NUMERO DE CONTRATO: 318 DEL 3 DE JULIO DE 2026
CONTRATISTA: TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA
INFORME DE ACTIVIDADES N° 01
EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL PERIODO DE 7 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026
FECHA DEL PRESENTE INFORME: 3 DE AGOSTO 2026

<table>
<tr>
<td><u>OBLIGACION 1:</u> Presentar un plan de mantenimiento para los equipos tecnológicos de la Institución educativa.

1. Se realiza acta de reunión, donde conjuntamente técnico de sistemas y rector de la institución educativa identifican planeación y proyección de labores rutinarias para el seguimiento y reparación de los equipos de cómputo y así mismo, el control de calidad del servicio de internet para garantizar la conectividad necesaria para los procesos académicos de los estudiantes.

Se maneja el plan de mantenimiento preventivo/correctivo, así como el cronograma de actividades, para los equipos de cómputo de la sede principal de la institución educativa SIGLO XXI.

Se realiza un acta de entrega de los equipos actualizados en el periodo comprendido entre 7 de JULIO del 2026 y el 31 de JULIO de 2026 y actividades planeadas, debidamente firmado por el rector de la institución educativa Siglo XXI.</td>
<td>ANEXO Nº 1

Acta de reunión

Plan de mantenimiento

Cronograma de actividades

Acta de entrega</td>
</tr>
<tr>
<td><u>OBLIGACION 2:</u> Identificar, validar, actualizar y/o depurar el inventario de hardware y software de los equipos tecnológicos de propiedad de la Institución Educativa; como impresoras, tablets, portátiles entre otros.

1. Se realiza validación y actualización del inventario tecnológico de la institución educativa Siglo XXI, con el propósito de tener la información actualizada de cada equipo que se encuentra en la sede.

<table>
<tr><th colspan="2">CANTIDAD DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS POR SEDE POR PERIODO</th></tr>
<tr><th colspan="2">JULIO 2026</th></tr>
<tr><td>Siglo XXI</td><td>351</td></tr>
<tr><td>Delicias</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Equipos de baja</td><td>81</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>361</td></tr>
</table>

Para el periodo del presente informe realiza proceso de baja equipo en la base de datos, los cuales (pcs y monitores no funcionales) han sido entregados durante la recolección de elementos tecnológicos de posconsumo en la institución.</td>
<td>Anexo Nº 02:

Inventario equipos tecnológicos Este folio contiene un CD</td>
</tr>
<tr>
<td><u>OBLIGACION 3:</u> Realizar mantenimiento preventivo, correctivo, instalación y/o actualizaciones necesarias a los equipos tecnológicos; equipos cómputo de mesa, portátiles, tablet, impresoras, redes LAN y/o intranet, de la institución educativa y aulas anexas.</td>
<td>Anexo Nº 03:</td>
</tr>
</table>

NUMERO DE CONTRATO: 318 DEL 3 DE JULIO DE 2026
CONTRATISTA: TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA

1. Para las fechas 7/07/2026 a 31/07/2026 se realizaron 7 mantenimientos preventivos/correctivos, que corresponden a equipos de escritorio y portátiles de la Institución Educativa Siglo XXI.
Se les realiza revisión de funcionamiento, activación de antivirus, limpieza de virus y física.
-Mantenimientos realizados hasta la fecha

Cantidad mantenimientos				Total
JULIO		AGOSTO		
Preventivos	Correctivos			
2	5			7

Constancias de servicio

Ver registro fotográfico

OBLIGACION 4: Realizar trámites de garantías de los equipos tecnológicos de la institución educativa con los proveedores y/o entidad correspondiente; dejando evidencia del trámite realizado y el seguimiento correspondiente.

Anexo Nº 04:

1. Para el periodo comprendido entre el 7 de JULIO del 2026 al 31 de JULIO de 2026 no se realiza ningún reporte de equipos por garantía, debido a que no hubo equipos que lo requirieran.

OBLIGACION 5: Brindar apoyo técnico para el óptimo funcionamiento de la infraestructura técnica de la red wifi de acuerdo con la directriz y/o lineamientos dados por los administradores de la red e informar oportunamente las fallas que se llegasen a presentar en cuanto a la estabilidad del servicio de internet dejando registros de aplicación de test de velocidad; en la institución educativa y aulas anexas.

