

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9750781                                                                                                                                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de generación del estado    | 1 día de tiempo transcurrido (1/08/2026 11:41:36 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                               |
| Número del contrato               | GD-120-10-002-0152-2026                                                                                                                                                                                                           |
| Objeto del contrato               | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE JAMUNDÍ - IMDERE, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ESTRATÉGICO DENOMINADO APOYO A LA FORMACIÓN DE DEPORTISTAS EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:59 PM *                                                                                                                                                                                                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                              |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                              |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**IMDERE**  
COLOMBIA, Jamundí  
★★★★★

0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



**JEFERSON RIOS VELASCO**  
COLOMBIA, Cali  
Número de documento 1112479568

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor             | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------|------------------|----------------|------------------|
| JEFERSON RIOS VELASCO |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JEFERSON RIOS VELASCO  
Fecha de aprobación: 1/08/2026 12:13:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: SOL MARIA GOMEZ MASMELA  
Fecha de aprobación: 3/08/2026 7:49:11 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                                            |
| Unidad de contratación  | INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE JAMUNDI "IMDERE" |
| Proceso de Contratación | CD-0152-2026                                                    |
| Título de la oferta     | □□□                                                             |
| Cuantía del contrato    | 15.000.000 COP                                                  |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9750781  
Proveedor JEFERSON RIOS VELASCO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|             |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** KM 2 VIA CHIPAYA  
**Ubicación** CO-VAC-76364 - Jamundí  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Valle del Cauca  
**Municipio** Jamundí  
**Dirección** KM 2 VIA CHIPAYA  
**Código postal**

**Grados (°)** **Minutos (')** **Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                      | Ubicación                            |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | VIA CHIPAYA IMDERE KILOMETRO 2 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Jamundí |

Bienes y servicios

| 1 COI.PCONTR.9750781                                     |          |               |             |          |        |                          |                 |                                                                       |
|----------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |          |               |             |          |        |                          |                 |                                                                       |
|                                                          |          |               |             |          |        |                          |                 | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>15.000.000,00 |
| Ref.                                                     | Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1                                                        |          | 80111600      | CUOTAS      | 5,00     | UN     | 3.000.000,00             | 3.000.000,00    | 15.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia 

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                               | Nombre del documento                             | Detalle   |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 8-aviso-convocatoria-veedurias.pdf               | 8-aviso-convocatoria-veedurias.pdf               | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 14-idoneidad.pdf                                 | 14-idoneidad.pdf                                 | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> DOC_13_COMPLEMENTO-2.pdf                         | DOC_13_COMPLEMENTO-2.pdf                         | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> documentos_contractuales_1112479568_bloque_1.zip | documentos_contractuales_1112479568_bloque_1.zip | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                      |                                                |                      |                     |          |                     |
|---------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="Sol Maria Gomez Masmela"/> | <input type="text" value="Tipo de documento"/> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 31523568 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | <input type="text" value="Sol Maria Gomez Masmela"/> | <input type="text" value="Tipo de documento"/> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 31523568 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                |                     |                     |
|--------------------|----------------------|------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | <input type="text" value="Tipo de documento"/> | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|------------------------------------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                  | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por            |
|---------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| Ordenador del Gasto | Sol Maria Gomez Masmela | 3/08/2026 7:49:11 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | SOL MARIA GOMEZ MASMELA |
| Supervisor          | Sol Maria Gomez Masmela | 3/08/2026 7:49:11 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | SOL MARIA GOMEZ MASMELA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR☐ Sí☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)☒ Sí☐ No \*15.000.000

Recursos de Crédito☐ Sí☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)☐ Sí☒ No \*

Total15.000.000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202500000041893 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el

☐ Sí☒ No

SIIF

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                          | Código | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |                        |
|--------------------------|--------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 197    | CDP  | No se ha iniciado |       | 15.000.000 COP   |                                   | -      | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -