Contrato No.	ADRES-CPS-603-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales orientados al análisis de requerimientos y la elaboración de casos de prueba necesarios para el diseño, desarrollo, implementación y puesta en marcha de los Sistemas de Información de la Entidad ID-074-DGTIC		
Fecha de Inicio	02/02/2026	**Fecha de Terminación**	01/10/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/07/2026	**Hasta**	31/07/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar las	Se llevaron a cabo reuniones y mesas técnicas de trabajo en el mes con las áreas DGTIC, DOP, OAJ y	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 1:Archivo consolidado denominado "Mesas de Trabajo julio	Ninguna hasta el momento

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	especificaciones técnicas y demás artefactos que se requieran para desarrollar las funcionalidades que le sean asignadas.	DLYG, para la definición, levantamiento de información, alcance y ejecución, entre otras, así:Proyecto BACKLOG-Se consolidó y priorizaron los requerimientos, desarrollos pendientes, correcciones, pruebas e integraciones de los procesos de Compensación, ECAT y BDUA, garantizando su trazabilidad documental y definiendo responsables, tiempos y dependencias: •Consolidación del informe de empalme, tiquetes, desarrollos y controles de cambio. •Seguimiento a pruebas funcionales, integraciones y correcciones pendientes. •Organización de la documentación y trazabilidad de los proyectos. •Ajustes en los procesos de Compensación, ECAT y BDUA. •Priorización de requerimientos normativos y desarrollos según recursos y dependencias disponibles.Proyecto Contribución Solidaria. •Durate el mes, se apoyó el desarrollo de las Pruebas en sitio:• Corrección de liquidaciones: validación de valores, diferencias de pago, redondeos y periodos liquidados). •Conciliación de	de 2026":•02/07/2026 (08: 00 - 10:00) | Actualización Proceso Reintegro | Parametrización de conceptos de comunicación, reglas de negocio y tratamiento de datos nulos para las fases 4, 5 y 8.•02/07/2026 (10: 00 - 11:00) | QA - Desarrollo ECAT | Validación funcional del sistema, habilitación de usuarios de prueba, revisión de reportes y ajustes requeridos. •03/07/2026 (10:00 - 10: 15) | Daily Proyecto BDUA | Seguimiento al avance del proyecto y planificación de actividades.•03/07/2026 (14:00 - 15:00) | ECAT - Pruebas | Organización de casos de prueba y coordinación de accesos al ambiente funcional. •07/07/2026 (08:00 - 08: 30) | BACKLOG-COMP-Daily | Consolidación de información histórica del backlog y preparación de informe de empalme. •07/07/2026 (09:00 - 10: 00) | Pruebas Previa Socialización Con Funcionales | Definición de escenarios a presentar durante las pruebas funcionales.•07/07/2026 (10:00 - 11:00) | Socialización - ECAT Desarrollo | Presentación del desarrollo implementado antes del inicio de pruebas.	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		información: comparación de resultados entre ADRES, PILA, BDUA, históricos y datos transaccionales. •Ajustes en tableros y archivos: corrección de filtros, tarjetas, campos nulos, duplicados y visualización del campo Valor Aporte. •Estados de liquidación: depuración y validación de los estados PA — Pagado, GP — Gestión PILA y RE — Retirado. •Núcleos familiares y beneficiarios: ajustes en agrupaciones, recomposición familiar y exclusión de menores de edad sin valor de liquidación. •Bloqueos LMA y pendientes: revisión de estados y fechas de bloqueo, grupos familiares nulos y casos que requieren pruebas adicionales. •Monitoreo de inconsistencias: seguimiento al aumento de registros GP sin crecimiento proporcional del valor liquidado y actualización de Potenciales Histórico. Proyecto Reintegros. •Parametrización de conceptos, comunicaciones, fechas y campos nulos por fases. •Ajuste del alcance y del flujo de actos administrativos. •Definición de estructuras de datos para actualizar	•08/07/2026 (08:00 - 08:30) | BACKLOG - ECAT-DAILY | Seguimiento a actividades previas al inicio de pruebas funcionales.•08/07/2026 (09:00 - 11:00) | [P2504] Pruebas Contribución Solidaria | Revisión de resultados de pruebas ejecutadas por ADRES. •08/07/2026 (10:00 - 10:15) | Daily Proyecto BDUA | Seguimiento a procesos, documentación y estructura del proyecto BDUA.