

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1111 2020 C.D.P. No.: 7 Proceso al que pertenece: FINANCIERA - FACTURACION
Unidad a la que pertenece: CAPS CHIRCALES
Nombre del Contratista: LEIDY YOANA WILCHES MUELAS C.C. 1.023.912.723 de: BOGOTÁ
Fecha Inicio: 16 DE ENERO DE 2020 Fecha Terminación inicial: 15 DE JULIO DE 2020 Valor Mensual: \$ 10.332.000 Valor a cobrar: \$ 1.722.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 861.000	\$ 256.300	1025992433
2	FEBRERO	\$ 1.722.000	\$ 271.700	1027497213
3	MARZO	\$ 1.722.000	\$ 271.700	1038464294
4	ABRIL	\$ 1.722.000	\$ 271.700	1028464486
5	MAYO	\$ 1.722.000	\$ 271.700	1029162955
6				
7				
8				
9				
10				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 10.332.000	\$ 10.332.000	\$ 7.749.000	\$ 2.583.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IIA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (FACTURACIÓN) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-05-01 Hasta: 2020-05-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Recepcionar, registrar y confirmar las órdenes de servicio, 2.Verificar contra historia clínica que se encuentren registrados todos los procedimientos realizados, dentro de la factura, 3.Revisar los medicamentos y material médico quirúrgico registrado por la farmacia frente a lo registrado por el personal de enfermería, 4.Registrar la información referente a la atención de los Recién Nacidos (talla, sexo, peso, etc.), 5.Tramitar ante las EAPB las autorizaciones de las atenciones de las unidades de baja complejidad, 6.Verificar y adjuntar los soportes de tecnologías no incluidas en el Plan de Beneficios, el reporte al ente respectivo (MIPRES), 7.Adjuntar el soporte entregado por el área de autorizaciones de trámite según normatividad vigente para las EAPB y Aseguradoras, 8.Egresar oportunamente los pacientes del sistema de información, una vez se notifique orden de salida por el área asistencial, 9.Generar Orden de Salida en sistema de información, firmar y entregar al usuario, 10.Elaborar factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente, 11.Legalizar el dinero recibido por concepto de copago o cuota de recuperación que hagan los usuarios, en sistema de información y ante el área de tesorería, 12.Diligenciar la solicitud de crédito el formato de acuerdo de pago y verificar el registro de la información suministrada por el usuario, 13.Recibir e ingresar los abonos que realicen los usuarios o pacientes concepto de acuerdos de pago, 14.Realizar cierre de caja, arqueo y acta de entrega al Área De Tesorería, 15.Entregar las facturas generadas a diario soportadas y organizadas de acuerdo a los procesos y procedimientos del Área, 16.Corregir dentro de las 48 horas siguientes a su recepción, las devoluciones que hace el revisor de cuentas, 17.Brindar el apoyo necesario y realizar planes de contingencia en el momento en que no se cuente con el sistema de información y/o bases de datos afines, 18.Realizar actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S., 19.Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área, 20.Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	1.Recepciono, registro y confirmo las órdenes de servicio, 2.Verifico contra historia clínica que se encontraran registrados todos los procedimientos realizados, dentro de la factura, 3.Reviso los medicamentos y material médico quirúrgico registrado por la farmacia frente a lo registrado por el personal de enfermería, 4.Registro la información referente a la atención de los Recién Nacidos (talla, sexo, peso, etc.), 5.Tramito ante las EAPB las autorizaciones de las atenciones de las unidades de baja complejidad, 6.Verifico y adjuntar los soportes de tecnologías no incluidas en el Plan de Beneficios, el reporte al ente respectivo (MIPRES), 7.Adjunto el soporte entregado por el área de autorizaciones de trámite según normatividad vigente para las EAPB y Aseguradoras, 8.Egreso oportunamente los pacientes del sistema de información, una vez se notifique orden de salida por el área asistencial, 9.Genero Orden de Salida en sistema de información, firmar y entregar al usuario, 10.Elaboro factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente, 11.Legalizo el dinero recibido por concepto de copago o cuota de recuperación que hagan los usuarios, en sistema de información y ante el área de tesorería, 12.Diligencio la solicitud de crédito el formato de acuerdo de pago y verifico el registro de la información suministrada por el usuario, 13.Recibo e ingreso los abonos que realicen los usuarios o pacientes concepto de acuerdos de pago, 14.Realizo cierre de caja, arqueo y acta de entrega al Área De Tesorería, 15.Entrego las facturas generadas a diario soportadas y organizadas de acuerdo a los procesos y procedimientos del Área, 16.Corregio dentro de las 48 horas siguientes a su recepción, las devoluciones que hace el revisor de cuentas, 17.Brindo el apoyo necesario y realizo planes de contingencia en el momento en que no se cuente con el sistema de información y/o bases de datos afines, 18.Realizo actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S., 19.Asisto a las reuniones y capacitaciones programadas por el área, 20.Realizo las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	Durante el periodo 1 a 25 de mayo se realizaron 4 turnos, se agendaron 12 citas, se generaron 17 facturas por valor de \$ 2.124.537, se anuló 2 facturas y la remplazo, se anexan 3 folios con los pantallazos de esta información la cual se puede evidenciar en el estadístico de facturación que se genera en el sistema de información DGH modulo facturación.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 1.023.912.723

de

BOGOTÁ

Ledy Wilches
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: MARLENY RAMOS GUERRA
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FIRMA: *[Firma]*



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-05-08, 11:00:53 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
Número Planilla: 1029162955
Referencia pago (PIN): 8816246240

