

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

1 de: 1

COMPROBANTE DE EGRESO CE N° 01061

FECHA DE EXPEDICIÓN:

24/07/2026

Documentos Asignados

Num Doc.

Fecha Doc.

01075

23/07/2026

Documento de Identidad: 1.037.499.496

Nombre: PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO ACTA 6 PARA CONTRATO PS-033-2026 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN A LAS PQRDS Y SU RESPECTIVO TRAMITE EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDENCIA, RENDICIÓN DE INFORMES Y APOYO AL AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO CENTRAL, EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS - ANTIOQUIA

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	2.416.670,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC 84520	Servicios de archivos	2.416.670,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.416.670,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN 1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.416.670,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C	Con Situación de Fondos	2.416.670,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA 120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	2.416.670,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

3E48B1FD1D88E393D5B8B5EE71BE
E0E7

TOTAL RETENCIONES

TOTAL A PAGAR

2.416.670,00

120.834,00

2.295.836,00

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS PESOS
M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
416021913	Fondos Comunes	0010835692	2.295.836,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	24.167,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	96.667,00

FIRMAS

Secretario de Hacienda

Paola Delgado

Interesado Nit: c.c. 1037499496



Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

Impreso por: RUBIELA DEL CARMEN LOPEZ MORALES, el día: viernes, 24 de julio de 2026 siendo las: 11:33:09



Bienvenido: Señor(a) Gladys Margarita Valencia
NIT 8909109133 - MUNICIPIO DE CISNEROS

jueves 23 de julio de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO ACTA DINAL CONTRATO PS-033-2026	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	0000000416021913	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	10835692	Fecha de Creación	23/07/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	23/07/2026	Hora de Pago	17:55
Total de Registros	1	Monto Total	\$ 2.295.836,00
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	\$ 2.295.836,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	\$ 0,00	Valor Pagos ACH	\$ 2.295.836,00
Valor Rechazados Davivienda	\$ 0,00	Valor Rechazados ACH	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	\$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	\$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	\$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	\$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	\$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	\$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	\$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Aplicado	\$ 2.295.836,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1037499496	PAOLA ANDREA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	3204054573	NEQUI	\$ 2.295.836,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

 ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	LISTA DE CHEQUEO PAGOS	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

SEXTO DESEMBOLSO

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS SEXTO DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ, CC. No 1.037.499.496 de San Roque Ant.				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO: PS-033-2026 DEL 20 DE ENERO				
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO, PQRDS Y SU RESPECTIVO TRAMITE Y GESTION EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDENCIA, RENDICIÓN DE INFORMES Y APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA".				
DOCUMENTO	REQUIERE		CUMPLE	
	SI	NO	SI	NO
Solicitud pago cuenta	X		X	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Acta de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	
Acta de liquidación	X		X	
Recibido a entera satisfacción	X		X	
Paz y salvo	X		X	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

Qdo
 RW
 1-10-23

 ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

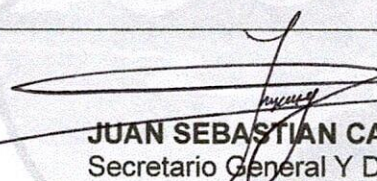
FECHA		
DD	MM	AA
20	07	2026

CERTIFICA QUE:

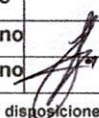
Que para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato N°. **PS-033-2026 DEL 20 DE ENERO**, Cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO, PQRDS Y SU RESPECTIVO TRAMITE Y GESTION EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDENCIA, RENDICIÓN DE INFORMES Y APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA"**. Se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre el **20 de junio al 20 de julio del 2026**, y recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ** con CC 1.037.499.496 de San Roque Antioquia, la suma de: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/L (\$ 2.416.670)**. Según registro presupuestal número 00048 del 20 De Enero De 2026, cargada a los rubros presupuestales 2.1.2.02.02.008 (Servicios prestados a las empresas y servicios de producción).

RESPONSABLE	 JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR Secretario General Y De Gobierno
--------------------	--

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno		20/07/2026
Revisó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR - Secretario General Y De Gobierno		20/07/2026
Aprobó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR - Secretario General Y De Gobierno		20/07/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENAE	
CC 1037499496		DELGADO JIMENEZ PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	villanelly cra 9 a n 21 27	SANTAE DE ANTIOQUIA	3204054573	ICBF	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Fecha	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	501148392	9507415023		I		2026/07/24	2026/07/22	NEQUI		0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NT	DV	AFILADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
APP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SAVIA SALUD	EP5040	900,604,350	0	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1037499496		DELGADO JIMENEZ PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Villanelly crs 9 a n 21 77	SANTAFE DE ANTIOQUIA-ANTIOQUIA	3204054573	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2026-06	2026-06	9507415023	I		2026/07/24	2026/07/22 NEQUI	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLREADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	top	cor	ost	sin	lge	lma	vac	avp	vct	vt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
1	CC	1037499496	DELGADO PAOLA																	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5040	30	\$1,750,905	\$218,900	0	\$0	14-4	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	No	\$508,300
Total		Afiliados(1)																																\$0	\$0	\$508,300	



ALCALDIA DE CISNEROS
Unidad Promotora de Antioquia

DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA

Código	FO
Fecha de Aprobación	17/03/2021
Versión	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 4904

MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración
documento soporte 18764078807591
del 04 de septiembre del 2024, Rango
autorizado prefijo DS del número 3001
al 5000

Ciudad y fecha de la operación

20	7	2026
----	---	------

Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio

PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ

Telefono Beneficiario del pago

320 4054573

NIT del vendedor o de quien presta el servicio

1.037.499.496

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO

"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO, PQRDS Y SU RESPECTIVO TRAMITE Y GESTION EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDENCIA, RENDICIÓN DE INFORMES Y APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS - ANTIOQUIA".

Por favor consignar a la cuenta de Nequi número 3204054573 Periodo a cobrar (del 20 de junio al 20 de julio de 2026)

VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN

\$ 2.416.666

Paola Delgado

Firma Beneficiario del pago
1.037.499.496

TOTAL

\$ 2.416.666

De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 párrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

 ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	ACTA DE SUPERVISION	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Cisneros, 20 de julio del 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato:	X	Convenio:	
Contrato N.	PS-033-2026 DEL 20 DE ENERO	Año:	2026
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO, PQRDS Y SU RESPECTIVO TRAMITE Y GESTION EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDENCIA, RENDICIÓN DE INFORMES Y APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA".			
Nombre y cargo del Supervisor:	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR Secretaria General y de Gobierno.		
Nombre de contratista:	PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ, CC. No 1.037.499.496 de San Roque Antioquia.		
Valor inicial del contrato:	CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$14.500.000), incluido costos directos e indirectos.		
Valor adicionado	N/A		
Valor final del contrato	CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$14.500.000), incluido costos directos e indirectos.		
duración inicial del contrato:	SEIS (6) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal		
plazo prorrogado	N/A		
Plazo final del contrato	SEIS (6) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal		
Fecha final de ejecución del contrato	Del 20 de enero al 20 de julio de 2026		
Valor del acta	DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/L (\$ 2.416.670)		

DESARROLLO DE LA SUPERVISION					
Avance – Financiero					
Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Valor inicial del Contrato	\$ 14.500.000	Acta N°1	0123	26/02/2026	\$ 2.416.666
Valor Adiciones	\$ 0	Acta N°2	0270	19/03/2026	\$ 2.416.666
Valor Total del Contrato	\$ 14.500.000	Acta N°3	0462	23/04/2026	\$ 2.416.666
Valor pagado	\$ 12.083.330	Acta N°4	0633	21/05/2026	\$ 2.416.666
Porcentaje ejecutado pagado	83.33 %	Acta N°5	0830	19/06/2026	\$ 2.416.666
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.416.670	Acta N°6			\$ 2.416.670

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 – 3

Carrera 20 # 20-37 / Tel: 863 1567 – 863 1430 / Fax: 863 1430 / Código Postal: 053050

www.cisneros-antioquia.gov.co / e-mail: alcaldia@cisnerosantioquia.gov.co

 ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	ACTA DE SUPERVISION	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Valor total ejecutado	\$ 14.500.000	Acta N°7		
Porcentaje total ejecutado	100 %	Acta N°8		
Valor saldo por ejecutar	0 \$	Acta N°9		
Porcentaje por ejecutar	0 %	Acta N°10		

 ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	ACTA DE SUPERVISION	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo: del **20 de junio al 20 de julio del 2026**.

