

|                                                                                   |                                                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO</b><br><b>ACTA N° 07</b> | CÓDIGO: BS-RG-02 |
|                                                                                   |                                                        | VERSIÓN: 02      |
|                                                                                   |                                                        | PÁGINA 1 DE 4    |

**ACTA No. 07**  
**PERÍODO DEL INFORME: 1 AL 30 DE JULIO DE 2026**

| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO<br>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO |                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                      |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| Número Contrato/Convenio                                                | Nº. 006-2026-SP                                                                                                                                                                                                 | Certificado Disponibilidad Presupuestal: | 00015 del 15/01/2026 |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 | Registro Presupuestal:                   | 00013 del 15/01/2026 |
| Rubro Presupuestal                                                      | 2.1.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES                                                                                                                                              |                                          |                      |
| Objeto del contrato                                                     | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE DONMATIAS - ANTIOQUIA. |                                          |                      |
| Valor inicial del contrato                                              | CINCUENTA Y SIETE MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/L. (\$57.040.000)                                                                                                                                               |                                          |                      |
| Duración del contrato                                                   | DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2026.                                                                                                  |                                          |                      |
| Fecha de Inicio                                                         | 19 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                             |                                          |                      |
| Fecha de Terminación                                                    | 18 DE NOVIEMBRE DE 2026                                                                                                                                                                                         |                                          |                      |
| RESPONSABLES                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                      |
| Supervisor                                                              | SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO                                                                                                                                                                    |                                          |                      |
| Contratista                                                             | DM ASESORIA Y PROYECTOS S.A.S.                                                                                                                                                                                  |                                          |                      |



**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO  
ACTA N° 07**

CÓDIGO: BS-RG-02

VERSIÓN: 02

PÁGINA 2 DE 4

**SEGUIMIENTO TÉCNICO**

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**

| Obligación contractual<br>(Según contrato o convenio)                                                                             | Actividad                                                                                                                                                                                                                    | Evidencia (Referenciar anexos si aplica)                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Acompañamiento en el seguimiento metodológico del Plan de Desarrollo.                                                          | El contratista realizó acompañamiento en reunión de empalme con el Gobierno Nacional en la Gobernación de Antioquia.                                                                                                         | El contratista anexó registro fotográfico de la reunión presencial.             |
| 2. Acompañamiento en la formulación metodológica de Planes Sectoriales.                                                           | <i>Durante el mes de julio no se requirió al contratista para la ejecución de actividades asociadas a esta obligación contractual.</i>                                                                                       | N.A.                                                                            |
| 3. Acompañamiento en la elaboración del Plan Indicativo.                                                                          | <i>Durante el mes de julio no se requirió al contratista para la ejecución de actividades asociadas a esta obligación contractual.</i>                                                                                       | N.A.                                                                            |
| 4. Consolidación del Plan de Acción de cada vigencia.                                                                             | <i>Durante el mes de julio no se requirió al contratista para la ejecución de actividades asociadas a esta obligación contractual.</i>                                                                                       | N.A.                                                                            |
| 5. Acompañamiento a las dependencias en la formulación metodológica de los proyectos en la Metodología General Ajustada – MGA.    | El contratista realizó acompañamiento en la Formulación metodológica en la MGA del proyecto “Fortalecimiento e inclusión a los programas de Atención Integral a las Personas Mayores en el Municipio de Donmatías”           | El contratista anexó pantallazo de con la MGA actualizada y del correo enviado. |
| 6. Diligenciamiento de fichas sectoriales para la financiación de proyectos.                                                      | <i>Durante el mes de julio no se requirió al contratista para la ejecución de actividades asociadas a esta obligación contractual.</i>                                                                                       | N.A.                                                                            |
| 7. Asesoría y acompañamiento en el diligenciamiento de la Plantilla de formulación de proyectos del BPPIM que tenga el Municipio. | El contratista realizó asesoría y acompañamiento con la Codificación de CDP's solicitados para procesos de contratación de todas las dependencias.                                                                           | El contratista anexó pantallazo de Cdp's codificados enviados por correos.      |
| 8. Acompañamiento en la implementación de las nuevas plataformas dispuestas por el DNP (PIIP y SISPT).                            | <i>Durante el mes de julio no se requirió al contratista para la ejecución de actividades asociadas a esta obligación contractual.</i>                                                                                       | N.A.                                                                            |
| 9. Acompañamiento integral en la presentación de proyectos ante el Sistema General de Regalías.                                   | El contratista realizó acompañamiento en la asistencia virtual a Mesa Técnica - Disposiciones SGR - Circular 0018-4 de 2026 (Determinación de no compatibilidad bienio 2025-2026) - Municipios subregión Norte de Antioquia. | El contratista anexó pantallazo de reunión virtual.                             |



