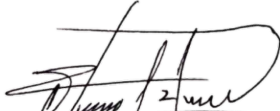


		INFORME FINANCIERO				
CUENTA No. 06 de 06						
NOMBRE CONTRATISTA		TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA				
CC o NIT N.º		1.098.645.406	TELEFONO	3043358759		
INFORMACION DEL CONTRATO						
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
CONTRATO N.º		CCPS-CD-087-2026 CO1.PCCNTR.9075148	META	176: Servicio de promoción de actividades culturales con talento florideño (Shows musicales, dancísticos, tertulias, bazartes, cine, entre otros.) del municipio de Floridablanca.		
PLAZO		SEIS (6) MESES	PLAZO CON ADICIÓN	N/A		
OBJETO CONTRACTUAL:		PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICO Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA				
VIGENCIA CONTRATO		DESDE	27/01/2026	HASTA	26/07/2026	
BALANCE FINANCIERO						
VALOR INICIAL		\$ 15.000.000		VALOR ADICIONADO	N/A	
VALOR A COBRAR		\$2.500.000		SALDO POR EJECUTAR	\$ 0.00	
PERIODO A COBRAR		DESDE	27/06/2026	HASTA	26/07/2026	
CDP	INICIAL	ADICIONAL		RP	INICIAL	ADICIONAL
	26-00093	N/A			26-00080	N/A
	20/01/2026	N/A			22/01/2026	N/A
CUENTA BANCARIA		BANCO DE BOGOTA				
NÚMERO DE CUENTA		600295562		TIPO	AHORROS	
CONTROL DE SUPERVISIÓN						
NOMBRE SUPERVISOR		OLIVERIO SOLANO CALA				
CARGO SUPERVISOR		DIRECTOR GENERAL				
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN		DÍA:30	MES:07	AÑO: 2026		
CONTRATISTA: Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito a la Casa de la Cultura Piedra del Sol, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención y descuentos por estampillas a que diere lugar.						
FIRMAS RESPONSABLES						
 TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA RESPONSABLE DEL TRÁMITE  OLIVERIO SOLANO CALA SUPERVISOR DEL CONTRATO RADICACION FECHA: FOLIOS:						

ACTA N.º	07		TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
NOMBRE CONTRATISTA	TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA			
CC o NIT N.º	1.098.645.406		TELEFONO	3043358759
CONTRATO N.º	CCPS-CD-087-2026 CO1.PCCNTR.9075148		FECHA DE CONTRATO	22/01/2026
PLAZO	SEIS (06) MESES SIN QUE EXCEDA VIGENCIA FISCAL 2026		PLAZO ADICIONAL	N/A
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICO Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA			
META:	176: Servicio de promoción de actividades culturales con talento florideño (Shows musicales, dancísticos, tertulias, bazartes, cine, entre otros.) del municipio de Floridablanca.			
NOMBRE SUPERVISOR:	OLIVERIO SOLANO CALA		CARGO	DIRECTOR GENERAL
VALOR A COBRAR	\$2.500.000			
PERIODO A COBRAR	DESDE	27/06/2026	HASTA	26/07/2026
CONTRATISTA: el presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, durante el periodo informado. por lo anterior, describo el estado de avance de ejecución del objeto contractual:				
SUPERVISOR: el contratista cumplió las obligaciones generales del contrato. a continuación, se relacionan las obligaciones específicas realizadas durante el periodo certificado:				
INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES				
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:				
PERIODO COMPRENDIDO (27/01/2026 AL DIA 26/02/2026)				
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL		DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO	
1	Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.		Apoyé y acompañé en los talleres literarios: -12 y 19 de febrero en la fundación Rosario apoyando al tallerista Julio Cesar, apoyando en el diligenciamiento de planillas y apoyando en los juegos y dinámicas de cada taller.	
2	Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.		Apoyé en el diligenciamiento de planillas, el día: -jueves 5 de febrero apoyando con las planillas al tallerista Julio Cesar en la vereda Vericute con la Fundación El Rosario	
3	Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.		Apoyé en la organización de pinturas y aseo de ellas en la biblioteca los días 3 y 4 de febrero.	
4	Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado.		Presentó un registro fotográfico del evento realizado: -El día 22 de febrero apoyé en el barrio el Reposo en el festival artístico y cultural apoyando haciendo pintucaritas	
5	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad.		Brindé acompañamiento el día: Miércoles 25 de febrero en el asentamiento el Páramo en la actividad arte y cultura por La Paz apoyé en pintucaritas y organizando el stand y arreglo del lugar.	
6	Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.		Presentó cuenta de cobro en el periodo establecido.	
7	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.		Apoyé en las demás funciones como lo fueron: - 28 de enero miércoles en biblioteca arreglando material para las actividades - Asistí el viernes 30 de enero reunión general	