1. La contratista acompaña y direcciona a los usuarios hacia las dependencias competentes según sus requerimientos, y gestiona sus inquietudes a través de canales presenciales, telefónicos y electrónicos, asegurando respuestas oportunas y efectivas.
2. La contratista realiza el registro sistemático de las PQRSD (Peticiónes, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias) en la herramienta dispuesta para ello (Excel), garantizando su remisión inmediata a las dependencias correspondientes para asegurar su respuesta dentro de los términos legales.
3. La contratista realiza los procesos de digitalización, radicación y registro de datos (asunto, fecha y naturaleza) de la correspondencia interna y externa, garantizando la correcta organización documental y su remisión oportuna a la alcaldesa y demás áreas municipales.
4. La contratista recibe, radica y digitaliza diariamente la documentación interna y externa, asignando el consecutivo correspondiente para mantener la trazabilidad, el orden del registro y asegurar una consulta eficiente.
5. La contratista realiza la entrega diaria de la documentación a las diferentes dependencias, asegurando el inicio oportuno de los trámites administrativos y solicitudes ciudadanas para prevenir el vencimiento de los términos legales.
6. La contratista hace diligenciar las encuestas por los usuarios, aplica y tabula las encuestas de satisfacción a los usuarios, con el fin de recolectar insumos técnicos para el diagnóstico y la mejora continua de los servicios prestados por la Alcaldía Municipal.
7. La contratista apoya la ejecución de las estrategias contenidas en el Plan de Atención al Ciudadano, promoviendo estándares de calidad en el servicio y contribuyendo al fortalecimiento del vínculo entre la administración municipal y la comunidad.
8. La contratista apoya en la organización y control de respuestas a las PQRSD y solicitudes ingresadas por los diversos canales, velando por el estricto cumplimiento de los tiempos de respuesta legales.
9. La contratista apoya activamente en la logística de reuniones, capacitaciones y eventos organizados por la administración municipal, contribuyendo al desarrollo eficiente de las actividades institucionales.
10. La contratista mantiene total disponibilidad para la ejecución de las actividades asignadas y programadas por el supervisor del contrato y por la Alcaldesa Municipal, además de dar cumplimiento a las actividades contractuales.

 ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	ACTA DE SUPERVISION	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Todo esto se evidencia en el informe de actividades y constancias aportadas.

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del periodo reportado cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido entre el **20 de junio al 20 de julio del 2026**.

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

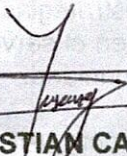
Concepto del Supervisor.

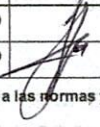
El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre el **20 de junio al 20 de julio del 2026**. Se procede a autorizar el **sexto y último desembolso** a la contratista.

El contratista adjunto:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.


JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
 Secretario General Y De Gobierno
 Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaría General Y De Gobierno		20/07/2026
Revisó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR - Secretaría General Y De Gobierno		20/07/2026
Aprobó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR - Secretaría General Y De Gobierno		20/07/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

INFORME DE ACTIVIDADES

Cisneros, 20 de Julio de 2026

Contratista:	PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ, C.C 1.037.499.496 de San Roque Antioquia
No. de Contrato:	PS-033-2026 DEL 20 DE ENERO
Objeto del Contrato:	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO, PQRDS Y SU RESPECTIVO TRAMITE Y GESTION EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDENCIA, RENDICIÓN DE INFORMES Y APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS - ANTIOQUIA ".
Valor inicial del contrato:	CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (14.500.000), incluido costos directos e indirectos.
Valor adicionado	N/A
Valor final del contrato	CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (14.500.000), incluido costos directos e indirectos.
Duración inicial del contrato:	SEIS (6) MESES. Contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	SEIS (6) MESES. Contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha de inicio del contrato	20 de enero de 2026
Fecha de terminación del contrato	20 de julio de 2026
Periodo a cobrar:	Del 20 de junio al 20 de julio de 2026
Valor a cobrar	DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIESISEIS MIL PESOS (\$2.416.000).
Nombre del Supervisor	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Cargo del Supervisor	Secretario General y de Gobierno

INFORME DE ACTIVIDADES

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	Actividades o productos realizados	Evidencia
1. Atención y servicio al usuario.	Brindo atención a los usuarios de manera respetuosa y oportuna, atendiendo sus inquietudes y ofreciendo la información que necesitan o remitiéndolos a la dependencia correspondiente cuando es necesario. También doy respuesta a las solicitudes que llegan de las diferentes áreas de la administración municipal. Como parte de mis funciones, coordino con los secretarios y directores la organización de sus agendas y horarios de atención al público, con el fin de brindar información actualizada a los ciudadanos y facilitar la atención. Asimismo, atiendo de forma presencial a las personas que llegan a la alcaldía, orientándolas en sus trámites y resolviendo sus dudas dentro de mis funciones. De igual manera, respondo las llamadas telefónicas, proporcionando información y direccionando a los ciudadanos, tanto del municipio como de otras localidades, hacia la dependencia que pueda atender su requerimiento.	-VER ANEXO 1
2. Recepción y radicación de documentos, realizar registros en el sistema y en el libro de registro de las PQRDS que son allegadas a la Administración Municipal.	Realizo el registro diario de las PQRDS que llegan a la alcaldía, tanto en físico como por medios electrónicos, llevando un control organizado que permite hacer seguimiento a cada solicitud. También me encargo de registrar la correspondencia y los documentos que ingresan al despacho de la alcaldesa y a las diferentes dependencias de la administración municipal, asegurando que sean entregados a la oficina correspondiente. Además, llevo el control de la entrada y salida de documentos, organizando su archivo en el área de recepción para facilitar su consulta cuando se requiera y contribuir a un adecuado manejo de la documentación, evitando pérdidas o confusiones.	-VER ANEXO 2

INFORME DE ACTIVIDADES

3. Realizar el registro de copias en scanner de la documentación recepcionada día a día.	Diariamente registro los oficios y documentos que llegan al área de atención al usuario, llevando un control de la información recibida. También digitalizo cada documento para mantener un respaldo organizado y facilitar su consulta cuando sea necesario. De igual forma, archivo y organizo tanto los documentos que se reciben como los que se elaboran y envían en respuesta a las solicitudes o trámites, procurando que la información permanezca completa y de fácil acceso.	-VER ANEXO 3
4. Apoyar al grupo de gestión documental Archivo y Correspondencia, en el desarrollo del proyecto de inversión, en lo referente a la organización, clasificación, ubicación, ordenación, descripción, inventario y digitalización del fondo documental que tiene la entidad.	Durante el período evaluado no realicé apoyo en la búsqueda o ubicación de documentos dentro del archivo municipal. Apoyo en las labores de recepción, clasificación y archivo de correspondencia en el sistema de gestión documental de atención al usuario.	
5. Foliar, rotular carpetas y unidades de conservación de los expedientes que resulten del fondo documental organizado.	Durante el período evaluado no presté apoyo en las actividades de organización documental, como el foliado, la clasificación o la identificación de expedientes.	
6. Digitalizar expedientes organizados para subirlos al gestor documental una vez se maneje en la entidad.	Después de registrar la documentación que ingresa por ventanilla, la entrego a la dependencia correspondiente para que continúe con el trámite respectivo. Llevo un control de los documentos recibidos para facilitar su seguimiento y evitar inconvenientes en su entrega. Actualmente, cada dependencia es responsable de organizar y conservar la documentación que recibe, ya que la entidad aún no cuenta con un sistema de gestión documental implementado.	
7. Realizar transferencia de acuerdo al manual de archivo y correspondencia.	Durante el período informado no se llevó a cabo el envío de documentos al archivo, debido a que no se	

