



Zona Bananera, Magdalena, 30 de junio de 2026.

Señores

N&G SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.

NIT 901148094-7

NOMBRE R. L. **DIOMAR NAVARRO ANGARITA**

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitarle respetuosamente, se sirva cotizar a la E.S.E. Hospital Local Zona Bananera, el valor el servicio arrendamiento de una (1) licencia de Software especializado en salud según los requerimientos mínimos solicitados que se describen a continuación:

1. OBJETO DEL CONTRATO OBJETO DEL CONTRATO:

Arrendamiento de una (01) licencia de software especializado en salud para la ESE HOSPITAL LOCAL ZONA BANANERA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:

El contratista deberá cumplir las siguientes especificaciones mínimas:

A. ALCANCE DEL SERVICIO

El arrendamiento del software DNA Plus incluye:

- Licencia de uso temporal del sistema durante el período contratado.
- Acceso al sistema en la modalidad SaaS (Software as a Service), disponible 24/7.
- Parametrización inicial y configuración básica del entorno.
- Capacitación remota o en sitio para el equipo designado por el cliente.
- Soporte técnico funcional (vía correo electrónico, chat o videollamada).
- Acceso continuo a mejoras y actualizaciones del sistema durante la vigencia del contrato.

B. SERVICIO PRESTADO

Módulo de Equipos Básicos

- Configuración De Territorios y Micro territorios.
- Ficha de caracterización de población
- Configuración de perfiles de equipos básicos.
- Configuración de Profesionales de los EBS
- Evaluación de riesgos de la población
- Priorización de Micro territorios
- Canalización de Usuarios
- Remisión de Usuarios
- Seguimiento a canalizaciones
- Estadísticas de Canalizaciones
- Estadísticas de Caracterización



Módulo Asistencial

- Módulo de Admisiones, Urgencias y Consulta Externa:
- Fácil Acceso a la comprobación de derecho del paciente.
- Asignación de consultas o procedimientos
- Facturación de Consultas, procedimientos,
- medicamentos, hospitalizaciones y otros servicios prestados por la entidad a particulares o entidades.
- Generación de reportes de productividad por admisioncitas, médicos, diagnósticos
- Impresión de todos los anexos de factura, historia clínica, epicrisis, hoja de gastos, hoja de evolución, notas de enfermería, anexos técnicos, órdenes médicas.

Módulo de Facturación:

- Facturación de Consultas.
- Facturación de Procedimientos
- Facturación de Medicamentos
- Facturación de Hospitalizaciones
- Facturación de Otros servicios prestados por la entidad
- Facturación de los traslados en ambulancia
- Facturación de Laboratorios clínicos e Imágenes diagnosticas
- Facturación integral de las atenciones a los diferentes programas de atenciones por cursos de vida
- Reportes de Facturación por periodos de tiempos.
- Facturación Electrónica
- Rips Json

Módulo de Agenda de Citas Médicas:

- Fácil Acceso a la comprobación de Derecho
- Disponibilidad de horarios de los Médicos por centros de atención para así cumplir con nuestra oportunidad en citas, además del manejo del calendario medico
- Agenda de citas por médicos por centros de atención
- Asignación de cita por Demanda inducida sistematizada de los usuarios que se comunican al call center por citas de morbilidad se le realiza la captación a los programas que les corresponde por ciclo de vida.

Módulo de Historias Clínicas de Urgencias y Consulta Externa:

- Historia clínica de urgencias además esta debe tener contemplado la historia de AIEPI.
- Historia clínica de consulta externa (medicina general, odontología, psicología, nutrición, fisioterapia, AIEPI promoción y mantenimiento de la salud según 3280)
- Fácil manejo de la captación de la información de los pacientes para el desarrollo de su historia clínica.
- Manejo y clasificación del triage.
- Manejo de los antecedentes Personales, Familiares, Gineco- Obstétricos, Perinatales, Patológicos, Médicos y el esquema de Vacunación.
- Editor de los cuestionarios, que le permite la creación de una historia clínica propia.
- Resumen visual de todo el historial del paciente que cuenta con múltiples herramientas de visualización como filtros para mostrar únicamente la información requerida según las necesidades.
- Historia clínica de todos los programas de promoción y mantenimiento de salud según resolución 3280.