Anexo Nº 05:

1. Para el periodo comprendido entre el 7 de JULIO del 2026 al 31 de JULIO de 2026, no se cuenta con prestación de servicio para la institución.

OBLIGACION 6: Crear base de datos de la asignación de equipos tecnológicos a estudiantes, docentes y/o administrativos, realizando el trámite con previa autorización del rector.

Anexo Nº 06:
Base de datos equipos en calidad de préstamo

1. Para el periodo comprendido entre el 7 de JULIO del 2026 al 31 de JULIO de 2026 no se realiza préstamo de equipo a estudiantes de la institución educativa Siglo XXI. La información se actualizo en la base de datos de préstamo de equipos existente en la institución.

-Equipos prestados hasta la fecha

Cantidad de equipos prestados						Total
JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		
Prestados	Reintegrados	Prestados	Reintegrados	Prestados	Reintegrados	
0	0					

NUMERO DE CONTRATO: 318 DEL 3 DE JULIO DE 2026
CONTRATISTA: TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA

OBLIGACIÓN 7: Brindar apoyo en la actualización de los contenidos educativos de la página web de la institución educativa y contenidos informativos a la comunidad educativa de acuerdo con la información suministrada por el rector. Para el periodo comprendido entre el 7 de JULIO del 2026 al 31de JULIO de 2026 se brindó apoyo en la actualización de contenidos educativos e informativos de la página web de la institución educativa, de acuerdo con la solicitud por parte del señor rector. Publicaciones realizadas: • Publicar a los ganadores de campeonato de patinaje panamericano y del festival de la cachama.	**Anexo Nº 07:** Publicaciones educativas e informativas de la página web
OBLIGACION 8: Realizar actividades que fomenten la adopción y apropiación de Tics en las instituciones educativas de manera presencial o virtual, lo anterior como plataformas de aprendizaje entre otras. De acuerdo con la solicitud del rector de la I.E Siglo XXI se brinda apoyo técnico al grado 2° y 3° de la institución, en el curso de programación Code IA y Scratch, mediante acompañamiento en el uso de la plataforma Arukay, durante los lunes de 6:30am a 9:00am.	**Anexo Nº 08:** Certificación de apoyo técnico. Ver registro fotográfico
OBLIGACION 9: Brindar oportunamente apoyo técnico a docentes y estudiantes en la aplicación de pruebas ONLINE Y OFLINE, actividades institucionales y/o inquietudes; previo alistamiento de equipos requeridos y verificación de conectividad. Durante el periodo comprendido entre el 7 de JULIO del 2026 al 31 de JULIO de 2026 se suministró apoyo técnico a los docentes • Luis Emilio Patarroyo en el apoyo técnico en la presentación de las pruebas del libro en la plataforma institucional, donde se brindó aseguramiento de acceso a internet durante la presentación de estas. • Luis Emilio Patarroyo en el apoyo técnico en la ampliación de la señal de internet en la zona de primaria. • Luis Emilio Patarroyo en el apoyo técnico en el manejo de plataformas en línea con estudiantes de secundaria. • Luis Emilio Patarroyo en el apoyo técnico durante la presentación de pruebas estado "quiero ser, quiero saber" de 3° a 9°.	**Anexo Nº 9:** Formato registro de soporte a docentes y/o administrativos Ver registro fotográfico

NUMERO DE CONTRATO: 318 DEL 3 DE JULIO DE 2026
CONTRATISTA: TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA

OBLIGACION 10: Hacer entrega de informes parciales e informe final con consolidado de actividades que incluya conclusiones, recomendaciones generales, registro fotográfico, trazabilidad mensual de la cantidad de mantenimientos con formatos de servicio realizados, trazabilidad mensual de la cantidad de equipos asignados, reporte del soporte técnico brindado a cada una de las solicitudes de los docentes y directivos. **1.** Se realiza revisión del avance del informe 1, el día 31 de JULIO de 2026 con la supervisión, con el fin de realizar seguimiento a las actividades y verificación de los documentos requeridos de acuerdo con las obligaciones del contrato, plan de mantenimiento, cronograma de actividades, certificaciones del servicio técnico prestado, inventario tecnológico, constancias de servicio técnico, formato de reporte de equipos por garantía, planillas de control y test de servicio de internet, base de datos de equipos en calidad de préstamo, formato registro soporte a docentes y/o administrativos para poder hacer entrega total del mismo y radicar el día 3 de agosto del 2026.	
Obligación 11: Hacer verificación y control de bienes, propiedad, planta y equipo, inherentes al contrato a ejecutar. **1.** Se realizó verificación del inventario tecnológico de la I.E. Siglo XXI en el presente periodo de acuerdo con lo descrito en la obligación N°2.	

