

Barranquilla

MEMORANDO INTERNO DRBQ 0062-BQ-2021

PARA: Doctor
DANIEL ARIZA HEREDIA
Secretario General

DE: **JORGE ANTONIO DE JESUS ROA BARROS**
Director Regional Barranquilla

ASUNTO: Solicitud de Elaboración de Contrato

Cordial Saludo:

En relación al asunto de la referencia, solicito la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de **MILENA MARGARITA LUQUE CABALLERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 44.191.424 Sabanalarga Atlántico, quien cumple con los requisitos establecidos para la ejecución del contrato de conformidad con los Estudios Previos adjuntos a la presente comunicación; así mismo, para el trámite correspondiente, se anexa la hoja de vida del futuro contratista con los soportes según el listado de chequeo adjunto.

Quedo atento a cualquier inquietud,




JORGE ANTONIO DE JESUS ROA BARROS
Director Regional Barranquilla

| | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | Proceso Gestión de la Contratación | Código: FT-GC-003 |
| | | Versión: 4 |
| | Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i> (Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | Vigencia desde: 01/01/2021 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRECCIÓN, GRUPO U OFICINA GESTORA | DIRECCION REGIONAL BARRANQUILLA |
| FECHA | 02/02/2021 |
| OBJETO | Prestar servicios profesionales, desde la Dirección Regional Barranquilla, como soporte a las funciones y actividades que desarrollan las Direcciones Técnicas de Inspección y Vigilancia, y Administración y Fomento, en pro de la sostenibilidad y seguimiento al recurso pesquero y de la acuicultura, y el cumplimiento al estatuto general de pesca y demás normatividad vigente, en la zona de influencia del Departamento del Atlántico. |
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES , conforme al numeral 3°, Artículo 32 de la Ley 80 de 1993. |
| DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN Y JUSTIFICACIÓN, OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA DE LA SATISFACCIÓN DE LA NECESIDAD Y EL PROCESO DE CONTRATACIÓN | <p>El Gobierno Nacional dentro de la Política de Desarrollo Rural, consideró prioritario el fortalecimiento institucional del Sector Administrativo agropecuario y de Desarrollo Rural, por lo cual expidió el Decreto Ley 4181 de 2011, creando la autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca-AUNAP, como una unidad administrativa Especial con personería Jurídica, con autonomía administrativa y presupuestal, adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural con el objeto de ejercer como autoridad pesquera y de acuicultura de Colombia, para lo cual adelantará los procesos de planificación, investigación, ordenamiento, fomento, regulación, registro, información, entre otros.</p> <p>Así mismo, corresponde a la AUNAP, adelantar la planificación de las investigaciones, el ordenamiento y el fomento, y entre otras funciones como ejecutor de la política pesquera y acuícola, le corresponde realizar el ordenamiento, la administración y control para el aprovechamiento y desarrollo sostenible de los recursos pesqueros del territorio nacional; bajo u esquema de aprovechamiento adecuado, en los términos de la Constitución política, ley 13 de 1990, decreto 4181 de 2011, decreto 1071 de 2015 y demás normas concordantes de la materia.</p> <p>Que dentro de sus funciones generales le corresponde a la AUNAP, entre otras, las siguientes: establecer mecanismos de fomento y desarrollo productivo para las actividades pesqueras y de la acuicultura; Promover ante las autoridades competentes los programas de desarrollo social y económico para los pequeños productores del sector pesquero y acuícola.</p> <p>La Dirección Regional Barranquilla tiene a su cargo, entre otras las siguientes funciones: -Participar en la formulación de planes y programas con el objeto de garantizar la articulación institucional y organizaciones público privadas y sociales, teniendo en cuenta la perspectiva regional y local: -Ejecutar los procesos de administración de los recursos pesqueros y acuícolas en lo referente a investigación, ordenamiento, registro y control; -realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento de los planes, programas n y proyectos adelantados en su jurisdicción, presentar los informes correspondientes y apoyar la evaluación del impacto de las acciones institucionales</p> <p>Dichas funciones están consagradas en el artículo 17 del mencionado decreto, y tienen relación directa a los procesos misionales competencia de la AUNAP en la correspondiente jurisdicción de la Regional Barranquilla, y que en cumplimiento de su cometido institucional requiere del apoyo para desarrollar eficazmente de dichas funciones de la Dirección Técnica de Administración y Fomento.</p> <p>Que dentro de su estructura para el ejercicio de sus funciones, conforme lo establece el artículo 8 del Decreto – ley 4181 de 2011, la AUNAP cuenta con la Dirección Técnica de Administración y Fomento – DTAF, área que de acuerdo a lo señalado en el artículo 15, debe dar cumplimiento a las siguientes funciones: 1. Proyectar las normas a ser expedidas por el Director General para el ejercicio de la actividad pesquera y acuícola en el país.; 2. Autorizar la vinculación, desvinculación y reemplazo de motonaves.; 3. Establecer las zonas con vocación acuícola.; 4. Implementar las medidas para el manejo y regulación del ejercicio de la actividad pesquera y acuícola en el país.; 5. Formular, preparar y desarrollar los planes, programas, proyectos y procedimientos tendientes a regular el manejo y el ejercicio de la actividad pesquera y acuícola.; 6. Determinar los requisitos y trámites para el otorgamiento de permisos de la actividad pesquera en las fases de extracción, procesamiento, comercialización y producción, así como los permisos de importación y exportación de los productos y sus patentes.; 7. Proponer los ajustes a la reglamentación de la actividad pesquera, para compatibilizarla con los marcos legales nacionales y sectoriales.; 8. Expedir los salvoconductos o Guías de movilización de productos pesqueros dentro del territorio nacional.; 9. Expedir los certificados de captura e importación indirecta.; 10. Otorgar los permisos de pesca, de acuerdo con la normativa vigente.; 11. Desarrollar actividades de capacitación y divulgación de la reglamentación y normatividad en cuanto al uso de los recursos, tallas mínimas, vedas,</p> |