Módulos de Reporte de Resoluciones:





- Generadores de las Resoluciones Impartidas por el Ministerio de Salud, RIPS, 202, 2193, 030, 1552, 0256, 0273, 2464, 2175, 2275 y demás que sea de obligatorio cumplimiento para la institución.
- Generación de reportes de atenciones, estadísticas, demanda efectiva, productividad por profesionales asistenciales y admisioncitas, por diagnósticos CIE-10, para ayudar a la toma de decisiones, PAI, SNF, insistentes y las demás que la institución requiera para los procesos técnico administrativos internos.
- Generación de Reportes de Facturación.
- Auditoria al sistema de facturación y consolidación de informes requeridos por los distintos entes de control y evaluación con lo cual podemos llegar a reducir hasta en un setenta por ciento (70 %) el personal requerido para el proceso de facturación y de consolidación de informes.
- Servicio de facturación electrónica completamente integrado con nuestro ERP. no necesitarás contratar y hacer interfaz con terceros, con lo cual se estarán cumpliendo los requisitos de ley exigidos por la DIAN. Entre otras ventajas:
- Facturar electrónicamente minimiza en un alto porcentaje los costos, ya que no se va a necesitar papel, todo se puede hacer de manera digital.
- Con el soporte electrónico las partes involucradas podrán almacenar indefinidamente sus facturas sin ocupar espacio adicional.
- Facturar electrónicamente te ayudará a ir un paso más adelante con tus clientes porque disminuyes los tiempos de respuesta.
- Disminuye el consumo de papel y contribuye a la conservación del medio ambiente.

Además, se cumplirá con las siguientes especificaciones a entregar:

- Reportes de información parametrizables
- Generación de archivos planos de las diferentes resoluciones de obligatorio cumplimiento
- Bases de Datos con la información del hospital, ya que esta representa uno de los activos más importantes de la ESE, facilitando, además, el registro de las mismas en la superintendencia de industria y comercio, que es requisito de la contraloría en el informe de Índice De Transparencia De Acceso A La Información – ITA
- Usuario administrador
- Política de Habeas data
- Manuales de usuarios
- Licencia de uso del software
- Procedimiento para soporte al sistema de información
- Canales de servicios y tiempos de respuesta.

Asesorías:

Servicios de asesoría especializada en el sector salud, enfocados en:

- Conciliación de cartera
- Facturación electrónica
- Contratación

1. Documentos mínimos: Con la presentación de la cotización, deberá presentar como mínimo los siguientes documentos, sin que esto implique la posibilidad de que la entidad solicite la presentación de documentos adicionales:

- ✓ Cotización debidamente firmada.
- ✓ Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- ✓ **Persona natural.** Certificado de Matrícula Mercantil de Personas Naturales de la Cámara de Comercio (Si tiene establecimiento Comercial o se encuentra inscrito) Con fecha de expedición NO Mayor a 30 Días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección. **Persona jurídica.** Certificado de existencia y representación, fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- ✓ RUT



- ✓ Fotocopia de la Libreta Militar (De la Persona Natural o del Representante Legal si es Persona Jurídica; Hombre, Menor de Cincuenta (50) Años.).
- ✓ **Persona natural.** Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión). **Persona jurídica.** Soporte o Certificación de Paz y Salvo (Persona Jurídica) a la fecha de las Obligaciones al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión) y Aportes Parafiscales (ICBF, SENA y CAJAMAG) a que tenga lugar, o para Persona Natural soporte de afiliación al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión).
- ✓ **Experiencia.** Mínimo uno (01) máximo dos (02) contratos, o certificaciones de contratos suscritos y ejecutados, o orden de servicio, o facturas o cualquier negocio jurídico celebrado cuyo objeto guarde relación al presente objeto contractual.
- ✓ Estados financieros del año inmediatamente anterior.

Nota 1: El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que conlleven la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del contrato, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista.

- Retención en la fuente
- Retención Estampillas UNIMAGDALENA (2%)
- Retención Estampillas Pro-Hospital (2%)
- Que los Precios Finales ya Incluyan el IVA

Lo anterior, con el fin de que los precios que se propongan deberán considerar todos los impuestos, tasas y contribuciones que de cualquier forma o por cualquier motivo resulten aplicables.

Nota 2: La cotización debe ser enviada en físico y/o vía correo electrónico **debidamente firmada**, a la dirección: Calle 5 No. 10 – 04 Zona Bananera, Magdalena o al siguiente correo contratacionhlzb@gmail.com.

Atentamente,

MILAGRO DE JESUS VANSTRAHLEN GOMEZ

Gerente

E.S.E Hospital Local Zona Bananera