LOGROS	OBSERVACIONES
-Para las fechas 7/07/2026 a 31/07/2026 se realizaron mantenimientos preventivos/correctivos a 7 equipos de cómputo. - Se realizó acompañamiento técnico en la presentación de pruebas de libro y pruebas de estado.	Garantizar de manera continua el servicio de internet en la institución educativa Siglo XXI.

EL CONTRATISTA

Tania Sanchez

TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA
C.C No. 1.006.532.188

NUMERO DE CONTRATO: 318 DEL 3 DE JULIO DE 2026
CONTRATISTA: TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA

Anexo Nº 1

Acta de reunión

Plan de mantenimiento

Cronograma de actividades

Acta de entrega

Contrato de prestación de servicios # 318
del 3 de Julio de 2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIGLO XXI TAURAMENA CASANARE

ACTA DE REUNIÓN Nº 1

PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA I.E SIGLO XXI

Siendo las 8:00 am del día 7/07/2026 se reunió Luis Emilio Patarroyo rector de la Institución Educativa Siglo XXI y Tania Yicel Sánchez técnico asignado por la administración municipal para prestar asistencia técnica de apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo de la I.E SIGLO XXI, con el fin de acordar las actividades que comprenden desde el día 7/07/2026 hasta el día 31/07/2026.

En el proceso se determinó las necesidades inmediatas que requieren seguimiento, reparación de equipos, apoyo en el control de calidad de la señal de internet y donde se determina la programación de las siguientes actividades:

- Mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de la sala de ideas, responsable Luis Emilio Patarroyo
- Brindar oportunamente apoyo técnico a docentes y estudiantes en actividades institucionales y/o inquietudes.
- Brindar apoyo en la presentación de pruebas por medio de la plataforma classroom.
- Brindar apoyo en la presentación de pruebas de estado "quiero ser, quiero saber".
- Brindar apoyo en la actualización de los contenidos educativos de la página web de la institución educativa.
- Brindar apoyo técnico al grado 2° y 3°de la institución, en el curso de programación Scratch, mediante acompañamiento en el uso de la plataforma Arukay.

Los dos están de acuerdo con estas actividades y firman para constancia

LUIS EMILIO PATARROYO
Rector IE Siglo XXI

Tania Sánchez

TANIA YICEL SANCHEZ
Técnico designado

PLAN DE MANTENIMIENTOS

NOMBRE CONTRATISTA: TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA							7/07/2026 - 31/07/2026		
PLAN DE MANTENIMIENTOS									
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SIGLO XXI									
ITEM	N° SERIAL	ESPECIFICACION	SEDE EDUCATIVA	UBICACIÓN	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	REALIZACION	ESTADO FINAL
1	5CG21711WZ	HP 245GB, procesador AMD Ryzen 5, ram 8gb tamaño 14"	CENTRAL	SALA DE IDEAS	Correctivo	En el momento	13/07/2026	Si	En funcionamiento
2	220517627321	Core i3, ram ddr4 8gb, disco duro 1TB	CENTRAL	BODEGA	Correctivo	En el momento	10/07/2026	Si	Sin solucion por falta de respuestos
3	220517627313	Core i3, ram ddr4 8gb, disco duro 1TB	CENTRAL	BODEGA	Correctivo	En el momento	22/07/2026	Si	Sin solucion por falta de respuestos
4	220517627319	Core i3, ram ddr4 8gb, disco duro 1TB	CENTRAL	BODEGA	Correctivo	En el momento	22/07/2026	Si	Sin solucion por falta de respuestos
5	NO VISIBLE	Core i3, ram ddr4 8gb, disco duro 1TB	CENTRAL	BODEGA	Correctivo	En el momento	24/07/2026	Si	En funcionamiento
6	220517627260	Core i3, ram ddr4 8gb, disco duro 1TB	CENTRAL	BODEGA	Preventivo	En el momento	24/07/2026	Si	En funcionamiento
7	220517627284	Core i3, ram ddr4 8gb, disco duro 1TB	CENTRAL	BODEGA	Preventivo	En el momento	27/07/2026	Si	En funcionamiento