		-Asistí el viernes 13 de febrero reunión de capacitación
PERIODO COMPRENDIDO (27/02/2026 AL DIA 26/03/2026)		
1.	Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.	Apoyé y acompañé en los talleres literarios: 27 de febrero; 6, 12, 19, 26 y 27 de marzo (Fundación Rosario): Apoyé al tallerista de literatura Julio César en el desarrollo de los talleres
2.	Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.	Apoyé en el diligenciamiento de planillas, los días: -17 y 24 de marzo (Fundación ASFUCAD – Asociación Santandereana de Fundaciones de Santander): Apoyé al tallerista de literatura Julio César
3.	Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.	Apoyé en la logística, los días: 2 de marzo (Asentamiento El Páramo) 4 de marzo (Asentamiento El Páramo) 16 de marzo (Asentamiento El Páramo)
4.	Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado.	Presentó un registro fotográfico del evento realizado: -15 de marzo en el evento festival artístico cultural realizado en villabel, apoyé realizando pintucaritas y organizando los materiales.
5	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad.	Brindé acompañamiento los días: 20 de marzo (Asentamiento El Páramo): Apoyé el desarrollo de las actividades, promoviendo la participación y el acompañamiento constante durante la jornada. 24 de marzo en la tarde (Asentamiento El Páramo): Apoyé a la tallerista Paola Quitian en la actividad del cuento “ El gusanito ”, brindando acompañamiento a los participantes y contribuyendo en la orientación de la dinámica.
6	Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.	Presentó cuenta de cobro
7	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	Apoyé en las demás funciones como lo fueron: -21 de marzo en el parque principal en el día de la poesía, apoyé disfrazándome de algo representativo para la actividad. -asistí a la reunión de apoyos en paragüitas el día 26 de marzo, la reunión se basó en organizar las actividades de semana santa y como íbamos a estar divididos.
PERIODO COMPRENDIDO (27/03/2026 AL DIA 26/04/2026)		
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
1	Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.	Apoyé y acompañé en los eventos: 3 de abril de 2026 En el Parque Principal de Floridablanca, apoyé en el registro de asistencia y el acompañamiento de las bandas, contribuyendo a la organización y desarrollo del evento. 7 de abril de 2026 En el Colegio Vicente Azuero (Sede C), en el programa Brújula, apoyé el desarrollo de actividades, contribuyendo a la organización y acompañamiento de la jornada. 10 de abril de 2026 En el CDI Asovilagos, en el programa Brújula, apoyé el desarrollo de actividades, favoreciendo la participación y el orden del evento.

		ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL			
2	Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.	Apoyé en el diligenciamiento de planillas, los días: -26 de mayo en la fundación vericute apoyo al tallerista Julio César en la toma de planillas. - 9 de abril fundación vericute apoyo al tallerista Julio César tomando planillas de asistencia.			
3	Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.	Apoyé en la logística, los días: 14 de abril de 2026 En el Colegio Ecológico, en el programa Brújula, apoyé el desarrollo de la jornada, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades. 15 de abril de 2026 En el CDI Volver a Sonreír, en el programa Brújula, apoyé el desarrollo de actividades, facilitando la organización y participación. 18 de abril de 2026 (sábado) En el Parque El Reposo, apoyé la actividad de pintucaritas, contribuyendo a la recreación y participación de los niños.			
4	Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado.	Presentó un registro fotográfico del evento realizado: 20 de abril de 2026 En el Colegio Metropolitano (Sede B), en el programa Brújula, apoyé el desarrollo de las actividades, fortaleciendo la organización del evento. 21 de abril de 2026 En el Cardiovascular, en el programa Brújula, apoyé el desarrollo de la jornada. Además, apoyé la actividad cultural participando en la obra <i>El Chavo del 8</i> , interpretando el personaje de Kiko. 22 de abril de 2026 En el HIC, en el programa Brújula, apoyé el desarrollo de las actividades. Asimismo, apoyé la actividad cultural participando en la obra <i>El Chavo del 8</i> , interpretando el personaje de Kiko.			
5	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad.	Brindé acompañamiento los días: 24 de abril de 2026 En el Colegio Gabriel García Márquez, apoyé la actividad de pintucaritas, promoviendo la participación y recreación de los niños. 25 de abril de 2026 En el Parque Principal de Floridablanca, apoyé la celebración del Día del Niño, contribuyendo al desarrollo de actividades recreativas y a la organización del evento.			
6	Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.	Presentó cuenta de cobro			
7	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	Apoyé en otra función, como lo fue: -asistir el 24 de abril a la reunión de capacitación en salud y trabajo			
PERIODO COMPRENDIDO (27/04/2026 AL DIA 26/05/2026)					
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO			