Nota: “Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca”

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Proceso Gestión de la Contratación | Código: FT-GC-003 |
| | | Versión: 4 |
| | Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i> (Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | Vigencia desde: 01/01/2021 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>artes y métodos pesqueros en coordinación con autoridades civiles y militares.; 12. Coordinar la ejecución de las políticas de fomento de la actividad pesquera y acuícola en Colombia y la asignación de los apoyos económicos a los proyectos priorizados, según las directrices del Director General.; 13. Prestar asistencia técnica pesquera y acuícola a los usuarios, como mecanismo para transferir tecnología.; 14. Coordinar la ejecución de sus funciones con las asignadas a las Direcciones Operativas a través de la Dirección General.; 15. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP).; 16. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.</p> <p>El Departamento del Atlántico, cuenta con una gran extensión hídrica continental y marina, sin dejar de lado su alto potencial en acuicultura, dentro de los cuales podemos resaltar el alto índice de actividad pesquera en caños, embalses, diques y lagunas, tal es el caso del Embalse del Guajaro que representa el sustento propio de sus municipios aledaños como Sabanalarga, Manatí, Luruaco y Repelón, sin dejar de lado que de allí se extrae la mayor parte de recursos pesqueros de los que gozan los demás municipios del Departamento del Atlántico, siendo este cuerpo de agua un icono importante de la Región Caribe. Notando.</p> <p>Dada la importancia que este cuerpo de agua representa, es importante mantener la presencia de la Aunap como autoridad pesquera del País, así mismo, el apoyo a las demás áreas del departamento a fin de reforzar la inspección, vigilancia, control, administración y fomento de la pesca; con base en lo anterior, es indispensable contar para este departamento con el apoyo de un profesional que contribuya al desarrollo de las actividades de Administración y Fomento e Inspección y Vigilancia en el Departamento del Atlántico en coordinación con la Dirección regional Barranquilla, manteniendo la integralidad de la entidad, apoyando entre otras, la realización de campañas u operativos de Control y Vigilancia con las demás autoridades (policía y otros entes públicos o privados) para verificar el cumplimiento de la normatividad acuícola y pesquera, en áreas de extracción, centros de acopio, comercializadoras, procesadoras y transportadores de productos pesqueros, que adicionalmente apoye en las actividades del programa de fomento, a la pesca, la acuicultura y sus actividades conexas, en el área de influencia del Departamento del Atlántico .</p> <p>De esta manera, tal como se dejó constancia la AUNAP no cuenta con personal de planta suficiente e idónea para desarrollar las funciones objeto del presente contrato, razón por la cual es viable la contratación de un Profesional tipo 7 de acuerdo con la tabla de honorarios 2021 adoptada por la AUNAP, en tanto, que se requiere un profesional que cuente con la suficiente experiencia en el manejo del recurso pesquero, la problemática del sector, en búsqueda del desarrollo de un plan de ordenación pesquera que permita el sostenimiento del recurso, bajo la orientación a los usuarios para que las actividades desarrolladas, ya sea por extracción, transformación y comercialización ayuden a mantener el recurso en el tiempo que conozca la misionalidad de la entidad,</p> <p>Por consiguiente, se hace necesario, conveniente y oportuno la contratación que soporta los presentes Estudios Previos.</p> |
| <p>TIPOLOGÍA PRESTACIÓN CONTRACTUAL Y FUNDAMENTO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA (Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015)</p> | <p>Tipología Contractual: Contrato de Prestación de Servicios.</p> <p>Modalidad de Selección: Contratación Directa: Del literal h, numeral 4°, del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, ya que la Entidad requiere una persona natural con idoneidad y experiencia que preste sus servicios con el fin de desarrollar las actividades ya planteadas dentro de la descripción de la necesidad.</p> |
| <p>ANÁLISIS DEL SECTOR. PERSPECTIVA LEGAL, COMERCIAL, FINANCIERA, ORGANIZACIONAL Y TÉCNICA. ALTERNATIVAS PARA SATISFACER LA NECESIDAD</p> | <p>PERSPECTIVA LEGAL:</p> <p>La AUNAP en atención a lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y siguiendo los parámetros establecidos en la guía para la elaboración de estudios de sector expedida por la Agencia estatal Colombia Compra Eficiente se permite realizar el siguiente análisis:</p> <p>El presente proceso concluirá en la suscripción de un Contrato de Prestación de Servicios, regulado por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el cual define el contrato de prestación de servicios así: <i>“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.</i></p> |

Nota: “Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca”

(Artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015)

ORIENTACIÓN: Se debe basar en la G-EES-02 Guía para la elaboración de estudios del sector de Colombia Compra eficiente, ítem IV Estudios del sector en procesos de contratación de mínima cuantía y Contratación directa, numeral A Contratación directa.

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Así mismo, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, señala al respecto de esta modalidad contractual lo siguiente: “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan en-comendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.

Por su parte, el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015, el cual indica: “**Condiciones para contratar la prestación de servicios.** Los contratos prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal de planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe respectivo del órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las características especiales y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar”.

PERSPECTIVA COMERCIAL, ORGANIZACIONAL Y TÉCNICA:

Para el siguiente análisis se tuvo en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Una vez revisado el plan anual de adquisiciones de la entidad, se pudo establecer que para la vigencia 2021 se encuentra registrado el servicio que se pretende contratar, tal y como consta en la certificación expedida por el profesional con funciones de planeación.
- b) En virtud a las múltiples actividades que se deben cumplir en la Dirección Regional Barranquilla y en desarrollo de su función de ejecutar los procesos de administración y fomento de recursos pesqueros y acuícolas en lo referente al ordenamiento, registro y control, se requiere contratar una persona natural para que apoye a la Dirección Regional Barranquilla en las acciones relacionadas con administración y fomento e inspección y vigilancia, , entre otras, la realización de campañas u operativos de inspección y vigilancia con las demás autoridades para verificar el cumplimiento de la normatividad acuícola y pesquera, en áreas de extracción, centros de acopio, comercializadoras, procesadoras y transportadores de productos pesqueros y acuícolas y análisis de la actividad pesquera en el Departamento del Atlántico.
- c) Se identificó que para el cumplimiento de las actividades a realizar se requiere del siguiente perfil:

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución No. 2404 del 3 de diciembre de 2020 “Por la cual se adopta la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión”. | | |
| Tipo de perfil: | Profesional 7. | |
| Requisitos | Estudios | Experiencia |
| | Profesional. | Seis (6) meses de experiencia profesional, acreditada mediante certificaciones. |
| Alternativa 1: | Doble titulación en programas de pregrado | Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional |
| Alternativa 2: | Pregrado | Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional |


PERSPECTIVA FINANCIERA:

Nota: “Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca”

| | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | Proceso Gestión de la Contratación | Código: FT-GC-003 |
| | | Versión: 4 |
| | Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i> (Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | Vigencia desde: 01/01/2021 |

| | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>La selección del contratista se realiza sin que se requiera obtener previamente varias ofertas, y teniendo en cuenta la idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos. La AUNAP fijará el valor y forma de pago de los honorarios en virtud de las obligaciones y actividades específicas para el desarrollo del objeto contractual además de las reglas previstas en la Resolución No. 2404 del 3 de diciembre de 2020, “<i>Por la cual se adopta la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión</i>”.</p> <p>ANÁLISIS DE RIESGO:</p> <p>Frente a este punto debe remitirse al análisis efectuado en la “<i>matriz de riesgo</i>”, que hace parte integral del presente estudio previo.</p> <p>De otro lado, se hace necesario para la futura contratación, que el contratista constituya una garantía de acuerdo con las previsiones del artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, con el propósito de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, como mecanismo de control que mitiga cualquier riesgo al que se pueda exponer a la Entidad por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo y que afecten la gestión de la AUNAP.</p> |
| ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | <p>OBLIGACIONES GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta. 2. Presentar, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. 3. Ceder a la AUNAP los derechos patrimoniales de autor que sean causados conforme a la normatividad civil y comercial aplicable, por el desarrollo de diseños, invenciones y creaciones intelectuales generadas con ocasión del contrato, y respecto de los cuales no se hubiese convenido algo diferente. 4. Cumplir con las disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo de la entidad y participar activamente de las recomendaciones, revisiones y actualizaciones referentes a seguridad y salud en el trabajo; así como informar de manera oportuna sobre los peligros y riesgos, que identifiquen dentro de la entidad. 5. Realizar el suministro, procesamiento y cargue de información asociada a la labor adelantada, esto es, en las bases de datos o aplicativos oficiales de gestión institucional dispuestos por la Entidad, Oficina o Dependencia, según sea el caso. 6. Mantener la reserva y/o confidencialidad de documentos e información que conozca o le sea entregada para el desarrollo del objeto contractual. 7. Presentar informes mensuales y un informe final de actividades, sobre el desarrollo del objeto del presente contrato, junto con los pagos efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, de conformidad con las normas vigentes el cual se requerirá para acceder a la cancelación de los honorarios acordados. 8. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con normas del Archivo General de la Nación y/o instructivos de la Entidad. 9. Constituir una garantía única de cumplimiento, además, el contratista se comprometerá a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia, de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015. 10. Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. 11. Mantener actualizada la Declaración de Bienes y Rentas de la Función Pública, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.17.111 del Decreto 1083 de 2015 y las normas que lo modifiquen o sustituyan, y atendiendo los parámetros establecidos por la Entidad. 12. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP 13. Recibir los elementos y demás bienes para ejecutar el contrato de ser necesarios y hacer entrega al supervisor al término de finalización del contrato. El supervisor del contrato previo informe final presentado por EL CONTRATISTA, dará su visto bueno de recibo a entera satisfacción de estos. |

Nota: “Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca”

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Proceso Gestión de la Contratación | Código: FT-GC-003 |
| | | Versión: 4 |
| | Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i> (Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | Vigencia desde: 01/01/2021 |

| | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>14. Utilizar los bienes de la entidad para los fines previstos y no sacarlos ni retirarlos de lugar de prestación del servicio sin las autorizaciones escritas de la autoridad competente y previo aviso escrito al supervisor.</p> <p>15. Cumplir con los protocolos de bioseguridad y atender las directrices establecidas por la entidad frente a este aspecto.</p> <p>ALCANCE Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</p> <p>1. Apoyar a la Dirección Regional Barranquilla en las actividades del programa de fomento, a la pesca, la acuicultura y sus actividades conexas, en el área de influencia del Departamento del Atlántico, cuando así lo determine la Dirección Técnica de Administración y Fomento.</p> <p>2. Apoyar jornadas de carnetización con las comunidades de la zona de influencia del Departamento del Atlántico en armonía con la dirección Regional Barranquilla.</p> <p>3. Actualización de la base de datos de permisos de pesca artesanal y comercial en la jurisdicción del Departamento del Atlántico.</p> <p>4. Apoyar a los funcionarios de la AUNAP, en las acciones relacionadas con el registro de artes de pesca y registro de embarcaciones en el área de influencia del Departamento del Atlántico.</p> <p>5. Tabular la información que de la actividad pesquera se genere en el departamento del Atlántico, para que sirvan de insumo en los procesos para implementar medidas de ordenamiento estadístico y confrontación de informes que presenten los usuarios que tienen Permisos vigentes.</p> <p>6. Apoyar a la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca — AUNAP en los operativos de control y vigilancia, así como campañas de socialización y divulgación con las demás autoridades (policía y otros entes públicos y privados) para verificar el cumplimiento de la normatividad acuícola y pesquera, en áreas de extracción, centros de acopio, comercializadoras, procesadoras, puertos de desembarque y transportadores de productos pesqueros y acuícolas en el Departamento del Atlántico.</p> <p>6. Hacer seguimiento a los usuarios o permisionarios para verificar el cumplimiento de las obligaciones de los permisos otorgados por la AUNAP.</p> <p>7. Promover dentro de las comunidades de pescadores artesanales de la jurisdicción la conducta de autocontrol de la sostenibilidad del recurso pesquero artesanal.</p> <p>8. Apoyar jornadas de capacitación de legalización y registro de la actividad pesquera artesanal de recursos limitados, bajo los lineamientos de la AUNAP, Dirección Regional Barranquilla.</p> <p>9. Apoyar jornadas de capacitación de legalización y registro de la actividad pesquera artesanal de recursos limitados, bajo los lineamientos de la AUNAP, Dirección Regional Barranquilla.</p> <p>10. Las demás que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato y conforme los Estudios previos que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado en beneficio de los programas misionales de Administración y Fomento e inspección y vigilancia que propendan por el cumplimiento de las metas y programas.</p> <p>PLAZO: DIEZ (10) MESES VEINTIOCHO (28) DÍAS contados a partir de la fecha de la orden de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin que por ningún motivo supere el 31 de diciembre de 2021.</p> <p>LUGAR DE CUMPLIMIENTO. El lugar principal para el desarrollo del contrato será la ciudad de Barranquilla.</p> <p>DOMICILIO CONTRACTUAL: El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C. en las instalaciones de la AUNAP.</p> |
| ESTUDIO ECONÓMICO Y PRESUPUESTAL | <p>VALOR TOTAL Y FORMA DE PAGO: Para todos los efectos legales y fiscales, el valor total del contrato será hasta por la suma de CIENCUENTA Y UN MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/L (\$ 51.233.600) (incluido IVA tratándose de régimen común), teniendo en cuenta que el valor mensual corresponde a la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/L (\$4.686.000) incluido IVA tratándose de régimen común), con corte al último día de cada mes, pagaderos previa presentación de la cuenta de cobro, aprobación por parte del supervisor del contrato en el SECOP II (si aplica), y comprobante de pago completo de los aportes (salud, pensión y riesgos laborales), el cual será pagado de la siguiente manera:</p> |

Nota: “Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca”



Proceso Gestión de la Contratación

Código: FT-GC-003

Versión: 4

Formato de estudios y documentos previos para *contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas*
(Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015)

Vigencia desde:
01/01/2021

a) Un primer pago proporcional por los días que efectivamente se preste el servicio, teniendo en cuenta que los honorarios mensuales corresponden a la suma de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS (\$4.686.000)** contados a partir de la orden de inicio y hasta el último día del respectivo mes, teniendo en cuenta que los meses financieramente se cuentan de treinta (30) días, con cargo al CDP 1621 del 5 de enero del 2021 de la Dirección Técnica de Inspección y Vigilancia.

a) Diez (10) pagos distribuidos de la siguiente manera:

a) DOS (2) pagos mensuales a razón de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS (\$4.686.000)** con corte al último día de cada mes, con cargo al CDP 1621 del 5 de enero del 2021 de la Dirección Técnica de Inspección y Vigilancia.

b) OCHO (8) pagos mensuales a razón de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.686.000)** con corte al último día de cada mes, con cargo al con cargo al CDP 8921 del 20/01/2021, de la Dirección Técnica de Administración y Fomento.

Nota: La forma de pago se deberá ajustar según la fecha estimada del contrato y el plazo de ejecución establecido.

(Para efectos contables y contractuales los meses se cuentan de 30 días, independientemente de si el mes tiene 28 o 31 días)

(Tratándose de un contrato que se financia por varios proyectos de inversión o de funcionamiento, debe establecerse como se afectarán cada uno de los CDP, señalando la cuenta presupuestal y su rubro respectivo para efectos de registro presupuestal).

En todo caso, los pagos estarán sujetos a los desembolsos de la Dirección del Tesoro Nacional y a la correspondiente programación del PAC.

La(s) ficha(s) del banco de proyectos de inversión – BPIN O FUN, a la cual se vincula la presente contratación es:

| |
|---------------|
| CODIGO BPIN |
| 2019011000276 |

Para proyecto de inversión de DTIV: Desarrollo de las actividades de inspección y vigilancia para el mejoramiento del ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura a nivel nacional. La presente necesidad se encuentra vinculada a la ficha BPIN ya descrita, al Objetivo Fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de la actividad pesquera y de la acuicultura y dentro de la actividad, Realizar los operativos de inspección, vigilancia y control.


| |
|---------------|
| CÓDIGO BPIN |
| 2019011000280 |

La presente necesidad se encuentra vinculada a la ficha BPIN ya descrita, dentro del *proyecto de inversión de la Dirección Técnica de Administración y Fomento*, denominado: Fortalecimiento de la sostenibilidad del sector pesquero y de la acuicultura en el territorio Nacional, en el Objetivo Mejorar las prácticas de pesca y de acuicultura y dentro de la actividad Generar acciones de fomento para la pesca, la acuicultura y sus actividades conexas.

Las actividades que se adelanten durante la presente vigencia y el estudio técnico que sustenta la contratación a realizar, se pagarán con cargo al siguiente rubro:

| Cuenta Presupuestal | Posición o Catalogo del Gasto | Nombre del Proyecto | Uso Presupuestal |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C-1707 | C-1707-1100-4-0-1707075-02 CDP – 1621 | Desarrollo de las actividades de inspección y vigilancia para el mejoramiento del ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura a nivel nacional | 02-02-02-008-003-09 Otros Servicios Profesionales, Científicos Y Técnicos |
| C-1707 | C-1707-1100-5-0-1707073-02 Adquisición de bienes y servicios | Fortalecimiento de la sostenibilidad del sector pesquero y de la acuicultura en el territorio Nacional. | A-02-02-02-008-003-09 Adquisición de bienes y servicios - Otros Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos. |

Nota: “Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca”

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Proceso Gestión de la Contratación | Código: FT-GC-003 |
| | | Versión: 4 |
| | Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i> (Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | Vigencia desde: 01/01/2021 |

| | CDP: 8921 | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|------------------|-------------------|
| <p>Los recursos para amparar este contrato provienen del Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el Coordinador Financiero de la AUNAP, así:</p> | | | | |
| CDP | Fecha | Dependencia | Valor CDP | Valor Por Afectar |
| 1621 | 05/01/2021 | DTIV | \$2.316.300.000 | \$13.745.600 |
| 8921 | 20 de enero de 2021 | DTAF | \$ 2.000.000.000 | \$37.488.000 |

VERIFICACIÓN DE QUE NO HAY PERSONAL DE PLANTA EN LA ENTIDAD

Se estableció a través de la Certificación expedida por el Director General que no se cuenta dentro de la planta global de la administración, con el personal suficiente que pueda desarrollar las actividades planteadas en el presente estudio.

