	LISTA DE ASISTENCIA	Código: AA-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Reunion equipo EEM-PNNA - consejo Galicino Moragua para dialogar sobre la Linea de investigación y sus planes de trabajo frente al monitoreo comunitario.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Cristobal L. PS. Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Area Protegida: Prof. Gobernanza.	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	— — —	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Adm. Matamata Sala radio	FECHA: 06/07/2026	HORA INICIO: 9:am HORA FIN: 30pM

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Cristobal L. PS	CC	1187817[illegible]	PNNA	Contratista	Prof. Gob.	cristoballeo11@gmail.com	3237514569	x		[signature]
2	Fredy Sinaraka [illegible]	CC	1121205913	Mocagua		fiscal	fresibaomech@gmail.com	3228126783	x		[signature]
3	Alejandro Jamuel C.	CC	4124200030	Moragua		Coord. CTI RIM			x		[signature]
4	Jorge Bilmar C.S.	CC	1121215718	Moragua	Territorio	Coord. Territorio			x		Jorge Vilmar
5	Kalmitar Lapata	CC	15879119	PNNA/MG.	Contratista	TEC-EEM	xcalmitar@gmail.com	3113384[illegible]	x		[signature]
6	Estela Chafidi	CC	40178966	PNNA Amazonas	Contratista	Ap. EA-PNNA	divacste@gmail.com.	3247703[illegible]	x		[signature]
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se reune el equipo EEMM - pro Amacayacu - con el equipo de consejo de Gobierno Mocagua para dialogar sobre la linea de investigacion y monitoreo y sus planes de trabajo y acciones a realizar dentro del APC.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión socialización → Convenio FPVB y FNG, Patrimonio natural	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Rodolfo Pinilla. Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION: Presencial	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Prescencial - PNN Amacayacu, sector Mutamutá	FECHA: 16/07/2026	HORA INICIO: 2:00 PM HORA FIN: 4:30 PM.

PARTICIPANTES

No	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Laura Gallego Hoyos	cc	1060656944	PNN Amacayacu	Contratista	Profesional	lauragallegohoyos@gmail.com	3185561160	X		Laura G.H.
2	Ivon Marita Segundo M	cc	41060027	PNN Amacayacu	Contratista	TEC. RB	segundomurallar@gmail.com	300 520 99 70	X		[illegible]
3	Greisy S. Orozco V	cc	1124892476	PNN Amacayacu	Contratista	Operaria RB	greisyorozco810@gmail.com	3249783077	X		Greisy S. O.
4	Anamelita pandro	cc	1122267147	PNN Amacayacu	Contratista	Operaria	anamelita@gmail.com	3008263449	X		Anamelita P.
5	Cristobal L. Panduros	cc	15878174	PNN Amacay.	Contratista	Prof. Gob.	cristobal1001@gmail.com	3237514569	X		[illegible]
6	Alvaro Ortiz Granados	cc	1082862265	Patrimonio	Contratista	Prof. Admitivo	alvaro.ortizgranados@gmail.com	3147143238	X		Alvaro Ortiz G.
7	Rodolfo Pinilla G.	cc	80365743	PNN Amacayacu	Contratista	Profesional	fachagua@gmail.com	3125277181	X		[illegible]
8	Diva Estela Chaba de M	cc	40175166	PNN Amacayacu	Contratista	Apoy. EA.	diva.estela@gmail.com	3242203597	X		[illegible]
9	Xerlinton Lopez	cc	15871117	PNNAMA	Contratista	TEC-EEM	xerlinton@gmail.com	3113334155	X		[illegible]
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

Powered by CamScanner

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página. si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: [illegible]
		Versión: 2
		Vigente desde: [illegible]

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requeirse incluir más filas pero tener presente lo documentado en la nota de la primera página.

1. Socializacion del estado del proceso contractual para la suscripción del convenio con el Cabildo de Mocagua con el cual se implementaran las acciones de Restauración en las Comunidades San Martin, Palmeras, Mocagua, Macedonia, Yeral y Zaragoza. Realizada por el profesional Alvaro. Ortiz.

2. Aclaración de dudas sobre el procedimiento para la solicitud y tramite del primer desembolso.

3. Definición de compromisos para hacer seguimiento a este proceso

COMPROMISOS En caso se requeirse incluir más filas

	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
1. Reunión del Equipo de EE~~DUCACIÓN~~ en el Sector Matamata.	Alvaro Ortiz	
para hacer Seguimiento a los productos requeridos	Laura Gallego.	06-03-2026
para tramitar el primer desembolso Convenio	Restauración Ecológica - APC.	

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

Código: MAP5405
Versión: 2
Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Socialización del Cabildo Abierto Proyecto Plan de Inversión Presupuestal monitoreo APC – PNVC – PNVA Región Autónoma Atlántico Sur RAAS.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO: Nombres Completos: Yerlinton Zapata	Oficina / Subdirección / Grupo / Dirección / Territorial o Área Protegida: DTAM – PNVA Amerikapan
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION: X	Video conferencia: ☐ Presencial: ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Administrativa Makantata – Salón Cabildo.	FECHA: 10/07/2026	HORA INICIO: HORA FIN: 2:00 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Jorge Bilmer C.S.	CC	1121215715	Managua	Funcionario	Ranger			X		Jorge Vilmer
2	Nelson León	CC	1007182452	Managua		Vice Curaca	nelong50@gmail.com		X		
3	Freda Sinoraliwa	C	1712205913	Managua		fiscal	fresibaomechaya@gmail.com		X		
4	Alejandro Samuel C.	CC	4424220356	Managua		Coord GTI			X		
5	Cristobal I. P.S.	CC	1587817	PNVA.	Contratista	Prof Cob.	cristoballewis@gmail.com	3237511459	X		
6	Diva Estela Chetabella	CC	26078966	PNVA.	Contratista	AP. EA	diva.estela@gmail.com	3242735579	X		
7	Yerlinton Zapata	CC	1587911	PNVA/ACCAM	Contratista	TEC-EEM	xerlinton@gmail.com	3113334588	X		
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o áspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