INFORME DE ACTIVIDADES

	presentaron las condiciones para realizar esta actividad.	
8. Apoyar con los trámites de correspondencia y gestión en los diferentes despachos.	Realizo la recepción y registro de la correspondencia que llega a la entidad, verificando que cada documento sea entregado a la dependencia correspondiente para continuar con el trámite respectivo. Asimismo, hago seguimiento a la documentación cuando es necesario, con el fin de facilitar su atención y apoyar el manejo organizado de los requerimientos que llegan a la administración municipal, procurando que la información sea entregada de manera adecuada y oportuna.	- VER ANEXO 4
9. Realizar y aplicar encuestas de satisfacción al usuario virtual, físico y llevar el registro de usuario atendido.	Apoyo en la aplicación de encuestas a los usuarios, con el fin de conocer su percepción sobre la atención recibida. También realizo el registro de las atenciones brindadas, llevando un control de la información para facilitar el seguimiento de las solicitudes y contribuir a mejorar el servicio ofrecido a la comunidad.	-VER ANEXO 5
10. Apoyar a la implementación del Plan de Atención al Ciudadano.	Tengo en cuenta las actividades relacionadas con la atención al ciudadano como parte importante de mis funciones. Brindo orientación a las personas que solicitan información, procurando atender sus inquietudes de manera clara y oportuna, y direccionándolas a la dependencia correspondiente cuando es necesario, con el fin de ofrecer un buen servicio a la comunidad.	
11. Orientar a los usuarios y brindar la información requerida de manera oportuna y eficaz.	Atiendo y oriento a los ciudadanos que se acercan a la alcaldía, brindándoles información básica y direccionándolos a la oficina o funcionario encargado de atender sus solicitudes. Para ello, mantengo comunicación con las diferentes dependencias con el fin de conocer los trámites y servicios que ofrecen. Cuando el funcionario responsable no se encuentra disponible, recibo la información del ciudadano y la traslado a la dependencia correspondiente para que pueda ser revisada y atendida de acuerdo con el trámite requerido.	-VER ANEXO 6

INFORME DE ACTIVIDADES

12. Realizar informe mensual de las PQRDS que son entregadas en las diferentes oficinas dependencias de la Administración Municipal.	Apoyo en la entrega de los reportes relacionados con las PQRDS a las diferentes dependencias encargadas de atender cada solicitud. Mantengo comunicación con los secretarios de despacho y el personal responsable para facilitar el seguimiento de los requerimientos que necesitan atención. De igual manera, reviso la información recibida sobre las respuestas a las solicitudes, verificando que sean claras y que sean remitidas dentro de los tiempos establecidos, cuando corresponde.	-VER ANEXO 7
13. Apoyar en la respuesta y búsqueda de la información solicitada que ingresan tanto por PQRS, correos y solicitudes radicadas para cumplir con los tiempos establecidos.	Realizo la entrega de los documentos radicados a las dependencias correspondientes y reviso los correos electrónicos recibidos para tener en cuenta la información necesaria en la atención de cada solicitud. Asimismo, apoyo en la búsqueda de documentos y en la organización de la información requerida para dar respuesta a las solicitudes que llegan por medio de PQRDS, correos electrónicos o radicados, procurando que sean atendidas dentro del tiempo establecido.	- VER ANEXO 8
14. Apoyar a las distintas solicitudes tanto físicas como virtuales o por necesidad trasladar oportunamente competencia en lo relacionado con la información de archivo general.	Recibo las solicitudes que llegan a la alcaldía, tanto de manera presencial como por medios electrónicos, a través del correo institucional u otros canales habilitados. Realizo el registro de las PQRDS en los formatos o herramientas disponibles, llevando un control de la información y remitiendo cada solicitud a la dependencia encargada de atenderla. De esta manera, se facilita el seguimiento de los requerimientos recibidos y se procura que las respuestas sean gestionadas dentro de los tiempos establecidos.	VER ANEXO 9
15. Recibir y organizar las transferencias documentales que cumplen sus ciclos en el archivo de gestión, así mismo como su custodia y préstamo de las distintas áreas.	Recibo y organizo los documentos que llegan al área de atención al usuario, verificando que sean entregados a la dependencia correspondiente para continuar con el trámite respectivo. Durante el período evaluado no se realizaron traslados de documentación al archivo central, debido a que los documentos recibidos son remitidos directamente a las áreas encargadas. La información se conserva de manera digital para facilitar su consulta y seguimiento.	

INFORME DE ACTIVIDADES

16. Ayudar a divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y reuniones que les corresponda del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales.		
17. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos y reuniones realizadas por la administración municipal y la demás que el alcalde y el supervisor designen.	Participo de las actividades, reuniones, eventos y demás programadas por la administración municipal, atendiendo las indicaciones dadas por el supervisor del contrato y la alcaldesa municipal. El día 8 de julio de 2026 participé en la actividad de bienestar e integración en cumplimiento del código de integridad, organizada con motivo de la celebración del Día del Servidor Público.	-VER ANEXO 10
18. Las demás que de conformidad con la ley 80 de 1993, la ley 1150 del 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el período reportado, cumplí con las actividades y responsabilidades asignadas dentro del contrato, atendiendo las indicaciones dadas por el supervisor del contrato y la alcaldesa municipal. De igual manera, realicé oportunamente los pagos correspondientes al sistema de seguridad social, manteniendo al día las obligaciones requeridas durante el tiempo de ejecución del contrato.	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2025

ANEXO 1

INFORME DE ACTIVIDADES



ANEXO 2

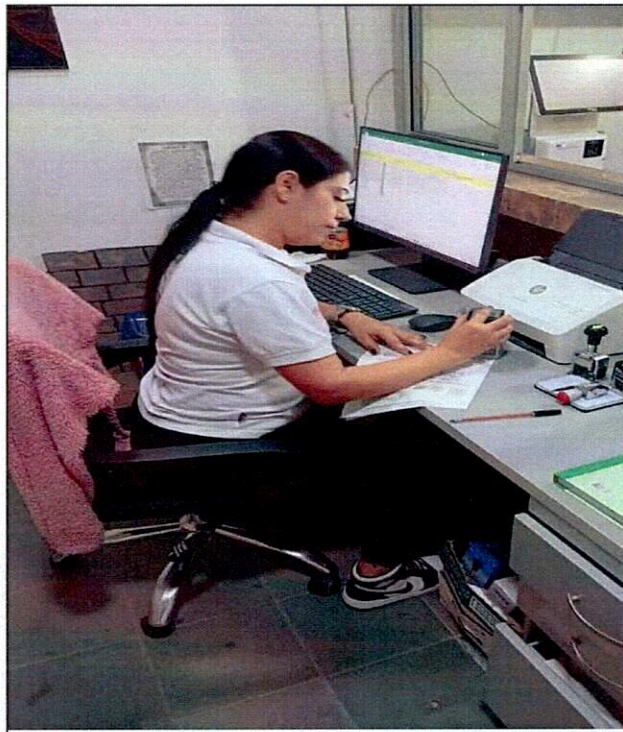
INFORME DE ACTIVIDADES



Deputados										Senado										47																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Hernandez	1870	1871	1872	1873	1874	1875	1876	1877	1878	Hidalgo	1870	1871	1872	1873	1874	1875	1876	1877	1878	1879	1880	1881	1882	1883	1884	1885	1886	1887	1888	1889	1890	1891	1892	1893	1894	1895	1896	1897	1898	1899	1900	1901	1902	1903	1904	1905	1906	1907	1908	1909	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929	1930	1931	1932	1933	1934	1935	1936	1937	1938	1939	1940	1941	1942	1943	1944	1945	1946	1947	1948	1949	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029	3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042	3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049	3050	3051	3052	3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059	3060	3061	3062	3063	3064	3065	3066	3067	3068	3069	3070	3071	3072	3073	3074	3075	3076	3077	3078	3079	3080	3081	3082	3083	3084	3085	3086	3087	3088	3089	3090	3091