PERFIL DEL CONTRATISTA:

| Perfil Requerido para la Prestación del Servicio: | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perfil Establecido en la Resolución de Honorarios | Perfil Establecido por el ÁREA solicitante |
| Profesional. | Tipo 7. |
| Pregrado. | Biología, Biología Marina o Ingeniero Pesquera- |
| Título de Posgrado en la modalidad de Maestría o especialización | Pesquería Tropicales, Biología pesquera o ambiental |
| Doble titulación en programas de Pregrado con Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional | Doble titulación en programas de pregrado en Biología, Ingeniería pesquera, con Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional |
| Pregrado con treinta y seis (36) meses de experiencia profesional | Pregrado en Biología, Biología Marina o ingeniería pesquera con treinta y seis (36) meses de experiencia profesional |
| seis (6) meses de experiencia profesional. | |

SUPERVISOR DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del “funcionario” designado por el Ordenador del Gasto. Se sugiere que la supervisión sea desarrollada por el DIRECTOR REGIONAL BARRANQUILLA, quien estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 4° y numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y en lo dispuesto en la normatividad interna que al respecto se emita, así como a lo establecido en el Manual Interno de Contratación.

EVALUACIÓN DEL RIESGO
(Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015)


Para el presente proceso se tipificaron, evaluaron y asignaron los riesgos que se encuentran indicados en la matriz anexa y que hace parte de estos estudios.
VER MATRIZ: ANEXO A.


GARANTÍAS
(Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015)

Para la contratación que se derive del presente estudio, se hace necesaria la constitución de la siguiente garantía:

| Amparo | Contractual | Porcentaje (%) | Plazo |
|---------------------------|-------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del Contrato | X | Veinte (20%) del valor total del contrato | La vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato |
| Calidad del servicio | X | Veinte (20%) del valor total del contrato | Seis (6) meses contados a partir de la terminación del plazo de ejecución del contrato. |

Nota: “Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca”

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Proceso Gestión de la Contratación | Código: FT-GC-003 |
| | | Versión: 4 |
| | Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i> (Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | Vigencia desde: 01/01/2021 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Esta garantía será otorgada a favor de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca identificada con NIT. No. 900.479.669-8, y como tomador el nombre del proponente persona natural o jurídica según correspondan el caso de que el contrato haya sido publicado en el SECOP II, El contratista deberá cargar mediante su usuario dentro de la plataforma del SECOP II esta garantía.</p> <p>El contratista se comprometerá a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia, de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015.</p> <p>El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la Entidad frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del CONTRATISTA.</p> |
| INDICACIÓN SOBRE SI LA CONTRATACIÓN ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO SUSCRITO POR COLOMBIA. | De conformidad con el manual (M-MACPC-14) publicado por “Colombia Compra Eficiente”, el presente proceso de selección está cobijado por la decisión 439 de la 1998 de la CAN. |
| RELACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE | <ul style="list-style-type: none"> • Certificación Insuficiencia de Personal • Certificación Plan Anual de Adquisiciones • CDP • Certificado de Idoneidad |
| CONCLUSIÓN | Por lo anterior se declara que es NECESARIA, CONVENIENTE Y OPORTUNA la presente Contratación Directa, de conformidad con las disposiciones del literal h, numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, así como el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 siendo previamente ESTUDIADA Y JUSTIFICADA EN EL PRESENTE ACTO ADMINISTRATIVO. |
| DIRECCIÓN, OFICINA O DEPENDENCIA GESTORA |  JORGE ROA BARROS DIRECTOR REGIONAL BARRANQUILLA |

Proyectó: Jorge Roa Barros
Revisó y aprobó: Jorge Roa Barros

Nota: “Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca”

Página: 8 de 10

ANEXO A

| No. | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | ¿Afecta el equilibrio económico? | Persona responsable por | fecha estimada en que se inicia el tratamiento | fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | | |
|-----|------------|---------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? | |
| 1 | General | Externo | Ejecución | Regulatorio | Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas para fiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato | Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista | Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Contratista | Ejecución | Liquidación | Permanente consulta y actualización normativa | Permanente |
| 2 | Específico | Externo | Ejecución | Regulatorio | Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente | Retrasos en ejecución contractual | 4 | 4 | 5 | Alto | Contratista - AUNAP | Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes | 2 | 2 | 3 | Bajo | Si | AUNAP y Contratista | Ejecución | Liquidación | Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato | Permanente |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros | Acciones judiciales | 3 | 1 | 4 | Bajo | Contratista | Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional | 1 | 1 | 1 | Bajo | No | Contratista | Ejecución | Liquidación | AUNAP - Supervisor - Contratista | Permanente |
| 4 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual | Acciones Judiciales | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | *Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. *Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista. *Constitución de una garantía única de cumplimiento. | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Supervisor del contrato | Ejecución | Liquidación | A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a los demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma. | Permanente |
| 5 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Riesgos por conceptos errados. Se materializa cuando el producto del contrato, el concepto, no es acorde con lo requerido por la Entidad por no actualización de conocimientos o por aplicación incorrecta de los mismos | Incumplimiento de las obligaciones del contrato | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | *Unificación de criterios para el manejo de la información *Constitución de una garantía única de cumplimiento | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Supervisor del contrato | Ejecución | Liquidación | A través de los informes mensuales que genere el supervisor del contrato y la garantía de cumplimiento del contrato | Permanente |