* Se reune el equipo EEMM del PNN Amacayacu, para socializar al cabildo sobre el avance de presupuesto del Acuerdo Político - y acuerdos que se estan realizando.
* De igual manera el vice cerera hace referencia al programa de linea monitoreo e investigación.
* Evaluación del encuentro, por el Vicecerera Nelson Leon -
* Por último el equipo EEMM - explica sobre el apoyo y acompañamiento que tiene Macagua desde el AP -

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

CRONOGRAMA PROGRAMADAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EEM DEL AP		
FECHA	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLES**
lunes, 6 de julio de 2026	Elaboracion y entrega del informe de los acuerdos pactados con las autoridades indigenas que de cuenta sobre los resultados y presupuesto invertido durante el periodo 2022 a 2026, insumo solicitado por la DTAM para la elaboracion del informe solicitado por el congreso de la republica.	Rodolfo
martes, 7 de julio de 2026	Ajuste y entrega del informe de gobernanza y participacion social correspondiente a la gestion realizada por el AP durante el segundo trimestre del 2026	Rodolfo
miércoles, 8 de julio de 2026	Reunion en Matamata del Equipo de EEM del AP para la socializacion del estado de los procesos de gobernanza y participacion social y para elaborar el cronograma de actividades de la EEM del AP.	Xerlinton, Cristobal y Rodolfo
jueves, 9 de julio de 2026	Visita a la Comunidad Indigena de Palmeras para hacer seguimiento al proceso de fortalecimiento de la Areas de Coordinacion del Cabildo.	Rodolfo
viernes, 10 de julio de 2026	Reunion con el curaca y fiscal del cabildo del Mocagua para la socializacion sobre el estado de los planes de trabajo con los cuales se espera implementar las acciones acordadas en los procesos de acuerdos politicos, restauracion y acuerdos de consulta previa.	Xerlinton, Cristobal y Rodolfo
viernes, 10 de julio de 2026 sábado, 11 de julio de 2026	Reunion en las intalaciones de la Fundacion Maikuchiga para la induccion en el manejo de herramientas cartograficas con el fi de fortalecer el proceso de investigacion y monitoreo con camaras trampa.	Cristobal
lunes, 13 de julio de 2026	Reunion en Macedonia con las Autoridades y lideres indigenas que conforman el el Equipo de trabajo para la preparatoria del Recorrido reconocimiento de espacios culturales en la cabacera de Matamata	Cristobal
lunes, 13 de julio de 2026	Reunion en Mocagua con el Cabildo Indigena para coordinar y tratar temas relacionados con la Linea Estrategica Investigacion y Monitoreo	Curaca y Fiscal del Cabildo, Daniel y Xerlinton
martes, 14 de julio de 2026	Reunión virtual con ACT, Cabildo de Mocagua y el AP para conocer sobre el contrato que se pretende suscribir con ACITAM de prestación de bonos de servicio de carbono.	Curaca de Mocagua, Funcionario de ACT, Xerlinton y Cristobal
martes, 14 de julio de 2026	Elaboracion de informe con las Autoridades de Mocagua sobre el Encuentro de Intercambio de Saberes celebrado en comenmoracion del los 56 años de fundacion de la Comunidad de Mocagua.	El Curaca y Secretaria del Cabildo de Mocagua, Xerlinton y Cristobal
martes, 14 de julio de 2026	Reunion virtual entre el AP y el Grupo de Gestion Humana de PNNC para continuar con el establecimiento de cargas laborales en el proceso de participacion social del PNN Amacayacu.	Rodolfo

