

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9681830                                                                                      |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                       |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                            |
| Fecha de generación del estado    | 16 días de tiempo transcurrido (17/07/2026 2:08:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                   |
| Número del contrato               | 04-2-10038-2026                                                                                         |
| Objeto del contrato               | ADQUISICIÓN CINTAS MAGNÉTICAS DE BACKUP Y CINTAS DE LIMPIEZA PARA LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL |
| Tipo de Contrato                  | Compraventa                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                      |
| Duración del contrato             | 2 Meses                                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato       | 2 horas de tiempo transcurrido (3/08/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                    |
| Fecha de terminación del contrato | 27 días para terminar (30/08/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                           |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                  |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                    |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                    |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                    |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                    |

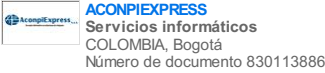
## Información de la Entidad Estatal contratante



DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL

0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista



ACONPIEXPRESS  
Servicios informáticos  
COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 830113886

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor         | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------|------------------|----------------|------------------|
| ACONPIEXPRESS SAS | Bancolombia      | Corriente      | 13319272256      |

## Aprobación del contrato

|                                                                     |                           |                      |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>                                        |                           |                      |                                                          |
| Aprobado por:                                                       | TOMAS BAYONA ZULUAGA      | Fecha de aprobación: | 24/07/2026 4:22:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b>                                  |                           |                      |                                                          |
| Aprobado por:                                                       | RICARDO SANCHEZ SILVESTRE | Fecha de aprobación: | 28/07/2026 10:55:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Contrato Firmado:</b> <a href="#">CO1_PCCNTR_9681830_Firmado</a> |                           |                      |                                                          |
| <b>Contrato en ejecución:</b>                                       |                           |                      |                                                          |

## Información del contrato

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía                      |
| Unidad de contratación  | GRUPO CONTRATOS DIPOL               |
| Proceso de Contratación | PN DIPOL MIC 047-2026               |
| Título de la oferta     | OFERTA ACONPI PN DIPOL MIC 047-2026 |
| Cuantía del contrato    | 13.315.505 COP                      |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

## Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Condiciones ejecución y entrega

|                                  |                                                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Condiciones de entrega:          | Como acordado previamente                               |
| El contrato puede ser prorrogado | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  
☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas  
☐ Sí ☒ No

Seriedad de la oferta  
☒ Sí ☐ No

☒ % del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta

10,00

Cumplimiento

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

16 días de tiempo transcurrido (17/07/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

28/02/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

☒ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

50,00

Fecha de vigencia (desde)

16 días de tiempo transcurrido (17/07/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

30/12/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Responsabilidad civil extra contractual  
☐ Sí ☒ No

Fecha limite para entrega de garantías: 6 días de tiempo transcurrido (27/07/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido (30/07/2026 6:44:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

| Garantías del proveedor: |                                          |                    |                  |                    |                                              |                                  |
|--------------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| Id de la garantía        | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor             | Fecha fin                                    | Estado                           |
| CO1.WRT.20355732         | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 9.320.853,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 30/12/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a> |
| CO1.WRT.20262333         | Seriedad de la oferta                    | -                  | 1.795.115,00 COP | -                  | 20/11/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒ Sí ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No

| Plan de pagos: | Pago                              | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión |
|----------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
|                | <input type="checkbox"/> Pago 001 | 100                       | 13.315.505,00        | -                         |
| Total: 100%    |                                   |                           |                      |                           |

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 60 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9681830

Proveedor ACONPIEXPRESS SAS

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Avenida Boyacá 142a-55

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección Avenida Boyacá 142a-55

Código postal

Grados (°)      Minutos (')      Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                      | Ubicación                                      |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | Avenida boyacá 142a 55 complejo policial ESPOL | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

|                                                        |               |                       |          |        |                          |                 |                       |                                                         |                                                                          |
|--------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1CO1.PCQNT9.9681830                                    |               |                       |          |        |                          |                 |                       |                                                         |                                                                          |
| 1.1Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                       |          |        |                          |                 |                       |                                                         |                                                                          |
|                                                        |               |                       |          |        |                          |                 |                       | Precio total estimado<br>17.951.150,00                  | Incluya el precio como lo<br>indique la Entidad Estatal<br>13.315.505,00 |
| Ref. Artículo                                          | Código UNSPSC | Descripción           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo<br>indique la Entidad Estatal |                                                                          |
| 1                                                      | 43202000      | CINTAS MAGNÉTICAS LTO | 45,00    | UN     | 386.750,00               | 287.385,00      | 17.403.750,00         | 12.932.325,00                                           |                                                                          |
| 2                                                      | 43202000      | CINTAS DE LIMPIEZA    | 2,00     | UN     | 273.700,00               | 191.590,00      | 547.400,00            | 383.180,00                                              |                                                                          |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                               | Nombre del documento                      | Detalle   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|
| 38. 04-2-10038-2026 CINTAS MAGNETICAS.pdf | 38. 04-2-10038-2026 CINTAS MAGNETICAS.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | RICARDO SANCHEZ SIL | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 17416370 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | ANDRÉS SAÚL MOREN   | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 80120918 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                     |                   |                      |                     |          |                     |
|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del pago | RICARDO SANCHEZ SIL | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 17416370 | Guardar y notificar |
|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nmre                       | Fecha de seguimiento                                                                  | Cambiado por              |
|---------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ordenador del pago  | RICARDO SANCHEZ SILVESTRE  | 5 días de tiempo transcurrido (28/07/2026 10:55:23 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | RICARDO SANCHEZ SILVESTRE |
| Ordenador del Gasto | RICARDO SANCHEZ SILVESTRE  | 5 días de tiempo transcurrido (28/07/2026 10:55:23 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | RICARDO SANCHEZ SILVESTRE |
| Supervisor          | ANDRÉS SAÚL MORENO MARÍNEZ | 5 días de tiempo transcurrido (28/07/2026 10:55:23 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | RICARDO SANCHEZ SILVESTRE |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de

Fecha de consulta SIIF 24/07/2026 4:13 PM