La Ceja, julio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 06

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.14.06.211
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Catorce millones cien mil pesos $14.100.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	06 meses
PERIOCIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 29 de junio hasta 29 de julio del 2026
DEPENDENCIA:	Secretaría de Cultura y Juventud
NOMBRE DEL INTERVENTOR	MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 2.350.000

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia número 91281433429 a mi nombre.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del articulo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	1083426173	1083780587	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	218.900	218.900	
PENSIÓN	280.200	280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

PAOLA ANDREA URIBE B.
PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254

INFORME DE ACTIVIADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2026.10.14.06.211
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

Del 29 de junio hasta 29 de julio del 2026

1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.

Asistí a reuniones con: CMJ, PMJ, enlace de jovenes pa'lante, Equidad de Género, subsecretaria de Infancia y Adolescencia, Centro dia, Personería, Desarrollo Económico, secretario de juventud de Antioquia y oficina de Juventud.

2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

Realicé actas del CMJ, PMJ, enlace de jóvenes pa'lante, subsecretaria de infancia y adolescencia, centro día, Personería, Desarrollo Económico, Equidad de Género, secretario de juventud de Antioquia, oficina de juventud.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

Apoyé el 1 de julio la realización de un mural conmemorativo, elaborado con el propósito de sensibilizar sobre el Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez. Esta actividad estuvo dirigida a los adultos mayores del Centro Día, promoviendo el respeto, la dignidad y el buen trato hacia esta población.

Acompañé el 18 de julio la actividad recreativa de juegos realizada en la Fundación Talita Kumi, apoyando el desarrollo de las dinámicas programadas y promoviendo la participación, la integración y el sano esparcimiento de los asistentes.

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.

7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

Asistí el 15 de Julio a la reunión de empalme con el nuevo Secretario de Cultura y Juventud, en la que se realizó la presentación del proceso, se socializaron los principales avances de la dependencia y se abordaron las prioridades y retos para garantizar la continuidad de las acciones y proyectos en curso.

Asistí el 16 de julio a una visita a la Gobernación de Antioquia junto con el Secretario de Juventud, con el propósito de gestionar estrategias para la consecución de recursos y fortalecer la articulación con diferentes dependencias, buscando impulsar proyectos y oportunidades en beneficio de la juventud del municipio.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

Asistí el 15 de julio a una reunión con la Comisión de Deporte del Consejo Municipal de Juventud (CMJ), en la que se realizó la planeación y organización del torneo relámpago que se llevará a cabo en el marco de las fiestas del municipio. Durante el encuentro se definieron aspectos logísticos, funciones y estrategias para el desarrollo de la actividad."

10. Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.

Participé el 14 de julio en la Red Territorial del Oriente, un espacio de articulación interinstitucional orientado al fortalecimiento del trabajo conjunto entre los diferentes actores del territorio, donde se abordaron temas de interés para la región y se promovió el intercambio de experiencias y estrategias para el desarrollo de acciones coordinadas

11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.

Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"

INFORME DE ACTIVIADES FINALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2026.10.14.06.211
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

Del 29 de enero hasta 29 de julio del 2026

1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.

Asistí a reuniones con: CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, enlace Juventud de La Gobernación de Antioquia, Secretaría de salud, enlace de Jóvenes Pa'lante, subsecretaria de infancia y adolescencia, la UAI, centro del cuidado, centro comercial viva, oficina de juventud de Marinilla, centro comercial viva, Comfama, YMCA, Desarrollo Económico, Equidad de género, secretario de juventud de Antioquia y oficina de juventud.

2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

Realicé actas del CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, enlace Juventud de La Gobernación de Antioquia, Secretaría de salud, enlace de jóvenes Pa'lante , subsecretaria de infancia y adolescencia, la UAI, centro del cuidado, centro comercial viva, oficina de juventud de Marinilla, centro comercial viva, Comfama, YMCA, Desarrollo Económico, Equidad de género y oficina de juventud.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

Apoyé el 2 de febrero a la PMJ a las diferentes instituciones educativas a hacer la invitación para a las elecciones de la nueva mesa directiva de la PMJ.

Apoyé el 13 de febrero el premier "Callejiando con Cultura" se realizó en el centro del cuidado con diferentes actividades. Amor propio, canelazo, micrófono abierto un espacio de sana convivencia para los jóvenes.

Acompañé el 6 de marzo las elecciones del gobierno estudiantil "personeros y contralores" de las instituciones educativas Bernardo Uribe Londoño y en el Concejo.

Asistí el 23 de marzo a una reunión al colegio el Concejo con la rectora Xiomara donde se fijaron de has para la realización de diferentes talleres de liderazgo.