CRONOGRAMA PROGRAMADAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EEM DEL AP		
FECHA	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLES**
miércoles, 15 de julio de 2026	Reunion en la Comunidad Indigena de Palmeras para coordinar las acciones de fortalecimiento de la cuatro Areas de Coordinacion del Cabildo: Gobierno Propio, Territorio, Ecoturismo y Mujeres.	Curaca, Coordinadores de Area y Rodolfo
miércoles, 15 de julio de 2026 jueves, 16 de julio de 2026	Reunion en Matamata de revision del plan de trabajo de restauración que se desarrollara en MOVAVEZA y revision de propuesta del encuentro restauracion que se desarrollara el 10 de octubre 2026 en la Comunidad de Mocagua	Ivon, Laura, Cristobal y Xerlinton
jueves, 16 de julio de 2026	Reunion en San Martin con el Cabildo Indigena para la socializacion sobre el estado de los planes de trabajo con los cuales se espera implementar las acciones acordadas en los procesos de acuerdos politicos y restauracion.	Rodolfo
viernes, 17 de julio de 2026	Reunión en Matamata entre el Equipo de EEM del AP y el Profesional Álvaro Ortiz para conocer el estado de los procesos adelantados con Patrimonio Natural financiados con recursos del Fondo para la Vida y para acordar acciones de aprestamiento y coordinación para la ejecución y seguimiento de estos procesos.	Alvaro, Xerlinton, Cristobal y Rodolfo
jueves, 23 de julio de 2026 viernes, 24 de julio de 2026	Reunion en Matamata del Equipo de EEM del AP para apoyar la elaboracion y entrega de los informes mensuales de los contratistas operarios del AP	Xerlinton y operarios
lunes, 27 de julio de 2026 martes, 28 de julio de 2026 miércoles, 29 de julio de 2026 jueves, 30 de julio de 2026 viernes, 31 de julio de 2026	Recorrido reconocimiento de espacios culturales en la cabacera de Matamata con Autoridades Indigenas de Macedonia y Mocagua, para la recoleccion de informacion sobre los sitios de importancia natural y cultural como insumos para avanzar en el ordenamiento territorial de las comunidades y el AP	Cristobal
martes, 28 de julio de 2026 miércoles, 29 de julio de 2026 jueves, 30 de julio de 2026 viernes, 31 de julio de 2026	Elaboracion y entrega de los informes mensuales y reporte del PAA de los profesionales y tecnicos de EEM del PNN Amacayacu.	Xerlinton, Cristobal y Rodolfo
Fecha por definir en la primera semana de agosto Fecha por definir en la primera semana de agosto	Reunion del Equipo del AP para socializar los avances y estado de los procesos adelantados en cada linea tematica para la gestión del AP y para coordinar un cronograma de trabajo que nos permita facilitar el aprestamiento logístico y técnico para el desarrollo de las actividades en terreno.	Jefe Eliana y Profesionales y tecnicos que falicitan el desarrollo de cada linea tematica de gestion del AP

Fecha de actualizacion: Viernes 10 de Julio de 2026

LINEA ESTRATEGICA	PRESUPUESTO	FINANCIACION			
		CONVENIO PGN	CONVENIO FPV	SOCIEDAD Z	MAIKUCHIGA
1. Fortalecimiento de la gobernanza compartida	45.000.000	45.000.000	-	-	-
2. Consolidación del ejercicio de autoridad ambiental conjunta, mediante la implementación de acciones de PVC en el territorio compartido	15.386.000	-	15.386.000	-	-
3. Mantener e implementar los procesos de educación propia y ambiental con enfoque biocultural	18.000.000	-	18.000.000	-	-
4. Fortalecer el manejo y la administración del ecoturismo con enfoque basado en comunidades y de conservación	15.000.000	-	15.000.000	-	-
5. Revitalizar los elementos culturales de uso y manejo tradicional del territorio a partir del fortalecimiento del proceso de restauración con enfoque biocultural	91.000.000	-	91.000.000	-	-
6. Implementar los programas de investigación y monitoreo biocultural	63.980.000	-	21.480.000	39.500.000	3.000.000
TOTAL PRESUPUESTO PLAN TRABAJO ACUERDO POLITCO COMPROMISOS MOCAGUA	***248.366.000***	***45.000.000***	***160.866.000***	***39.500.000***	***3.000.000***

LINEA ESTRATEGICA	PRESUPUESTO	FINANCIACION		
		CONVENIO PGN	CONVENIO FPV	SOCIEDAD Z
1. Fortalecimiento de la gobernanza compartida	43.200.000	43.200.000	-	-
2. Consolidación del ejercicio de autoridad ambiental conjunta, mediante la implementación de acciones de PVC en el territorio compartido	20.000.000	-	20.000.000	-
3. Mantener e implementar los procesos de educación propia y ambiental con enfoque biocultural	14.000.000	-	14.000.000	-
4. Fortalecer el ecoturismo con enfoque basado en comunidades y de conservación	15.600.000	-	15.600.000	-
5. Fortalecer el liderazgo de las mujeres indígenas mediante las funciones y acciones del rol de la mujer	12.066.500	-	12.066.500	-
6. Revitalizar los elementos culturales de uso y manejo tradicional del territorio a traves del grupo de abuelos	31.000.000	1.800.000	29.200.000	21.000.000
Fortalecimiento del proceso de restauración con enfoque biocultural	91.000.000	-	91.000.000	-
TOTAL PRESUPUESTO PLAN TRABAJO ACUERDO POLITICO COMPROMISOS SAN MARTIN DE AMACAYACU	***226.866.500***	***45.000.000***	***181.866.500***	***21.000.000***

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisión de avances en la ejecución de la línea 6 del acuerdo político entre PNNC y Mocagua.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Daniel Martínez Cotrano	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM – PNN Amacayaco
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Cabaña Matamatá	FECHA: (DD/MM/AAAA) 13/07/2026	HORA INICIO: 10:00 HORA FIN: 14:45

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	José Rafael Z.		1007366452	Mocagua		Curaca.		3052859453	X		[signature]
2	Alejandra Samuel Candeno	CC	1121200038	Mocagua		Coord. GTI			X		[signature]
3	Diva Estela Ch.	CC	40178966	PNNA.	Ap. EA	Contratista	divaestela@gmail.com	3242703379	X		[signature]
4	Daniel Martínez C	CC	1037679180	PNN Amacayaco	Contratista	Profesional	danielmarcos93@gmail.com	3006855584	X		[signature]
5	Cristobal L. Pandan	CC	15878174	PNN AMAC.	contratista	prof. Gob.	cristoballeon@gmail.com	3123751145	69X		[signature]
6	Karlinton Lopez	CC	15879119	PNNA.	Contratista	TEC-EEM	karlinton@gmail.com	3113334158	X		[signature]
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requeirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se conversa sobre reglamento protocolo de monitoreo y temas varios que quedaron consignados en acta.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Plantear reunión para revisar protocolo de monitoreo	ANN Amacayacu	24/07/2026

