DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	FECHA 3/08/2026 dd/mm/aaaa

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1021-2026 de la vigencia 2026
Nombre del Contratista: LUIS JAVIER BAUTISTA
Periodo informe: 1/07/2026 al 31/07/2026

Nombres Supervisor
EDNA LILIANA MORALES

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: DDU

2. OBJETO DEL CONTRATO

121402126 - Prestar servicios profesionales a la Dirección de Desarrollo Urbano del Departamento Nacional de Planeación por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, en las actividades requeridas para la implementación

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Realizar el levantamiento de requerimientos, análisis funcional y diseño técnico de las mejoras, nuevas funcionalidades y optimizaciones a incorporar en la segunda fase del módulo demográfico de la plataforma del Observatorio del Sistema de Ciudades.	- Diseño y estimación de la infraestructura cloud (Azure) requerida para el despliegue de la plataforma del Observatorio, con calculadoras de costos por ambiente (pruebas y producción) como soporte del oficio de solicitud de recursos. - Consolidación del análisis funcional de la segunda fase mediante la Especificación de Casos de Uso y la Especificación de Historias de Usuario del Visor ICM y del Módulo de Población, articuladas con los requerimientos de alto nivel, e incluyendo los diagramas de actores, casos de uso y arquitectura AS-IS/TO-BE.	Verificado por el Supervisor

Nom: Edna Liliana Morales
Céd: 52475892
ORG: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Fecha: 2026-08-03 10:25
DNP
Firmado digitalmente Sisgestion

Adelantar las mejoras funcionales, optimizaciones de rendimiento y nuevas características en el visor de proyecciones demográficas existente, incluyendo la incorporación de indicadores adicionales, mejoras en la experiencia de usuario y ampliación de las capacidades de visualización y análisis acorde con el análisis de requerimientos.	- Generación del paquete de despliegue de producción del módulo demográfico y del Visor ICM con todos los módulos activos (builds para publicación en el servidor IIS del DNP y exportación estática bajo subruta). - Publicación de la nueva versión del Visor ICM en el repositorio de código, con el asistente conversacional desacoplado como componente externo activable. - Verificación funcional integral del Módulo de Población con registro de capturas de sus módulos (mapa, pirámide poblacional, serie de tiempo, indicadores, bono demográfico y asistente de chat con IA).	Verificado por el Supervisor
Realizar la actualización, integración y procesamiento de nuevas fuentes de datos de proyecciones demográficas, ampliando la cobertura geográfica, temática y temporal de la información disponible en el visor del Observatorio del Sistema de Ciudades.	Durante el periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Verificado por el Supervisor
Apoyar la gestión de herramientas para facilitar a los usuarios la consulta de las mediciones multisectoriales del Observatorio del Sistema de Ciudades, mediante lenguaje natural, conectándolo con los datos y funcionalidades.	- Desarrollo del módulo de Continuidad del Observatorio de Candidatos Presidenciales: cruce asistido por IA de las metas e indicadores del PND 2022-2026 (línea base de continuidad) con las propuestas de los candidatos finalistas, por tema y subtema, con fichas comparativas exportables a PDF. - Carga y análisis mediante IA del programa de gobierno definitivo del presidente electo, y extracción automatizada por bloques del anexo de indicadores del PND (metas cuantitativas y cualitativas), con depuración de duplicados y revisión de la asignación por palabras clave. - Incorporación del cargue de recursos adicionales (entrevistas, declaraciones y documentos) con análisis automático mediante IA para complementar las propuestas en la consulta en lenguaje natural.	Verificado por el Supervisor
Elaborar y actualizar la documentación técnica y funcional de los desarrollos realizados en los visores del Observatorio del Sistema de Ciudades.	- Consolidación y entrega de la versión 1 del Documento Técnico del Visor ICM y del Módulo de Población (documento contractual de descripción de funcionalidades y guía de uso de ambos aplicativos). - Elaboración del paquete de documentación OTSI de los dos aplicativos (Visor ICM y Módulo de Población): Especificación de Casos de Uso, Especificación de Historias de Usuario, Plan Maestro de Pruebas, formato F-OI-02 de Inventario de Proyectos TIC, y actualización del F-TI-03 y de la Especificación de Requerimientos de Alto Nivel (incorporando el módulo de Comparación). - Generación de los diagramas de soporte (actores, casos de uso, AS-IS/TO-BE) y del set de capturas de pantalla de los aplicativos como prototipos dentro de la documentación. - Participación en la sesión de unificación de formatos OTSI (10/07/2026).	Verificado por el Supervisor

