

|                                                                                                                                           |                                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>PUTUMAYO</b><br>GOBERNACIÓN<br>NIT. 800.094.164-4 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                           | CÓDIGO: FT-GOC- 122 |
|                                                                                                                                           | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL<br>CONTRATISTA | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                                                                           |                                                        | FECHA: 21-05-2024   |

| INFORMACION GENERAL DEL INFORME |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |      |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| Informe No. 007                 | Fecha de presentación: 03/08/2026                                                                                                                                                                                                                                 | Área de Desempeño | UGTI |
| Periodo del informe:            | Desde el 01/07/2026 hasta el 19/07/2026                                                                                                                                                                                                                           |                   |      |
| No. Contrato:                   | 0499 del 20/01/2026                                                                                                                                                                                                                                               |                   |      |
| Nombre del Contratista:         | YERSON MUÑOZ ERAZO                                                                                                                                                                                                                                                |                   |      |
| Número de identificación:       | C. C. 1124863320 - Expedición 13/05/2024 de Mocoa - Putumayo                                                                                                                                                                                                      |                   |      |
| Objeto del contrato:            | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL SEGUIMIENTO, SOPORTE TÉCNICO, INFRAESTRUCTURA TI, Y TECNOLÓGICO DE PRIMER NIVEL, Y ADMINISTRACIÓN DE LA HERRAMIENTA SOPORTE DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO |                   |      |
| Supervisor:                     | FAVIAN ALEJANDRO MORENO CALDERON – PROFESIONAL UNIVERSITARIO                                                                                                                                                                                                      |                   |      |
| Apoyo a la supervisión:         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |      |
| Porcentaje de Ejecución:        | 100 %                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |      |

| DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |               |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| No.                                         | Obligaciones Específicas                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividades Ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evidencia/Ubicación                                                                                                                                                                       | Observaciones |
| 1                                           | Evaluar y emitir conceptos técnicos sobre soluciones informáticas y aplicativos desarrollados por terceros, verificando su viabilidad técnica, cumplimiento normativo y alineación con la arquitectura tecnológica institucional, previo a su adopción por las dependencias de la entidad. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la evaluación técnica de aplicativos informáticos desarrollados por terceros, verificando el cumplimiento de estándares de seguridad, compatibilidad con la infraestructura tecnológica de la entidad y normativas vigentes antes de su implementación.</li> <li>Se apoyó en la emisión de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive">https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive</a></li> <li>\\172.16.0.28\Documentos</li> </ul> | N/A           |

|                                                                                                                                          |                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
|  <p>PUTUMAYO<br/>GOBERNACIÓN<br/>NIT. 800.094.164-4</p> | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                           | CÓDIGO: FT-GOC- 122 |
|                                                                                                                                          | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL<br>CONTRATISTA | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                                                                          |                                                        | FECHA: 21-05-2024   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>opiniones técnicas sobre el desempeño y usabilidad de los aplicativos informáticos evaluados, identificando posibles mejoras y asegurando su correcta integración con los sistemas existentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la evaluación y adecuación de propuestas tecnológicas, verificando su viabilidad técnica y cumplimiento de estándares.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2 | <p>Administrar y supervisar la infraestructura tecnológica institucional, incluyendo servidores, sistemas de información, plataformas de software y dispositivos de red, garantizando su disponibilidad, continuidad operativa y seguridad conforme a las políticas institucionales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la gestión y configuración de servidores físicos y virtuales (VMware).</li> <li>Se apoyo en monitoreo del rendimiento de servidores y redes para detectar anomalías.</li> <li>Se apoyo en diagnóstico y resolución de fallos en hardware y software.</li> <li>Se apoyó en la configuración y mantenimiento de bases de datos y servidores de aplicaciones.</li> <li>Se apoyó en la administración y configuración de equipos de red (switches, routers, firewalls).</li> <li>Se apoyó en la supervisión de la disponibilidad y estabilidad de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>3 piso Edificio Gobernación del Putumayo.</li> <li>Equipo de trabajo.</li> <li>En hosting, <a href="https://host15.bienvenidohosting.com:2083/">https://host15.bienvenidohosting.com:2083/</a></li> <li><a href="http://172.16.3.254">http://172.16.3.254</a></li> <li><a href="http://172.16.1.7">http://172.16.1.7</a></li> </ul> | <p>- Dada las diferentes novedades que se presentan, ya sea por fallas en la conexión de internet o por fallas en la parte energética, se requiere monitorear constantemente el funcionamiento de los aplicativos, página web,</p> |