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisión de asuntos pendientes de la línea 6 del acuerdo político PNNC-Mocagua	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Daniel Martínez Castaño Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM – PNN Amacayacu	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Cabaña Matamatá	FECHA: (DD/MM/AAAA) 24/07/2026	HORA INICIO: 9:00 HORA FIN: 12:00

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Fredy Sinaiahuab		1121205713	Mocagua		fiscal	fresibaomechiga@gmail.c	5228128[illegible]		x	[signature]
2	Carlos Saul Mendoza		1122267660	Maikuchiga		Director	carlossaulmendozavasquez@gmail.	3012426963	X		[signature]
3	Tiffanie Patricia Allain		1103261	Maikuchiga		biologa	ikumi.communication@gmail.com	3017739212	✓		[signature]
4	Cristobal L. Pandoro	CC	15878174	Prof. Gobernanza	Contratista	Prof. Gob.	cristoballco11@gmail.com	3237514364	X		[signature]
5	Daniel Martínez Castaño	CC	1037629189	PNN Amacayacu	Contratista	Profesional	danielmarcos93@gmail.com	3006655584	X		[signature]
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se conversó sobre la construcción y reparación de cerramientos de monitoreo, la coordinación de la línea de investigación y la posibilidad de modificar la zonificación de uso del campamento Pucacuro. Los detalles se consignaron en un acto.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Próxima reunión.	PNNAma y Maraqua	22/08/2024

Powered by CamScanner

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

No Acta: 2026071301	Dependencia: DTAM - PNN Amacayacu	Fecha (dd/mm/aaaa): 13/07/2026

EQUIPO DE TRABAJO:

Cabildo de Mocagua:

Rafael Zapata
Alejandro Samuel

Equipo de Parques Nacionales:

Diva Estela Chota del Águila
Daniel Martínez Castaño
Xerlinton Zapata
Cristóbal Panduro Santos

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisar los avances en ejecución de la línea 6 del acuerdo político, asociados con investigación y monitoreo del territorio compartido entre PNN Amacayacu y la comunidad de Mocagua.

TEMAS A TRATAR:

1. Introducción.
2. Reparación de campamentos de monitoreo.
3. Reglamento para los ejercicios de monitoreo.
4. Conclusiones de la ejecución presupuestal y cronograma.

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	Resumen
1.	Se comenta sobre la relevancia de la línea de investigación y monitoreo para el ordenamiento territorial, para tener un concepto ecológico, tradicional, cultural y político del territorio a partir de información de línea base. Esto con el propósito de construir un REM (Régimen Especial de Manejo) con solidez. Se menciona que las prioridades de la reunión pasada fueron los recorridos y la adecuación de los campamentos. La adecuación de campamentos está por la línea de territorio, pero el presupuesto de esta línea debió complementarse. Hay unos 15 millones para fortalecer la secretaría de investigación y monitoreo. La línea de territorio tiene 15 millones, investigación y monitoreo quedó con 15 millones; pero en la consolidación final la línea de investigación y monitoreo quedó con 21 millones. De los 21 millones se separan 6 millones para pagarle a las personas.
2.	Se acuerda que para los campamentos hay 300 mil pesos para pagarle a cada uno de los participantes. Es necesario revisar el dinero que tiene SZF para la construcción de los campamentos. Hay 18 personas que participaron en este ejercicio por 5 días, pero 2 que trabajaron 4 días. Se queda con el compromiso de averiguar los precios de las láminas y su adquisición para poder reparar los campamentos. Se esperan láminas plásticas o de zinc de calibre 0.4, inoxidable. Cada lámina a un costo aproximado de 50 mil pesos. La idea es presupuestar unas 40 láminas. Además, hay que definir los costos en remesa de este trabajo.