Acompañé 04 de febrero a los candidatos a la Personería y Contraloría del colegio María Josefa Marulanda donde expusieron cada una de sus propuestas.

Asistí el 9 de febrero al colegio Bernardo Uribe y María Josefa Marulanda donde se agendó la fecha para realizar la escuela de liderazgo para los jóvenes aspirantes a la personería y contralores de las instituciones.

Apoyé el 16 de febrero la actividad de liderazgo que se realizó en el colegio Bernardo Uribe Jaramillo con los estudiantes de 10 y 11 de la institución.

Apoyé el 17 de febrero la actividad de gobierno escolar con la participación de diferentes instituciones educativas que se realizó en el colegio Bernardo Uribe Londoño.

Asistí el 18 de febrero al colegio de San Cayetano donde se agendaron diferentes fechas para realizar talleres sobre liderazgo.

Asistí el 23 de febrero al colegio el Concejo donde se organizaron diferentes actividades entre ellas los talleres de liderazgo juvenil con los y las aspirantes a Personería y Contraloría.

Apoyé el 27 de febrero el "Callejeando con Cultura" que se realizó en Comfama con diferentes actividades de inclusión.

Asistí el 3 de marzo a una reunión con la representante de juventud de la Gobernación de Antioquia donde se habló de diferentes propuestas y actividades para realizar en articulación con la PMJ y CMJ.

Asistí el 9 de marzo a una reunión con el equipo de jóvenes pa'lante donde se articularon diferentes actividades con la oficina de juventud.

Realice el 14 de marzo la organización y logística para el festival Fuga 2026 que se realiza en Comfama de Copacabana.

Apoye el 20 de marzo las elecciones de Personería y contraloría del colegio la paz.

Asistí el 8 de abril a una reunión con una representante de CMJ donde se socializaron diferentes actividades que se van a realizar articuladamente con otras secretarías durante el mes de abril.

Acompañé el 15 de abril una actividad del día mundial de concientización sobre el autismo que se realizó en la Unidad de atención integral la "UAI".

Asistí el 16 de abril al primer encuentro del LGBTIQ+ con habilidades para la vida que realizó la subsecretaria de Equidad de Género.

Apoyé el 17 de abril la celebración del mes de la niñez con una noche de neón donde conectas con el cuidado del cuerpo y la mente.

Acompañé el 22 de abril el segundo parche con equidad de género donde se trabajó el tema de la empatía fundamental para la equidad de género, a La empatía es fundamental,

Asistí el 9 de junio a una reunión con el CMJ, el equipo de Comunicaciones y la Oficina de Equidad de Género, donde se terminó de concretar la agenda del mes del Orgullo LGBTIQ+ y se definieron las actividades que se realizarán de manera articulada con las dependencias.

Asistí el 16 de junio en un taller dinámico de psicología dirigido a líderes juveniles, integrantes de la PMJ, el CMJ y demás actores juveniles del municipio. Durante la jornada se desarrollaron actividades participativas orientadas al fortalecimiento de habilidades personales, el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y el bienestar emocional.

Acompañé el 17 de junio PMJ, el CMJ y demás líderes juveniles del municipio en la actividad denominada "Búsqueda del Tesoro", desarrollada en el marco de las actividades del vacacional.

Acompañé el 25 de junio la presentación de la obra "Teatro del Sur", una actividad cultural desarrollada con el propósito de promover el arte, la expresión escénica y la participación de los jóvenes en espacios culturales del municipio.

Asistí el 6 de julio a la inauguración y entrega del mural elaborado por los jóvenes para la población adulta mayor. Esta actividad promovió el reconocimiento, el respeto y la integración intergeneracional, resaltando la importancia de valorar y dignificar a las personas mayores.

Asistí el 9 de julio al Semillero Ambiental, desarrollado en articulación con Empresas Públicas, donde se socializaron temas relacionados con el calentamiento global, sus causas, consecuencias y la importancia de promover acciones para la protección y conservación del medio ambiente.

Participé el 16 de julio en el taller de psicología, dando continuidad al proceso formativo iniciado en el encuentro anterior, mediante actividades enfocadas en la comunicación asertiva, el fortalecimiento de las habilidades socioemocionales y la promoción del bienestar emocional de los participantes.

Apoyé los días 23, 24, 27 y 28 de julio las jornadas de empaque y alistamiento del material (color) para la Color Fest, actividad que se realiza en el marco de las Fiestas de las Bicicletas, el Toldo y las Flores, contribuyendo a la logística y preparación del evento para garantizar su adecuado desarrollo.

5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.

Asistí el 6 de febrero a una reunión con el rector de la Institución Educativa La Paz, donde se organizaron diferentes actividades que se van a realizar durante el primer trimestre.