|                                                                                                                                           |                                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>PUTUMAYO</b><br>GOBERNACIÓN<br>NIT. 800.094.164-4 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                           | CÓDIGO: FT-GOC- 122 |
|                                                                                                                                           | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL<br>CONTRATISTA | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                                                                           |                                                        | FECHA: 21-05-2024   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | los sistemas.<br>• Se apoyó en la configuración y optimización de servidores y bases de datos del sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      | base de datos, entre otros. |
| 3 | Participar en procesos de actualización, optimización y modernización de la infraestructura tecnológica, asegurando la adopción de buenas prácticas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | • Se apoyó en la actualización de servidores y equipos de red, implementando mejoras en hardware y software.<br>• Se apoyó en la implementación de mejoras en la conectividad y redes de comunicación interna.<br>• Se apoyó en la implementación de VLANs y segmentación de redes para mejorar la seguridad.<br>• Se apoyó en la gestión de adquisición y renovación de hardware y software<br>• Se apoyó en la instalación de puntos con cables de red.<br>• Se apoyó en la verificación de cables de conexión a la red. | - Ubicada en los diferentes aplicativos, configuración de bases de datos, R4, entre otros.                                           | N/A                         |
| 4 | Apoyar la formulación, ajuste y ejecución de proyectos tecnológicos institucionales, realizando análisis técnicos y proponiendo soluciones acordes con las necesidades operativas y los planes estratégicos de la entidad.                                                      | • Se apoyó en la elaboración y ajuste de proyectos tecnológicos.<br>• Se apoyó en la evaluación y adecuación de propuestas tecnológicas.<br>• Se apoyó con el análisis y documentación de necesidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | • <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive">https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive</a><br>• \\172.16.0.28\Documents |                             |

|                                                                                                                                           |                                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>PUTUMAYO</b><br>GOBERNACIÓN<br>NIT. 800.094.164-4 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                           | CÓDIGO: FT-GOC- 122 |
|                                                                                                                                           | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL<br>CONTRATISTA | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                                                                           |                                                        | FECHA: 21-05-2024   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                  | tecnológicas de la Gobernación.<br>• Se apoyó en la implementación de soluciones para mejorar la eficiencia en la gestión de TI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 5 | Implementar y fortalecer controles de seguridad de la información, participando en la identificación de riesgos tecnológicos, la atención de incidentes y la aplicación de medidas preventivas y correctivas, conforme a las políticas y directrices del MinTIC. | • Se apoyó en la revisión y ajuste de las políticas de seguridad y gestión de la infraestructura tecnológica.<br>• Se apoyó revisando si las computadoras y sistemas estaban protegidos, buscando vulnerabilidades.<br>• Se apoyó resolviendo problemas cuando algo salía mal con la seguridad.<br>• Se apoyó enseñando a los compañeros el uso seguro de herramientas tecnológicas.<br>• Se apoyó verificando el cumplimiento de reglas de seguridad (contraseñas, correos sospechosos).<br>• Se apoyó instalando programas o actualizaciones para mejorar la seguridad.<br>• Se apoyó en la implementación y administración de copias de seguridad de la información institucional.<br>• Se apoyó en la creación y | • <a href="https://www.putumayo.gov.co/">https://www.putumayo.gov.co/</a><br>• <a href="http://172.16.3.254">http://172.16.3.254</a><br>• <a href="https://admin.google.com/u/2/">https://admin.google.com/u/2/</a><br>• 172.16.1.4<br>• 172.16.1.25<br>• 172.16.0.19 | N/A |

|                                                                                                                                          |                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
|  <p>PUTUMAYO<br/>GOBERNACIÓN<br/>NIT. 800.094.164-4</p> | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                           | CÓDIGO: FT-GOC- 122 |
|                                                                                                                                          | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL<br>CONTRATISTA | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                                                                          |                                                        | FECHA: 21-05-2024   |

|   |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                                                                                                                                                                                                        | restauración de copias de seguridad. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó realizando renovación de certificados SSL a API y sitio web Gesdoc.</li> <li>• Se apoyó realizando configuraciones de firewall.</li> <li>• Se apoyó configurando DNS Cloudflare y VPS de dominios.</li> <li>• Se apoyó configurando servidor de correo SMTP.</li> </ul>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |     |
| 6 | Administrar, mantener y realizar ajustes a los sistemas de información institucionales, asegurando su correcto funcionamiento, disponibilidad y soporte técnico especializado a los usuarios internos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la implementación y mantenimiento de sistemas de gestión documental y administrativos.</li> <li>• Se apoyó en el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de software.</li> <li>• Se apoyó en la actualización y mejora de módulos en los sistemas de software.</li> <li>• Se apoyó en la integración de nuevas funcionalidades según requerimientos institucionales.</li> <li>• Se apoyó en la verificación y corrección de errores en bases de datos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.putumayo.gov.co/">https://www.putumayo.gov.co/</a></li> </ul>                               | N/A |
| 7 | Gestionar y actualizar los contenidos y funcionalidades de la página web e intranet                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la publicación y actualización de noticias y comunicados en la página web.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive">https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive</a></li> </ul> | N/A |