3.	Se habla del reglamento, en donde se recogen las quejas del proceso. Hay varios incumplimientos que se están dando en las diferentes líneas estratégicas, incluyendo la de investigación y monitoreo. Cada línea debe tener un protocolo y un reglamento que deba seguirse, indicando las consecuencias de lo que pasa si se incumple. En cuanto a investigación y monitoreo hay algunas problemáticas a abordar: • Manejo de residuos sólidos y recolección. • Obediencia a las normas que se dictan para cargueros y monitores. • Buenas prácticas de monitoreo, en donde está el silencio y la técnica para observar fauna. • Cazadores que hacen parte del monitoreo y que, cuando son incluidos, ingresan para ir a cazar fauna. • Mallas atravesadas donde no se debe. También mallas abandonadas. • Ingreso de turistas a sitios de monitoreo. • Actitudes y prácticas que deben asumirse según el calendario ecológica de pesca, cacería o siembra. • Verificar la salud de los monitores. • Llevar sabedores, personas que sepan, no solo porque necesitan. Es clave poder articular también las acciones de monitoreo con la comunidad, resaltar la labor social. Incluir un protocolo de compartir de información. Es importante imprimir un mapa para hacer ejercicio cartográfico de ordenamiento territorial. La información de monitoreo aporta información al REM, en cuanto al manejo de recursos naturales de forma sostenible. Los resultados del monitoreo deben traducirse en una función social. Se propone incluir jornadas de monitoreo e investigación nocturnas. Entregar una copia de las normativas de los acuerdos políticos y de la comunidad, para que tengan claro cuales son las normas ya pactadas para el monitoreo. Es necesario que haya un buen perfil entre quienes se escogen como líderes. Al área protegida le corresponde tener una microzonificación de todos los recorridos que se han hecho; es decir, generar mapas con información de la fauna y flora que se ha encontrado. También es clave involucrar a los abuelos en ejercicios de cartografía social, compartir de historias y de saberes, para el REM. El plan de vida de Mocagua ha identificado 27 especies priorizadas y en riesgo de extinción. Se propone hacer un proyecto grande para el territorio. Hay un líder temático de la línea de investigación y monitoreo desde el área protegida y desde la comunidad. Anteriormente, la comunidad escogía a su líder temático en las diferentes líneas, incluyendo la de monitoreo. Es clave que la persona escogida sepa escuchar y tomar decisiones, además, debe tener capacidad de dar buen consejo y buena palabra. Es clave también definir unos tipos de aliados estratégicos. Por ejemplo, hay tesistas de universidades, hay investigadores culturales, hay de ONGs para fauna y flora y también hay propias del área protegida. ¿Qué hacer si un proyecto se presenta en la comunidad? Debe haber claridad con cuan línea de la autoridad de la comunidad entra a coordinarse. La línea de monitoreo necesita una infraestructura propia y unos equipos aptos para su misión. Por ejemplo: GPS, celulares, computadores, sillas de oficina y escritorios. Es clave tener una serie de recursos para hacer investigación con los abuelos. Ya los mayores no pueden ir a campo y hacer largas jornadas, pero sí pueden compartir información sobre los saberes culturales y tradicionales de la biodiversidad y de su cultura. Es clave también que la línea de investigación y monitoreo permita ocupar a la gente, dar trabajo. Es clave buscar financiación para tortugas, caimanes, nutrias y reglamento de pesca. Por ejemplo, es necesario tener claridad sobre los acuerdos de pesca en los diferentes niveles del río. Incluir los números de salida requeridos para cada uno de los grupos interdisciplinarios, según sea el caso y la intención del tipo de información que se quiere recoger.

	Es clave saber cuáles son las intenciones de los aliados que apoyan estos procesos: USAID, SZF, Unión Europea, Cancillería, ACT, Fondo Moore, entre otros. Conocer cuáles son sus propuestas de apoyo a las comunidades y a la comunidad indígena. Es clave considerar qué sucede si los campamentos son usados para actividades ecoturísticas. También, normas de comportamiento de quienes participan en las actividades de monitoreo. Una propuesta es generar una carta, por escrito, y que los participantes firmen sus compromisos y voluntades; también, que conozcan las consecuencias de un mal comportamiento. También es importante llevar a la gente apta para el monitoreo, no solo al que tiene necesidad. Se propone hacer capacitaciones a los monitores, siempre, para que los conocimientos sean reforzados por cada uno. El curaca recomienda primero definir qué se hará en los campamentos. Después, llevar el reglamento a una asamblea para que quede con la comunidad pactado qué es lo que se va a permitir o no en los ejercicios de monitoreo. Inclusive, las actividades turísticas deben informarse a la autoridad. La secretaría es un apoyo del curaca, del cabildo, para poder actuar. También, las ONGs deben informar a la comunidad y al cabildo lo que se realiza. Se pide una rendición de cuentas por parte del parque y de SZF, para que se muestre el presupuesto disponible, ejecutado y por ejecutar para las actividades de investigación y monitoreo. Se habla de incluir a las mujeres en los ejercicios de monitoreo. Es importante que se consideren en los ejercicios de monitoreo, pero que se tenga en cuenta también su ciclo menstrual a la hora de visitar lugares sagrados. También se considera necesario incluir a la juventud. La pregunta es, ¿cómo van a quedar conformados los grupos de trabajo y cuál es la capacidad de carga? Considerar incluir a Macedonia en el monitoreo, ya que las actividades incluyen recorridos en el territorio de esta comunidad. Es importante escribir los acuerdos y presentarlos a la autoridad. De ahí la autoridad se reúne con Ngüewane, Maikuchiga o GOAM, para la decisión de aceptar los acuerdos.
4.	Es clave que con la asociación Ngüewane se generen comunicados desde la asociación y el Parque Nacional al cabildo. Es necesario que el grupo de pescadores especifique sus labores y comparta sus acciones dentro del cabildo indígena de Mocagua. Es clave que las acciones de la asociación estén enmarcadas dentro de las líneas de trabajo del parque y de la comunidad indígena de Mocagua. Similarmente, GOAM como grupo tiene unos objetivos que deben estar alineados con los intereses del cabildo en cuanto a la elaboración del REM. Igualmente, con Maikuchiga y cualquiera de los grupos de monitoreo. En definitiva, cada asociación debe tener su plan de trabajo y darlo a conocer con el cabildo. Además, deben tener una línea social, de educación ambiental y recorridos preventivos en cuanto al cumplimiento de los acuerdos de pesca o prestadores de servicio ecoturístico. Es clave que las acciones que se hagan (reuniones, salidas, divulgación) se socialicen con el cabildo de Mocagua. Tener en cuenta que el Régimen Especial de Manejo está en congruencia con el Plan de Vida de la comunidad. El equipo de investigación debe tener un grupo operativo. Es claro que haya oficios por cada actividad que se hace entre el equipo del área protegida Es clave que las acciones de monitoreo se vean como algo que va más allá de dar trabajo a la comunidad. Debe haber un sentido de generación de información para la construcción del REM y del ordenamiento territorial. Además, debe haber una representación desde la comunidad para esta línea. Es clave definir objetivo y estructura del grupo de trabajo, también deben incluir plan de trabajo. Debe especificarse cuáles son los medios de verificación y seguimiento de esos planes. Se debe considerar también una rendición de cuentas del proceso. Debe presentarse un informe anual o semestral de todo el trabajo. También, hay informes cada dos meses de las secretarias. Cada tres meses se hace seguimiento a consejo de gobierno. La planeación debe ser a corto, mediano y largo plazo. Se quiere hacer una jornada de trabajo de 3 días con los diferentes grupos de investigación y monitoreo de Mocagua, para poder dar cuenta del trabajo que se ha hecho respecto a churuco, recurso hidrobiológico, aves, entre otros. También, para compartir con mapas

