

Institución Educativa Cristóbal Colón – Montería, Córdoba

Presentado a:

Institución Educativa Cristóbal Colón

Presentado por:

Compu Suministros

Fecha de elaboración:

junio de 2026

DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA

PROPONENTE	COMPU SUMINISTROS
PROPIETARIO	RONAL ACEVEDO
C.C. / NIT	1017139206-1
ENTIDAD CONTRATANTE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTÓBAL COLÓN
DEPENDENCIA SOLICITANTE	ÁREA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
TIPO DE DOCUMENTO	PROPUESTA COMERCIAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS

1. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Compu Suministros, es una empresa dedicada a la comercialización de equipos de cómputo, accesorios tecnológicos, repuestos e insumos informáticos, así como a la prestación de servicios especializados de mantenimiento preventivo y correctivo para infraestructura tecnológica. Nuestra experiencia nos ha permitido consolidarnos como un aliado estratégico para instituciones educativas, entidades públicas y organizaciones privadas que requieren soluciones eficientes para la administración, conservación y optimización de sus recursos tecnológicos.

Trabajamos con un enfoque orientado a la calidad, la innovación y el mejoramiento continuo, ofreciendo servicios que combinan soporte técnico especializado, suministro de componentes de alto desempeño y atención personalizada, con el propósito de garantizar la disponibilidad y el adecuado funcionamiento de los equipos informáticos de nuestros clientes.

Contamos con personal técnico calificado, herramientas especializadas y proveedores reconocidos en el sector tecnológico, lo que nos permite ejecutar procesos de diagnóstico, reparación, actualización, instalación de hardware y software, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y suministro de repuestos con altos estándares de eficiencia, confiabilidad y seguridad.

Nuestro compromiso es proporcionar soluciones tecnológicas oportunas que contribuyan a maximizar el rendimiento de los equipos, reducir tiempos de inactividad, prolongar la vida útil de los activos informáticos y fortalecer la continuidad de los procesos institucionales. Para ello, implementamos procedimientos técnicos organizados, acompañamiento permanente y una adecuada gestión documental que respalda cada una de las intervenciones realizadas.

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

En la actualidad, la infraestructura tecnológica constituye uno de los pilares fundamentales para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de gestión dentro de las instituciones educativas. La disponibilidad y el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo permiten fortalecer los procesos de enseñanza, facilitar el acceso a herramientas digitales y garantizar la adecuada prestación de los servicios institucionales.

Como resultado de la revisión preliminar del parque tecnológico de la Institución Educativa Cristóbal Colón, se evidenció la necesidad de ejecutar actividades de mantenimiento orientadas a corregir fallas ocasionadas por el uso continuo, el desgaste natural de los componentes y la obsolescencia de algunos elementos de hardware y software. Asimismo, se identificó la necesidad de suministrar determinados repuestos, accesorios y dispositivos tecnológicos para restablecer las condiciones óptimas de funcionamiento de varios equipos.

La falta de un programa periódico de mantenimiento puede ocasionar un incremento en las fallas técnicas, disminución del rendimiento de los equipos, interrupciones en los procesos académicos y administrativos, así como mayores costos asociados a reparaciones de mayor complejidad o al reemplazo anticipado de los activos tecnológicos.

3. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

3.1 OBJETIVO GENERAL

Prestar el servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de cómputo de la Institución Educativa Cristóbal Colón, incorporando el suministro e instalación de repuestos, insumos y accesorios tecnológicos necesarios para garantizar la continuidad operativa de la infraestructura informática, optimizar el desempeño de los equipos y prolongar su vida útil.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un diagnóstico técnico individual de cada equipo para determinar su estado físico, lógico y funcional.
- Ejecutar actividades de mantenimiento preventivo orientadas a conservar el rendimiento de los equipos y prevenir fallas futuras.
- Corregir las fallas identificadas mediante procesos especializados de reparación, configuración o sustitución de componentes.
- Suministrar e instalar repuestos, accesorios e insumos compatibles con las especificaciones técnicas de cada equipo.
- Optimizar el funcionamiento del sistema operativo y de los aplicativos instalados mediante procesos de limpieza, actualización y configuración.
- Elaborar registros técnicos individuales de cada intervención realizada, garantizando la trazabilidad del mantenimiento efectuado.
- Presentar un informe técnico consolidado que evidencie las actividades ejecutadas, el estado final de los equipos y las recomendaciones para futuras intervenciones.