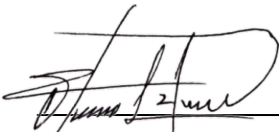
1	Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.	Apoyé y acompañé el evento: 10 de mayo de 2026 – Festival Artístico y Cultural, Bucarica: Apoyé actividades recreativas durante el Festival Artístico y Cultural realizado en Bucarica, participando en pinta-caritas para los niños asistentes. Durante la jornada se promovieron espacios de integración, recreación y participación infantil.
2	Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.	Apoyé en el diligenciamiento de planillas, los días: 7 de mayo fundación de vericute apoyo al tallerista Julio César en la toma de planillas. 14 de mayo fundación de vericute apoyo al tallerista Julio César en la toma de planillas.
3	Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.	Apoyé en la logística, el día: 8 de mayo de 2026 – Premiación de cuadro de los Hermanos Martínez: Apoyé actividad de premiación de cuadro de los Hermanos Martínez, colaborando en la limpieza y organización de sillas, adecuación de banderas y reparto de tinto a los asistentes durante el desarrollo de la jornada.
4	Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado.	Presentó un registro fotográfico del evento realizado: 22 de mayo de 2026 – Barrio CAI de Bucarica – Actividad de Víctimas del Conflicto Armado: Apoyé actividad dirigida a víctimas del conflicto armado realizada en el Barrio CAI de Bucarica, colaborando en el diligenciamiento y organización de planillas de asistencia y acompañamiento logístico durante la jornada.
5	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad.	Brindé acompañamiento el día: 21 de mayo fundación de vericute apoyo al tallerista Julio César en la toma de planillas.
6	Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.	Presentó cuenta de cobro
7	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	Apoyé en otra función, como lo fue: -7 de mayo en casa Paragüitas en la tarde cuidando cuadros
PERIODO COMPRENDIDO (27/05/2026 AL DIA 26/06/2026)		
1	Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.	Apoyé y acompañé el evento: 3 de junio de 2026 – Fundación Pintando Huellas, Barrio La Cumbre Apoyé las actividades desarrolladas por la Fundación Pintando Huellas en el barrio La Cumbre, acompañando a los participantes y contribuyendo al desarrollo de la jornada recreativa y pedagógica. 7 de junio de 2026 – Festival de Música Campesina, Vereda Las Despesas Apoyé el desarrollo del Festival de Música Campesina realizado en la vereda Las Despesas, acompañando las actividades culturales y brindando atención a los participantes durante la jornada.
2	Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.	Apoyé en el diligenciamiento de planillas, los días: Jueves 4 de junio 2026 Apoyo de planilla en el lanzamiento de la música campesina

		ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	
		10 de junio de 2026 – Fundación Pintando Huellas Apoyé al tallerista Julio César durante las actividades desarrolladas por la Fundación Pintando Huellas, acompañando a los participantes y brindando apoyo en el desarrollo de la jornada.	
		22 de junio de 2026 – Fundación Rosario Inteligente, Vereda Vericute Apoyé al tallerista Julio César en las actividades desarrolladas por la Fundación Rosario Inteligente, acompañando a los participantes y contribuyendo al desarrollo de la jornada educativa y recreativa.	
3	Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.	Apoyé en la logística, el día: 14 de junio de 2026 – Vereda El Mortiño, Km 18 – Picnic Literario Apoyé el Picnic Literario realizado en la vereda El Mortiño, kilómetro 18, acompañando las actividades de promoción de lectura y participación de niños y familias. 20 de junio de 2026 – Vereda Agua Blanca, Km 22 – Caravana por la Paz Apoyé la actividad Caravana por la Paz realizada en la vereda Agua Blanca, kilómetro 22, realizando pintucaritas para los niños y promoviendo un ambiente de integración y participación durante la jornada.	
4	Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado.	Presentó un registro fotográfico del evento realizado: 23 de junio de 2026 – Barrio González Chaparro Apoyé la actividad comunitaria realizada en el barrio González Chaparro, desarrollando la actividad de pintucaritas para los niños y favoreciendo su participación en la jornada recreativa. 24 de junio de 2026 – Barrio Primavera Apoyé a la tallerista Valentina Tami durante la narración del cuento " La Payasita " y realicé la actividad de pintucaritas para los niños, promoviendo espacios de recreación, creatividad e integración.	
5	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad.	Brindé acompañamiento el día: 25 de junio de 2026 – Barrio Bellavista B Apoyé la jornada recreativa realizada en el barrio Bellavista B mediante la actividad de pintucaritas, fomentando la participación y el disfrute de los niños asistentes. 26 de junio de 2026 – Barrio El Reposo – Caravana por la Paz Apoyé la Caravana por la Paz realizada en el barrio El Reposo, desarrollando la actividad de pintucaritas para los niños y contribuyendo al ambiente de convivencia e integración durante la jornada.	
6	Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.	Presentó cuenta de cobro	
7	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	Apoyé en otra función, como lo fue: -26,27,29 de mayo limpiando y organizando libros en la biblioteca 1 de junio de 2026 – Colegio Casiano Alto – Preparación Vacaciones por la Paz	

		Apoyé la visita al Colegio Casiano Alto como parte de la preparación de las actividades de Vacaciones por la Paz, acompañando el acercamiento con la comunidad educativa y brindando apoyo durante la socialización de la programación. 9 de junio de 2026 – Barrio González Chaparro – Preparación de actividades vacacionales Apoyé la visita al barrio González Chaparro para la preparación de las actividades vacacionales, acompañando el reconocimiento del sector y la socialización de las jornadas dirigidas a la comunidad. 12 de junio de 2026 – Reapertura de la Biblioteca Apoyé la reapertura de la biblioteca, acompañando las actividades programadas y brindando orientación a los asistentes durante la jornada cultural.
PERIODO COMPRENDIDO (27/06/2026 AL DIA 26/07/2026)		
1	Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.	Apoyé y acompañé el evento: 28/06/2026 – Altos de Mantilla Festival de Música Campesina Se brindó apoyo durante la jornada del Festival de Música Campesina, colaborando en la actividad de pintucaritas para los niños, promoviendo espacios de recreación, participación e integración familiar. 26/07/2026 – Música Campesina Se brindó apoyo durante la jornada de Música Campesina, colaborando en las actividades de pintucaritas y juegos recreativos dirigidos a los niños, promoviendo espacios de participación, integración y sana convivencia.
2	Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.	Apoyé en el diligenciamiento de planillas, el día: 12/07/2026 – Vereda Agua Blanca Bajo Música Campesina Se brindó apoyo durante la jornada de Música Campesina, colaborando en el registro y control de asistencia de los participantes, contribuyendo a la organización y desarrollo de la actividad.
3	Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.	Apoyé en la logística, el día: 01/07/2026 – Barrio Gonzalo Chaparro Vacaciones Recreativas Se apoyó el desarrollo de las actividades programadas durante las Vacaciones Recreativas, colaborando en la logística, el acompañamiento a los participantes y el adecuado desarrollo de la jornada.
4	Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado.	Presentó un registro fotográfico del evento realizado: 17/07/2026 – Biblioteca Cecilia Gutiérrez Gómez, Floridablanca Viernes de Literatura y Cultura Se brindó apoyo durante la actividad Viernes de Literatura y Cultura, colaborando en el desarrollo de juegos, dinámicas lúdicas y actividades recreativas dirigidas a los participantes, favoreciendo un ambiente de integración y aprendizaje.
5	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad.	Brindé acompañamiento el día: 16/07/2026 – Biblioteca Turno de Apoyo Se realizó turno de apoyo en la jornada de la tarde, brindando acompañamiento a los talleristas en el desarrollo de sus actividades y colaborando en la organización de los espacios y materiales requeridos.
6	Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.	Presentó cuenta de cobro
7	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	Apoyé en otra función, como lo fue: 21/07/2026 – Biblioteca Turno de Apoyo Se realizó turno de apoyo en la jornada de la mañana, colaborando en la atención de los usuarios, la organización de los

