUPERVISOR 4671E0E1-31FC-4C69-8D38-ED35115C296C

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA ADRIANA SERRANO VAN-STRAHLEN

CARGO: SECRETARIO DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES (E)





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jul 1 2026

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 2 2026 - Jul 1 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA

Identificación: 8981429

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	2949	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Feb 2 2026
	Duración:		Meses: 5	Días: 0	Fecha de terminación:	Jul 1 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- 1. Apoyar la recolección, registro y consolidación de información operativa y administrativa requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto.
- Apoyar la logística y organización de eventos, jornadas, reuniones y espacios institucionales del proyecto, incluyendo el registro básico de asistencia y actividades realizadas.
- Apoyar el levantamiento de información en campo o en espacios institucionales, cuando sea requerido, siguiendo las orientaciones definidas por la supervisión o coordinación.
- Apoyar la elaboración de registros, listados, actas simples y reportes operativos derivados de las actividades ejecutadas.
- Apoyar la organización y archivo de la información y soportes recolectados, para su posterior uso en informes y reportes institucionales.

Final de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Se asistió a la reunión de equipo programada por el líder del programa SRPA con el objetivo de evaluar las acciones realizadas durante el periodo.
- Se realizó asistencia al comité Departamental de responsabilidad penal para adolescentes. El día viernes 19 de junio.
- Se participó en la reunión de quipo programada por el doctor Edwin Otero, líder del programa responsabilidad penal para adolescente del departamento de Bolívar.
- Se participó en acto protocolario de zarpe de la excursión navegando al corazón del magdalena en el muelle la bodeguita..
- 6 Asistencia al palacio de la proclamación al foro Bolívar más Justicia.

Final de las actividades ejecutadas.

E7E51A7E-2474-44FD-A840-48886E4E4946

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA

C. C. : 8981429



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	8981429
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	SANTA LUCIA TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6020758351	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 358687941

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8060083947	ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS		CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018					
Dependencia:	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES							
En Turbaco, a los Dos (2) de Febrero de 2026, se reunieron JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA, identificado con CC No 8981429, en su calidad de Contratista y JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 2949 de 2026.								
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL								
DATOS DEL CONTRATO	Número:	2949	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Feb 2 2026		
	N° CDP:	182	Fecha:	Ene 20 2026	Fecha de terminación:	Jul 1 2026		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción						
	N° RP:	2905	Fecha:	Feb 2 2026	Duración: Meses	5	Días	0
	Valor Contrato:	Veinte millones de pesos mcte(\$20,000,000.00)						
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR".							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Apoyar la recolección, registro y consolidación de información operativa y administrativa requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto. 2. Apoyar la consecución, organización y entrega de soportes, evidencias y registros derivados de las actividades, eventos y acciones desarrolladas en el marco del proyecto. 3. Apoyar la logística y organización de eventos, jornadas, reuniones y espacios institucionales del proyecto, incluyendo el registro básico de asistencia y actividades realizadas. 4. Apoyar el levantamiento de información en campo o en espacios institucionales, cuando sea requerido, siguiendo las orientaciones definidas por la supervisión o coordinación. 5. Apoyar la elaboración de registros, listados, actas simples y reportes operativos derivados de las actividades ejecutadas. 6. Apoyar la organización y archivo de la información y soportes recolectados, para su posterior uso en informes y reportes institucionales. 7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones. 8. Las demás actividades que determine la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con la naturaleza, objeto y alcance del proyecto.							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA							
Identificación:	8981429							
Dirección:	.							
Número de Teléfono:	0000000		CEL	0000000000				
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN (1) PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A UN (1) AÑO							

FA6AC8CC-F4F1-46B7-B045-472935206C62

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA

C.C.: 8981429



4EA3427F-7C4B-43F9-BD75-D8336D03CDE8

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA

CARGO: SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA identificado con CC. 8981429 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	SECRETARIA GENERAL
Tipo y Numero de Documento	NI - 890480126

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2025/11/06	Fecha inicio contrato	2025/11/06
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2025/11/25
Riesgo	1	Código actividad económica	1751201
Estado afiliación	activo		
Fecha retiro	2025/11/25	Estado del contrato	Activo

Esta certificación se expide a los 17 días del mes de diciembre del 2025.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC17122025J8981429V1474144**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES		Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES		Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES		Fecha: 12/03/2025
			Página 1 de 3

