



Fajardo
Castiblanco

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO CPS-011-2026

Que, la señora PAULA DANIELA PERALTA MATALLANA Identificado con cedula de ciudadanía No 1.053.350.558 expedida en Chiquinquirá, en su calidad de contratista, cumplió durante el tiempo de ejecución, con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, CPS-011-2026 cuyo objeto fue " PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN LA CREACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION -MIPG- DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ "

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS-011-2026			
Contratista: PAULA DANIELA PERALTA MATALLANA			
OBJETO: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN LA CREACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION -MIPG- DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ"			
Valor Contrato: EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO ES POR LA SUMA DE: TRES MILLONES QUINIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS. \$3.501.810			
Plazo: Días DOS (02) MESES	Fecha de Iniciación: 02/07/2026	Fecha de Suspensión:	Fecha de Reinicio:
Fecha de terminación: PERIMERO (01) DE SEPTIEMBRE DE 2026	Porcentaje de ejecución: 50,00 %		
Dependencia: PERSONERIA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ			
Supervisor- Cargo: CARLOS ERNESTO FAJARDO CASTIBLANCO - PERSONERO MUNICIPAL			

Actividad: Construcción de la Política de Planeación Institucional	Se realizó el análisis de los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Código de Integridad del Servicio Público Colombiano y la normatividad vigente aplicable, con el fin de estructurar la Política de Integridad de la entidad. Se definieron los lineamientos, objetivos, alcance, responsabilidades y mecanismos para promover una cultura organizacional basada en valores y principios éticos. Esta política se construye con el fin de aumentar el valor público de la institución.	Producto final: Documento de la Política de Planeación Institucional elaborado y estructurado para su implementación.
Actividad: Proyección del acto administrativo para la adopción de la Política de Planeación Institucional	Se elaboró el proyecto de resolución mediante el cual se formaliza la adopción e implementación de la Política de Planeación, incorporando el marco normativo, las consideraciones técnicas y los lineamientos requeridos para su aplicación dentro de la entidad.	Producto final: Proyecto de resolución para la adopción e implementación de la Política de Planeación.
Actividad: Construcción del Plan de acción para la implementación de la política de Planeación.	Se identificaron las actividades, estrategias, responsables, cronograma e indicadores orientados al fortalecimiento de la cultura de integridad institucional durante la vigencia 2026, alineando el plan con los lineamientos del MIPG y los objetivos institucionales.	Producto final: Plan acción para la implementación de la política de Planeación Institucional vigencia 2026 formulado y estructurado para su

		ejecución y seguimiento del
Actividad: Proyección del acto administrativo para la implementación del plan de acción de la política de Planeación.	Teniendo en cuenta que la Planeación institucional constituye uno de los pilares fundamentales para el fortalecimiento de la gestión pública, al proporcionar el marco estratégico mediante el cual las entidades orientan sus acciones, optimizan el uso de los recursos y dirigen sus esfuerzos hacia el cumplimiento de su misión, objetivos institucionales y la generación de valor público. Se proyecta la resolución que deja en vigor este plan, y aumenta las posibilidades de mejora continua de la institución así como su respuesta a la ciudadanía.	Producto final: Proyección de la resolución de adopción del plan de acción.
Actividad: Acompañamiento a la conmemoración del día del guardián, con presencia en Chiquinquirá en el instituto INPEC	Se hizo acompañamiento activo durante la celebración del día del guardián INPEC, Durante este día, en los diferentes establecimientos de reclusión, se llevaron a cabo actos solemnes, ceremonia protocolaria y la entrega de condecoraciones para exaltar la disciplina, vocación de servicio y el aporte fundamental de estos servidores en la resocialización y humanización del sistema penitenciario	Producto final: Acompañamiento a celebración por motivo del día del guardián.

Actividad:

Valoración del archivo con fines de traslado para un archivo central municipal.

Se valoro el archivo mas antiguo con fines de dar traslado a un archivo central municipal, con el fin de preservar la información que reposa en estos expedientes.

Se planea solicitar valoración también de la gobernación en su oficina encargada de la parte de gestión documental para pedir un concepto y ver la viabilidad de dar de baja a documentos que NO GOCEN DE RESERVA.

Producto final:
Valoración del archivo antiguo de la institución

EXOS:



Daniela Peralta

para, por, together

Respetado Doctor Fajardo,

Me permito remitir la Política de Integridad y el plan de la misma para la vigencia 2026, para su respectiva revisión y aprobación. De la misma manera la proyección de la resolución que les permitirá entrar en vigor en la institución.

Quedo atenta a cualquier observación.

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail • Agregar todo a Drive



19:26 a.m. (hace 44 minutos)



Daniela Peralta

Buen día jefe,

Me permito remitir la Política de Planeación Institucional, y el plan de acción para implementación de la misma para la vigencia 2026, para su respectiva revisión y aprobación. De la misma manera la proyección de la resolución que les permitirá entrar en vigor en la institución.

Quedo atenta a cualquier observación.

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail • Agregar todo a Drive



— Peralta