	culturales, complementando con el conocimiento y el saber de los mayores. Por ejemplo, se pueden incluir los nombres de las quebradas. Es clave también incluir allí temáticas de restauración biocultural, en cuanto al número y tipo de especies de plantas que se han sembrado. Alejandro es el guardián territorial indígena y solicita una reunión con Jaime Arturo, líder de la línea PVC del área protegida, para los aprovechamientos.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
1. Cotizaciones para el campamento.	Daniel	25/07/2026
2. Cotizaciones para lo que falta de monitoreo.	Daniel	25/07/2026
3. Compartir estatuto de Ngüewane.	Cristobal	23/07/2026
4. Compartir estatuto de Maikuchiga.	Autoridad Mocagua	23/07/2026
5. Documento con reglamentos de monitoreo. Y revisar en reunión posterior. Revisar en esto sanciones al incumplimiento de acuerdos.	Daniel	31/07/2026
6. Conocer los acuerdos que se tienen entorno a cacería y pesca.	Autoridad Mocagua	23/07/2026
7. Asamblea en Mocagua para revisar reglamentos de monitoreo.	Autoridad Mocagua	Por definir.

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)
1. Se revisa ejecución presupuestal hasta la fecha.	PNN Amacayacu y autoridad de Mocagua.	07/2026	En ejecución

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

Se anexa listado de asistencia con firmas para aprobación del acta.

DOCUMENTOS ANEXOS AL ACTA

Extensión del documento

L.E/APC		ACTIVIDADES	DESCRIPCIÒN	P.DESB	ACCIONES A DESARROLLAR	PRODUCTOS ENTREGABLES	PRESUPUESTO ASIGNADO X LE	PRESUPUESTO ASIGNADO TOTAL
GOB PNNAMA	GOB A.RICM							
EEM / GOBERNANZA	CB/CG_MG	Revision, ajuste, actualizacion y aprobacion del Plan Vida	Se realizaran 10 Reuniones en la que participaran aproximadamente 50O personas para cuales se requiere el suministro de alimentacion e insumos de papeleria y oficina, servicios de energia, espacios de construccion y equipos de computo, las reuniones se componen de la siguiente manera. 3 reuniones para fortalecer el componente cultural del plan de vida con participacion de 90 personas (4.500.000) 4 Reuniones del Consejo de Gobierno y el Cablldo para la revision y ajuste del Plan de Vida con particpacion de 200 personas (6.000.000) 2 Reuniones del Equipo tecnico para la actualizacion y elaboracion del documento final del plan de vida con participacion de 10 personas (2.000.000) 1 Reunion de Asamblea Comunitaria para la aprobacion del Plan de vida con participacion de 200 personas. (2.500.000)		3 reuniones para fortalecer el componente cultural del plan de vida con participacion de 90 personas	Informe de avance del proceso de cosntruccion y aprobacion del plan de vida con registro fotografico y asistencia Plan de vida aprobado por la Asamblea Comunitaria	1.500.000	15.000.000
							1.500.000	
							1.500.000	
					4 Reuniones del Consejo de Gobierno y el Cablldo para la revision y ajuste del Plan de Vida con particpacion de 200 personas		1.500.000	
							1.500.000	
							1.500.000	
							1.500.000	
							1.500.000	
					2 Reuniones del Equipo tecnico para la actualizacion y elaboracion del documento final del plan de vida con participacion de 10 personas		1.000.000	
							1.000.000	
					1 Reunion de Asamblea Comunitaria para la aprobacion del Plan de vida con participacion de 200 personas.		2.500.000	
	CB/CG_MG	Comité Directivo del APC	Reunion del Comité Directivo del APC para la aprobacion del plan Quinquenal con participacion de 30 personas que requieren alimentacion, insumos de papeleria, servicios de energia, espacios de trabajo y equipos de computos		Reunion del Comité Directivo del APC para la aprobacion del plan Quinquenal con participacion de 30 personas	Plan Quinquenal Aprobado mediante acta firmada por el Comité Directivo del APC	1.000.000	1.000.000
								16.000.000

DESEMBOLSOS R.FN						TOTAL
DE. 1: 30 % $ 13.500.000	REC / ASIGN D1	DE. 2: 50 % $ 22.500.000	REC / ASIGN D2	DES. 3: 20 % $ 9.000.000	REC / ASIGN D3	$ 45.000.000
1.500.000	13.500.000	0	0	0	0	15.000.000
1.500.000		0	0	0	0	
1.500.000		0	0	0	0	
1.500.000		0	0	0	0	
1.500.000		0	0	0	0	
1.500.000		0	0	0	0	
1.500.000		0	0	0	0	
1.000.000		0	0	0	0	
1.000.000		0	0	0	0	
0	0	2.500.000	2.500.000	0	0	
1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000