ANEXO 3

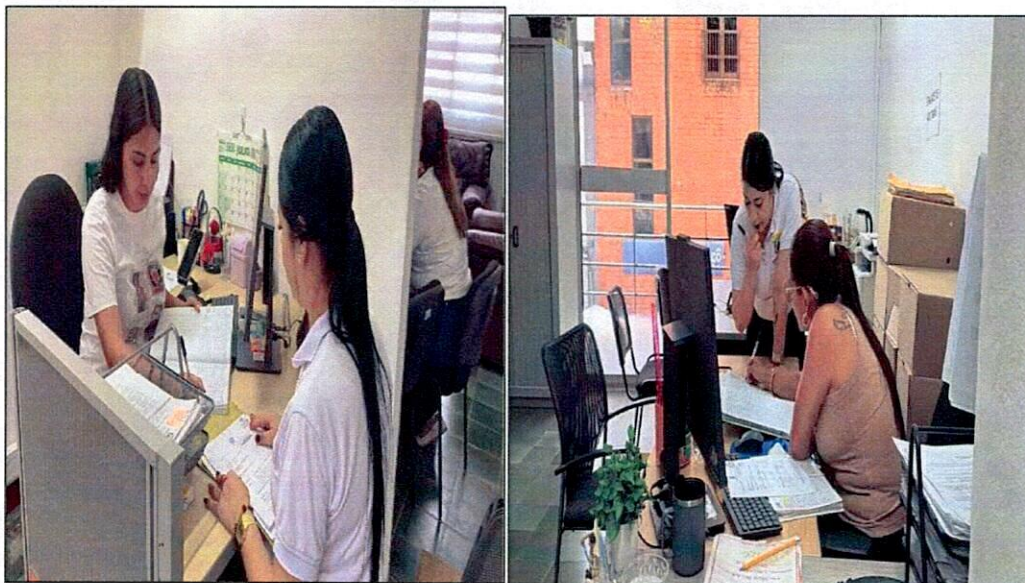
INFORME DE ACTIVIDADES



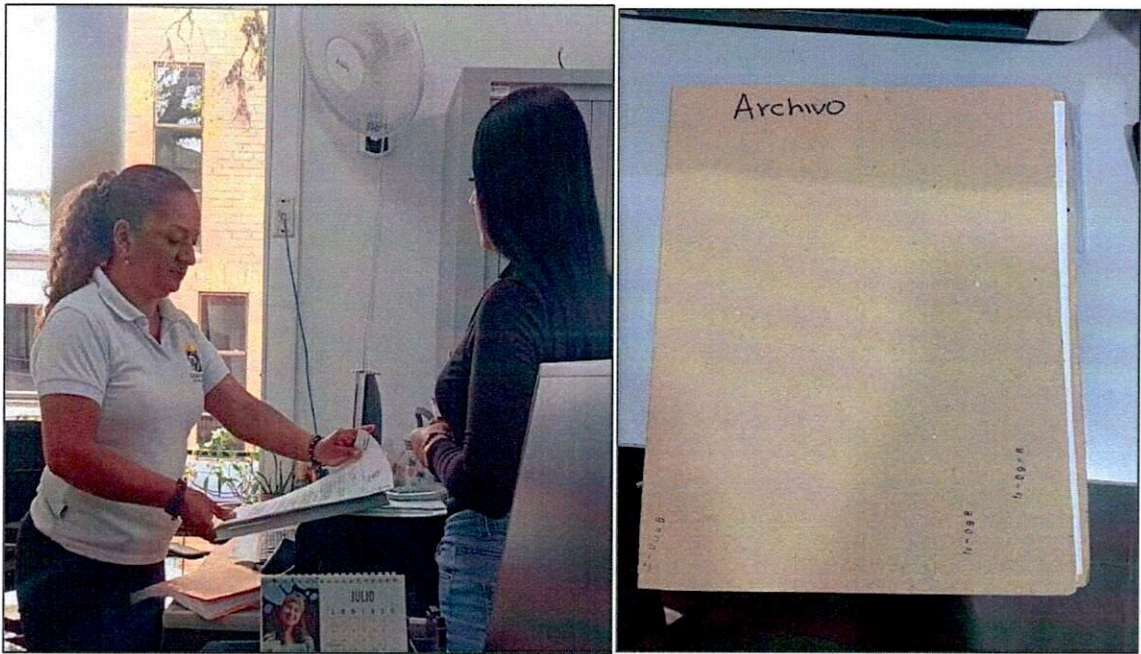
INFORME DE ACTIVIDADES

RADICACION 2026 - Excel														
Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Referencias Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?														
Cortar Copiar Copiar formato Pegar Formato condicional Formato como tabla Normal 2 Normal Buena Incorrecto Neutral Calificado Celda de error Celda vinculada Insertar Eliminar Formato Autosuma Referencia Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar														
C093														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Fecha del documento	Modalidad de recepción	Fecha-Rudo	Hora-Rudo	Nº-Rudo Externo	IS-	Nombre Remitente		Asunto	Tipo - Documento	Respuesta Si o No	Quien Recibe	Rudo de Respuesta	Fecha respuesta	OBSERVACIONES
20/07/2026	PRESENCIAL	4/07/2026	8:26AM	219402-02	863	1	HENRY LUENGAS REYES	SOLICITUD MESA DE TRABAJO A FIN DE ELABORAR PLANE	SOLICITUD	NO	GOBIERNO			
20/07/2026	PRESENCIAL	4/07/2026	8:26AM	N/A	869	1	NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO	SOLICITUD DE RANGOS ORDENES DE COMPARENDO	SOLICITUD	NO	INSPECCION			
21/07/2026	PRESENCIAL	4/07/2026	10:30AM	N/A	870	2	KAREN VANESSA VALENCIA BUTRAGO	ENTREGA DE ORDENES DE COMPARENDOS MUNICIPALES	ORDENES CDM	NO	INSPECCION			
21/07/2026	PRESENCIAL	4/07/2026	10:45AM	N/A	871	1	JUAN ANDRES GOMEZ HOYOS	SOLICITUD PARA UBICAR EMPRENDIMIENTO DE FRESAS	SOLICITUD	SI	GOBIERNO			
21/07/2026	PRESENCIAL	6/07/2026	9:43AM	N/A	872	2	RODRIGO HERNAN HENAO MARIN	SOLICITUD DE CANCELACION DE MATRICULA DE INDUSTRIAS	SOLICITUD	SI	HACIENDA			
21/07/2026	PRESENCIAL	6/07/2026	3:54PM	N/A	873	34	RAUL DE JESUS MONTAÑO ORTEGA	SOLICITUD DE CORRECCION DE INFORMACION CATASTRAL	SOLICITUD	NO	CATASTRO			
21/07/2026	PRESENCIAL	6/07/2026	3:54PM	N/A	874	18	RAUL DE JESUS MONTAÑO ORTEGA	SOLICITUD DE REVISION E IMPUGNACION DE AVALUO CATA	SOLICITUD	NO	CATASTRO			
21/07/2026	PRESENCIAL	6/07/2026	5:03PM	IP-MC-305	875		DANIEL RESTREPO CARVAJAL	DERECHO CONSTITUCIONAL DE PETICION ARTICULO 23CONDERECHO PESI	DERECHO	NO	HACIENDA			
21/07/2026	PRESENCIAL	6/07/2026	8:26AM	N/A	876	1	SUBDIRECTIVA SINDICAL ACIDA	SOLICITUD PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS SUBRE(SOLICITUD	SOLICITUD	NO	EDUCACION			
21/07/2026	PRESENCIAL	6/07/2026	9:02AM	226888-02	877	1	JUAN DAVID OLIVARES VELASQUEZ	INFORME ESPECIAL DE POLICIA ESTACION DE POLICIA DISINFORME	INFORME	NO	PLANEACION			
21/07/2026	PRESENCIAL	6/07/2026	2:46PM	DRE-MC-34	878	2	SANDRA MILENA VILA LONDOÑO	LIBERACION DE RECURSO DEL CONTRATO DE SERVIDO PISOLICITUD	SOLICITUD	SI	HACIENDA			
21/07/2026	PRESENCIAL	6/07/2026	5:58PM	N/A	879	1	ROSA ISAZA	SOLICITUD DE ENTREGA COPIA DE PLANO DE MI CASA	SOLICITUD	SI	TALENTO HUMANO			
21/07/2026	PRESENCIAL	10/07/2026	8:56AM	81102288	880	33	JORGE ALBERTO CORRALES MONTAÑA	CAMBIO DE REVISION FISCAL CFA NIT 81102288	INFORMATIVO	NO	HACIENDA			
21/07/2026	PRESENCIAL	10/07/2026	9:37AM	N/A	881	1	JUAN ANDRES GOMEZ HOYOS	SOLICITUD PARA UBICAR EMPRENDIMIENTO DE FRESAS C(SOLICITUD	SOLICITUD	SI	GOBIERNO			
21/07/2026	PRESENCIAL	10/07/2026	9:45AM	OFICIO 09	882	1	ADRIANA MARIA VILLEGAS CARDONA	INFORME DE REGISTROS CIVILES DE DEFUNCION	INFORME	NO	SAUD			
21/07/2026	PRESENCIAL	10/07/2026	9:45AM	OFICIO 09	883	1	ADRIANA MARIA VILLEGAS CARDONA	INFORME RELACION DE ACTAS COMPLEMENTARIAS DE LCONFORME	INFORME	NO	COMSARIA			
21/07/2026	PRESENCIAL	10/07/2026	10:17AM	NIT-811042	884	6	CESAR AUGUSTO RIVAS GALEANO	SOLICITUD DE BAJA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DESOLICITUD	SOLICITUD	NO	ALCALDESA ARCHIVO			
21/07/2026	PRESENCIAL	10/07/2026	10:42AM	895987444	885	2	JUAN CAMILO ORTIZ PEREZ	RESPUESTA A INVITACION PARA PARTICIPAR EN EL DESFILERESPUESTA	RESPUESTA	NO	GOBIERNO ALCALDESA			
21/07/2026	PRESENCIAL	10/07/2026	3:03PM	N/A	886	2	DANIELA URIBE - ANDIE CARDENAS PALOT	SOLICITUD DE PERMISO PARA FUNCIONAMIENTO DE EMPIRESOLICITUD	SOLICITUD	SI	GOBIERNO			
21/07/2026	CORREO	10/07/2026	4:03PM	RDG-0002	887	2	MARIA MARCELA HOLGUIN MORENO	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO - RECORRIDO LINEA PER(SOLICITUD	SOLICITUD	NO	PLANEACION			
21/07/2026	CORREO	10/07/2026	4:03PM	Nº 2528103	888		DORIS ELENA ROLDAN HOLGUIN	RESPUESTA A SU OFICIO CON RDG-Nº 202600003778	RESPUESTA	NO	PLANEACION			
20/07/2026	CORREO	10/07/2026	4:05PM	MC-VC-04	889		JHONATAN ANDRES SUAREZ U. VECIDA	DERECHO DE PETICION	DERECHO DESI	NO	GOBIERNO			
21/07/2026	PRESENCIAL	10/07/2026	4:15PM	N/A	890	1	DANNY ANDREY VELEZ PINEDA	CONMUTACION POR COMPARENDO POLICIA	SOLICITUD	NO	INSPECCION			
21/07/2026	PRESENCIAL	11/07/2026	9:37AM	228228-02	891	1	ANDRES FELIPE SUAREZ POSADA	INFORME MEDIDA PREVENTIVA Y SOLICITUD ARTICULACION	SOLICITUD	SI	GOBIERNO			
21/07/2026	PRESENCIAL	11/07/2026	9:52AM	N/A	892	7	JORGE ORLANDO AGUIRRE CARDONA	DERECHO DE PETICION - SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO	DERECHO DESI	NO	HACIENDA			
21/07/2026	PRESENCIAL	11/07/2026	10:40AM	N/A	893	17	OMAR FELIX JARAMILLO ORCOCIO	SOLICITUD DE LICENCIA	SOLICITUD	NO	CATASTRO			
21/07/2026	PRESENCIAL	11/07/2026	10:40AM	N/A	894	18	LUIS ALFREDO BULES VASQUEZ	SOLICITUD DE LICENCIA	SOLICITUD	NO	CATASTRO			
21/07/2026	PRESENCIAL				895									
21/07/2026	PRESENCIAL				896									
21/07/2026	PRESENCIAL				897									
21/07/2026	PRESENCIAL				898									
21/07/2026	PRESENCIAL				899									
21/07/2026	PRESENCIAL				900									
21/07/2026	PRESENCIAL				901									
RADICADO ENTRADA 2026														
RADICADO SALIDA 2026														
Referencias circulares: A71														