4. ALCANCE DEL SERVICIO PROPUESTO

La presente propuesta comprende la prestación de un servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de cómputo de la Institución Educativa Cristóbal Colón, incluyendo el suministro de repuestos, accesorios e insumos necesarios para restablecer y conservar las condiciones óptimas de funcionamiento de la infraestructura tecnológica institucional.

Las actividades contempladas dentro del alcance del servicio incluyen, entre otras, las siguientes:

- Inspección física y funcional de cada equipo.
- Levantamiento y actualización del inventario técnico de hardware y software.
- Limpieza interna y externa utilizando herramientas y productos especializados.
- Aplicación o reemplazo de pasta térmica en procesadores cuando sea necesario.
- Optimización del sistema operativo para mejorar el desempeño del equipo.
- Eliminación de archivos innecesarios, software malicioso y programas que afecten el rendimiento.
- Instalación y actualización de controladores, aplicaciones y componentes del sistema.
- Diagnóstico y reparación de fallas de hardware.
- Sustitución de componentes como bisagras, teclados, touchpad, baterías, cargadores, memorias, discos de almacenamiento y demás elementos que requieran reemplazo.
- Instalación y configuración de periféricos tecnológicos.
- Verificación del funcionamiento de puertos, dispositivos de comunicación y conectividad de red.
- Ejecución de pruebas de funcionamiento posteriores a cada intervención.
- Elaboración de la Hoja de Vida Técnica de cada equipo intervenido.
- Presentación de un informe técnico consolidado con el inventario actualizado y las recomendaciones para el mantenimiento futuro.

Todas las actividades serán desarrolladas por personal técnico calificado de Compu Suministros, aplicando procedimientos estandarizados que garanticen la protección de la información institucional, el adecuado manejo de los equipos y el cumplimiento de criterios de calidad, seguridad y eficiencia durante toda la ejecución del servicio.

Comprenderá la intervención de los equipos de cómputo ubicados en las diferentes salas y áreas de la Institución, de acuerdo con la siguiente distribución estimada:

SALA / ÁREA	RESPONSABLE DEL ÁREA	TIPO DE EQUIPO	EQUIPOS
SALA PUNTO VIVE DIGITAL (PRINCIPAL)	FELIPE BLANQUICETT	EQUIPOS DE ESCRITORIO HP + SERVIDOR	16
SALA 1	YOELIS GONZÁLEZ ARIZA	PORTÁTILES HP 245 G7	15
SALA 4	LILIANA PASTRANA PENICHE	PORTÁTILES HP 245 G7	27
SALA DIGITAL 1	LILIANA PASTRANA PENICHE	PORTÁTILES HP 245 G7	32
SALA 3	ELKIN MUÑOS	PORTÁTILES HP 245 G7	19
SALA 2 PRIMARIA	YOELIS GONZÁLEZ ARIZA	PORTÁTILES HP 245 G7	26
SEDE PABLO SEXTO	NORA ROJAS	PORTÁTILES HP 245 G7 / PCSMART	28
SEDE GABRIELA MISTRAL	EDUARDO JIMÉNEZ	PORTÁTILES HP 245 G7 / COMPUMAX MÓVIL	22
SALA DIGITAL 2	ARNOVIS ALEMAN	PORTÁTILES HP 245 G7	23
COORDINACIÓN / ADMINISTRATIVOS	EQUIPO DE COORDINACIÓN Y DOCENTES	DELL, HP, ASUS, THINKPAD (EQUIPOS MIXTOS)	7
TOTAL, ESTIMADO	VARIAS SALAS	PORTÁTILES / ESCRITORIO (MIXTO)	**215**

5. PROPUESTA ECONÓMICA

Con fundamento en el diagnóstico preliminar realizado sobre la infraestructura tecnológica de la Institución Educativa Cristóbal Colón y considerando las necesidades identificadas para garantizar la adecuada operación de los equipos de cómputo, Compu Suministros presenta la siguiente propuesta económica, la cual contempla la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, así como el suministro de repuestos, accesorios e insumos tecnológicos requeridos para la ejecución del proyecto.