	espacios y el acompañamiento a las actividades desarrolladas en la biblioteca.
ANEXOS: ANEXOS EVIDENCIAS – FOTOGRAFIAS - PLANILLAS – TABLAS – CUADROS.	
EL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde las evidencias, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor. EL SUPERVISOR: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual autorizo a la Casa de la Cultura Piedra del Sol a realizar el pago del periodo correspondiente.	

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS 30 DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026


OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR GENERAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO


TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA
CONTRATISTA

ACTIVIDADES REALIZADAS

1- Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.

Apoyé y acompañé el día:

28/06/2026 – Altos de Mantilla Festival de Música Campesina

Se brindó apoyo durante la jornada del Festival de Música Campesina, colaborando en la actividad de pintucaritas para los niños, promoviendo espacios de recreación, participación e integración familiar.



26/07/2026 – Música Campesina

Se brindó apoyo durante la jornada de Música Campesina, colaborando en las actividades de pintucaritas y juegos recreativos dirigidos a los niños, promoviendo espacios de participación, integración y sana convivencia.



2- Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.

Apoyé en el diligenciamiento de planillas, el día:

12/07/2026 – Vereda Agua Blanca Bajo Música Campesina

Se brindó apoyo durante la jornada de Música Campesina, colaborando en el registro y control de asistencia de los participantes, contribuyendo a la organización y desarrollo de la actividad.



GOBIERNO DE FLORIDABLANCA		PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA (EVENTOS, TALLERES Y ACTIVIDADES) CON LA COMUNIDAD										GOBIERNO DE FLORIDABLANCA						
ACTIVIDAD / EVENTO / TALLER		FECHA		RESPONSABLE		CARGO		Nº META										
LUGAR / BARRIO		FECHA		HORA DE INICIO		H. FINALIZACIÓN		Nº META										
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		Nº Tarjeta de Identidad, CC: Cédula de Ciudadanía, CE: Cédula de Extrajjería, RG: Registro Civil, PEP: Permiso Especial de Permanencia, PPT: Permiso de Protección Temporal																
Nº	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO / VEREDA	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	MÉTODO DE CONTACTO										FIRMA	
							PRESENCIA	TELÉFONICA	EMAIL	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO		OTRO
1	1097099933	Juan Sebastian	CL107H33-78	caldas	36870000													
2	63347239	Nancy Marling	Bucanica															Nancy M
3	27933802	G. Zucel C.	Blanca															
4	910100	polo	Blanca															
5	1121639813	Jeddy Gutierrez	Ambo	Vereda														
6	6332984	Olivia Montoya	Ambo	Vereda														
7	109588102	Edgar Villanar	Ambo	Vereda														
8	91426187	Mis Beceles	Blanca															
9	109879804	Andrés Lora	Colombia															
10	11016475	Wendy Zambrano	Blanca															

PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA (EVENTOS, TALLERES Y ACTIVIDADES) CON LA COMUNIDAD		GOBIERNO DE COLOMBIA			
ACTIVIDAD/ EVENTO/ TALLER		RESPONSABLE: <u>Alma Betancito</u>		CARGO: <u>Asesor</u>	
LUGAR/ BARRIO		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA		HORA DE INICIO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN					

PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA (EVENTOS, TALLERES Y ACTIVIDADES) CON LA COMUNIDAD										GOBIERNO DE CUNDINAMARCA								
ACTIVIDAD / EVENTO / TALLER		FECHA		RESPONSABLE		CARGO		Nº META										
LUGAR / BARRIO		FECHA		HORA DE INICIO		H. FINALIZACIÓN		Nº META										
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		Nº Tarjeta de Identidad, CC: Cédula de Ciudadanía, CE: Cédula de Extrajjería, RG: Registro Civil, PEP: Permiso Especial de Permanencia, PPT: Permiso de Protección Temporal																
Nº	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO / VEREDA	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	MÉTODO DE CONTACTO										FIRMA	
							PRESENCIA	TELÉFONICA	EMAIL	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO		OTRO
1	91239134	Edgar Pardo	Calle 28	Vereda	3525													
2	6332984	Mica Pacheco	Vereda															
3	2327964	Alvaro Vengas	Vereda															
4	2327964	Alvaro Vengas	Vereda															
5	102049721	Erika Ortiz	Vereda															
6	5738588	Diana Maldonado	Vereda															
7	1098665914	Sofía Niza	Vereda															
8	91104665	Hector Pardo	Vereda															
9	1324401	Alvaro Vengas	Vereda															
10	1022572105	Paula Ortiz	Vereda															