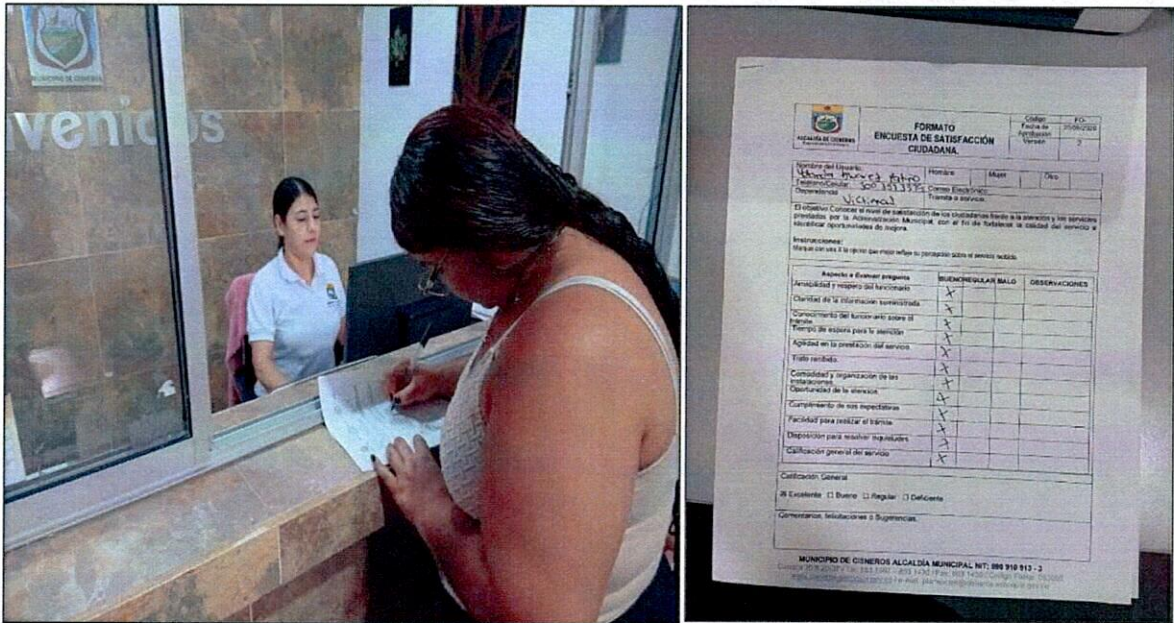
ANEXO 4



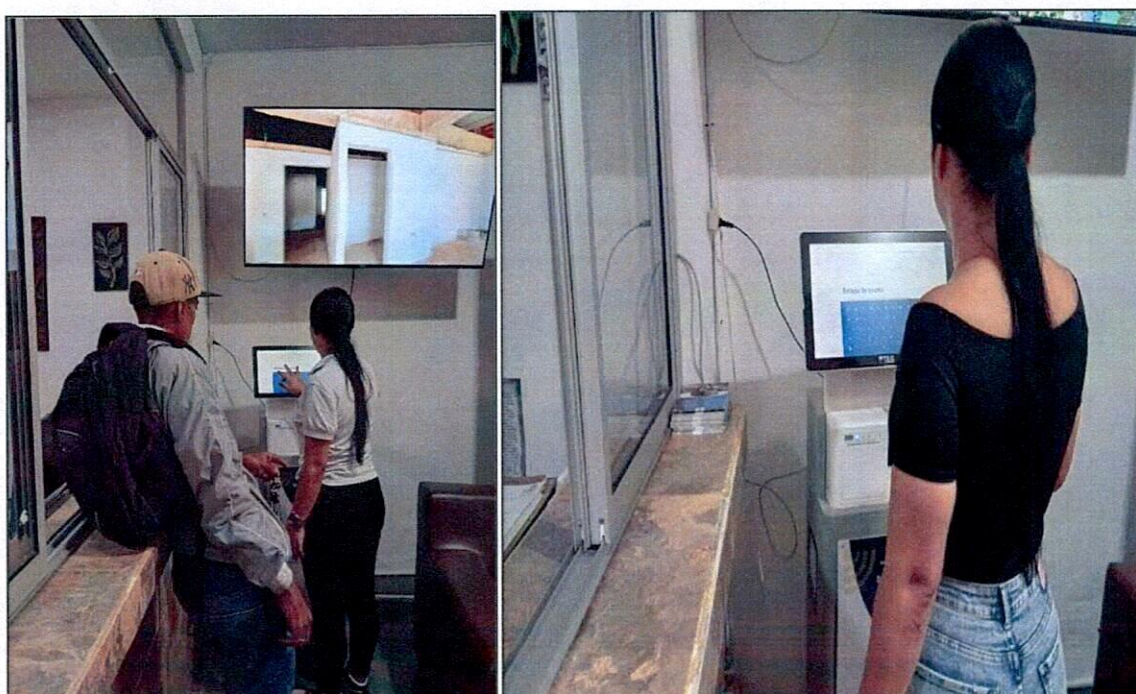
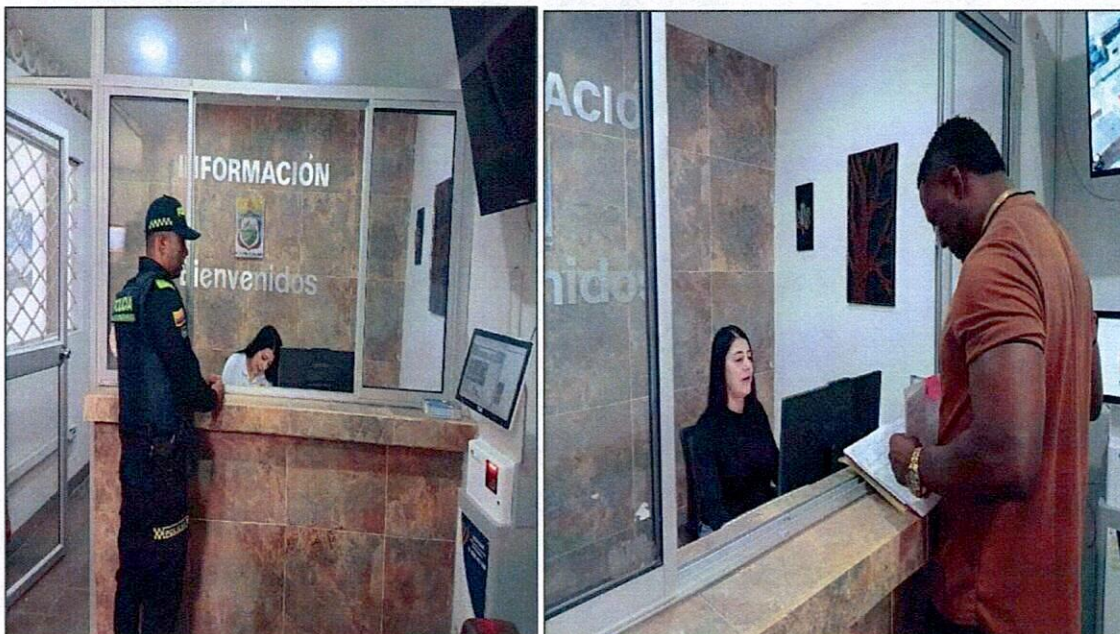
INFORME DE ACTIVIDADES



