

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: FT-GECO-003
		1/11/2025
		Versión: 03

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	SECRETARIA GENERAL	Pago No:	7	Total de Pagos	8

Nombre/Razón Social:	LUIS FELIPE NEGRETE BALLESTROS	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	1045742654
Correo:	lfnegrete@supersolidaria.gov.co	Telefono de contacto:	FUNCIONARIO	Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	CD-1-2026	Periodo a pagar:	1/07/2026 a 31/07/2026	Plazo de Ejecucion:	06/08/2026
Fecha de Iniciacion:	07/01/2026	No RP:	426	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		
Banco:	BANCOLOMBIA	Cuenta:	76980528380		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO	
--	--

Valor Inicial:	\$ 45.500.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 45.500.000,00
Valor Pagado:	\$ 37.700.000,00
Valor Ejecutar:	\$ 7.800.000,00
Valor a pagar:	\$ 6.500.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO A LOS PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARÍA GENERAL, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, SEGÚN LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Apoyar jurídicamente y dar trámite a los procesos de contratación y compra de bienes y servicios radicados en la secretaria general, en sus etapas preparatoria, precontractual, contractual y post contractual, así como el cargue oportuno en la plataforma SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano. (según el caso)	El presente contratista realizo revisión de (3) procesos de contratacion y y procedio a la publicación de los mismos. Se hace anexo de la evidencia
2. Apoyar con el trámite y consolidación del informe de gestión contractual mensual SIRECI de la Contraloría General de la Nación.	El presente contratista realizo el envio del SIRECI. Se hace anexo de la evidencia.
3. Realizar oportunamente el cargue de la documentación definitiva precontractual y contractual a la carpeta compartida y/o drive del grupo de contratación de conformidad a la marcación o denominación sugerida por el grupo de gestión documental de la entidad.	El presente contratista remitió 46 adiciones y prorrogas, 11 terminaciones de contratos, 2 liquidaciones y 25 cambios de supervision. Se hace anexo excel de seguimiento y memorandos borrador
4. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del objeto contratado.	El presente contratista realizo respuesta de objetos iguales Se hace anexo del memorando

INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL		
Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios No. CD-1-2026, celebrado con LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado y anexado a este cobro es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.		
NÚMERO	PERIODO	VALOR
9497316410	Enero	696600
9498587263	Febrero	696600
9499295635	Febrero	243800
9499295829	Marzo	940400
9502113356	ABRIL	940400

9503752891	Mayo	940400
9505319628	Junio	940400
9506940589	Julio	940400

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Elaborado por: LUIS FELIPE NEGRETE BALLESTEROS Contratista SECRETARIA GENERAL 2/08/2026 9:58:32 a. m.	Aprobado VoBo: IDA MARCELA DICKSON BARRERA 3/08/2026 9:20:49 a. m.	Aprobado Supervisor: IDA MARCELA DICKSON BARRERA SECRETARIA GENERAL 3/08/2026 9:20:55 a. m.
---	--	--

Proceso(s) Relacionado(s): GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Elaboró: Fulver Angulo Díaz - Magda Yíber Ramírez Rodríguez - Martha Nohemy Arévalo Martínez - María del Carmen Moncada Rosero
	Revisó: Ida Marcela Dickson Barrera Profesional especializado
	Aprobó: Iván Mauricio Alemán Peñaranda Secretario General
	Fecha de actualización: noviembre de 2025