Contraloría
Municipal de Yumbo
NIT.800.190.982-3

ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	130-12-01-01-026
CONTRATISTA:	JONATHAN SMITH LEON LOPEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS AUDITORIAS ESTABLECIDAS EN EL P.V.C.F.T 2026 Y DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES QUE SE REQUIERAN
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($20.438.730)
VALOR ADICIÓN	DIEZ MILLÓNES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($10.219.365).
VALOR TOTAL	TREINTA MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($30.658.095)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO SERÁ CONTADO A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCION EN SECOP II Y HASTA EL 30 DE JULIO DEL AÑO 2026.
PLAZO FINAL	HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DEL AÑO 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE OCTUBRE DE 2026.
NUMERO DE LA CUOTA:	SEXTA CUOTA
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	WILLIAM SANCHEZ VALDES Director operativo de control Fiscal
VALOR CUOTA:	TRES MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.406.455).
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	JULIO 2026.

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
Prestar apoyo profesional para el desarrollo y ejecución de las diferentes Auditorias establecidas en el Plan de Vigilancia y Control Fiscal Territorial de la Vigencia 2026 y demás actuaciones que se requieran en el Área de Control Fiscal.	Se realizó el apoyó teniendo en cuenta el memorando de asignación MA-AC 04/2026. Para Benemérito Cuerpo de Bomberos Voluntarios del municipio de Yumbo.	Ayuda de memoria	La evidencia será archivada en el expediente de auditoria ayuda de memoria.
Participar en mesas de trabajo del proceso auditor.	Participé en la mesa de trabajo con el líder auditor.	Ayuda de memoria - Firma de asistencia	La evidencia será archivada en el expediente de acuerdo con la asignación.
Apoyar en el desarrollo y cumplimiento de las fases de auditoría establecidas en el Memorando de Asignación.	Se realizó el apoyó en la etapa de planeación de Auditoria Benemérito Cuerpo de Bomberos Voluntarios del municipio de Yumbo.	Esta actividad se registro en Papel de trabajo.	La evidencia será archivada en el expediente de acuerdo con la asignación.

Revisar, evaluar y analizar todas las actividades que el director operativo de control fiscal considere en el ejercicio auditor.	En este revisé, evalué y analicé las actividades asignadas por el director operativo de control.	Esta actividad será ejecutada cuando sea asignada	La evidencia será archivada en el expediente de acuerdo con la asignación.
Apoyar la realización del informe preliminar y consolidación de las observaciones en cada una de sus incidencias, previo análisis de la documentación (papel de trabajo y ayudas de memoria), para la consolidación del informe preliminar.	Durante esta etapa de inicio no aplica este proceso..	Esta Actividad será ejecutada cuando sea asignada.	La evidencia será archivada en el expediente de acuerdo con la asignación.
Apoyar el análisis y evaluación de la documentación y argumentación expuesta en el derecho de contradicción que formulen los sujetos vinculados, todo dentro de los términos establecidos, a fin de apoyar la consolidación del informe definitivo con la estructuración de hallazgos en sus distintas incidencias.	Durante esta etapa de inicio no aplica este proceso.	Esta Actividad será ejecutada cuando sea asignada.	La evidencia será archivada en el expediente de acuerdo con la asignación.
Apoyar la evaluación del plan del mejoramiento que se presènten, como también los traslados de los hallazgos en sus distintas incidencias que queden en firme.	Esta actividad a la fecha no aplica su ejecución.	Esta Actividad será ejecutada cuando sea asignada.	Archivo físico y digital de la contraloría.
Asistir a las orientaciones didácticas que la Alta Dirección determine a través de la Dirección Operativa de Control Fiscal (mesas de trabajo, talleres, o conferencias).	Esta actividad a la fecha no aplica su ejecución.	Esta Actividad será ejecutada cuando sea asignada.	Archivo físico y digital de la contraloría.
Entregar el Archivo de Gestión al Coordinador del equipo auditor.	A la fecha no aplica este proceso.	Ayuda de memoria/ Papel de trabajo	La evidencia será archivada en el expediente de acuerdo con la asignación.
y las demás que disponga el contratante.	Se realizó apoyó todo lo que solicitó el contratante, según memorando de asignación.	Ayuda de memoria/ Papel de trabajo	La evidencia será archivada en el expediente de acuerdo con la asignación.