Los valores relacionados a continuación incluyen los costos asociados a mano de obra especializada, herramientas técnicas, materiales de instalación y los elementos necesarios para la correcta ejecución de cada actividad:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	MANTENIMIENTO GENERAL - VIDEO BEAM EPSON	2	$400.000	$800.000
2	MANTENIMIENTO GENERAL - VIDEO BEAM DIBITEK	1	$170.000	$170.000
3	REVISIÓN Y MANTENIMIENTO - VIDEO BEAM EPSON	2	$150.000	$300.000
4	MANTENIMIENTO GENERAL POR RECALENTAMIENTO REVISIÓN Y MANTENIMIENTO GENERAL - PORTÁTIL HP	1	$200.000	$200.000
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PORTÁTIL	215	$65.000	$13.975.000
6	SERVICIOS DE REPARACIÓN DE BISAGRAS, TOUCHPAD Y CAMBIO DE BATERÍA	51	$60.000	$3.060.000
7	MONITOR SAMSUNG 22" FHD	2	$500.000	$1.000.000
8	COMBO TECLADO Y MOUSE GENIUS KM-100SE USB	15	$85.000	$1.275.000
9	SSD M.2 KINGSTON 500GB	1	$650.000	$650.000
10	CAMBIO DE SISTEMA DE TINTA Y MANTENIMIENTO - IMPRESORA LÁSER HP	1	$350.000	$350.000
11	CARGADOR HP PUNTA AZUL 19V - 3.33A	50	$80.000	$4.000.000
Nota: Todos los valores tienen IVA incluido			TOTAL:	$25.780.000

6. PLAN DE TRABAJO PROPUESTO

Con el propósito de garantizar una ejecución organizada y eficiente del servicio, Compu Suministros desarrollará las actividades mediante un cronograma estructurado por fases, permitiendo optimizar los tiempos de intervención, minimizar la afectación de las actividades académicas y asegurar un adecuado control de cada proceso técnico:

FASE	ACTIVIDAD PRINCIPAL	TIEMPO ESTIMADO
I	Planeación del proyecto, reunión de inicio, coordinación con la Institución y organización del cronograma de intervención.	Semana 1
II	Diagnóstico técnico integral, levantamiento del inventario físico y evaluación del estado de los equipos de cómputo.	Semanas 2 y 3
III	Ejecución del mantenimiento preventivo en equipos de escritorio, portátiles y demás dispositivos tecnológicos.	Semanas 4 a 7
IV	Desarrollo de actividades de mantenimiento correctivo, reparación de equipos y sustitución de repuestos, accesorios y componentes tecnológicos.	Semanas 6 a 10
V	Pruebas funcionales, verificación del rendimiento de los equipos, validación técnica y control de calidad de las intervenciones realizadas.	Semanas 11 y 12
VI	Elaboración de informes técnicos, actualización del inventario institucional, entrega de hojas de vida de los equipos y cierre del proyecto.	Semana 12

La programación de las actividades podrá ajustarse de manera concertada con la Institución Educativa, de acuerdo con la disponibilidad de las salas de informática, sedes y dependencias administrativas, procurando que las labores de mantenimiento se desarrollen sin afectar el normal funcionamiento de los procesos académicos.

Durante la ejecución del proyecto se realizará un seguimiento permanente al avance de cada fase, verificando el cumplimiento de los tiempos establecidos, la calidad de las intervenciones efectuadas y la correcta documentación de los servicios prestados.

Este esquema de trabajo permitirá desarrollar un proceso de mantenimiento integral, garantizando una atención ordenada de los 215 equipos contemplados en la presente propuesta y asegurando la entrega de resultados confiables, oportunos y acordes con las necesidades tecnológicas de la Institución.

