PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	INFORME DE SUPERVISIÓN	Codigo: PABT- 06IS - 03
		Versión: 01
		Pagina: 1 de1

PERIODO DE PAGO	JULIO 2026
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS - 002-2026
OBJETO	Prestaciòn de servicios Profesionales como CONTADORA de la PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION -PAP- DEL AGUA BOSQUES Y TURISMO, en virtud de la normatividad vigente de la Contaduria Pùblica
NOMBRE CONTRATISTA	Sandra Milena Ramirez Galeano
IDENTIFICACIÓN	21.482.092
FECHA DEL CONTRATO	08 de enero de 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	235 dias (09 de enero al 31 de agosto 2026)
VALOR INICIAL	32.800.000
VALOR ANTICIPO	
FECHA INICIO	09 enero 2026
ADICIÓN TIEMPO	
ADICIÓN DINERO	
VALOR FINAL DESPUES DE ADICION	
FECHA SUSPENSIÓN	
FECHA DE REINICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de Agosto 2026
SUPERVISOR	Sergio hernandez jimenez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	235
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	204
AVANCE PORCENTUAL	88%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 32.800.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 28.700.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	88%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1		$ 4.100.000		$ 4.100.000
2		$ 4.100.000		$ 4.100.000
3		$ 4.100.000		$ 4.100.000
4		$ 4.100.000		$ 4.100.000
5		$ 4.100.000		$ 4.100.000
6		$ 4.100.000		$ 4.100.000
7		$ 4.100.000		$ 4.100.000
TOTAL				$ 28.700.000

SALDO SIN AMORTIZAR			
SALDO AMORTIZADO			
SALDO POR EJECUTAR	$ 4.100.000	**% DE EJECUCIÓN**	88%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1) Asistencia permanente en los procesos y procedimientos y existentes e implementación de los nuevos de acuerdo a las normas expedidas por los entes de vigilancia y control.	Una vez revisado el informe presentado por el contratista se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a su entera satisfacciòn
2) Asesorar a la entidad en lo relacionado con el registro de las operaciones contables, elaboración de declaraciones tributarias, consultas de carácter contable, presupuestal y financiera relacionadas con el giro ordinario de la Asociación.	
3) Revisar los informes de tesorería para la elaboración de las declaraciones tributarias.	
4)Revisar las conciliaciones mensuales de los bancos.	
5)Analizar la información contable para la elaboración de los estados financieros.	
6) Realizar el chequeo mensual de los registros para verificar su razonabilidad, exactitud, imputación de acuerdo al PGCP.	
7) Realizar el chequeo mensual de los registros para verificar su razonabilidad, exactitud, imputación de acuerdo al PGCP	
8) Presentar informes financieros trimestrales, para la rendición de informes a la comunidad y demás usuarios que lo requieran.	
9) Revisar que la información financiera trimestral para la rendición de informes y conocimiento general de la comunidad y demás usuarios que lo requieran.	
10) Presentar información contable, presupuestal y de tesorería a los entes de vigilancia y control como son: la Contraloría General de la República, la Contraloría General de Antioquia, La Contaduría General de la Nación, Ministerio de Hacienda y Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).	
11) Realizar la actualización permanente por medio del estudio, asistencia a seminarios y jornadas de capacitación que continuamente dictan las entidades reguladoras.	
12) Rendir la información (Estados de la actividad económica y social, balance de movimientos y saldos, notas a los estados contables, boletín de deudores morosos del estado, medios magnéticos entre otros) dentro de los plazos establecidos por las entidades de control y vigilancia y de acuerdo al nuevo marco normativo.	
13)Las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual	

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de JULIO 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

FIRMA SUPERVISIOR