DECLARACIÓN AUTENTICIDAD

Yo, el/la Sr./Srta. _____, responsable de la actividad, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la realidad. Asimismo, declaro que la información registrada en esta planilla es verídica y fiel a la

3- Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.

Apoyé en la logística, el día:

01/07/2026 – Barrio Gonzalo Chaparro Vacaciones Recreativas

Se apoyó el desarrollo de las actividades programadas durante las Vacaciones Recreativas, colaborando en la logística, el acompañamiento a los participantes y el adecuado desarrollo de la jornada.



4- Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado

Presentó un registro fotográfico del evento realizado:

17/07/2026 – Biblioteca Cecilia Gutiérrez Gómez, Floridablanca
Viernes de Literatura y Cultura

Se brindó apoyo durante la actividad **Viernes de Literatura y Cultura**, colaborando en el desarrollo de juegos, dinámicas lúdicas y actividades recreativas dirigidas a los participantes, favoreciendo un ambiente de integración y aprendizaje.



5- Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad.

Brindé acompañamiento el día:

16/07/2026 – Biblioteca
Turno de Apoyo

Se realizó turno de apoyo en la jornada de la tarde, brindando acompañamiento a los talleristas en el desarrollo de sus actividades y colaborando en la organización de los espacios y materiales requeridos.



6- Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.

Presentó cuenta de cobro

7- Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

Apoyé en las demás funciones como lo fueron:

21/07/2026 – Biblioteca

Turno de Apoyo

Se realizó turno de apoyo en la jornada de la mañana, colaborando en la atención de los usuarios, la organización de los espacios y el acompañamiento a las actividades desarrolladas en la biblioteca.



	ACTA DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATO	
---	--	---

FECHA DE ACTA:	30 DE JULIO DE 2026	ACTA N.º	08		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
NOMBRE CONTRATISTA	TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA				
CC o NIT N.º	1.098.645.406				
CONTRATO N.º	CCPS-CD-087-2026 CO1.PCCNTR.9075148				
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICO Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA				
META:	176: Servicio de promoción de actividades culturales con talento florideño (Shows musicales, dancísticos, tertulias, bazartes, cine, entre otros.) del municipio de Floridablanca.				
NOMBRE SUPERVISOR:	OLIVERIO SOLANO CALA	CARGO SUPERVISOR:	DIRECTOR GENERAL		
PLAZO DEL CONTRATO:	SEIS (06) MESES SIN QUE EXCEDA VIGENCIA FISCAL 2026	PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO:	N/A		
VALOR DEL CONTRATO	\$2.500.000	VALOR CONTRATO CON ADICION:	N/A		
FECHA DE INICIO	27/01/2026				
FECHA DE TERMINACION	26/07/2026	FECHA DE TERMINACION DE CON ADICIÓN (si aplica)	N/A		
NOVEDADES	SUSPENSIÓN	SI/NO	DESD E DIA/MES/AÑO HASTA DIA/MES/AÑO		
REGISTRO PRESUPUESTALES					
CDP		RP			
INICIAL	ADICIONAL	INICIAL	ADICIONAL		
26-00093	N/A	26-00080	N/A		
20/01/2026	N/A	22/01/2026	N/A		
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			SALUD TOTAL	PROTECCION	ARL SURA
JUNIO	26/06/2026	6021071617	\$218.900	\$280.200	\$9.200
JULIO	24/07/2026	6025451988	\$218.900	\$280.200	\$9.200
POLIZA DE GARANTIAS					
NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA			FECHA DE APROBACIÓN	
N/A	N/A			N/A	
ESTAMPILLA					
ESTAMPILLA		NUMERO DE ESTAMPILLA		VALOR	
DEPARTAMENTAL		2502600478282		\$100.000	
EL SUPERVISOR:					
1. Se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, correspondientes a la vigencia contratada; Los informes y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II. 2. Se revisó y verificó el informe de ejecución del contrato y los pagos del sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL), de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018 Corresponde al funcionario de mayor nivel o quien haga sus veces, la suscripción del acta de terminación y/o del acto bilateral o unilateral de liquidación en la etapa postcontractual, de todos los procedimientos contractuales que estén					