Periodo Cotización: abril de 2020 Período Servicio: abril de 2020

PAGADO 08/05/2020

TOS DEL APORTANTE

n Social	LEIDY YOANA WILCHES MUELAS
imento	CC1023912723
de Empresa	INDEPENDIENTE
Persona	NATURAL
ad	BOGOTA D.C.
esentante Legal	
Afiliados	1
Dirección	calle 27 a sur 1 a 06 este montebello
Teléfono	3174486894
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	BOGOTA D.C.
Identificación	ARL SURA
ARP	

TALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total				
acción	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ONE	RET	TAE	TAF	VSP	COM	SN	ROE	VA	VAC	ASP	VCT	DIA AFR	DIA AFR	DIA AFR	DIA AFR	IBIC Pension	Administradora	IBIC Salud	Administradora	IBIC Salud	Administradora	IBIC Caja	Administradora	IBIC ICBF	Administradora	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Ministerio
2723	LEIDY YOANA WILCHES MUELAS	99	00																	\$ 140.500 (EPS017) FAMILIAR EPS	\$ 877.800	\$ 877.800	\$ 109.800	2.436	\$ 877.800	\$ 21.400	CCFN COMPENSAR CCF	8.877.800	\$ 17.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 283.300

TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 140.500	\$ 109.800	\$ 21.400	\$ 17.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 288.300	\$ 0	\$ 288.300

CANTIDAD Y VALOR FACTURA S GENERADAS 1 AL 25 DE MAYO 2020

LEIDY YOANA WILCHES MUELAS

FACTURADOR	DOCUMENTO	VALOR FACTURADO	CANTIDAD FACTURAS
JEYSON ANDREY BERNAL MONCADA	1023887139	5.106.419	36
LADY PAOLA ESCOBAR BUSTOS	20505292	529.607.384	58
LEIDY ANDREA DIAZ ANDRADE	53152851	9.105.054	137
LEIDY ANDREA MONROY	1023942020	48.277.396	169
LEIDY YOANA WILCHES MUELAS	1023912723	2.124.537	17
LUIS FELIPE CAMARGO	1015478712	10.336.113	553
MARCOS EDILSON CABALLERO GOMEZ	79821243	7.845.309	268
MARISOL FORIGUA ACOSTA	53015900	12.961.335	174
NASLY YUSELLY FORERO VEGA	52199117	8.166.694	73
STEFANNY CASTRO	1033788769	5.096.881	71
WILSON JOAQUIN ARANGUREN RODRIGUEZ	79625409	20.164.337	88
YANETH EUGENIA MARTINEZ DIAZ	51850107	23.220.900	727
YEHIMY YADIRA BOLIVAR CAMARGO	52537528	22.287.823	73
YEIMI MARIEL ALARCON BOJACA	52966037	63.199.074	735

CITAS ASIGNADAS 1 AL 25 MAYO 2020

LEIDY YOANA WILCHES MUELAS

Etiquetas de fila	Suma de CANTIDAD
JUAN CARLOS OSORIO GUTIERREZ	47
JUAN DAVID RAMOS	17
JUAN DAVID ROSAS GOMEZ	50
JUAN FELIPE HERNANDEZ OBANDO	140
KAREN GERALDINE YATE GONZALEZ	24
KARINA ORTIZ FALLA	59
KATERINE CAYCEDO ARIAS	81
KATHERINE YULEI BAQUERO RAMOS	8
LEIDY ANDREA DIAZ ANDRADE	23
LEIDY ANDREA MONROY	43
LEIDY YOANA WILCHES MUELAS	
	12
MARISOL FORIGUA ACOSTA	93
NASLY YUSELLY FORERO VEGA	44
STEFANNY CASTRO	8
WILSON JOAQUIN ARANGUREN RODRIGUEZ	42
YAMILE MURILLO CADENA	90

FACTURAS ANULADAS 1 AL 25 DE MAYO**LEIDY YOANA WILCHES MUELAS**

FACTURAS ANULADAS 1 AL 25 DE MAYO 2020	
Etiquetas de fila	Suma de CANTIDAD
HARRISON YANQUEL BENAVIDES JIMENEZ	6
INGRID DANIELA TUMAY OLMOS	9
JENNY CAROLINA SUAREZ RAMIREZ	15
JENNY KATHERINE CRUZ GARCIA	4
JEYSON ANDREY BERNAL MONCADA	1
JHONATAN ABRAHAN TORREZ RODRIGUEZ	49
JOHAN SEBASTIAN PARADA OLAYA	23
JUAN DAVID RAMOS	7
KAREN TATIANA LOPEZ GARCIA	18
KATERINE CAYCEDO ARIAS	9
KATHERINE YULEI BAQUERO RAMOS	7
LEIDY ANDREA DIAZ ANDRADE	3
LEIDY ANDREA MONROY	11
LEIDY YOANA WILCHES MUELAS	2
LINA FERNANDA LOPERA TIQUE	3
LUIS FELIPE CAMARGO	1
LUISA FERNANDA PALACIOS	1
MARCOS EDILSON CABALLERO GOMEZ	8
MARISOL FORIGUA ACOSTA	2
NASLY YUSELLY FORERO VEGA	4
STEFANNY CASTRO	5

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 354

LECTURE 10: THE HADRONIC SPECTRUM

LECTURER: DR. J. D. JOHNSON

DATE: 10/10/2018

TOPIC: THE HADRONIC SPECTRUM

OBJECTIVES: TO UNDERSTAND THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS

IN DESCRIBING THE HADRONIC SPECTRUM

AND THE ROLE OF QUANTUM CHROMODYNAMICS