DESEMBOLSOS DEL PLAN DE TRABAJO ACTIVIDADES APC MG																							
FECHAS DE ACCION	ACTIVIDADES MINGA DE TAALERES PV RICM	JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
	M.T_Alistamiento																								
	M.T_CD_Cultural _ 2 Act																								
	M.T_CD_Ambiental _ 2 Act																								
	M.T_CD_Economico _ 2 Act																								
	M.T_CD_Politico _ 2 Act																								
	M.T_CD_Social _ 2 Act																								
	M.T_CD__Plan de Incidencia y Seguiento 2 Act																								
	2. Reuniones del Equipo tecnico para la actualizacion y elaboracion del documento final del plan de vida con participacion de 10 personas																								
	1 Reunion de Asamblea Comunitaria para la aprobacion del Plan de vida con participacion de 200 personas.																								
	Reunion del Comité Directivo del APC para la aprobacion del plan Quinquenal con participacion de 30 personas																								

RESGUARDO INDÍGENA COMUNIDAD MOCAGUA
Pueblos étnicos: Tikuna, Kokama, Huitoto, Yagua, Okaina, Matapi, Yukuna
CABILDO INDIGENA
Autoridad Pública de Carácter Especial
Instancia de decisión Política y administrativa
Resolución 060 del INCORA de septiembre 21 1983
ANT _ Acuerdo N° 324 de diciembre 18 2023
Nit: 838000051-6
Acta de posesión número 003 _ 08 de enero 2026
Municipio Leticia _ Departamento Amazonas _ República de Colombia

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Metodologia de tejido de Minga de gobernanza de siembra PV RICM

Minga de gobernanza de siembra PV RICM 1: Alistamiento

Territorio y sueños

explorando y entretegiendo nuestro punto de partida de nuestras fibras de vida para nuestra gobernanza y el buen vivir de los pueblos etnico del RICM

Màs allà del espacio:

el territorio como tejido de relaciones para preservar la vida

El territorio en los Planes de Vida no debe ser entendido solo como un espacio físico, sino como un espacio dinámico en constante construcción. El territorio es el espacio donde confluyen las relaciones sociales, culturales, políticas y ecológicas, es un espacio construido históricamente por quienes lo habitan, y que contiene a su vez una relación recíproca, es decir, el territorio también condiciona las formas en que nos desarrollamos como conglomerados sociales. Es por eso que es de suma importancia la participación activa de las comunidades en la planificación, gestión y defensa de sus territorios, reconociendo su memoria, identidad y cosmovisiones.

Objetivo general:	Objetivo especifico:
Fortalecer la conexión colectiva con el territorio y visibilizar los sueños de los participantes como base para construir un Plan de Vida.	1. Identificar los principales valores, recursos y desafíos del territorio. 2. Generar un espacio introspectivo donde los participantes compartan sus sueños y aspiraciones individuales y colectivas.

RESGUARDO INDÍGENA COMUNIDAD MOCAGUA
Pueblos étnicos: Tikuna, Kokama, Huitoto, Yagua, Okaina, Matapi, Yukuna
CABILDO INDIGENA
Autoridad Pública de Carácter Especial
Instancia de decisión Política y administrativa
Resolución 060 del INCORA de septiembre 21 1983
ANT _ Acuerdo N° 324 de diciembre 18 2023
Nit: 838000051-6
Acta de posesión número 003 _ 08 de enero 2026
Municipio Leticia _ Departamento Amazonas _ República de Colombia

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Metodologia de tejido de Minga de gobernanza de siembra PV RICM

Minga de gobernanza de siembra PV RICM 2: Canasto de la dimensiòn cultural

Explorando nuestro sueño en el canasto de la dimensiòn cultural

El canasto de la dimensión cultural en los Planes de Vida reconoce la cultura como el conjunto de valores, saberes, prácticas y expresiones que dan sentido a la vida en comunidad y configuran tanto los escenarios de conflicto como las posibilidades de paz. Esta dimensión no se limita a lo artístico o patrimonial, sino que incluye formas de pensar, sentir y convivir, así como las resistencias y memorias colectivas que las comunidades han construido frente a las violencias. Integrarla implica fortalecer identidades, dignificar la experiencia comunitaria, promover el cuidado de la vida y propiciar transformaciones hacia sociedades más justas, equitativas y sostenibles, desde una perspectiva crítica que articula justicia social, ambiental y de género.

Minga de intercambio del circulo de la palabra y Amaneciendo los hilos de la vida del Territorio

Canasto:	Preguntas orientadoras por dimensiones	Variables de siembra de semillas de gobernanza territorial
Dimensiòn Cultural	¿Quiénes somos? ¿Qué nos identifica o con qué nos identificamos? ¿Qué valores y comportamientos nos unen? ¿Cómo nos relacionamos? ¿Cómo nos expresamos?	Identidad, principios y valores; forma de relacionamiento - cultura ciudadana; expresiones artísticas, culturales y tradicionales; utilización del tiempo libre.

Objetivo genral:	Objetivo especifico:
Generar de manera participativa una visión colectiva del futuro deseado en el canasto de la dimensión cultural del territorio, identificando las aspiraciones y potencialidades comunitarias y técnicas.	1.Fomentar la expresión individual de sueños y aspiraciones culturales vinculadas al territorio. 2. Consolidar una representación visual y narrativa de un sueño colectivo para la dimensión cultural, basado en las visiones individuales y señalando las potencialidades que tiene el sueño en el territorio.