Fecha elaboración (DD/MM/AA)	Tipo de informe (marque x)				Informe No.	Contrato No.	Fecha de inicio (DD/MM/AA)
01/07/2026	Parcial		Final	x	005	2949	02/02/2026
Nombres y apellidos del contratista					Documento de identidad		Fecha de finalización (DD/MM/AA)
JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA					8981429		01/07/2026
Objeto del contrato	Prestación de Servicio para el desarrollo de las actividades .propias del proyecto de inversión denominado: CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACION E INVESTIGACION SOCIAL DE BOLIVAR -COISBOL PARAEL ANALISIS ESTRATEGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIALY LA FORMULACION DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PO BOLIVAR						

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERIODO	
Obligación específica (De acuerdo con lo que establece su contrato)	Actividades desarrolladas (Describa, incluya fechas, lugares, resultados alcanzados)
1. Apoyar la recolección, registro y consolidación de información operativa y administrativa requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto	Se asistió a la reunión de equipo programada por el líder del programa SRPA, cuyo propósito fue realizar el seguimiento y la evaluación de las acciones desarrolladas durante el periodo de reporte. Durante la sesión se revisó el avance de las actividades ejecutadas por cada integrante del equipo, verificando el cumplimiento de los compromisos establecidos, los resultados alcanzados y las dificultades identificadas en la implementación de las diferentes acciones. Asimismo, se generó un espacio de análisis y retroalimentación que permitió identificar oportunidades de mejora, fortalecer la articulación entre los miembros del equipo y definir estrategias orientadas a optimizar el cumplimiento de los objetivos del programa. Como resultado de la reunión, se establecieron nuevos compromisos, responsables y tiempos de ejecución para las actividades pendientes, con el fin de garantizar la continuidad de los procesos y mejorar la eficiencia en el desarrollo de las acciones programadas.
2. Apoyar la consecución, organización y entrega de soportes, evidencias y registros derivados de las actividades, eventos y acciones desarrolladas en el marco del proyecto.	Se brindó asistencia al Comité Departamental de Responsabilidad Penal para Adolescentes, realizado el viernes 19 de junio, espacio interinstitucional orientado al fortalecimiento de la articulación entre las entidades que conforman el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA).

	Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el seguimiento a las acciones implementadas por las instituciones participantes, el análisis de las principales situaciones que afectan la garantía de los derechos de los adolescentes vinculados al sistema y la revisión de los avances en el cumplimiento de los compromisos establecidos en sesiones anteriores. Asimismo, se promovió el intercambio de información y experiencias entre los actores del comité, con el propósito de fortalecer la coordinación institucional y la implementación de estrategias conjuntas para mejorar la atención integral, los procesos de justicia restaurativa y las acciones de prevención de la reincidencia. La participación en este comité permitió actualizar información sobre los lineamientos y acciones departamentales en materia de responsabilidad penal para adolescentes, fortalecer los procesos de coordinación interinstitucional y asumir nuevos compromisos encaminados a optimizar la atención, el seguimiento y el restablecimiento de derechos de la población atendida por el SRPA.
. 3. Apoyar la logística y organización de eventos, jornadas, reuniones y espacios institucionales del proyecto, incluyendo el registro básico de asistencia y actividades realizadas.	Se participó en la reunión de equipo convocada por el doctor Edwin Otero, líder del Programa de Responsabilidad Penal para Adolescentes del departamento de Bolívar, con el propósito de revisar el estado de los procesos en curso, fortalecer la articulación interinstitucional y socializar lineamientos técnicos para la atención integral de los adolescentes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA). Durante el encuentro se abordaron aspectos relacionados con el seguimiento a los casos, el cumplimiento de las rutas de atención, la coordinación entre las entidades competentes y la implementación de estrategias orientadas a garantizar la restitución de derechos, la inclusión social y el fortalecimiento de los procesos de resocialización. Asimismo, se promovió el intercambio de experiencias y buenas prácticas entre los participantes, identificando oportunidades de mejora para optimizar la intervención institucional y fortalecer el trabajo articulado en beneficio de la población adolescente atendida.