7. ENTREGABLES

Como resultado de la ejecución del servicio, Compu Suministros hará entrega de la documentación técnica y administrativa que evidencie las actividades desarrolladas y el estado final de los equipos intervenidos.

Los entregables comprenderán:

- Inventario actualizado del parque tecnológico intervenido.
- Hoja de Vida Técnica individual para cada equipo objeto de mantenimiento.
- Informe técnico consolidado con el detalle de las actividades ejecutadas.
- Registro fotográfico de las intervenciones realizadas.
- Relación de repuestos, accesorios e insumos suministrados e instalados.
- Estado final de cada equipo indicando su condición operativa.
- Recomendaciones técnicas para la conservación, uso y mantenimiento periódico de la infraestructura tecnológica.
- Acta de entrega y recibo del servicio, debidamente suscrita por las partes.
- Toda la documentación será entregada en formato físico y/o digital, facilitando el control, seguimiento y consulta de la información por parte de la Institución.

8. ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA

La aceptación de la presente propuesta técnico-comercial se formalizará mediante la expedición de la correspondiente Orden de Compra, Orden de Servicio, Contrato o documento equivalente, debidamente suscrito por el representante legal o por el funcionario competente de la Institución Educativa Cristóbal Colón, autorizando el inicio de las actividades contempladas en el alcance de la presente oferta.

Con la formalización de la aceptación, las partes manifiestan su conformidad con las condiciones técnicas, económicas, administrativas y de ejecución establecidas en esta propuesta, comprometiéndose al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la prestación del servicio.

La presente oferta tendrá una vigencia de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de su presentación. Transcurrido este término sin que se haya producido la aceptación formal por parte de la Institución, Compu Suministros podrá revisar y actualizar las condiciones comerciales, técnicas y económicas de la propuesta, de acuerdo con las variaciones del mercado y la disponibilidad de los insumos requeridos.

CORDIALMENTE,

RONAL ACEVEDO
Propietario
COMPU SUMINISTROS
C.C./NIT: 1017139206-1

PROPUESTA COMERCIAL

Institución Educativa Cristóbal Colón – Montería, Córdoba

Fecha de elaboración: *1 de abril de 2026*

DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA	
Titular	Carlos Darío Doria Cogollo
C.C.	10.772.636-2
NIT (RUT)	14364790547
Cliente	Institución Educativa Cristóbal Colón
Dependencia Receptora	Área de Tecnología e Informática
Tipo de Documento	Propuesta Técnico – Comercial
Vigencia de la Propuesta	Treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación.

1. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Carlos Doria Outsourcing es una empresa dedicada a la prestación de servicios especializados de outsourcing administrativo, consultoría empresarial, soporte tecnológico y mantenimiento de infraestructura informática, orientada a ofrecer soluciones integrales que contribuyan al fortalecimiento de los procesos operativos, administrativos y tecnológicos de organizaciones públicas y privadas.

Nuestra experiencia nos ha permitido desarrollar metodologías de trabajo basadas en la planeación, el diagnóstico técnico, la ejecución especializada y el seguimiento permanente, garantizando intervenciones eficientes, oportunas y alineadas con las necesidades específicas de cada cliente.

Disponemos de personal técnico capacitado y de aliados estratégicos con amplia trayectoria en mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, reparación de hardware, instalación de software, suministro de repuestos, optimización de redes y soporte tecnológico, asegurando altos estándares de calidad en cada servicio prestado.

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

Actualmente, la infraestructura tecnológica representa uno de los recursos más importantes para el desarrollo de las actividades educativas y administrativas de las instituciones oficiales. La disponibilidad permanente de los equipos de cómputo garantiza el acceso a plataformas académicas, herramientas digitales, sistemas de información y procesos administrativos que requieren un funcionamiento continuo y confiable.

Como resultado del análisis preliminar efectuado sobre el parque tecnológico de la Institución Educativa Cristóbal Colón, se identificaron diferentes necesidades relacionadas con el desgaste natural de componentes, fallas físicas y lógicas, deterioro ocasionado por el uso continuo y requerimientos de actualización de algunos equipos y periféricos.