**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**  
**ACTA N° 07**

CÓDIGO: BS-RG-02

VERSIÓN: 02

PÁGINA 3 DE 4

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 10. Registro de la información de los proyectos en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio.                                                                | El contratista garantiza Inter operatividad con SECOP 2 y códigos del BPIM.                                                                | N.A.                                                                    |
| 11. Registro de los proyectos en el software Gestión Transparente de la contraloría.                                                                               | <i>Durante el mes de julio no se requirió al contratista para la ejecución de actividades asociadas a esta obligación contractual.</i>     | N.A.                                                                    |
| 12. Reporte en los sistemas dispuestos por la Nación y Gobernación, sobre la información del avance físico y financiero de los indicadores del Plan de Desarrollo. | El contratista realizó la proyección y remisión de respuestas y aclaraciones al Informe de Evaluación de la CGA.                           | El contratista anexó pantallazo de documento y del correo enviado.      |
|                                                                                                                                                                    | El contratista realizó Solicitud ante el ministerio de Hacienda de eliminación de usuario y cambio de usuario registrador en el SPGR.      | El contratista anexó pantallazo de documento y de los correos enviados. |
|                                                                                                                                                                    | El contratista realizó Gestión de usuario de secretaria de Planeación para Ana Isabel Gómez.                                               | El contratista anexó pantallazo de Plataforma rendida.                  |
| 13. Acompañamiento en el proceso de rendición de cuentas relacionadas con el BPPIM ante las entidades nacionales y/o regionales.                                   | El contratista realizó rendición de información en el SMSCE sobre los recursos existentes en las cuentas maestras y los proyectos del SGR. | El contratista anexó pantallazo de Plataforma Gesproy rendida.          |
|                                                                                                                                                                    | El contratista realizó de informes de la contraloría general de la república (Certificado Sireci Obras inconclusas).                       | El contratista anexó pantallazo de Formularios Sireci rendidos.         |
|                                                                                                                                                                    | El contratista realizó Rendición del formulario trimestral del CHIP regalías, con corte a 30 de junio de 2026.                             | El contratista anexó pantallazo de plataforma rendida.                  |
| 14. Acompañamiento en la implementación y actualización del SUIT.                                                                                                  | <i>Durante el mes de julio no se requirió al contratista para la ejecución de actividades asociadas a esta obligación contractual.</i>     | N.A.                                                                    |

|                                             |                  |             |
|---------------------------------------------|------------------|-------------|
| Estado de avance del objeto contractual (%) | 64%              |             |
| Observaciones                               | NINGUNA          |             |
| COMPROMISOS ADQUIRIDOS                      |                  |             |
| Compromiso                                  | Fecha de entrega | Responsable |
| -                                           | -                | -           |
| SEGUIMIENTO FINANCIERO                      |                  |             |



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO  
ACTA N° 07

CÓDIGO: BS-RG-02

VERSIÓN: 02

PÁGINA 4 DE 4

| Descripción       | Valor        | Saldo en el contrato |
|-------------------|--------------|----------------------|
| Valor inicial     | \$57.040.000 | \$57.040.000         |
| Anticipo          | N.A.         | N.A.                 |
| Acta de Pago No 1 | \$2.281.600  | \$54.758.400         |
| Acta de Pago No 2 | \$5.704.000  | \$49.054.400         |
| Acta de Pago No 3 | \$5.704.000  | \$43.350.400         |
| Acta de Pago No 4 | \$5.704.000  | \$37.646.400         |
| Acta de Pago No 5 | \$5.704.000  | \$31.942.400         |
| Acta de Pago No 6 | \$5.704.000  | \$26.238.400         |
| Acta de Pago No 7 | \$5.704.000  | \$20.534.400         |

**DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:**

Pagar al Contratista la suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS M/L. (\$5.704.000), correspondiente al Acta de Pago No.07, según tabla adjunta a la presente.

**SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

**PERIODO DE PAGO: 01 al 30 de JULIO de 2026**

| SGSS                       | Valor pagado | Fecha de Pago             | Número de Planilla |
|----------------------------|--------------|---------------------------|--------------------|
| Salud                      | \$120,000    | 2026-07-09                | 6023890690         |
| Pensión                    | \$ 480.000   |                           |                    |
| ARL                        | \$15.700     |                           |                    |
| Revisión ADRESS Compensado |              | Fecha: 30/07/2026 9:30 am |                    |

Una vez verificada la anterior información se solicita a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Donmatías, proceder al pago del Acta Número SIETE (07) del contrato N°. **006-2026-SP**, correspondiente a servicios prestados por el mes de junio, que se pagarán conjuntamente con la presentación de la factura No. FE277, el informe de actividades, Planilla de Seguridad Social y demás documentación requerida por la entidad; al evidenciarse por parte de éste supervisor el cumplimiento de las mismas conforme al contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente en el mes de julio de 2026.

Ana Isabel Gómez V.

**ANA ISABEL GÓMEZ VÁSQUEZ**

Secretaria de Planeación y Desarrollo Urbano

Supervisora