Adelantar las pruebas unitarias del módulo demográfico del Observatorio en el entorno Azure DevOps del DNP, gestionando de manera integral las historias de usuario, evidencias, registros y trazabilidad del ciclo de pruebas; documentar detalladamente los resultados y aplicar los ajustes técnicos requeridos por la Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información (OTSI), garantizando la correcta operación, estabilidad y cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad establecidos para la plataforma.	- Elaboración del Plan Maestro de Pruebas del Visor ICM y del Módulo de Población. - Construcción de las matrices de casos de uso y de historias de usuario con sus casos de prueba asociados, como base para la gestión del ciclo de pruebas y su trazabilidad en el entorno Azure DevOps del DNP.	Verificado por el Supervisor
Apoyar la elaboración de historias de datos para la divulgación de hechos estilizados del Índice de Ciudades Modernas 2025.	- Consolidación de la plataforma unificada del Visor ICM, que integra en una sola experiencia navegable los módulos de divulgación del ICM: Hechos de Ciudades, Reportes Territoriales, Fortalezas y Retos y Comparación de territorios. - Afinamiento del módulo de Comparación (membresías territoriales para la detección automática de agrupaciones y servicios de datos de comparación) y del nuevo componente de mapas. - Participación en las sesiones de revisión de memorias de cálculo del ICM 2025 (06/07 y 14/07/2026).	Verificado por el Supervisor
Elaborar y entregar los insumos técnicos, analíticos y documentales necesarios para la estructuración del Informe de Cierre de Gestión del periodo de gobierno 20222026, conforme al Plan Nacional de Desarrollo 20222026 y la normativa vigente, para los procesos de empalme y rendición de cuentas.	- Evolución del módulo de Continuidad como insumo para el empalme: consolidación de las metas del PND 2022-2026 frente al avance logrado al cierre del cuatrienio (con salvedades por sector) y cruce con las propuestas del gobierno entrante. - Participación en las sesiones de aportes e insumos del OSC al nuevo PND (21/07/2026), balance DDU-SAS (15/07/2026) y empalme del OSC (23/07/2026).	Verificado por el Supervisor
Realizar actividades de socialización y transferencia de conocimiento para el uso y apropiación de las mejoras implementadas en el módulo demográfico del Observatorio del Sistema de Ciudades.	- Transferencia de conocimiento y contexto de las herramientas y obligaciones del OSC al nuevo líder de desarrollo del equipo (sesiones del 22/07 y 23/07/2026). - Preparación y presentación del Observatorio del Sistema de Ciudades ante la subdirección (sesiones preparatorias del 27/07 y 29/07 y presentación del 29/07/2026). - Socialización de alternativas de apoyo a observatorios regionales (Gobernación del Cauca, 17/07/2026) y participación en la articulación DIDE-Observatorio de Ciudades (30/07/2026).	Verificado por el Supervisor