La ausencia de programas periódicos de mantenimiento puede generar disminución en el rendimiento de los equipos, incremento de fallas críticas, interrupción de actividades institucionales y mayores costos derivados de reparaciones de mayor complejidad o reemplazo definitivo de los activos tecnológicos.

3. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

3.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un programa integral de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de cómputo de la Institución Educativa Cristóbal Colón, incluyendo el suministro, instalación y reemplazo de insumos, repuestos y componentes tecnológicos necesarios para garantizar su óptimo funcionamiento, mejorar su desempeño operativo y prolongar su vida útil.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un diagnóstico técnico individual de cada equipo para determinar su estado físico, lógico y funcional.
- Ejecutar actividades de mantenimiento preventivo orientadas a conservar el rendimiento de los equipos y prevenir fallas futuras.
- Corregir las fallas identificadas mediante procesos especializados de reparación, configuración o sustitución de componentes.
- Suministrar e instalar repuestos, accesorios e insumos compatibles con las especificaciones técnicas de cada equipo.
- Optimizar el funcionamiento del sistema operativo y de los aplicativos instalados mediante procesos de limpieza, actualización y configuración.
- Elaborar registros técnicos individuales de cada intervención realizada, garantizando la trazabilidad del mantenimiento efectuado.
- Presentar un informe técnico consolidado que evidencie las actividades ejecutadas, el estado final de los equipos y las recomendaciones para futuras intervenciones.

4. ALCANCE DEL SERVICIO PROPUESTO

La presente propuesta contempla la ejecución de un servicio integral de mantenimiento sobre los equipos de cómputo ubicados en las diferentes salas de informática, áreas administrativas y sedes de la Institución Educativa Cristóbal Colón, incluyendo actividades preventivas, correctivas y de suministro de componentes tecnológicos.

El alcance comprende, entre otras, las siguientes actividades:

- Diagnóstico físico y funcional de cada equipo.
- Inventario técnico detallado de hardware y software.
- Limpieza interna y externa utilizando herramientas especializadas.
- Cambio de pasta térmica cuando sea requerido.
- Optimización del sistema operativo.
- Eliminación de software malicioso.
- Actualización de controladores y firmware.
- Reparación de equipos con fallas de hardware.
- Sustitución de bisagras, teclados, baterías, cargadores, memorias, discos y demás componentes necesarios.
- Instalación de periféricos y accesorios.
- Verificación del funcionamiento de puertos, conectividad y dispositivos integrados.
- Pruebas funcionales posteriores a cada intervención.
- Elaboración de hojas de vida técnicas individuales.
- Entrega de informe técnico final e inventario actualizado del parque tecnológico.

El servicio será ejecutado bajo protocolos técnicos previamente definidos, garantizando el adecuado manejo de los equipos, la protección de la información institucional y el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por Carlos Doria Outsourcing.

Comprenderá la intervención de los equipos de cómputo ubicados en las diferentes salas y áreas de la Institución, de acuerdo con la siguiente distribución estimada:

SALA / ÁREA	RESPONSABLE DEL ÁREA	TIPO DE EQUIPO	EQUIPOS
SALA PUNTO VIVE DIGITAL (PRINCIPAL)	FELIPE BLANQUICETT	EQUIPOS DE ESCRITORIO HP + SERVIDOR	16
SALA 1	YOELIS GONZÁLEZ ARIZA	PORTÁTILES HP 245 G7	15
SALA 4	LILIANA PASTRANA PENICHE	PORTÁTILES HP 245 G7	27
SALA DIGITAL 1	LILIANA PASTRANA PENICHE	PORTÁTILES HP 245 G7	32
SALA 3	ELKIN MUÑOS	PORTÁTILES HP 245 G7	19
SALA 2 PRIMARIA	YOELIS GONZÁLEZ ARIZA	PORTÁTILES HP 245 G7	26
SEDE PABLO SEXTO	NORA ROJAS	PORTÁTILES HP 245 G7 / PCSMART	28
SEDE GABRIELA MISTRAL	EDUARDO JIMÉNEZ	PORTÁTILES HP 245 G7 / COMPUMAX MÓVIL	22
SALA DIGITAL 2	ARNOVIS ALEMAN	PORTÁTILES HP 245 G7	23
COORDINACIÓN / ADMINISTRATIVOS	EQUIPO DE COORDINACIÓN Y DOCENTES	DELL, HP, ASUS, THINKPAD (EQUIPOS MIXTOS)	7
TOTAL, ESTIMADO	VARIAS SALAS	PORTÁTILES / ESCRITORIO (MIXTO)	**215**