Calle 6ª No. 4-47 B/Belalcazar Edificio Yumbo Centro Empresarial 4to Piso
Teléfonos: 6955696 – 6955697
E-mail: contraloriayumbo@gmail.com Web: www.contraloriayumbo.gov.co

OBSERVACIONES
N/A

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	x	NO		Cumple Parcialmente	

3. CERTIFICACIÓN:

3.1 . Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que realice aportes al Sistema General de Seguridad Social, teniendo en cuenta como base total de los ingresos percibidos, así:

RELACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERIODO QUE SE CANCELA (A-M)	FECHA DE PÁGO (D-M-A)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual)
Pensión	2026-06	10/07/2026	$ 307,600
Salud	2026-06	10/07/2026	$ 240,300
Administradora de Riesgos Laborales	2026-06	10/07/2026	$ 10,100

Certifico que el medio oficial adoptado para las comunicaciones que se surtan entre la contraloría y el contratista relacionado con el objeto contractual será el WhatsApp y el correo electrónico registrado en la entidad.

3.2. Por parte del líder de auditoria

El líder de auditoria certifica que, en el desarrollo de la auditoria, el contratista apoyo el ejercicio de auditoria según comisión con radicado MA-AC 04/2026.

3.3. Por parte del Supervisor:

El supervisor certifica el cumplimiento dentro del periodo comprendido entre el 01 de Julio de 2026 al 31 de Julio de 2026, a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el ítem No. 2, de la presente acta. Según lo acordado en el contrato.

Así mismo, certifica de haber validado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad a lo establecido por el Ministerio de Salud y la Protección Social.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (31) días del mes de Julio del año 2026.

Firmas,

Firma del Contratista:
Nombre: Jonathan Smith León López
C.C. 1.118.290.835

Líder de equipo de auditoria
Memorando de asignacion N° MA-AC No. 04 / 26
Nombre: BEATRIZ EUGENIA ROJAS ACOSTA
Cargo: Profesional Universitario
Contraloría Municipal de Yumbo

Visto Bueno
Nombre: William Sánchez Valdés
Cargo: Director operativo de control Fiscal
Contraloría Municipal de Yumbo

Se verifico el cumplimiento para tramites administrativos

Visto Bueno
Nombre: Santiago Fandiño Perlaza
Cargo: Director Administrativo Y Financiero
Contraloría Municipal de Yumbo

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118290835		LEON LOPEZ JONATHAN SMITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 20 #11-30	YUMBO-VALLE	3105403207	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	469491952	95051222095	1	2026/07/08	2026/07/10	DAVIbank S.A.	2	$559,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	VSP	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
																				$1,922,000	$307,600			$1,922,000	$240,200			$0	$0			$1,922,000		$10,100		$0	$0		$558,000
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,922,000	$307,600			$1,922,000	$240,300			$0	$0			$1,922,000		$10,100		$0	$0		$558,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,922,000	$307,600			$1,922,000	$240,300			$0	$0			$1,922,000		$10,100		$0	$0		$558,000
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)																			23030 1	30	$1,922,000	$307,600	CPS01A	30	$1,922,000	$240,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,922,000	0.522%	$10,100	0	$0	$0	No	$558,000
1	CC	1118290835	LEON JONATHAN																		$1,922,000	$307,600			$1,922,000	$240,300			$0	$0			$1,922,000		$10,100		$0	$0		$558,000
Total Afiliados(1)																																							