ANEXO 5



ANEXO 6



INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXO 7

InicioInsertar

Desplazación de página

Formulas

Datos

Referencias

Vistas

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

Referencias

ArchivosInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

VISTA PROTEGIDA

Tenga cuidado los archivos de Internet pueden contener virus. Si no quiere que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.

Habilitar edición

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	T
	Fecha de expedición documento	Modalidad de recepción	Fecha-Reto	Hora-Reto	N°-Reto Externo	N°-Reto Interno	N° Folios	Nombre Remitente	Asunto	Tipo - Documento	Respuesta Si o No	Quien Recibe	Reto de Respuesta	Fecha Respuesta	TIPO DE REQUERIMIENTO			
1	1/06/2026	PRESENCIAL	5/06/2026	4:00PM	N/A	781	4	LUIS ANGEL OSPINA ALZATE	SOLICITUD	SOLICITUD	SI	HACIENDA						
2	4/06/2026	PRESENCIAL	6/06/2026	10:17AM	N/A	782	5	STIVEN ANTONIO MENAO MARIN	DERECHO DE PETICION - PRESCRIPCION SANCION	DERECHO DE	SI	HACIENDA						
3	4/06/2026	PRESENCIAL	6/06/2026	10:41AM	N° 2026100005184	783	2	GLORIA ASTRID ANGEL LOPEZ	COBRO PERSUASIVO PROCESO JURISDICCION CO COMUNICADO	DERECHO DE	SI	HACIENDA						
4	11/06/2026	PRESENCIAL	11/06/2026	10:54AM	N/A	788	9	JUAN FELIPE RUZ SANCHEZ	DERECHO DE PETICION POR RESPUESTA NO DE FDERECHO DE	DERECHO DE	SI	HACIENDA						
5	12/06/2026	PRESENCIAL	12/06/2026	2:32PM	N/A	793	1	JORGE ADRIAN CASTRILLON	SOLICITUD DE DECLARATORIA DE PRESCRIPCION	SOLICITUD	SI	HACIENDA						
6	12/06/2026	PRESENCIAL	12/06/2026	5:12PM	2.8261E+12	794	2	GLORIA ELENA ESCOBAR BOTER	SOLICITUD DE INFORMACION	SOLICITUD	SI	HACIENDA						
7	17/06/2026	PRESENCIAL	17/06/2026	5:09PM	IP-MC-276-2026	806	2	DANIEL RESTREPO CARVAJAL	SOLICITUD DE PRONUNCIAMIENTO DE FONDO Y RE	SOLICITUD	SI	HACIENDA						
8	10/06/2026	PRESENCIAL	10/06/2026	5:39PM	IP-MC-246-2026	725	1	DANIEL RESTREPO CARVAJAL	SOLICITUD DE INFORMACION Y/O REMISION DE ACTI	SOLICITUD	SI	HACIENDA						
NOTA:																		
LO QUE ESTA EN ROJO ES LO QUE FALTA POR DAR RESPUESTA, SI NO RESPUESTA POR FAVOR INFORMAR PARA DEJAR EVIDENCIA, GRACIAS POR SU COOPERACION.																		
TIEMPO DE RESPUESTAS																		
13	PETICION	15	dias habiles															
14	QUEJA	15	dias habiles															
15	RECLAMO	15	dias habiles															
16	DENUNCIA	15	dias habiles															
17	SOLICITUD	10	dias habiles															
RELACION DE INFORME																		
19	RECIBIDAS	5																
20	SIN RESPUESTA	0																
21	RESPONDIDAS	0																
22	POR RESPONDER	5																

HACIENDA

ListaReferencias cruzadas

Buscar

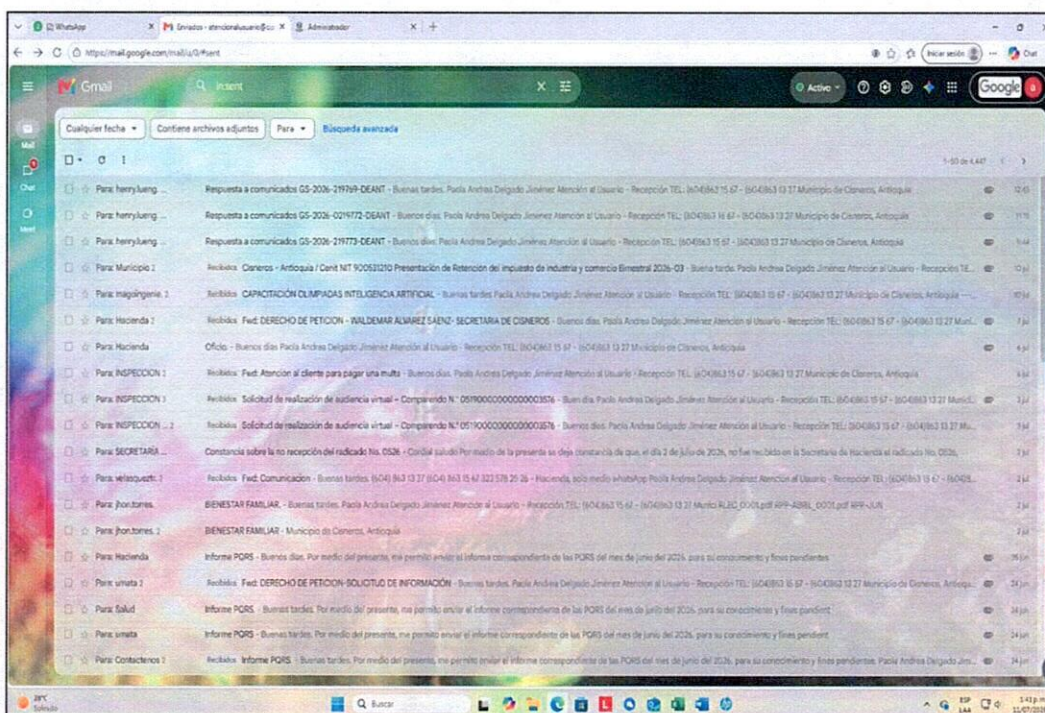
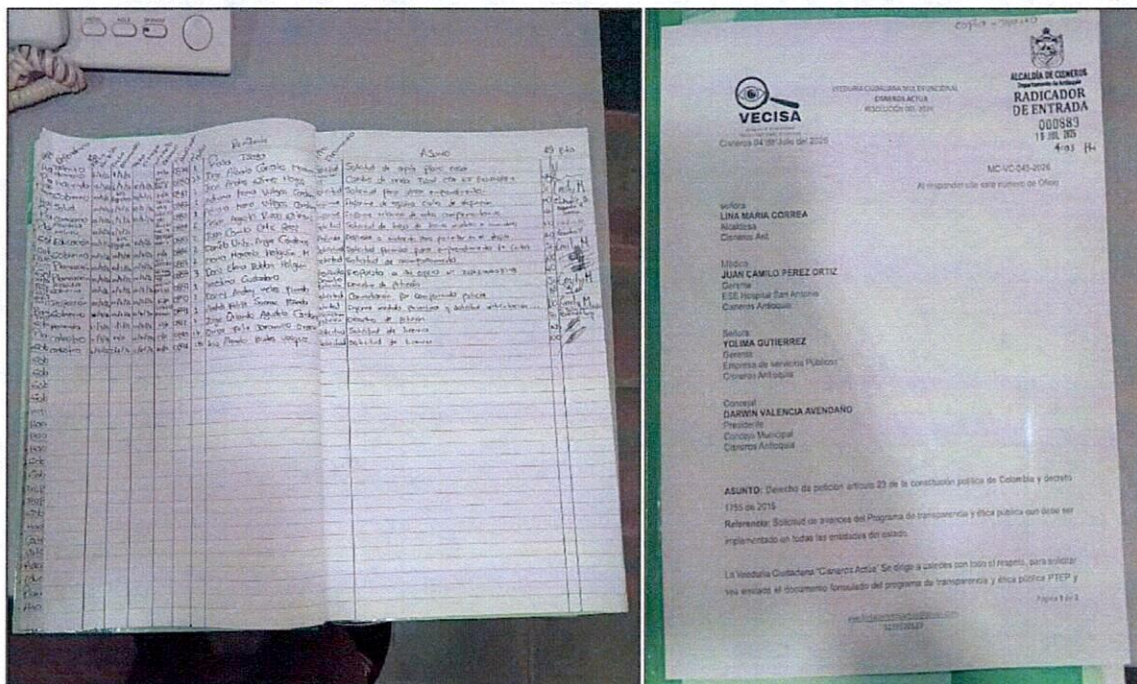
11:47:02 AM11/07/2026