5. PROPUESTA ECONOMICA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	MANTENIMIENTO GENERAL - VIDEO BEAM EPSON	2	$400.000	$800.000
2	MANTENIMIENTO GENERAL - VIDEO BEAM DIBITEK	1	$170.000	$170.000
3	REVISIÓN Y MANTENIMIENTO - VIDEO BEAM EPSON	2	$150.000	$300.000
4	MANTENIMIENTO GENERAL POR RECALENTAMIENTO REVISIÓN Y MANTENIMIENTO GENERAL - PORTÁTIL HP	1	$200.000	$200.000
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PORTÁTIL	215	$80.000	$17.200.000
6	SERVICIOS DE REPARACIÓN DE BISAGRAS, TOUCHPAD Y CAMBIO DE BATERÍA	51	$60.000	$3.060.000
7	MONITOR SAMSUNG 22" FHD	2	$500.000	$1.000.000
8	COMBO TECLADO Y MOUSE GENIUS KM-100SE USB	15	$70.000	$1.050.000
9	SSD M.2 KINGSTON 500GB	1	$650.000	$650.000
10	CAMBIO DE SISTEMA DE TINTA Y MANTENIMIENTO - IMPRESORA LÁSER HP	1	$350.000	$350.000
11	CARGADOR HP PUNTA AZUL 19V – 3.33A	50	$70.000	$3.500.000
Nota: Todos los valores tienen IVA incluido			**TOTAL:**	**$28.280.000**

6. PLAN DE TRABAJO PROPUESTO

La ejecución del proyecto se desarrollará de forma organizada mediante fases secuenciales que permitan optimizar tiempos de intervención y garantizar la continuidad de las actividades académicas de la Institución:

FASE	ACTIVIDAD	TIEMPO ESTIMADO
I	PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DEL SERVICIO	SEMANA 1
II	DIAGNÓSTICO TÉCNICO E INVENTARIO	SEMANAS 1 Y 2
III	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SEMANAS 2 A 5
IV	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REEMPLAZO DE COMPONENTES	SEMANAS 4 A 7
V	VALIDACIÓN TÉCNICA Y PRUEBAS FINALES	SEMANA 8
VI	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN E INFORME FINAL	SEMANA 8

7. ENTREGABLES

Al finalizar la ejecución del servicio se hará entrega de los siguientes productos

- Inventario actualizado del parque tecnológico.
- Hoja de Vida Técnica individual de cada equipo intervenido.
- Informe técnico consolidado de las actividades realizadas.
- Registro fotográfico de las intervenciones efectuadas.
- Relación de repuestos e insumos suministrados.
- Inventario del estado final de los equipos.
- Informe de recomendaciones técnicas para futuras intervenciones.
- Acta de entrega y recibo del servicio.

8. ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA

La presente propuesta técnico-comercial será aceptada mediante la expedición de la correspondiente Orden de Servicio, Orden de Compra, Contrato o documento equivalente emitido por la Institución Educativa Cristóbal Colón, debidamente suscrito por su representante legal o por el funcionario competente para contratar.

Con la aceptación de la presente propuesta, las partes manifiestan su conformidad con el alcance técnico, las condiciones económicas, los tiempos de ejecución y las obligaciones aquí descritas, autorizando el inicio de las actividades objeto del servicio, de acuerdo con el cronograma previamente concertado.

La presente propuesta tendrá una vigencia de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de su presentación. Vencido este término sin que exista aceptación formal, Carlos Doria Outsourcing se reserva el derecho de actualizar las condiciones comerciales y económicas aquí establecidas.