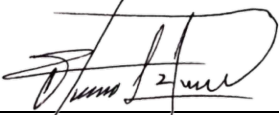
bajo su competencia, cuyos recursos provengan de funcionamiento e inversión; así como de los contratos y convenios que no tengan afectación y/o erogación presupuestal.

Las partes contratista, el Supervisor designado y el funcionario de mayor nivel, de común acuerdo, dan por terminado el presente Contrato y declaran estar a paz y salvo la una para con la otra por todo concepto una vez la Tesorería de la Casa de la Cultura efectuó el pago de los valores adeudados por valor de **VALOR EN LETRAS PESOS M/CTE (VALOR EN NUMEROS)**, resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato **NUMERO DE CONTRATO de fecha (FECHA DE CONTRATO) y con inicio de (FECHA INICIO CONTRATO)** comprometiéndose la oficina de tesorería a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 15.000.000	
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	\$000000	
PRIMER PAGO		\$2.500.000
SEGUNDO PAGO		\$2.500.000
TERCER PAGO		\$2.500.000
CUARTO PAGO		\$2.500.000
QUINTO PAGO		\$2.500.000
SEXTO PAGO		\$2.500.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR Y/O SALDO A FAVOR		\$00000
TOTAL	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000

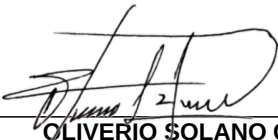
Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día 30 del Mes de JULIO del año 2026



OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR GENERAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Tania Lizeth Bautista Peñaloza

TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA
C.C. 1.098.645.406
CONTRATISTA



OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA
ORDENADOR DEL GASTO

Contribuyente

Trámite

Gobernación

Banco

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502600478282

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS

\$ 50.000

PRO HOSPITAL

\$ 50.000

Total a Pagar

\$ 100.000

Fecha de Expedición

2026/07/24

Fecha Limite de Pago

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 1098645406

Nombre

TANIA LIZETH BAUTISTA PENALOZA

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

(415)7709998038639(8020)02502600478282(3900)0000000100000(96)

VALOR BASE

\$ 2.500.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 15.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.500.000

FECHA CONTRATO

22/01/2026

NRO. CONTRATO

9075148

NUMERO ORDEN DE PAGO

06

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600478282

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

Tipo de Doc. CC

Número: 1098645406

Nombre: TANIA LIZETH BAUTISTA PENALOZA

Dirección:

Teléfono:

VALOR BASE

\$ 2.500.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 15.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.500.000

FECHA CONTRATO

22/01/2026

NRO. CONTRATO

9075148

PRO UIS

\$ 50.000

PRO HOSPITAL

\$ 50.000

Total a Pagar

\$ 100.000



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !

RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL

Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600478282

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

PRO UIS

\$ 50.000

PRO HOSPITAL

\$ 50.000

Total a Pagar

\$ 100.000

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 1098645406

Nombre

TANIA LIZETH BAUTISTA PENALOZA

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

(415)8902012356005(8020)02502600478282(3900)0000000100000(96)

VALOR BASE

\$ 2.500.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 15.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 2.500.000