Asistí el 6 de febrero a la entrega del Parque de la Beneficencia, un nuevo espacio para la comunidad.

Asistí el 10 de febrero a la rendición pública de cuentas 2025.

Participé el 4 de mayo en la inauguración del mes de María Auxiliadora en el Colegio MAUX, con la obra "El origen de la luz, María inspiración de las musas", realizada por las estudiantes de la institución.

Acompañé el 8 de mayo la articulación entre Jóvenes Pa'lante, la Coordinación de Infancia y Adolescencia y la Oficina de Juventud, donde se trabajará el fortalecimiento del liderazgo y el bienestar integral de los jóvenes en las diferentes instituciones.

Asistí el 20 de mayo a una capacitación sobre asuntos presidenciales en la Administración Municipal de La Ceja, dirigida a fortalecer los conocimientos y lineamientos relacionados con esta temática.

Asistí el 22 de mayo a una reunión de Emprendimiento, Ciencia e Innovación, que se realizó con diferentes secretarios de la Administración Municipal.

Acompañé el 23 de mayo el recorrido turístico "Conectamos con nuestro territorio", donde descubrimos su riqueza y fortalecimos el turismo local conociendo nuestro patrimonio.

Asistí el 24 de mayo al evento conmemorativo del Día de las Madres, organizado por la Administración Municipal de La Ceja.

Participé el 28 de mayo en la Mesa de Mujeres, un espacio de diálogo y articulación orientado al fortalecimiento de la participación y los derechos de las mujeres.

Participé el 4 de junio en una reunión con el CMJ, un representante de la Mesa LGBTIQ+ y la Personería, con el objetivo de fortalecer la articulación interinstitucional en el marco del Mes del Orgullo. Durante el encuentro se extendió la invitación a la Personería para vincularse y participar en estas actividades programadas, promoviendo el trabajo conjunto, la inclusión y la participación de las diferentes poblaciones y actores del territorio.

Participé el 11 de junio en la Mesa de Diversidad, en una sesión extraordinaria convocada por el Subsecretario de Familia. Durante el encuentro se abordaron diferentes temas de interés interinstitucional, contando con la participación de las diferentes secretarías, con el propósito de fortalecer la articulación y el trabajo conjunto.

Acompañé el 12 de junio a los jóvenes integrantes de la PMJ, el CMJ y líderes juveniles del municipio en el inicio de las actividades vacacionales. La jornada comenzó con una fiesta retro, un espacio de integración, recreación y participación. Esta actividad se desarrolló en un ambiente de convivencia y sana diversión, fomentando la participación activa de los jóvenes en los diferentes procesos juveniles del municipio.

Acompañé el 13 de junio una jornada de Callejeando en el municipio de Marinilla, en articulación con la PMJ, el CMJ y demás líderes juveniles del municipio. Durante la actividad se socializó una experiencia educativa que incluirá una visita al Jardín Botánico.

Asimismo, se programó una tarde recreativa en la piscina del centro recreativo del municipio, actividad que contará con la participación de los jóvenes de Marinilla, fortaleciendo los espacios de integración y participación.

Asistí el 18 de marzo a una capacitación para organizar y visualizar algunas líneas de la política pública de juventud.

7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

Acompañé el 26 de febrero una reunión con PMJ y CMJ donde se organizaron diferentes actividades que se van a desarrollar el próximo mes.

Asistí el 4 de marzo a una reunión del equipo de juventud donde se replantearon y se fijaron cosas para el desarrollo de la política pública de juventud.

Asistí el 10 de marzo a una reunión de equipo donde se socializaron diferentes actividades del mes entre ellas la organización del "FUGA"

Participé el 13 de marzo de una capacitación realizada por la Administración Municipal "estructuración y desestructuración de los modelos mentales".

Acompañé el 14 de abril a una reunión de comisión social y cultural del CMJ y PMJ donde se organizaron diferentes estrategias de trabajo articulado.

Asistí el 4 de mayo a una reunión en el centro comercial viva la secretaria y el coordinador de Juventud donde se fijaron fechas para diferentes actividades que se van a realizar en articulación con el centro comercial.

Asistí el 7 de mayo a una reunión con la oficina de juventud de Marinilla y CMJ de la Ceja donde hicimos varias alianzas para trabajar en articulación con los municipios.

Asistí el 10 de junio a una capacitación sobre competencias tecnológicas digitales y el uso de Google Drive Empresarial, donde se fortalecieron conocimientos y habilidades para la gestión, organización y trabajo colaborativo en entornos digitales."

Asistí el 15 de julio a la reunión de empalme con el nuevo Secretario de Cultura y Juventud, en la que se realizó la presentación del proceso, se socializaron los principales avances de la dependencia y se abordaron las prioridades y retos para garantizar la continuidad de las acciones y proyectos en curso.