•09/07/2026 (08:15 - 10:00) | Actualización Proceso Reintegro | Definición de alcance funcional y técnico del aplicativo y gestión de actos administrativos. •10/07/2026 (08:00 - 10:00) | [PROYECTOS] - Mide y Mejora con la IA de tu Lado | Aplicación de inteligencia artificial para medición y mejora de procesos e indicadores. •10/07/2026 (09:00 - 09:30)Reclamaciones Integración Persona Natural | Validación del manejo del campo tipo de impuesto en la integración automática de reclamaciones. •10/07/2026 (10:00 - 11:00) | Proyecto BDUA - Validación de Avance de Proyecto | Revisión de procesos actuales e identificación de oportunidades de automatización.	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		la información en el BPM. •Migración de información y cargue pendiente de comunicaciones. •Implementación del módulo de sublíder para asignar, consultar y hacer seguimiento a los registros.Proyecto ECAT Integraciones BDUA Intranet.•Pruebas funcionales, piloto y estabilización del sistema para certificar el MVP y avanzar al ambiente de producción. •Ajustes en los módulos de CDP, PAC y gestión de paquetes, incluidos redondeos, vigencias, tipos de radicación, tablas y descargas. •Integración de paquetes de personas naturales y jurídicas con Integra y Oracle, utilizando un identificador único de proceso. •Validación de terceros, facturas, rubros y pagos, con participación de los equipos financiero, contable, presupuestal, Tesorería y Riesgos. •Corrección de errores de integración, como paquetes reprocesados, terceros o cuentas duplicadas, valores inválidos y fallas del ambiente de pruebas. •Desarrollo y validación de reportes, especialmente consulta de paquetes pagados, listado de pagos, reclamaciones y estado	•10/07/2026 (14:00 - 14: 30) | [PROYECTOS] - Reunión General | Retroalimentación relacionada con el empalme de gobierno 2026.•14/07/2026 (08:00 - 08:15) | BACKLOG-COMP-Daily | Seguimiento a integraciones, correcciones y preparación de pruebas pendientes.•14/07/2026 (08:00 - 10:00) | ECAT - Fase de Pruebas Funcionales - Piloto y Estabilización | Inicio de pruebas funcionales, posteriormente reprogramadas por ausencia de participantes clave.•14/07/2026 (10:30 - 11:30) | [BDUA] - Tiquete Asignación Decreto 719 | Seguimiento de requerimientos pendientes y definición del plan de trabajo para el nuevo requerimiento BDUA.•15/07/2026 (08:00 - 10:00) | ECAT - FASE DE PRUEBAS FUNCIONALES - Piloto y Estabilización | Revisión del avance de pruebas e integración entre sistemas, validación de información financiera y definición de pasos siguientes para la ejecución y validación del proceso.•15/07/2026 (10: 00 - 10:15) | Daily Proyecto BDUA | Seguimiento al	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		del pago. •Definición del flujo de información entre ECAT, SIA, Integra y Pacman, todavía con algunos puntos pendientes de aclaración. •Seguimiento al cronograma y al entregable PAIA, orientado a completar la certificación funcional y el paso a producción. Proyecto modernización de BDUA.•Levantamiento y documentación de los procesos y flujos de negocio. •Priorización de dominios y procesos para la implementación. •Preparación de infraestructura y despliegue de Microsoft Fabric con DataNow. •Seguimiento al cronograma, avances, riesgos y planes de trabajo. •Coordinación técnica y gerencial para iniciar el desarrollo y automatizar consultas.	levantamiento de procesos, revisión de reuniones pendientes y priorización de dominios para continuar la documentación del proyecto.•16/07/2026 (08: 15 - 10:00) | Actualización Proceso Reintegro | Revisión y ajuste de las estructuras de datos requeridas para soportar la actualización por fases dentro del BPM. •16/07/2026 (10:00 - 12: 00) | ECAT - FASE DE PRUEBAS FUNCIONALES - Piloto y Estabilización | Socialización de ajustes desarrollados, ejecución de pruebas funcionales y seguimiento al cronograma del proyecto para certificación MVP. •17/07/2026 (10:00 - 10: 15) | Daily Proyecto BDUA | Seguimiento al avance semanal del proyecto y coordinación de reuniones de presentación y priorización.	
2	Elaborar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a los requerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte de la DGTIC.	Se formuló el plan de trabajo mensual estableciendo las actividades clave por Sprint para cada proyecto, con el fin de orientar la ejecución y el seguimiento de avances.	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 2: •Plan de trabajo Diana Hoyos julio 2026	Ninguna hasta el momento
3	Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario	Se ajustaron los requerimientos de las Historias de Usuario de	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 3: •Correos	Ninguna hasta el momento