INFORME DE ACTIVIDADES

Región	Modalidad de atención	Fecha Recibida	Hora - Ruta	Nº-Ruta	Nº-Ruta Extrema	Nº-Folio	Nombre Remitente	Asunto	Tipo - Documento	Resp. única Si o No	Quien Recibe	Ruta de Respuesta	Fecha Resp.	Observación
9	PERSONAL	9/7/2026	4:57PM	26-25-SP	138	6	TATIANA LOPEZ JARAMILLO	SOLICITUD CONCEPTO UNO DEL BUELO	SOLICITUD	SI	ALBA WURY HERNANDEZ DELGADO	RDO-084	9/7/2026	
9	PERSONAL	9/7/2026	5:59PM	26-25-SP	139	4	TATIANA LOPEZ JARAMILLO	SOLICITUD CONCEPTO UNO DEL BUELO	SOLICITUD	SI	MARIA PATRIA ALVAREZ CORTES	NA	9/7/2026	
2	PERSONAL	7/7/2026	12:39PM	MC-04-11	140	1	GLADYS PATRICIA ROJO	SOLICITUD DE ASIGNACION DE SE-CUPO-AS	SOLICITUD	NO	RICARDO HERNANDEZ ALZATE	NA	7/7/2026	
2	PERSONAL	9/7/2026	11:16AM	MC-CF-10	141	1	GERALDYNE HERRERA	RESPUESTA INFORME ESTADO ACTUAL ME	RESPUESTA	SI	JUAN MIGUEL PEDEROS BUITRAGO	RDO-089	9/7/2026	
4	PERSONAL	9/7/2026	2:05PM	MC-SG-37	142	1	EMILY MARIN ALVAREZ	RESPUESTA A SOLICITUD DE AUTOPRODUCION	RESPUESTA	SI	MONICA MARIA AMARILES LONCON	RDO-0745	9/7/2026	
4	PERSONAL	9/7/2026	2:05PM	MC-SG-37	142	1	EMILY MARIN ALVAREZ	RESPUESTA A SOLICITUD DE PERMISO PAIS	RESPUESTA	SI	FABER MAURICIO CASARANDA	RDO-0792	9/7/2026	
1	PERSONAL	9/7/2026	2:05PM	MC-SG-37	144	1	EMILY MARIN ALVAREZ	RESPUESTA A SOLICITUD DE PERMISO PAIS	RESPUESTA	SI	MAZELEY PEREZ	RDO-0849	9/7/2026	
6	PERSONAL	9/7/2026	4:25PM	MC-CF-37	145	1	GERALDYNE HERRERA	RESPUESTA INFORME ESTADO ACTUAL ME	RESPUESTA	SI	JUAN MIGUEL PEDEROS BUITRAGO	RDO-0837	9/7/2026	
7	PERSONAL	9/7/2026	4:25PM	MC-CF-37	146	2	GERALDYNE HERRERA	RESPUESTA	RESPUESTA	SI	JOHAN SEBASTIAN ARANGO BETANCUR	RDO-0818	9/7/2026	
9	PERSONAL	9/7/2026	4:37PM	MC-SG-37	147	6	ELIZABETH AGUILO MORENO	RESPUESTA AL DERECHO DE PETICION RAD	RESPUESTA	SI	ALEXANDER ALMEIDA RAMIREZ	NA	9/7/2026	
9	PERSONAL	10/7/2026	2:03PM	NA	148	1	GLADYS MARGARITA VALRINDA	RESPUESTA	RESPUESTA	SI	LUIS ANGEL OSPINA ALZATE	RDO-0761	10/7/2026	
9	PERSONAL	10/7/2026	3:24PM	MC-SG-37	149	2	ANA MARIA PARRA MONSALVE	NOTIFICACION	NOTIFICACION	NO	SECRETAROS	NA	10/7/2026	
1	PERSONAL	10/7/2026	4:05PM	MC-SH-10	150	17	GLADYS MARGARITA VALRINDA	RESPUESTA	RESPUESTA	SI	VEDURUA MULTIFUNCIONAL GIMENES	NA	10/7/2026	
1	PERSONAL	11/7/2026	9:33AM	MC-SH-11	151	2	GLADYS MARGARITA VALRINDA	RESPUESTA A COMUNICADOS GS-3026-2107	RESPUESTA	SI	HENRY LIENEGAS REYES	RDO-0864	11/7/2026	
1	PERSONAL	11/7/2026	11:11AM	MC-SH-11	152	1	GLADYS MARGARITA VALRINDA	RESPUESTA A COMUNICADOS GS-3026-0210	RESPUESTA	SI	HENRY LIENEGAS REYES	RDO-0865	11/7/2026	
1	PERSONAL	11/7/2026	12:03PM	MC-SH-11	153	1	GLADYS MARGARITA VALRINDA	RESPUESTA A COMUNICADOS GS-3026-2107	RESPUESTA	SI	HENRY LIENEGAS REYES	RDO-0866	11/7/2026	
5	PERSONAL				154									
6	PERSONAL				155									
7	PERSONAL				156									
8	PERSONAL				157									
9	PERSONAL				158									
10	PERSONAL				159									
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

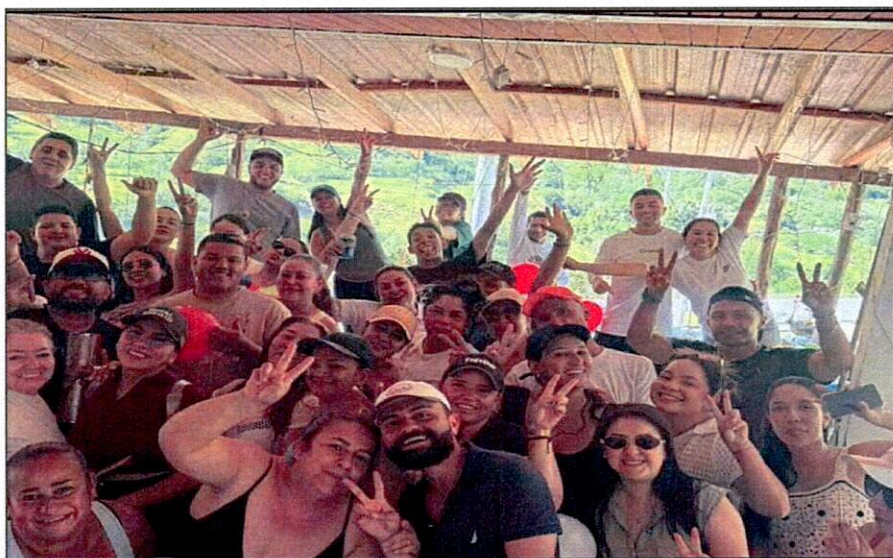
Gestión de PQRDs									
Habilitar gestión de solicitudes ☒ Buscar por nombre, correo o No Rango de fechas: jul. 11, 2026 - jul. 11, 2026 Tipo de solicitud: -Selecciona- Estado: -Selecciona- Buscar Limpiar filtros Descarga Total de registros: 1158									
No.	Usuario	Tipo de solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de cierre	Fecha de delegación	Estado	Calificación	Comentario	Acción
390203768802	palominoalpacios33@hotmail.com	Petición	2026/07/11 11:09:30		2026/07/11 12:54:49 Hace 0 días	Abierta			GESTIONAR
390269842702	Juanpablovc16@gmail.com	Petición	2026/07/08 20:19:04		2026/07/09 11:52:34 Hace 2 días	Abierta			GESTIONAR
390272796302	ALEXANDER	Petición	2026/07/06 22:18:31		2026/07/07 07:40:50 Hace 4 días	Abierta			GESTIONAR
390263528502	wilderferraro75@gmail.com	Petición	2026/07/04 16:23:41		2026/07/06 08:23:18 Hace 5 días	Abierta			GESTIONAR
390252483502	braynshurtadoabogado@gmail.com	Petición	2026/07/04 11:58:40		2026/07/06 08:26:05 Hace 5 días	Abierta			GESTIONAR
390246125706	lauramicastri@hotmail.com	Sugerencia	2026/07/03 13:50:23	2026/07/06 09:28:36	2026/07/06 08:40:56 Hace 5 días	Cerrada			VER
390234263802	asesoriabramite350@gmail.com	Petición	2026/07/02 10:57:37		2026/07/02 14:40:02 Hace 8 días	Ab			GESTIONAR
390226182802	Wlmar Alberto	Petición	2026/06/25 09:21:33		2026/06/25 11:00:16 Hace 16 días	Ab			GESTIONAR
390212796602	asesoriabramite350@gmail.com	Petición	2026/06/24 13:42:09		2026/06/25 09:47:00 Hace 16 días	Ab			GESTIONAR