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"



Proceso Gestión de la Contratación

Código: FT-GC-003

Versión: 4

Formato de estudios y documentos previos para *contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas*
(Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015)

Vigencia desde:
01/01/2021

| No. | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta el equilibrio económico | Persona responsable por | fecha estimada en que se inicia el tratamiento | fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|-----|------------|---------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|-----------|---------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 6 | Específico | Interno | Ejecución | Técnico | Riesgo por servicios adicionales. Se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato | Prestación de servicio sin disponibilidad del presupuesto que generen reclamaciones | 2 | 3 | 5 | Medio | AUNAP | No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prórrogas o modificaciones contractuales | 1 | 1 | 2 | Bajo | SI | Director o Jefe de Dependencia - Supervisor del | Ejecución | Liquidación | A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar | Permanente |
| 7 | Específico | Interno | Ejecución | Técnico | Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas. | Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley | 2 | 3 | 5 | Medio | Contratista | No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional. | 2 | 3 | 5 | Bajo | No | Supervisor del contrato | Ejecución | Liquidación | A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar | Permanente |
| 8 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución. | Demora en el inicio de la ejecución del contrato | 3 | 2 | 5 | Medio | AUNAP | Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | AUNAP | Suscripción del contrato | Expedición del registro presupuestal | A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal | Posterior a la firma del contrato |

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"








CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA EXISTENCIA PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y DE AJUSTE A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN

Código: FT-DE-002
 Versión: 2
 Fecha: Febrero 06 de 2019
 Páginas: 1 de 1

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Fecha de Solicitud: | 28 de enero de 2021 | 2. Área Solicitante: | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | |
| 3. Unidad Ejecutora | 171500 - AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA | | | |
| 4. Rubro Presupuestal | Inversión | 4.1 Fuente de los Recursos | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL EJERCICIO DE LA | |
| 4.2 Cuenta | 4.3 Nombre Proyecto de Inversión o Rubro de Funcionamiento | | | |
| C-1707-1100-4 | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD PESQUERA Y LA ACUICULTURA DEL PAIS - BPIN 2019011000276 | | | |
| 5. Objetivo Especifico | Inspección y Vigilancia- Fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de la actividad pesquera y de la acuicultura | | | |
| 6. Producto: | 1707075 - Servicio de Inspección, Vigilancia y Control de la pesca y la acuicultura | | | |
| 7. Actividad: | 1707075 - Realizar seguimiento y actualización al registro general de pesca | | | |
| 8. Valor Fuente de Recurso | Nación | X | Propios | |
| 9. Valor Solicitado | \$ 14.058.000 | | | |
| Catorce Cuatro Millones Cincuenta y Ocho Mil | | | | |
| 10. Objeto de la solicitud | | | | |
| Prestar servicios profesionales, desde la Dirección Regional Barranquilla, como soporte a las funciones y actividades que desarrollan las Direcciones Técnicas de Inspección y Vigilancia, y Administración y Fomento, en pro de la sostenibilidad y seguimiento al recurso pesquero y de la acuicultura, y el cumplimiento al estatuto general de pesca y demás normatividad vigente, en la zona de influencia del Departamento del Atlántico. | | | | |
| 11. Código UNSPSC <i>(cada código separado por:)</i> | 80111701 | | | |
| 12. Plazo de Ejecución | 90 | 13. Modalidad de Selección | CCE-16 - Contratación directa | |
| 14. Concepto de Viabilidad Técnica <i>(SECCIÓN EXCLUSIVA PARA EL ÁREA DE PLANEACIÓN)</i> | | | | |
| 14.1 Fecha de Recepción de la solicitud por parte de Planeación: | | | 28 de enero de 2021 | |
| 14.2 Especificación de la solicitud que se debe validar | | | 14.3 Conformidad del requisito <i>(CUMPLE)</i> | |
| a. El objeto de la solicitud, se encuentra alineado con el objetivo general y los objetivos específicos del proyecto de inversión en mención. (Inversión) | | | SI | |
| b. La actividad del proyecto de inversión por la cual se hace la solicitud, cuenta con los recursos disponibles a la fecha para generar el compromiso presupuestal. (Inversión) | | | SI | |
| c. El objeto de la solicitud, aporta al cumplimiento de las actividades y metas en mención. (Inversión) | | | SI | |
| d. El objeto de la solicitud se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la AUNAP, y en la distribución presupuestal de las cuentas de los rubros de la entidad. | | | SI | |
| 14.4. Fecha Emisión de Viabilidad Técnica: | 29/01/2021 | 14.5. Consecutivo de Viabilidad Técnica: | 301 | |
| 14.6. Revisó Planeación | | 14.7 Aprobó Planeación | | |
| Firma | | Firma | | |
| Nombre: Luis Fernando Ovalle Fernandez | | Nombre: Ulver Triviño Hermida | | |
| Cargo: Contratista | | Cargo: Profesional Especializado Grado 14 | | |
| 14.8. No Conformidad de los Requisitos y/o Observaciones | | | 14.9. Fecha Devolución de la Solicitud | |
| Si la solicitud no cumple con los requerimientos enunciados por parte del área de planeación, especifique la fecha de devolución para corrección. | | | | |
| 15. Validación Información Área Solicitante | | | | |
| 15.1 Elaboro | | 15.2 Revisó y Aprobó | | |
| Firma | | Firma | | |
| Nombre: Alben Paredes P | | Nombre: Nelcy M. Escobar | | |
| Cargo: Contratista DTIV | | Cargo: Directora Técnica de Inspección y Vigilancia | | |

IMPORTANTE: Cuando el documento tenga todas las firmas, favor remitir una copia a Planeación.