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	correspondiente a los requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la DGTIC y con los lineamientos definidos por esta.	los proyectos ECAT y BACKLOG conforme lo requerido por el área funcional:•hu-dop-01: Alistamiento del archivo de cargue de reclamaciones. V02•hu-dop-02: Front de visualización, carga y control del CDP (Compromiso de Presupuesto). V02•hu-dop-03 Validar si existen terceros relacionados con el CDP•hu-dop-04: Front de preaprobación (validación de terceros y CDP para el paquete). V02•hu-dop-05. Control del CDP. V02•hu-dop-12. SII_ECAT - Administrar PAC. V02•Historia de usuario 34582_hu-dop-pm_Reporte de Giro a IPS Proveedores por Factura- Presupuestos Máximos-PM•Diseño de Diccionario de Datos de Reintegros- DOP.	enviados al área funcional con HU para revisión y validación de Historias de Usuario elaboradas. •Correo con ajustes a HU (Historia de Usuario 17430: Redondeos del Proceso de Compensación), conforme a los comentarios realizados. •Correo con entrega de Diccionario de Datos de Reintegros- DOP.•Correo con envío de Diseño de Diccionario de Datos de Reintegros- DOP	
4	Elaborar el plan de pruebas asignado con el objetivo de evaluar el funcionamiento adecuado de los desarrollos, conforme a las historias de usuario definidas. Asimismo, incorporar en este proceso la identificación y definición de los criterios de calidad (QA), asegurando su integración en el plan de pruebas, con el propósito de validar el cumplimiento de los estándares y requisitos establecidos para cada funcionalidad.	Se apoyo la planeación de pruebas al funcionamiento del aplicativo HOUNDOC Contribución Solidaria desarrollado por BLEND. Se apoyo en la elaboración del Plan de pruebas para el proyecto ECAT-DOP.	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 4: •Correos preparación pruebas de Contribución Solidaria en sitio.•Mesa de Trabajo desarrollada el 03/07/26 para Coordinar la entrega del documento de casos de prueba (con ajustes pendientes) y organizar el acceso al ambiente de pruebas para el equipo funcional.	Ninguna hasta el momento

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
5	Ejecutar los planes de pruebas definidos, asegurando su alineación con los requisitos establecidos por las áreas funcionales de la ADRES. La documentación generada deberá ser gestionada en la plataforma designada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	Se efectuaron las pruebas al funcionamiento del aplicativo HOUNDOC de Contribución Solidaria, desarrollado por BLEND.- Elaboración de Pruebas efectuadas proyecto ECAT-DOP.	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 5: •Correos con pruebas al funcionamiento del aplicativo HOUNDOC de automatización del proyecto de Contribución Solidaria desarrollado por BLEND.•Correos con Pruebas efectuadas al proyecto ECAT-DOP.	Ninguna hasta el momento
6	Verifica que los entregables cumplan con las especificaciones funcionales, de seguridad y calidad según la documentación y el cronograma del proyecto.	En el periodo reportado no se realizaron actividades para esta obligación.	No Aplica	Ninguna hasta el momento
7	Documentar y transferir el conocimiento generado durante la ejecución de los proyectos asignados, incluyendo lecciones aprendidas, mejores prácticas y recomendaciones para la entidad.	En el periodo reportado no se realizaron actividades para esta obligación.	No Aplica	Ninguna hasta el momento
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones – DGTIC.	Se asistió a las capacitaciones sobre el Proyecto Adopción IA ADRESSe asistió a la capacitación sobre "Elementos de Tipicidad en los Procesos Disciplinarios y Herramientas para el Mantenimiento del Orden Interno"Se realizó el curso sobre Intercambio seguro de información sensibleSe efectuaron reuniones de seguimiento contractual semanalmente.	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 8:• 31/07/2026 – Proyecto Adopción IA ADRES: Cuarta sesión – Domina lo que necesitas pedirle a la IA•08/07/2026 – ¡Conviértete en un experto en IA! Capacitaciones de julio•15/07/2026 – Adopción IA ADRES: Trabaja de forma más inteligente con Copilot•17/07/2026 – Elementos de Tipicidad en los Procesos	Ninguna hasta el momento

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			Disciplinarios y Herramientas para el Mantenimiento del Orden Interno•22/07/2026 – Proyecto Adopción IA ADRES: Tercera sesión – Aplica la IA en la generación de archivos y documentos•28/07/2026 – Curso sobre Intercambio seguro de información sensible•02/07/2026 – Reunión 603-2026 – Diana Hoyos•09/07/2026 – Reunión 603-2026 – Diana Hoyos•30/07/2026 – Reunión 603-2026 – Diana Hoyos	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA
Fecha: 03/08/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 67.581.360,00	COP $ 41.956.761,00	COP $ 8.447.670,00	COP $ 0,00	COP $ 17.176.929,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuatrocientos Cuarenta Y Siete Mil Seiscientos Setenta Pesos Moneda Corriente ($8.447.670,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	93774564	POSITIVA	35.300,00	01/07/2026	31/07/2026

Pensión	93774564	COLPENSIONES	540.700,00	01/07/2026	31/07/2026
Salud	93774564	COMPENSAR	422.400,00	01/07/2026	31/07/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	cuenta de Julio
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 03/08/2026