RESGUARDO INDÍGENA COMUNIDAD MOCAGUA
Pueblos étnicos: Tikuna, Kokama, Huitoto, Yagua, Okaina, Matapi, Yukuna
CABILDO INDIGENA
Autoridad Pública de Carácter Especial
Instancia de decisión Política y administrativa
Resolución 060 del INCORA de septiembre 21 1983
ANT _ Acuerdo N° 324 de diciembre 18 2023
Nit: 838000051-6
Acta de posesión número 003 _ 08 de enero 2026
Municipio Leticia _ Departamento Amazonas _ República de Colombia

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Metodologia de tejido de Minga de gobernanza de siembra PV RICM

Minga de gobernanza de siembra PV RICM 3: Canasto de la dimensiòn cultural

Descifrando la realidad cultural del territorio

El canasto de la dimensión cultural en los Planes de Vida reconoce la cultura como el conjunto de valores, saberes, prácticas y expresiones que dan sentido a la vida en comunidad y configuran tanto los escenarios de conflicto como las posibilidades de paz. Esta dimensión no se limita a lo artístico o patrimonial, sino que incluye formas de pensar, sentir y convivir, así como las resistencias y memorias colectivas que las comunidades han construido frente a las violencias. Integrarla implica fortalecer identidades, dignificar la experiencia comunitaria, promover el cuidado de la vida y propiciar transformaciones hacia sociedades más justas, equitativas y sostenibles, desde una perspectiva crítica que articula justicia social, ambiental y de género.

Minga de intercambio del circulo de la palabra y Amaneciendo los hilos de la vida del Territorio

Canasto:	Preguntas orientadoras por dimensiones	Variables de siembra de semillas de gobernanza territorial
Dimensiòn Cultural	¿Quiénes somos? ¿Qué nos identifica o con qué nos identificamos? ¿Qué valores y comportamientos nos unen? ¿Cómo nos relacionamos? ¿Cómo nos expresamos?	Identidad, principios y valores; forma de relacionamiento - cultura ciudadana; expresiones artísticas, culturales y tradicionales; utilización del tiempo libre.

Objetivo genral:	Objetivo especifico:
Analizar de manera participativa las potencialidades que se tienen y retos que enfrenta el sueño colectivo construido para la dimensión cultural, identificando posibles proyectos para su realización.	1.Identificar los principales potencialidades y retos para la concretización del sueño cultural colectivo en el territorio. 2. Generar ideas de proyectos y acciones que contribuyan a superar los retos identificados y a hacer realidad el sueño cultural.

LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4-FO-05
Versión: 2
Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO.	Reunión de Consolidación productor Informe técnico y financiero para la realización contractual y Encuentro regional Apoyo ACT- PNN.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA	Cristobal L Pandino
LUGAR DE LA REUNION O LINK	Motumata

ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO			
Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida		
Cristobal L PS	Gobernanza.		
TIPO DE REUNION:	Video conferencia		Presencial X
13/07/2026	Hora Inicio: 10:00am	Hora Final: 4:40 pm	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA /	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Ivaestela Castaño	cc	40178966	PNN Amacayacu	Contratista	Ap. EA.	diva-estela@gmail.com	3242703599	X		
2	Yolanda Lopez	cc	1587911 9	PNN AMA	contratist	TEC EDM	Xallegmail.com	3113334155	X		
3	Cristobal L PS	CC	1587817 4	PNN AMU.	Contratista	Prof. Gob	Cristobal1@colegio.uilicon	3237512989.			
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

En esta reunion de consolidación de productos, se hace el pago al, al [illegible] de [illegible] en la realización de productos del encuentro confraternidad encuentro de saberes.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: AAFO48 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Reunion Equipo EE NN. PNN Amacayacu actualizacion avances y Plan trabajo	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Cristobal Pandero S.	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM - PNN Amacayacu		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	Equipo EE NN. PNN AMA	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Matamata	FECHA: 8/07/2026 11:40 am	HORA INICIO: 11:40 am	HORA FIN: 3:00 pm	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	TIPO ASISTENCIA: Presencial	TIPO ASISTENCIA: Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Cristobal L. P S.	cc	1158781711	PNN AMA	Contratista	Prof Gob.	cristobalcan@gmail.com	3173251459	X		
2	Rodolfo Pinilla	cc	30726779	PNN Amacayacu	Contratista	Profesional	lachoyt@gmail.com	312 629 54	X		
3	Katherine Zapata	cc	1587419	PNN AMA	Contratista	TEC	Kzabata@gmail.com	3135203	X		
4	Investigador Cristobal/K	cc	40178966	PNN Amacayacu	Contratista	Ar. EA	diva.estela@gmail.com	32[illegible]	X		
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA. En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos más importantes) En caso se requiera incluir más filas pero tener presente la documentación en la hoja de la primera página.

Socialización de avances en temas de acuerdos Políticos, Mocagua, San Martín, NOMAVEZA y CIMTAR.

Plan de trabajo del Equipo de Estrategia Especial de Manejo mes de julio 2026.

COMPROMISOS En caso se requiera incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y NO PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PROPUESTA (DD/MM/AAAA)
Programación de reuniones Equipo EEMM.	21/07/2026	Equipo PNMMH.

Powered by CamScanner