--	--

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES		Código: AG-SI-FO-03	
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES		Versión: 1	
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES		Fecha: 24/09/2025	
			Página 2 de 3	
4. Apoyar la elaboración de registros, listados, actas simples y reportes operativos derivados de las actividades ejecutadas.		Se participó en el acto protocolario de zarpe de la excursión "Navegando al Corazón del Magdalena", realizado en el Muelle La Bodeguita, como punto de partida de una iniciativa institucional orientada a recorrer los municipios más apartados del departamento de Bolívar, especialmente aquellos ubicados en la ribera del río Magdalena y con limitaciones en el acceso a la oferta institucional. Esta estrategia tiene como objetivo acercar los servicios del Estado a las comunidades que, debido a su ubicación geográfica, enfrentan barreras para acceder de manera oportuna a programas de salud, atención social, orientación institucional y demás servicios dirigidos al mejoramiento de su calidad de vida. A través de este recorrido fluvial se busca llevar un mensaje de esperanza y solidaridad, promoviendo la presencia activa de las entidades públicas en los territorios que históricamente han presentado mayores necesidades. Durante el acto protocolario se destacó la importancia del trabajo articulado entre las diferentes instituciones participantes para garantizar una atención integral a la población, mediante jornadas que incluyen servicios médicos, orientación psicosocial, actividades de promoción y prevención en salud, entrega de ayudas y programas de bienestar, así como acciones encaminadas a la protección de los derechos de niños, niñas, adolescentes, personas mayores y demás poblaciones vulnerables.		
5. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones		.. Se asistió al foro "Bolívar Más Justicia", realizado en el Palacio de la Proclamación, como un espacio de diálogo interinstitucional orientado al fortalecimiento del acceso a la justicia, la protección de los derechos de la ciudadanía y la articulación entre las entidades que integran el sistema judicial y las instituciones del orden departamental.		

	Durante el desarrollo del foro se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento de la administración de justicia, la implementación de estrategias para ampliar la cobertura institucional en los municipios del departamento, la atención integral a poblaciones en condición de vulnerabilidad y la consolidación de mecanismos de coordinación entre las diferentes entidades responsables de garantizar el acceso efectivo a la justicia. Asimismo, se socializaron experiencias y buenas prácticas encaminadas a mejorar la respuesta institucional frente a las necesidades de las comunidades, haciendo especial énfasis en la descentralización de los servicios, la promoción de rutas de atención oportunas y la construcción de acciones conjuntas que permitan acercar la oferta de justicia a los territorios con mayores barreras de acceso.	
--	--	--

SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL PERIODO
(Enumere los soportes y evidencias documentales que adjunta. Agregue las filas necesarias)
1.asistencia reunión
23. fotografía y asistencia de reuniones

OBSERVACIONES O CONSTANCIAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

ANEXOS

18. Cuando te uses un formulario virtual como registro de asistencia en un evento de este formato, este, deberá contener la información así registrada.

19 de junio comité departamental sistema de responsabilidad penal para adolescentes.



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR							Código:
SECRETARÍA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES							Versión:
GESTIÓN ASUNTOS GUBERNAMENTALES							Fecha:
REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES							Pág. 01
EVENTO O ACTIVIDAD:		TEMA: Tercera Sesión Comité OPH del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes 2026			RESPONSABLE: Edwin Otero		
MODALIDAD: Virtual ☐ Plataforma:		Presencia ☒ Lugar: C. Ambiental y Sostenible - Piedra Lupa			FECHA: 19-06-26		HORA INICIO: 9:00 am
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
	OSCAR CASTRO LOPEZ	8717663	Asesoría CSS Mando	Asesor	3166382165	castro@ccmbo.gov.co	[Firma]
	Juan Galé Pineda	92034176	DENA	Eulagén	300925850	ygale@dena.edu.co	[Firma]
	Isabel Correa R.	45439449	A.S.E. de Bol.	Directora	30057169	IsabelCorrea@asebol.gov.co	[Firma]
	Capitán Alvaro Corrales	111508705	POVA L	Director	31090027	AlvaroCorrales@povall.gov.co	[Firma]
	Edwin Otero	73158613	Gob. Bol.	Asesor	3019129895	EdwinOtero@gobbol.gov.co	[Firma]
	Linda Coronado	1143327885	Gob. Bol.	SEPA	3113911036	LindaCoronado@sepa.gov.co	[Firma]
	Edwin Otero	45704560	Gob. Bol.	Contratista	312849966	EdwinOtero@gobbol.gov.co	[Firma]
	Diana Fajalón	73162330	Gob. Bol.	Contratista	301750977	DianaFajalon@gobbol.gov.co	[Firma]
	Esclavina Morales	1044455132	Gob. Bol.	Contratista	3104484901	EsclavinaMorales@gobbol.gov.co	[Firma]
	Isabel Fernández Pérez	1102843444	Gob. Bol.	Contratista	3128434502	IsabelFernandez@gobbol.gov.co	[Firma]
	Isabel Pérez Landolt	10566240	Gob. Bol.	Contratista	302302021	IsabelPerezLandolt@gobbol.gov.co	[Firma]
	Isabel Pérez Landolt	1002377915	Gob. Bol.	Contratista	312654182	IsabelPerezLandolt@gobbol.gov.co	[Firma]
	Isabel Pérez Landolt	100388767	Gob. Bol.	Contratista	30022416	IsabelPerezLandolt@gobbol.gov.co	[Firma]
	Dora Nicotó Rivera	32937288	DADIS	P. U.S.M.	318311942	DoraNicoto@dadis.gov.co	[Firma]
	Isabel Salgado Balle	1113409551	Gob. Bolívar	Contratista	310519541	IsabelSalgado@gobbol.gov.co	[Firma]
	Uly Castro Humberg	1130593077	Se. Interior	Contratista	3118037317	UlyCastro@seinterior.gov.co	[Firma]
	Javi Villar Herrero	8981429	Gob. Bol.	Contratista	3057830461	JaviVillar@gobbol.gov.co	[Firma]