Tania Sánchez

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA RECTOR

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

NOMBRE CONTRATISTA: TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA

N° DE CONTRATO: 318 DEL 3 DE JULIO DE 2026

PERIODO: JULIO 2026

ACTIVIDAD TIC	ESTADO	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Publicaciones en la página institucional	Finalizado																					X				
Mantenimiento de equipos de cómputo de la bodega	Finalizado				X											X	X		X			X	X	X	X	X
Mantenimiento de equipos de cómputo en la sala de ideas	Finalizado							X	X	X																
Actualizar inventario de hadware y software de equipos tecnológicos	Finalizado										X	X														
Brindar oportunamente apoyo técnico a docentes y estudiantes en actividades institucionales y/o inquietudes.	Finalizado		X	X								X			X	X	X	X							
Hacer entrega de informe parcial con consolidado de actividades.	Finalizado																						X			

TEC. Tania Sánchez

RECTOR.

NUMERO DE CONTRATO: 318 DEL 3 DE JULIO DE 2026
CONTRATISTA: TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA

ACTA DE ENTREGA N°1

Por medio de la presente acta hago entrega del trabajo realizado durante las fechas entre el 7 de JULIO del 2026 al 31 de JULIO de 2026. Con el propósito de cumplir a cabalidad con los objetivos y metas propuestas satisfaciendo a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIGLO XXI con los servicios técnicos prestados.
A continuación, se presenta el total de mantenimientos preventivos realizados durante el periodo del 7 de JULIO del 2026 al 31 de JULIO de 2026 correspondientes a las salas de clase de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIGLO XXI.

Cantidad mantenimientos 2026			
Sala	**Tipo de mantenimiento**		**Cantidad mantenimientos por sala.**
	Preventivo	**Correctivo**	
BODEGA	2	4	6
SALA DE IDEAS		1	1P
Total, mantenimientos del mes			**7**

De igual forma, se informa al rector que el proceso de actualización del inventario tecnológico de la institución se completó durante el presente periodo, donde se verifico los bienes tecnológicos de la institución, su correspondiente ubicación y responsable.

El objetivo es mantener en correcto funcionamiento los equipos de cómputo de la sede principal de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIGLO XXI.

En constancia se firma a los 26 días del mes JULIO de 2026.

Quien entrega

Tania Sánchez

TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA
CONTRATO Nº 382
C.C Nº 1.006.532.188
TECNICO EN SISTEMAS

Quien recibe

LUIS EMILIO PATARROYO P.
RECTOR I.E SIGLO XXI
C.C Nº 6.770.596

NUMERO DE CONTRATO: 318 DEL 3 DE JULIO DE 2026
CONTRATISTA: TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA

Anexo Nº 2

Inventario equipos tecnológicos
Este folio contiene un CD

Anexo Nº 3

Constancia de servicio

Anexo Nº 06:

Base de datos equipos en calidad de préstamo

Anexo Nº 07:

Publicaciones educativas e informativas de la página web

https://www.facebook.com/people/Siglo-XXI-Virtual/61569995203468/

CONSTANCIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO

NOMBRE CONTRATISTA: TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA							7/07/2026 - 31/07/2026		
Contrato No. 318 DEL 3 DE JULIO DE 2026									
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SIGLO XXI									
ITEM	N° SERIAL	ESPECIFICACION	SEDE EDUCATIVA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FECHA RECIBIDO	FECHA ENTREGA	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO FINAL
1	5CG21711WZ	HP 245GB, procesador AMD Ryzen 5, ram 8gb tamaño 14"	CENTRAL	SALA DE IDEAS	Correctivo	13/07/2026	15/07/2026	Revisión General	En funcionamiento
2	220517627321	Core i3, ram ddr4 8gb, disco duro 1TB	CENTRAL	BODEGA	Correctivo	10/07/2026	22/07/2026	Revisión General	Sin solucion por falta de respuestos
3	220517627313	Core i3, ram ddr4 8gb, disco duro 1TB	CENTRAL	BODEGA	Correctivo	22/07/2026	22/07/2026	Revisión General	Sin solucion por falta de respuestos
4	220517627319	Core i3, ram ddr4 8gb, disco duro 1TB	CENTRAL	BODEGA	Correctivo	22/07/2026	22/07/2026	Revisión General	Sin solucion por falta de respuestos
5	NO VISIBLE	Core i3, ram ddr4 8gb, disco duro 1TB	CENTRAL	BODEGA	Correctivo	24/07/2026	27/07/2026	Revisión General	Se recomienda dar de baja
6	220517627260	Core i3, ram ddr4 8gb, disco duro 1TB	CENTRAL	BODEGA	Preventivo	24/07/2026	27/07/2026	Revisión General	En funcionamiento
7	220517627284	Core i3, ram ddr4 8gb, disco duro 1TB	CENTRAL	BODEGA	Preventivo	27/07/2026	28/07/2026	Revisión General	En funcionamiento

Tania Sánchez

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA RECTOR

Luis Emilio Patarroyo Patiño

EQUIPOS DADOS EN CALIDAD DE PRESTAMO INSTITUCION EDUCATIVA SIGLO XXI 2025										
N°	SEDE	RESPONSABLE	PERFIL	EQUIPO	SERIAL DEL EQUIPO O MAC	CARACTERÍSTICAS DE HARDWARE	FECHA PRESTAMO	ESTADO ENTREGA	FECHA DEVOLUCIÓN	ESTADO DEVOLUCION
3	CENTRAL	ASHLEY CARRANZA	ESTUDIANTE 6°	COMPUTADOR	2023BP081277	INTEL CELERON N420 1,60 GHZ-RAM 4GB	23/02/2024	Bueno		
4	CENTRAL	NAIRO SAMUEL AMAYA	ESTUDIANTE 6°	COMPUTADOR	DOOB3	ADATA RAM 2G DISCO SEAGATE 500 GB	8/03/2024	Bueno		
6	CENTRAL	MARLON GABRIEL ARIAS	ESTUDIANTE 4°	COMPUTADOR	DC107	ADATA RAM 2G DISCO SEAGATE 500 GB	9/03/2024	Bueno		
7	CENTRAL	ZURY HERNANDEZ	ESTUDIANTE 7° SABATINA	COMPUTADOR	DC108	ADATA RAM 2G DISCO SEAGATE 500 GB	10/04/2024	Bueno		
8	CENTRAL	NICOL	ESTUDIANTE 6°	COMPUTADOR	DC 206	ADATA RAM 2G DISCO SEAGATE 500 GB	22/04/2024	Bueno		

Anexo Nº 08:

Certificación de apoyo técnico.

Anexo Nº 09:

Formato registro de soporte a docentes y/o administrativos

	REGISTRO SOPORTE A DOCENTES Y/O ADMINISTRATIVOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIGLO XXI CONTRATO 318 DEL 3 DE JULIO DE 2026 PERIDO 7 DE JULIO DEL 2026 AL 31 DE JULIO 2026						
Nº	**QUIEN SOLICITA**	**CARGO**	**FECHA**	**REQUERIMIENTO**	**MEDIDAS TOMADAS**	**SE SOLUCIONO (SI)(NO)**	**FIRMA DE APROBACIÓN DEL SOLICITANTE**
	Luis Emilio Patarroyo	Rector	8/07/2026	Apoyo técnico en la ampliación de la red a la zona primaria.	Apoyo tecnico donde se extendio la señal de internet a zona de primaria.	SI	
1	Luis Emilio Patarroyo	Rector	9/07/2026	Apoyo técnico durante la presentación de prueba del libro línea.	Apoyo tecnico donde brindó aseguramiento de acceso a internet durante la presentación de las mismas.	SI	
2	Luis Emilio Patarroyo	Rector	17/07/2026 - 24/07/2026	Apoyo técnico durante la presentación de prueba quiero ser, quiero saber 5°y 9°	Apoyo tecnico donde brindó aseguramiento de acceso a internet durante la presentación de las mismas.	SI	
4	Luis Emilio Patarroyo	Rector	21/07/2026	Apoyo técnico en el ingreso de plataformas en línea a los estudiantes de secundaria.	Apoyo tecnico donde brindó aseguramiento de acceso a internet y acompañamiento en el manejo de las plataformas.	SI	