Asistir a todas las reuniones a las que sea convocado por el supervisor y que estén relacionadas con los temas objeto de este contrato, aportando información técnica y acompañamiento conforme a las necesidades de cada sesión.	- 02/07/2026 - Reunión seguimiento OSC - 02/07/2026 - Definición posibles temáticas a trabajar con ESRI - 03/07/2026 - Aterrizar lo aprendido en ArcGIS (ESRI) - 06/07/2026 - Revisión memorias de cálculo ICM 2025 - 09/07/2026 - Reunión seguimiento OSC - 09/07/2026 - Reunión módulo PISCC y Observatorio - 10/07/2026 - Fortalecimiento Sistemas de Información - Análisis de Riesgos OSC - 10/07/2026 - Unificación formatos OTSI - 14/07/2026 - Cálculo ICM - 15/07/2026 - Reunión Balance DDU - SAS - 16/07/2026 - Reunión seguimiento OSC - 17/07/2026 - Revisión de alternativas apoyo para Observatorios regionales - Cauca - 21/07/2026 - Aportes e insumos PND del OSC - 22/07/2026 - Revisión Indicadores PRICC - 22/07/2026 - Palabras clave - 22/07/2026 - Contexto OSC y obligaciones Líder Desarrollo - 23/07/2026 - Reunión seguimiento OSC - 23/07/2026 - Correspondencia DJSD - 23/07/2026 - Reunión Empalme OSC - 27/07/2026 - Preparatoria presentación OSC subdirector - 29/07/2026 - Preparatoria presentación OSC - 29/07/2026 - Observatorio Sistema de Ciudades (presentación subdirección) - 30/07/2026 - Articulación DIDE-Observatorio de Ciudades - 30/07/2026 - Reunión seguimiento OSC - 31/07/2026 - Reportes SAS en OSC	Verificado por el Supervisor
Responder durante todo el contrato, en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad (ORFEO). Para el último pago del contrato, el contratista deberá presentar a la supervisión soporte del debido diligenciamiento de las asignaciones en ORFEO. (Carpetas en ceros, depuradas o gestionadas conforme la instrucción del supervisor).	- Gestión de la correspondencia del periodo a través del sistema de gestión documental de la entidad, incluyendo la sesión de revisión de la correspondencia asociada a la solicitud de la DJSD sobre el módulo PISCC (23/07/2026).	Verificado por el Supervisor
Documento técnico que contenga la descripción de las funcionalidades y la guía de uso de los aplicativos implementados en lo relativo a la herramienta para la divulgación de mediciones y el módulo demográfico de la plataforma del Observatorio del Sistema de Ciudades.	- Consolidación y entrega de la versión 1 del Documento Técnico del Visor ICM y del Módulo de Población (documento contractual de descripción de funcionalidades y guía de uso de ambos aplicativos).	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Obligaciones del Contratista:

• Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.

• Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.

• Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.

• Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.

• Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.

• Conocer, aplicar el "Manual y políticas de seguridad de la información" SE-M01 publicado en la Intranet del DNP y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.

• Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.

• El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.

• En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

  - Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
  - Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.
  - Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
  - Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
  - Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
  - Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.

• Quedan sujetos al código de integridad del DNP.

• Atender a los clientes internos y externos del DNP de manera cordial, eficiente y oportuna.

• Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en

el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

• Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco de Sistema Integrado de la Información.

• En materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información:

  - Informar de manera anticipada a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información los cambios y despliegues que se requieren en los Sistemas de Información relacionados con el objeto del contrato y a cargo de la dependencia, con el fin revisar y emitir el aval para el proceso de gestión de cambios
  - Asistir cuando sea necesario o requerido, a las reuniones del Comité de Arquitectura de TIC, establecido y liderado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el objetivo de realizar el análisis, evaluación y seguimiento a las iniciativas y proyectos de TIC desarrollados en la Entidad.
  - Conocer y cumplir con los estándares y buenas prácticas establecidas por fabricantes e industria en materia de TIC, asociadas con el objeto y actividades contractuales a desarrollar.
  - El Contratista se compromete a no implementar hardware y/o software en la Entidad que no se encuentre debidamente autorizado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, preservando la normativa de derechos de autor del DNP.
  - Conocer y cumplir con las políticas, lineamientos, estándares y normatividad establecidas por el DNP, MINTIC y el Gobierno Nacional, en materia de implementación y uso de tecnologías.

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
Documento técnico que contenga la descripción de las funcionalidades y la guía de uso de los aplicativos implementados en lo relativo a la herramienta para la divulgación de mediciones y el módulo demográfico de la plataforma del Observatorio del Sistema de Ciudades.	1	14/09/2026 12:00:00 a. m.		

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
18/03/2026 12:00:00 a. m.	17/03/2029 12:00:00 a. m.

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
X	
FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION	
18/03/2026 12:00:00 a. m.	

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 6 en SECOP: SI

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
73.800.000	73.800.000	54.900.000	18.900.000
		74%	26%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

EDNA LILIANA MORALES