CORDIALMENTE,

CARLOS DARÍO DORIA COGOLLO
Propietario – Carlos Doria Outsourcing
C.C. No. 10.772.636-2
RUT (NIT): 14364790547

PROPUESTA COMERCIAL

SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS TÉCNICOS Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS

Institución Educativa Cristóbal Colón – Montería, Córdoba

Presentado a: *Rectoría e Institución Educativa Cristóbal Colón*

Presentado por: *Fenix BG S.A.S.*

Fecha de elaboración: *30 de junio de 2026*

DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA	
Proponente	Fénix BG S.A.S.
NIT	900.512.565-1
Representante legal	Pilar E. García Ordoñez
Responsable técnico	Ing. Fhabian Álvarez · Tel. 313 636 8228
Cliente / Institución	Institución Educativa Cristóbal Colón
Dependencia receptora	Área de Tecnología e Informática
Tipo de documento	Propuesta de servicios técnicos
Vigencia de la propuesta	30 días calendario a partir de su radicación

Montería – Córdoba, 01 de abril de 2026

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTÓBAL COLÓN
Rectoría y Área de Tecnología e Informática
Montería, Córdoba

Asunto: Propuesta comercial para la prestación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de insumos, repuestos técnicos y equipos complementarios para el parque tecnológico institucional.

Respetados señores:
FENIX BG S.A.S, empresa especializada en soluciones tecnológicas y servicios de soporte informático, se permite presentar a la Institución Educativa Cristóbal Colón la presente propuesta técnico-comercial para la ejecución del Programa Integral de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos de cómputo, incluyendo el suministro e instalación de los insumos, repuestos y equipos complementarios requeridos para garantizar el correcto funcionamiento del parque tecnológico institucional.

La propuesta comprende las actividades de diagnóstico, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, reparación y reemplazo de componentes, optimización de software, pruebas funcionales y documentación técnica de los equipos intervenidos, así como el suministro de los elementos necesarios para restablecer su operatividad y prolongar su vida útil.

Con esta propuesta, FENIX BG S.A.S. busca ofrecer una solución integral que contribuya a fortalecer la infraestructura tecnológica de la Institución, garantizando la continuidad de los procesos académicos y administrativos mediante un servicio técnico especializado, oportuno y de calidad.

Quedamos atentos a cualquier observación o ajuste que la Institución considere pertinente para la evaluación y aprobación de la presente propuesta.

Cordialmente,

Pilar E. García Ordoñez
Representante Legal · Fénix BG S.A.S

1. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

FENIX BG S.A.S, es una empresa colombiana especializada en el desarrollo de soluciones tecnológicas y sistemas de información, así como en la prestación de servicios de soporte técnico, mantenimiento de infraestructura informática y gestión tecnológica para instituciones educativas y entidades de los sectores público y privado. Contamos con un equipo de profesionales altamente calificados, capacitados para ejecutar programas integrales de mantenimiento preventivo y correctivo, aplicando metodologías estandarizadas de diagnóstico, intervención, documentación y seguimiento técnico que garantizan la calidad, confiabilidad y trazabilidad de cada servicio.

Mediante la presente propuesta, FENIX BG S.A.S. pone estas capacidades al servicio de la Institución Educativa Cristóbal Colón, ofreciendo una solución integral para el mantenimiento preventivo y correctivo de su parque tecnológico, así como el suministro de los insumos, repuestos y equipos complementarios requeridos para garantizar la continuidad operativa de los recursos informáticos. El alcance comprende los equipos de cómputo ubicados en las diferentes sedes, salas de tecnología, Sala Punto Vive Digital y áreas administrativas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos académicos y administrativos mediante un servicio técnico oportuno, eficiente y de alta calidad.

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

La Institución Educativa Cristóbal Colón cuenta con un parque tecnológico conformado por equipos de escritorio, computadores portátiles HP 245 G7 y equipos de diferentes marcas destinados a las áreas académicas y administrativas. Debido al uso continuo de estos recursos, es indispensable implementar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo que garantice su adecuado funcionamiento, prolongue su vida útil y asegure la continuidad de los procesos pedagógicos y administrativos que dependen de ellos.