|                                                                                                                                          |                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
|  <p>PUTUMAYO<br/>GOBERNACIÓN<br/>NIT. 800.094.164-4</p> | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                           | CÓDIGO: FT-GOC- 122 |
|                                                                                                                                          | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL<br>CONTRATISTA | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                                                                          |                                                        | FECHA: 21-05-2024   |

|   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   | institucional, garantizando la correcta publicación de información, el funcionamiento de servicios digitales y el cumplimiento de estándares de Gobierno Digital.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la corrección de errores y mejoras en el rendimiento del sitio.</li> <li>Se apoyó en la implementación de mejoras en la accesibilidad y usabilidad del sitio web.</li> <li>Se apoyó en la implementación de nuevas secciones según requerimientos institucionales.</li> <li>Se apoyó en la realización de ajustes en el diseño para mejorar la experiencia del usuario.</li> <li>Se apoyó realizando publicaciones en página web.</li> <li>Se apoyó realizando publicaciones del programa anti contrabando.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>\\172.16.0.28\Docu mentos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| 8 | Administrar usuarios, perfiles y permisos de acceso a las plataformas tecnológicas institucionales, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la gestión de accesos y permisos para usuarios en los sistemas institucionales.</li> <li>Se apoyó en la creación, modificación y eliminación de usuarios en las plataformas tecnológicas.</li> <li>Se apoyó en la gestión de credenciales y restablecimiento de contraseñas.</li> <li>Se apoyó en la asignación y</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://gesdoc.putumayo.gov.co/#!/pag e/login">https://gesdoc.putumayo.gov.co/#!/pag e/login</a></li> <li><a href="https://www.putumayo.gov.co/">https://www.putumayo.gov.co/</a></li> <li><a href="https://gacetaputumayo.gov.co/">https://gacetaputumayo.gov.co/</a></li> <li><a href="https://soporte.putumayo.gov.co/front/central.php">https://soporte.putumayo.gov.co/front/central.php</a></li> <li><a href="https://186.113.18.5:7071/zimbraAdmin">https://186.113.18.5:7071/zimbraAdmin</a></li> </ul> | N/A |

|                                                                                                                                           |                                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>PUTUMAYO</b><br>GOBERNACIÓN<br>NIT. 800.094.164-4 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                           | CÓDIGO: FT-GOC- 122 |
|                                                                                                                                           | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL<br>CONTRATISTA | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                                                                           |                                                        | FECHA: 21-05-2024   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>revocación de permisos según las políticas de seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la atención y solución de incidencias relacionadas con accesos.</li> <li>• Se apoyó en la configuración y mantenimiento de correos electrónicos y cuentas de usuario.</li> <li>• Se apoyó realizando backups de correos institucionales desde Gmail a local y de local a Zimbra.</li> <li>• Se apoyó realizando configuración de equipos para relacionar con el dominio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://172.16.0.21/ui/#/login">https://172.16.0.21/ui/#/login</a></li> <li>• <a href="https://172.16.0.31/ui/#/login">https://172.16.0.31/ui/#/login</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 9 | Participar en la elaboración y actualización de lineamientos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con la gestión de tecnologías de la información, contribuyendo al fortalecimiento del gobierno y la organización tecnológica de la entidad. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión y ajuste de las políticas de seguridad y gestión de la infraestructura tecnológica.</li> <li>• Se apoyó con el análisis y documentación de necesidades tecnológicas.</li> <li>• Se apoyó en la recolección y análisis de información para auditorías internas.</li> </ul>                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://gesdoc.putumayo.gov.co/#!/page/login">http://gesdoc.putumayo.gov.co/#!/page/login</a></li> <li>• <a href="#">Autenticación - Soporte (putumayo.gov.co)</a></li> <li>• <a href="https://186.113.18.5:7071/zimbraAdmin/">https://186.113.18.5:7071/zimbraAdmin/</a></li> <li>• <a href="https://admin.google.com/u/2/?rapt=AEjHL4N-vh5GBiOmCbbxS15XD9-">https://admin.google.com/u/2/?rapt=AEjHL4N-vh5GBiOmCbbxS15XD9-</a></li> </ul> | N/A |

|                                                                                                                                          |                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
|  <p>PUTUMAYO<br/>GOBERNACIÓN<br/>NIT. 800.094.164-4</p> | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                           | CÓDIGO: FT-GOC- 122 |
|                                                                                                                                          | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL<br>CONTRATISTA | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                                                                          |                                                        | FECHA: 21-05-2024   |