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIGLO XXI

C E R T I F I C A:

Que **Tania Yicel Sánchez Heredia**, identificada con la cédula de ciudadanía No 1.005.532.188, ha venido prestando apoyo técnico en el manejo de la plataforma Arukay del curso de programación y manejo de internet con estudiantes de los grados 2° y 3° durante el periodo del 7 de JULIO del 2026 al 31 de JULIO de 2025, los lunes en horario de 6:30am a 9:00am.

La presente certificación se firma en Tauramena Casanare, a los veinte seis (26) días del mes de julio de 2026.

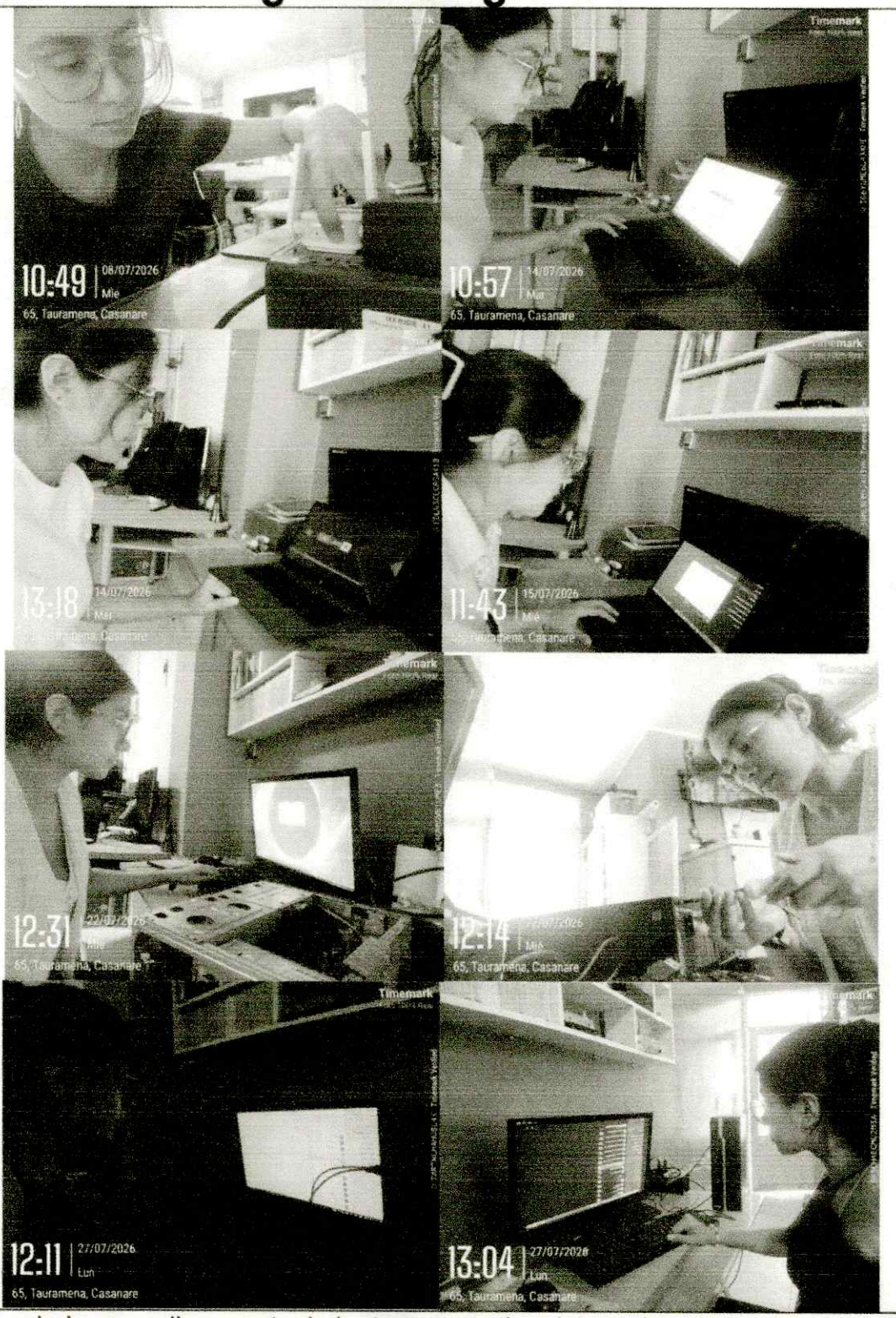
Atentamente,

Esp.

LUIS EMILIO PATARROYO PATIÑO
CC No. 6.770.596 de Tunja
Cel: 313 8164740 E-mail: iesigloxxi@gmail.com

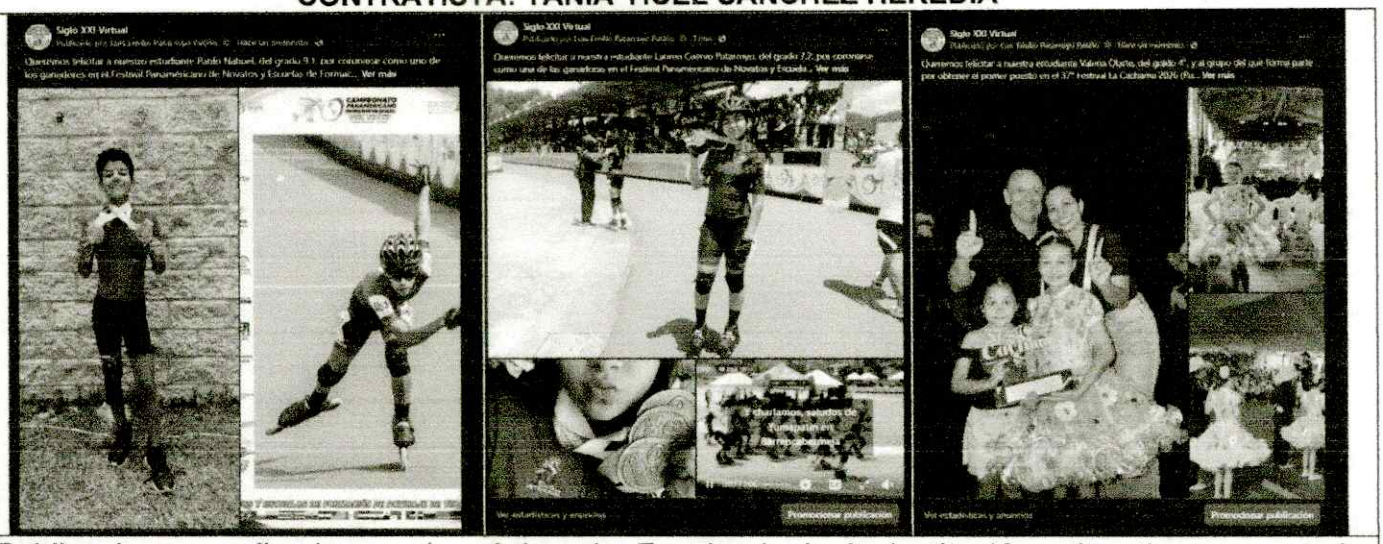
NUMERO DE CONTRATO: 318 DEL 3 DE JULIO DE 2026
CONTRATISTA: TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA

Registro fotográfico



Durante el periodo se realiza mantenimientos preventivos/correctivos, que corresponden a equipos de la Institución Educativa Siglo XXI.