ANEXO 9



INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXO 10



Paola Delgado

Nombre: PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ
Cargo: Apoyo atención al usuario
Cedula: 1.037.499.496 de San Roque Antioquia
Teléfono 32040545



ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICADO DE RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN

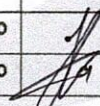
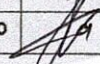
Cisneros, 20 de julio de 2026

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS

CERTIFICA QUE

PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ, identificada con la cédula de ciudadanía N° **1.037.499.496** de **San Roque Antioquia**, cumplió a cabalidad con el servicio relacionado en el contrato **PS-033-2026 DEL 20 DE ENERO**. Cuyo objeto **“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO, PQRDS Y SU RESPECTIVO TRAMITE Y GESTION EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDENCIA, RENDICIÓN DE INFORMES Y APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA”**. Que el contrato se ejecutó en su totalidad y cumplió con las especificaciones dadas, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción por parte de la alcaldía municipal.


JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Secretario General Y De Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno		20/07/2026
Revisó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno		20/07/2026
Aprobó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno		20/07/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 – 3

Carrera 20 # 20-37 / Tel: 863 1567 – 863 1430 / Fax: 863 1430 / Código Postal: 053050

www.cisneros-antioquia.gov.co / e-mail: alcaldia@cisnerosantioquia.gov.co



ALCALDÍA DE CISNEROS

Departamento de Antioquia

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	ORDEN	CONVENIO
CONTRATO NÚMERO:	PS-033-2026 DEL 20 DE ENERO	DE	2026
Objeto del contrato: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO, PQRDS Y SU RESPECTIVO TRAMITE Y GESTION EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDENCIA, RENDICIÓN DE INFORMES Y APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA".			
Nombre y cargo del Supervisor:	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR Secretario General y de Gobierno		
Nombre de contratista:	PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ, CC. No 1.037.499.496 de San Roque Antioquia		
Fecha de inicio:	20 de enero de 2026		
Fecha inicial de terminación	20 de julio de 2026		
Duración otro Si N° 1	N/A		
Fecha final de terminación	20 de julio de 2026		
Valor inicial del contrato	CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$14.500.000), incluido costos directos e indirectos.		
Valor otro si N°1	N/A		
Valor total del contrato incluido otro si N° 1	CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$14.500.000), incluido costos directos e indirectos.		
Plazo de ejecución del contrato incluido otro si N° 1:	SEIS (6) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.		
Fecha de ejecución del contrato incluido otro si N° 1	Del 20 de enero al 20 de julio de 2026.		

CONSIDERANDO:

Que, entre el Municipio de Cisneros Antioquia y, **PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ** se celebró el contrato de prestación de servicios **PS-033-2026 DEL 20 DE ENERO**, cuyo objeto es "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO, PQRDS Y SU RESPECTIVO TRAMITE Y GESTION EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDENCIA, RENDICIÓN DE INFORMES Y APOYO A LA



ALCALDÍA DE CISNEROS

Departamento de Antioquia

GESTIÓN DOCUMENTAL, EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA". Por un valor de **CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$14.500.000)**, y un plazo de **SEIS (6) MESES**, contados a partir del acta de inicio.

Que el **registro presupuestal número 00048 del 20 De Enero De 2026**, el contrato fue celebrado por las partes el día **20 De Enero De 2026**, y el contratista anexó la documentación requerida, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento para la ejecución del contrato.

Que, de acuerdo con el clausulado del contrato, el plazo se establece a partir de la fecha en que se suscriba el acta de iniciación, por parte del contratista y el supervisor.

Que los servicios objeto del contrato fueron ejecutados en un **100 %**, y recibidos a satisfacción por el supervisor.

Que el Contratista aportó la documentación necesaria para la liquidación del contrato y acreditó que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a seguridad social integral, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Que en el desarrollo del contrato se efectuaron los siguientes pagos:

Descripción	Valor Contrato	Valor Acta	Valor a pagar	saldo
Contrato Original	\$ 14.500.000			
Valor otro Si	\$ 0			
Valor final del contrato	\$ 14.500.000			
Primer desembolso		\$ 2.416.666	\$ 2.416.666	\$ 12.083.334
Segundo desembolso		\$ 2.416.666	\$ 2.416.666	\$ 9.666.668
Tercer desembolso		\$ 2.416.666	\$ 2.416.666	\$ 7.250.002
Cuarto desembolso		\$ 2.416.666	\$ 2.416.666	\$ 4.833.336
Quinto y último desembolso		\$ 2.416.666	\$ 2.416.666	\$ 2.416.670
Sexto		\$ 2.416.670	\$ 2.416.670	\$ 0
Total	\$ 14.500.000			

- Que el balance del contrato es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO	\$ 14.500.000
VALOR TOTAL INVERTIDO	\$ 14.500.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0



ALCALDÍA DE CISNEROS

Departamento de Antioquia

ACUERDAN:

Dar por liquidado el **PS-033-2026 DEL 20 DE ENERO**

Las partes declaran quedar a paz y salvo por todo concepto, una vez cancelada, por parte del Municipio Cisneros, sexto y último desembolso.

Para constancia de lo anterior, firmar la presente acta los que en ella intervinieron, a los 21 días del mes de julio del 2026.

LINA MARIA CORREA VALENCIA
Alcaldesa Municipal

PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ
Contratista

JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Secretario General Y De Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno		21/07/2026
Revisó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno		21/07/2026
Aprobó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno		21/07/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.



ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

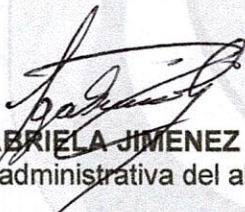
**SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
ALMACEN MUNICIPAL**

A QUIEN PUEDA INTERESAR

La suscrita auxiliar administrativa de almacén municipal se permite informar que la señora **PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. **1.037.499.496 de San Roque Antioquia**; a quien se le celebró contrato con el numero **PS-033-2026 DEL 20 DE ENERO**; con objeto de contrato **“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO, PQRDS Y SU RESPECTIVO TRAMITE Y GESTION EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDENCIA, RENDICIÓN DE INFORMES Y APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA”**. Desempeñándose como apoyo a la gestión para la atención al usuario, desde el día 20 de enero hasta el 20 de julio de 2026; que revisado el inventario de su dependencia se encuentra todos los bienes pertenecientes a dicha área, por tal razón se le otorga paz y salvo.

Dada en el municipio de Cisneros – Antioquia a los veinte días (20) del mes de julio del dos mil veintiséis (2026)

Cordialmente,


LUZ GABRIELA JIMENEZ JARAMILLO
Auxiliar administrativa del almacén municipal

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Luz Gabriela Jiménez Jaramillo – Auxiliar administrativa de almacén		20/07/2026
Revisó	Luz Gabriela Jiménez Jaramillo – Auxiliar administrativa de almacén		20/07/2026
Aprobó	Luz Gabriela Jiménez Jaramillo – Auxiliar administrativa de almacén		20/07/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.