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small> | | CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA EXISTENCIA PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y DE AJUSTE A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN | | Código: FT-DE-002 Versión: 2 Fecha: Febrero 06 de 2019 Páginas: 1 de 1 | |
| 1. Fecha de Solicitud: | | 29 de enero de 2021 | | 2. Área Solicitante: DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | |
| 3. Unidad Ejecutora | | 171500 - AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA | | | |
| 4. Rubro Presupuestal | | Inversión | | 4.1 Fuente de los Recursos FORTALECIMIENTO DE LA SOSTENIBILIDAD DEL SECTOR PESQUERO Y DE LA ACUICULTURA EN EL TERRITORIO | |
| 4.2 Cuenta | | 4.3 Nombre Proyecto de Inversión o Rubro de Funcionamiento | | | |
| C-1707-1100-5 | | FORTALECIMIENTO DE LA SOSTENIBILIDAD DEL SECTOR PESQUERO Y DE LA ACUICULTURA EN EL TERRITORIO NACIONAL-BPIN 2019011000280 | | | |
| 5. Objetivo Específico | | Sostenibilidad-Mejorar las prácticas de pesca y de acuicultura. | | | |
| 6. Producto: | | 1707073 - Servicios de apoyo al fomento de la pesca y la acuicultura | | | |
| 7. Actividad: | | 1707073 - Generar acciones de fomento para la pesca, la acuicultura y sus actividades conexas. | | | |
| 8. Valor Fuente de Recurso | | Nación | | Propios | |
| | | X | | | |
| 9. Valor Solicitado | | \$ 37.488.000 | | | |
| | | Treinta y Siete Millones Cuatrocientos Ochenta y Ocho Mil | | | |
| 10. Objeto de la solicitud | | | | | |
| Prestar servicios profesionales, desde la Dirección Regional Barranquilla, como soporte a las funciones y actividades que desarrollan las Direcciones Técnicas de Inspección y Vigilancia, y Administración y Fomento, en pro de la sostenibilidad y seguimiento al recurso pesquero y de la acuicultura, y el cumplimiento al estatuto general de pesca y demás normatividad vigente, en la zona de influencia del Departamento del Atlántico. | | | | | |
| 11. Código UNSPSC <small>(cada código separado por:)</small> | | 80111701 | | | |
| 12. Plazo de Ejecución | | 240 | | 13. Modalidad de Selección Contratación Directa | |
| 14. Concepto de Viabilidad Técnica <small>(SECCIÓN EXCLUSIVA PARA EL ÁREA DE PLANEACIÓN)</small> | | | | | |
| 14.1 Fecha de Recepción de la solicitud por parte de Planeación: | | | | 29 de enero de 2021 | |
| 14.2 Especificación de la solicitud que se debe validar | | | | 14.3 Conformidad del requisito <small>(CUMPLE)</small> | |
| a. El objeto de la solicitud, se encuentra alineado con el objetivo general y los objetivos específicos del proyecto de inversión en mención. (Inversión) | | | | SI | |
| b. La actividad del proyecto de inversión por la cual se hace la solicitud, cuenta con los recursos disponibles a la fecha para generar el compromiso presupuestal. (Inversión) | | | | SI | |
| c. El objeto de la solicitud, aporta al cumplimiento de las actividades y metas en mención. (Inversión) | | | | SI | |
| d. El objeto de la solicitud se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la AUNAP, y en la distribución presupuestal de las cuentas de los rubros de la entidad. | | | | SI | |
| 14.4. Fecha Emisión de Viabilidad Técnica: | | 29/01/2021 | | 14.5. Consecutivo de Viabilidad Técnica: 319 | |
| 14.6. Revisó Planeación | | | 14.7 Aprobó Planeación | | |
| Firma  | | | Firma  | | |
| Nombre: Luis Fernando Ovalle Fernandez | | | Nombre: Ulver Trujillo Hermida | | |
| Cargo: Contratista | | | Cargo: Profesional Especializado Grado 14 | | |
| 14.8. No Conformidad de los Requisitos y/o Observaciones | | | | 14.9. Fecha Devolución de la Solicitud | |
| Si la solicitud no cumple con los requerimientos enunciados por parte del área de planeación, especifique la fecha de devolución para corrección. | | | | | |
| 15. Validación Información Área Solicitante | | | | | |
| 15.1 Elabore | | | 15.2 Revisó y Aprobó | | |
| Firma  | | | Firma  | | |
| Nombre: Mariana Hortúa Bernal | | | Nombre: John Jairo Restrepo Arenas | | |
| Cargo: Contratista | | | Cargo: Director Técnico de Administración y Fomento | | |

IMPORTANTE: Cuando el documento tenga todas las firmas, favor remitir una copia a Planeación.

No 144 de 01 de febrero de 2021

EL DIRECTOR GENERAL DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA –
AUNAP

En cumplimiento de lo preceptuado en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2.8.4.4.5 del decreto 1068 de 2015.

CERTIFICA QUE:

Mediante el Decreto Ley 4181 de 2011, se creó la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP, como una Unidad Administrativa Especial con personería Jurídica, con autonomía administrativa y presupuestal, adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural con el objeto de ejercer como autoridad pesquera y de acuicultura de Colombia, para lo cual adelantará los procesos de planificación, investigación, ordenamiento, fomento, regulación, registro, información, entre otros.