Asistí el 16 de julio a una visita a la Gobernación de Antioquia junto con el Secretario de Juventud, con el propósito de gestionar estrategias para la consecución de recursos y fortalecer la articulación con diferentes dependencias, buscando impulsar proyectos y oportunidades en beneficio de la juventud del municipio.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

Asistí el 1 de febrero a la primera sesión del CMJ (Consejo Municipal de Juventud), que se realizó en el recinto del Concejo Municipal.

Participé el 11 de mayo en el segundo encuentro de la Red Territorial del Oriente, con el objetivo de reconocer las dimensiones emocionales y simbólicas del territorio mediante un ejercicio participativo de mapeo emocional, que permitió identificar memorias, climas socioemocionales y espacios de cuidado comunitario.

Asistí el 12 de mayo a una visita de acompañamiento con la trabajadora social especialista de Jóvenes Pa'lante, con el fin de revisar, brindar apoyo y orientación en su trabajo.

Participé el 21 de mayo en la Asamblea Territorial de Prodepaz, un espacio de encuentro y articulación entre los diferentes actores del territorio para socializar avances, fortalecer alianzas y promover iniciativas orientadas al desarrollo y la construcción de paz en la región.

Participé el 1 de junio en el tercer encuentro de la Red Territorial del Oriente, con el objetivo de fortalecer la comprensión y aplicación básica de herramientas de contención emocional desde un enfoque psicosocial y comunitario, que permitan ejercer de manera ética y responsable.

Asistí el 1 de junio a una reunión con la YMCA "Paza la Paz", un proyecto juvenil que busca formar líderes jóvenes para que desarrollen iniciativas de convivencia. Durante el encuentro nos articulamos para realizar una actividad que genere un mayor impacto con jóvenes de Medellín y La Ceja, la cual se llevará a cabo en las instalaciones de Comfama el 17 de junio, con el propósito de fortalecer sus capacidades como gestores de paz y transformación comunitaria.

Participé el 14 de julio en la Red Territorial del Oriente, un espacio de articulación interinstitucional orientado al fortalecimiento del trabajo conjunto entre los diferentes actores del territorio, donde se abordaron temas de interés para la región y se promovió el intercambio de experiencias y estrategias para el desarrollo de acciones coordinadas.

11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.

Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"



Alcaldía de La Ceja del Tambo	**Evaluación de Proveedores Externos**	Código: F-CT- 002 Versión: 04 Fecha: 31/03/2025 Página: 1 de 1

CONTRATO NÚMERO	TIPO
2026.10.14.06.211	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**
NIT O CÉDULA	**21.627.254**	29/1/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD	

ACTIVIDADES A EVALUAR		CALIF.
CALIDAD	El contratita cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	ió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud e	5
SERVICIO POST ENTREGA	otuna las reclamaciones realizadas posterior la la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsi	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN					
N/A: NO APLICA	**1. DEFICIENTE**	**3. ACEPTABLE**		**5. EXCELENTE**	
Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	30 30	X 100 =	100	
	Cantidad de preguntas aplicables	6			

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	EVALUACIÓN		RESULTADO
MARIO ALBERTO VELASQUEZ /LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ			
DEPENDENCIA	EXCELENTE	81 - 100	EXCELENTE
SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD	ACEPTABLE	60-80	
	DEFICIENTE	0-59	

OBSERVACIONES:		
PUNTAJE OBTENIDO	**81 -100**	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	FIRMA EVALUADOR	FECHA EVALUACIÓN
MARIO ALBERTO VELASQUEZLAURA BEGOÑA QUINTERO **Secretaria de Cultura y Juventud**		29/7/2026

Transaccion Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-07-09, 04:14:01 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 21627254
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1083426173
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	467345588
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 218.900	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 9.200	$ 0
			SubTotales:	$ 508.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 508.300

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL**	Código: F-CT-049
		Versión: 02
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 1 de 2

CONTRATO CONVENIO	X	NÚMERO:	2026.10.14.06.211
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 16/01/2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			Fecha 29/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.			
DEPENDENCIA ASOCIADA:	**CONTRATANTE /**		MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO –Secretaria de Cultura y Juventud
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA/NIT:	21.627.254
VALOR (Incluyendo Adiciones) [$]:			Catorce millones cien mil pesos $14.100.000
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):			Seis (06) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			Fecha 29/07/2026
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			Fecha
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.PCCNTR.8909274

GARANTÍA	**No.**	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**No.**	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A

AMPAROS	**VENCIMIENTO**		
	DIA	**MES**	**AÑO**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento			
Calidad del servicio			
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			