Nota: Cuando se use un formulario virtual como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información así registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se garantiza que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para apoyar asistencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descritos. Para consultas y/o reclamos relacionados con el Registro de asistencia de datos personales y/o cualquier otro, la reclamación de esta información podrá presentarse en los canales oficiales. Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de la página de la entidad www.gob.gov.co

19 de junio reunión de equipo SRPA



GOBERNACION DE BOLIVAR							Código
SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES							Versión
GESTIÓN ASUNTOS GUBERNAMENTALES							Fecha
REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES							Pág. 01
EVENTO O ACTIVIDAD: Tercera Sesión CDSRPA		TEMA: 3ª CDSRPA - Programa 3RPA			RESPONSABLE: P. Edwin Otero V.		
MODALIDAD: Virtual ☐ Plataforma: _____		Presencia ☒ Lugar: Centro Cultural B.			FECHA: 19 de junio 2026		HORA INICIO: 9:00 AM
No.	NOMBRE Y APELLIDO(S)	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Juanne Pérez Cardenas	105655245	Sec. Interior	Contratista	302377721	nicoyana202@gmail.com	Josue P.
2	Isabel Ortiz Lopez	1002377515	Sec. Int.	Contratista	3126541832	imol88@hotmail.com	Isabel
3	Sam Ochoa Hoz	10338512	Sec. Int.	Contratista	80423146	liguete1201@gmail.com	Sam O.
4	Yielis Fernandez P	1102843944	Sec. Int.	Contratista	312896547	Yielisfernandezce@hotmail.com	Yielis
5	José Armando Villa H	8981429	Sec. Interior	Contratista	3187890461	joselvillaen@gmail.com	José Villa
6	Estefanía Mery Dario	1049455132	Sec. Interior	Contratista	3104469491	Estefaniamerydario@gmail.com	Estefanía
7	Edwin Otero	73155613	Sec. INT.	CONTRA.	3014129199	edwinotero@boliviar.gov.bo	Edwin Otero
8	José Carlos R.	1143327885	Sec. Int.	CONTRA.	3113911036	lindalucacarreras@hotmail.com	José Carlos

25 DE JUNIO ACTO PROTOCOLARIO NAVEGANDO AL CORAZON DEL MAGDALENA



26 de mayo Bolívar más justicia



 INSTRUCTIONS TO TAXPAYER SECTION 101.101-101.101 SECTION 101.101-101.101 SECTION 101.101-101.101 Page 1 of 1						
NAME ADDRESS CITY STATE ZIP				DATE TIME DATE TIME		
NAME ADDRESS CITY STATE ZIP						
1	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
2	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
3	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
4	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
5	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
6	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
7	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
8	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
9	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
10	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
11	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
12	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
13	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
14	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
15	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
16	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
17	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
18	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
19	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM
20	John H. Smith	1234 Main St	Anytown, CA	90210	10/1/78	10:00 AM

**SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES**

Código: AG-SI-FO-03

Versión: 1

MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES

Fecha: 24/08/2025

FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES

Página 3 de 3

Con el envío del presente reporte de actividades, acompañado de los soportes y evidencias, en mi calidad de contratista, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Enviado desde mi correo electrónico, el presente documento se entiende firmado electrónicamente de acuerdo con la legislación vigente.

Correo electrónico del contratista: Javitvillar02@gmail.com

Correo electrónico del contratista: Javitvillar02@gmail.com