Que con fundamento en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2.8.4.4.5 del decreto 1068 de 2015, se establece que no hay personal suficiente en la Planta Global de Personal de la entidad con el perfil y actividades que se describe a continuación:

| PERFIL | ACTIVIDADES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Título de pregrado en ingeniería pesquera, biología o biología marina acreditable mediante diploma o acta de grado, con título de posgrado en la modalidad de especialización, pesquería tropicales, biología pesquera o ambiental, con seis (6) meses de experiencia profesional acreditable mediante certificaciones laborales, y que tenga relación con el objeto del contrato. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar a la Dirección Regional Barranquilla en las actividades del programa de fomento, a la pesca, la acuicultura y sus actividades conexas, en el área de influencia del Departamento del Atlántico, cuando así lo determine la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 2. Apoyar jornadas de carnetización con las comunidades de la zona de influencia del Departamento del Atlántico en armonía con la dirección Regional Barranquilla. 3. Actualización de la base de datos de permisos de pesca artesanal y comercial en la jurisdicción del Departamento del Atlántico. 4. Apoyar a los funcionarios de la AUNAP, en las acciones relacionadas con el registro de artes de pesca y registro de embarcaciones en el área de influencia del Departamento del Atlántico. 5. Tabular la información que de la actividad pesquera se genere en el departamento del Atlántico, para que sirvan de insumo en los procesos para implementar medidas de ordenamiento estadístico y confrontación de informes que presenten los usuarios que tienen Permisos vigentes. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Alternativa 1: Doble titulación en programas de pregrado en Ingeniería Pesquera, Biología o Biología Marina, con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.</p> <p>Alternativa 2: pregrado en ingeniería pesquera, biología o biología marina, con treinta y seis (36) meses de experiencia profesional.</p> | <p>6. Apoyar a la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca — AUNAP en los operativos de control y vigilancia, así como campañas de socialización y divulgación con las demás autoridades (policía y otros entes públicos y privados) para verificar el cumplimiento de la normatividad acuícola y pesquera, en áreas de extracción, centros de acopio, comercializadoras, procesadoras, puertos de desembarque y transportadores de productos pesqueros y acuícolas en el Departamento del Atlántico.</p> <p>6. Hacer seguimiento a los usuarios o permisionarios para verificar el cumplimiento de las obligaciones de los permisos otorgados por la AUNAP.</p> <p>7. Promover dentro de las comunidades de pescadores artesanales de la jurisdicción la conducta de autocontrol de la sostenibilidad del recurso pesquero artesanal.</p> <p>8. Apoyar jornadas de capacitación de legalización y registro de la actividad pesquera artesanal de recursos limitados, bajo los lineamientos de la AUNAP, Dirección Regional Barranquilla.</p> <p>9. Apoyar jornadas de capacitación de legalización y registro de la actividad pesquera artesanal de recursos limitados, bajo los lineamientos de la AUNAP, Dirección Regional Barranquilla.</p> <p>10. Las demás que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato y conforme los Estudios previos que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado en beneficio de los programas misionales de Administración y Fomento e inspección y vigilancia que propendan por el cumplimiento de las metas y programas.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Lo anterior contribuye al cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. el 01 de febrero de 2021



NICOLAS DEL CASTILLO PIEDRAHITA
Director General



HELMUTH YESIT BETTIN ALVAREZ
Coordinador de Talento Humano



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHjuseche JAIBER USECHE LINARES
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 17-15-00-000 GESTION GENERAL CENTRAL
 Fecha y Hora Sistema: 2021-01-05-10:12 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------|--------------------------|------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------|---------------|------|
| Numero: | 1621 | Fecha Registro: | 2021-01-05 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 17-15-00-000 GESTION GENERAL CENTRAL | | | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Generado | Tipo: | Gasto | Uso Caja Menor | Ninguno | | |
| Valor Inicial: | 2.316.300.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00 | Valor Actual: | 2.316.300.000,00 | Saldo x Comprometer: | 2.316.300.000,00 | Vr. Bloqueado | 0,00 |

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

| | | | | | | | | | |
|---------|------|-----------------|------------|---------|--|----------------------------|--|-------------------|--|
| Numero: | 1621 | Fecha Registro: | 2021-01-05 | Numero: | | Modalidad de contratación: | | Tipo de contrato: | |
|---------|------|-----------------|------------|---------|--|----------------------------|--|-------------------|--|

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSOR ECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|---------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|---------------------|-----------------|
| 17-15-00-000 GESTION GENERAL CENTRAL | C-1707-1100-4-0-1707075-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA PESCA Y LA | Nación | 11 | CSF | | | | | | |
| Total: | | | | | | 2.316.300.000,00 | 0,00 | 2.316.300.000,00 | 2.316.300.000,00 | 0,00 |

Objeto: AMPARAR CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS DE APOYO PARA LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCION Y VIGILANCIA, DIRECCIONES REGIONALES BOGOTÁ, BARRANQUILLA, BARRANCABERMEJA, CALI, MEDELLÍN, MAGANGUÉ, VILLAVICENCIO PARA LA

Firma Responsable



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------|--------------------------|------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------|---------------|------|
| Numero: | 8921 | Fecha Registro: | 2021-01-20 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 17-15-00-000 GESTION GENERAL CENTRAL | | | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Generado | Tipo: | Gasto | Uso Caja Menor | Ninguno | | |
| Valor Inicial: | 2.000.000.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00 | Valor Actual.: | 2.000.000.000,00 | Saldo x Comprometer: | 2.000.000.000,00 | Vr. Bloqueado | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | | | AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---------|------|-----------------|------------|---------|--|----------------------------|--|-------------------|--|
| Numero: | 9121 | Fecha Registro: | 2021-01-20 | Numero: | | Modalidad de contratación: | | Tipo de contrato: | |
|---------|------|-----------------|------------|---------|--|----------------------------|--|-------------------|--|

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSOR ECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|---------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|---------------------|-----------------|
| 17-15-00-000 GESTION GENERAL CENTRAL | C-1707-1100-5-0-1707073-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE APOYO AL FOMENTO DE LA PESCA Y LA ACUICULTURA - FORTALECIMIENTO DE LA SOSTENIBILIDAD DEL SECTOR PESQUERO Y DE LA ACUICULTURA EN EL TERRITORIO NACIONAL | Propios | 21 | CSF | | | | | | |
| Total: | | | | | | 2.000.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000.000,00 | 2.000.000.000,00 | 0,00 |

| | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto: | AMPARAR LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DE APOYO A LA GESTIÓN Y SERVICIOS PROFESIONALES QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES EN PRO DEL FORTALECIMIENTO Y LA SOSTENIBILIDAD DE LA PESCA Y LA ACUICULTURA EN EL TERRITORIO NACIONAL PARA LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINI |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Firma Responsable