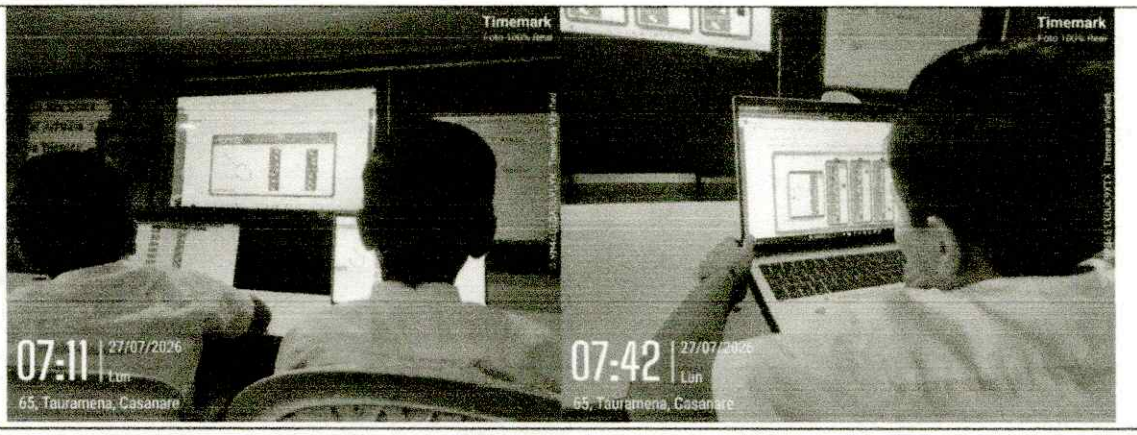
NUMERO DE CONTRATO: 318 DEL 3 DE JULIO DE 2026
CONTRATISTA: TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA



Publicaciones realizadas en la página de Facebook de la institución educativa presentado evidencias de estudiantes ganadores en campeonato de patinaje panamericanos y festival de la Cachama.

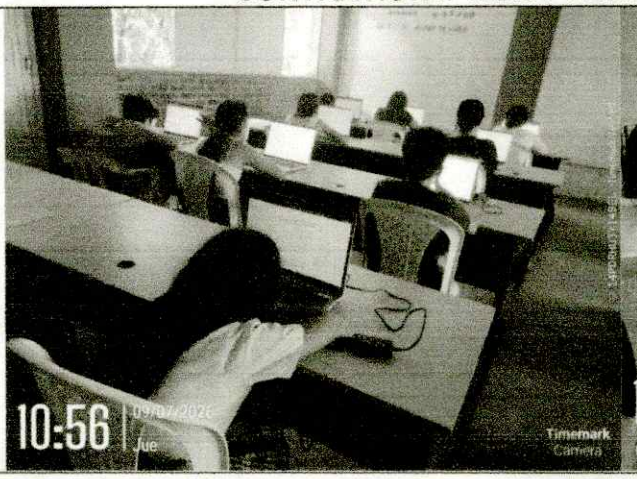


Apoyo técnico en el ingreso de plataformas en línea a los estudiantes de secundaria.



En horario de la mañana se realiza acompañamiento a los estudiantes durante el proceso de ejecución del curso de programación Arukay.
Grado 2° y 3°
Sala: Artes

NUMERO DE CONTRATO: 318 DEL 3 DE JULIO DE 2026
CONTRATISTA: TANIA YICEL SANCHEZ HEREDIA





En horario de la mañana se realiza acompañamiento y verificación del funcionamiento de la red durante la presentación de la prueba del libro de los estudiantes por medio de la plataforma de Classroom.







En horario de la mañana se realiza acompañamiento y verificación del funcionamiento de la red durante la presentación de la prueba "quiero ser, quiero saber"

Función Pública | mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

TANIA Sanchez

C.C 1.006.532.188

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 30 de julio 2026

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7619534693161

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

TANIA Sanchez

C.C 1.006.532.188

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de julio 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761953676000

Función Pública | mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

TANIA Sanchez

C.C 1.006.532.188

Participó y completó con el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtua

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 30 de julio 2026

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761953469206

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

Función Pública | mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

TANIA Sanchez

C.C 1.006.532.188

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 30 de julio 2026



Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761953469000

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006532188		SANCHEZ HEREDIA TANIA YICEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA RAIZAL	TAURAMENA-CASANARE	6247595	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	515407252	9508674872	I	2026/08/25	2026/07/28	NU	0	$433,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,200	$0	$0	$224,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,200	$0	$0	$224,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,200	$0	$0	$34,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$34,200	$0	$0	$34,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,100	$0	$0	$175,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$175,100	$0	$0	$175,100
TOTAL				1	$433,500	$0	$0	$433,500