FECHA CONTRATO

22/01/2026

NRO. CONTRATO

9075148

Fecha de Expedición

2026/07/24

Fecha Limite de Pago

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600478282

Con ribuyen e

Tipo de Doc. CC

Número 1098645406

Nombre

TANIA LIZETH BAUTISTA PENALOZA

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

Fecha de Expedición

2026/07/24

Total a Pagar

\$ 100.000

PRO UIS

\$ 50.000

PRO HOSPITAL

\$ 50.000

Total Estampillas

\$ 100.000

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA																				
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1098645406					NÚMERO PLANILLA:		6021071617					TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES						
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:		TANIA LIZETH BAUTISTA PENALOZA					PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		junio AÑO		2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES		junio AÑO		2026	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CALLE 130	TELÉFONO:		9999999					DÍAS DE MORA:		0		2026/06/26		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		422204241							
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/26													
TIPO APORTANTE:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per																				
TIPO EMPRESA:		ÚNICO																							
FORMA DE PRESENTACIÓN:																									
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO																				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
SUBTOTALES:													\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:								\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES													SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINED				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1098645406	BAUTISTA PENALOZA TANIA LIZETH	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.750.905			NO																		230201- PROTECCI ON	30	1.750.905	\$ 280.200	\$	\$	\$	\$	Norma	\$ 280.200	EPS002- SALUD TOTAL	30	1.750.905	\$ 218.900	\$	\$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	1.750.905	1098645406	\$ 9.200	\$	\$	\$	\$	\$	\$

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1098645406
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TANIA LIZETH BAUTISTA PENALOZA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 130	TÉLEFONO: 9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6025451988	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 507581690

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

Tipo de declaración

RETIRO

Fecha de publicación

2026-07-26 22:57

Nombres y apellidos completos

Primer nombre

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

TANIA

LIZETH

BAUTISTA

PEÑALOZA

Documento de identificación

Tipo

CEDULA DE CIUDADANIA

Número

1098645406

Lugar de nacimiento

País

COLOMBIA

Departamento

SANTANDER

Municipio

BUCARAMANGA

Lugar de domicilio

País

COLOMBIA

Departamento

SANTANDER

Municipio

FLORIDABLANCA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL -FLORIDABLANCA

Lugar de sede

País

COLOMBIA

Departamento

SANTANDER

Municipio

FLORIDABLANCA

Dirección

["Carrera 7 Numero 4 - 35 Floridablanca"]

Cargo o función que cumple

CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$15.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	\$3.000.000,00
TOTAL	\$18.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento

Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

SíNo

X

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

SíNo

X

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior:

SíNo

X

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

- Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
 - > Establecimientos que posee.
 - > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
 - > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Medellín, 27 de julio de 2026

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..

CERTIFICA:

Que TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098645406 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 27/01/2026

Fecha fin cobertura: 26/07/2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE
CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL N800219006
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 1841301 - REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANISMOS QUE PRESTAN SERVICIOS DE SALUD, EDUCATIVOS, CULTURALES Y OTROS SERVICIOS SOCIALES, EXCEPTO SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROGRAMAS DESTINADOS A AUMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LA COMUNIDAD EN MATERIA DE: SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, SERVICIOS RECREATIVOS, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS SOCIALES, ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, TALES COMO MINISTERIOS, SUPERINTENDENCIAS Y COMISIÓN DE REGULACIÓN ENTRE OTROS
CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - PRINCIPAL SANTANDER
CLASE: 1 PORCENTAJE: 0.522% TIPO COTIZANTE: INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO: 1841301 - REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANISMOS QUE PRESTAN SERVICIOS DE SALUD, EDUCATIVOS, CULTURALES Y OTROS SERVICIOS SOCIALES, EXCEPTO SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROGRAMAS DESTINADOS A AUMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LA COMUNIDAD EN MATERIA DE: SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, SERVICIOS RECREATIVOS, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS SOCIALES, ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, TALES COMO MINISTERIOS, SUPERINTENDENCIAS Y COMISIÓN DE REGULACIÓN ENTRE OTROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 1841301 - REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANISMOS QUE PRESTAN SERVICIOS DE SALUD, EDUCATIVOS, CULTURALES Y OTROS SERVICIOS SOCIALES, EXCEPTO SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROGRAMAS DESTINADOS A AUMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LA COMUNIDAD EN MATERIA DE: SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, SERVICIOS RECREATIVOS, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS SOCIALES, ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, TALES COMO MINISTERIOS, SUPERINTENDENCIAS Y COMISIÓN DE REGULACIÓN ENTRE OTROS
CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841301
CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo 1 (0.522 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:

C57022442620835441

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

27/07/2026 9:50 AM

Medellín, 27 de julio de 2026

CERTIFICADO DE NO AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que TANIA LIZETH BAUTISTA PEÑALOZA identificado(a) con C1098645406 no registra en nuestra base de datos como afiliado en calidad de trabajador independiente, ni vinculado como trabajador dependiente a ninguna de las empresas registradas ante nuestra ARL.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10986454062620833099