|    |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | j3Jpooo3l86XGDw6<br>cADk5CdRb9WHJp<br>IMIZZBry-XgDuu8-<br>CuK3bkt6P3kP9eE<br>XYxFMJ9S0VG684<br>DRIVewBSd4o1NK<br>xtg                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10 | Apoyar la implementación, seguimiento y mejora de los componentes tecnológicos del Sistema Integrado de Gestión, asegurando la alineación con los procesos institucionales y los requisitos normativos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la implementación de acciones correctivas y preventivas dentro del sistema.</li> <li>Se apoyó en la recolección y análisis de información para auditorías internas.</li> <li>Se apoyó en la supervisión de la disponibilidad y estabilidad de los sistemas (soporte al SIG).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive">https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive</a></li> <li>\\172.16.0.28\Documentos</li> </ul>                | Apoyar las actividades y acciones de la implementación del Sistema Integrado de Gestión en la Gobernación del Putumayo y demás tramites, procesos y procedimientos administrativos necesarios para el cumplimiento de la función pública de la Entidad |
| 11 | Ejecutar las demás funciones propias del perfil profesional asignado, relacionadas con la gestión, soporte y fortalecimiento de los servicios tecnológicos de la entidad.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó brindando soporte remoto y presencial a usuarios mediante AnyDesk/RustDesk.</li> <li>Se apoyó realizando conexión de impresoras.</li> <li>Se apoyó realizando configuración de equipos para</li> </ul>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Edificio principal de la gobernación</li> <li>Edificio secretaría de infraestructura</li> <li>Edificio Zapata</li> <li>Edificio Secretaría de Hacienda</li> </ul> | N/A                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                           |                                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>PUTUMAYO</b><br>GOBERNACIÓN<br>NIT. 800.094.164-4 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                           | CÓDIGO: FT-GOC- 122 |
|                                                                                                                                           | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL<br>CONTRATISTA | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                                                                           |                                                        | FECHA: 21-05-2024   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | conexión a la red.<br>• Se apoyó realizando reinstalación de sistema operativo.<br>• Se apoyó realizando recuperación de datos de equipos.<br>• Se apoyó realizando mantenimiento de equipos de cómputo.<br>• Se apoyó realizando copia de archivos de los equipos según solicitudes.<br><br>• Se apoyo re estructurando y re diseñando aplicación de Gestión PQRDS<br><br>• Se apoyo en configuración de red para aps edificio nuevo agricultura<br><br>• Se apoyo en configuración de interconexión de vlans entre red principal.<br><br>• Se apoyo en configuración de | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.putumayo.gov.co">https://www.putumayo.gov.co</a></li> <li>• <a href="http://172.16.0.21">http://172.16.0.21</a></li> <li>• <a href="https://186.113.18.5:7071/zimbraAdmin/">https://186.113.18.5:7071/zimbraAdmin/</a></li> </ul> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                          |                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
|  <p>PUTUMAYO<br/>GOBERNACIÓN<br/>NIT. 800.094.164-4</p> | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                           | CÓDIGO: FT-GOC- 122 |
|                                                                                                                                          | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL<br>CONTRATISTA | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                                                                          |                                                        | FECHA: 21-05-2024   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>reglas de seguridad cloudflare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en configuraciones y mejoras en GesDoc</li> <li>• Se apoyo creando tutoriales para GesDoc</li> <li>• Se apoyo creando sección de video tutoriales en sede electrónica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |  |
| 12 | <p>Apoyar de manera activa la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Putumayo, bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante la actualización, diligenciamiento y mejora de formatos institucionales; la aplicación de las políticas del modelo; así como la participación en jornadas de capacitación, socialización y actividades relacionadas con el fortalecimiento del MIPG, de acuerdo con las directrices impartidas por la entidad.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión (SIG) bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante la ejecución de acciones de soporte tecnológico, recolección y análisis de información para auditorías internas, aplicación de acciones correctivas y preventivas, y el ajuste de controles y procedimientos tecnológicos, en concordancia con las políticas institucionales</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://putumayo.gov.co/sig">https://putumayo.gov.co/sig</a></li> </ul> |  |

|                                                                                                                                          |                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
|  <p>PUTUMAYO<br/>GOBERNACIÓN<br/>NIT. 800.094.164-4</p> | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                           | CÓDIGO: FT-GOC- 122 |
|                                                                                                                                          | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL<br>CONTRATISTA | VERSIÓN: 03         |
|                                                                                                                                          |                                                        | FECHA: 21-05-2024   |

|  |  |                                     |  |  |
|--|--|-------------------------------------|--|--|
|  |  | y lineamientos normativos vigentes. |  |  |
|--|--|-------------------------------------|--|--|

El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades, es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

*El presente documento se entiende válido con su publicación en la plataforma SECOP II*

*He leído y comprendo la información proporcionada sobre la Ley 1581 de 2012 y la protección de datos personales (X)*