Durante el diagnóstico técnico realizado se identificaron diferentes necesidades de intervención, entre ellas fallas de hardware y software, deterioro de componentes estructurales como bisagras, cubiertas y tornillería, así como la necesidad de reemplazar periféricos, dispositivos de almacenamiento, cargadores y otros elementos indispensables para restablecer la operatividad de varios equipos. Estas condiciones, de no ser atendidas oportunamente, pueden afectar la disponibilidad de los recursos tecnológicos y generar mayores costos de reparación o reemplazo.

3. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

3.1 OBJETIVO GENERAL

Ejecutar un programa integral de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de cómputo de la Institución Educativa Cristóbal Colón, incluyendo el suministro e instalación de los insumos, repuestos y equipos complementarios requeridos, con el fin de garantizar su óptimo funcionamiento, prolongar su vida útil y asegurar la continuidad de los procesos académicos y administrativos.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar el diagnóstico del estado físico y funcional de los equipos de cómputo pertenecientes a las salas de tecnología y áreas administrativas de la Institución.
2. Ejecutar las actividades de mantenimiento preventivo necesarias para optimizar el rendimiento de los equipos y prolongar su vida útil.
3. Corregir las fallas de hardware y software identificadas durante el diagnóstico, mediante la reparación o sustitución de los componentes requeridos.
4. Suministrar e instalar los insumos, repuestos y equipos complementarios necesarios para restablecer la operatividad de los equipos intervenidos.
5. Documentar cada intervención mediante informes técnicos individuales, registrando el diagnóstico, las actividades realizadas, los repuestos utilizados y las recomendaciones correspondientes.
6. Presentar un informe técnico final con los resultados de las intervenciones ejecutadas y las recomendaciones para el mantenimiento y la gestión futura del parque tecnológico institucional.

4. ALCANCE DEL SERVICIO PROPUESTO

El servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo comprenderá la intervención de los equipos de cómputo ubicados en las diferentes salas y áreas de la Institución, de acuerdo con la siguiente distribución estimada:

SALA / ÁREA	RESPONSABLE DEL ÁREA	TIPO DE EQUIPO	EQUIPOS
Sala Punto Vive Digital (principal)	Felipe Blanquicett	Equipos de escritorio HP + Servidor	16
Sala 1	Yoelis González Ariza	Portátiles HP 245 G7	15
Sala 4	Liliana Pastrana Peniche	Portátiles HP 245 G7	27
Sala Digital 1	Liliana Pastrana Peniche	Portátiles HP 245 G7	32
Sala 3	Elkin Muños	Portátiles HP 245 G7	19
Sala 2 Primaria	Yoelis González Ariza	Portátiles HP 245 G7	26
Sede Pablo Sexto	Nora Rojas	Portátiles HP 245 G7 / Pcsmart	28
Sede Gabriela Mistral	Eduardo Jiménez	Portátiles HP 245 G7 / Compumax Móvil	22
Sala Digital 2	Arnovis Aleman	Portátiles HP 245 G7	23
Coordinación / Administrativos	Equipo de coordinación y docentes	Dell, HP, Asus, ThinkPad (equipos mixtos)	7
TOTAL, ESTIMADO	Varias salas	Portátiles / Escritorio (mixto)	**215**

Nota: *El inventario detallado por número de serie, marca y estado se levantaría durante la fase de diagnóstico inicial y quedaría consignado en cada Hoja de Vida Técnica.*

5. VALOR TOTAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Mantenimiento general - Video Beam Epson	2	$300.000	$600.000
2	Mantenimiento general - Video Beam Dibitek	1	$150.000	$150.000
3	Revisión y mantenimiento - Video Beam Epson	2	$150.000	$300.000
4	Mantenimiento general por recalentamiento revisión y mantenimiento general - Portátil HP	1	$200.000	$200.000
5	Mantenimiento preventivo de portátil	215	$55.000	$11.825.000
6	Servicios de reparación de bisagras, TouchPad y cambio de batería	51	$50.000	$2.550.000
			SUBTOTAL	**$13.130.252**
			IVA (19%)	**$2.494.748**
			TOTAL	**$15.625.000**

6. VALOR TOTAL COMPRA DE SUMINISTROS TÉCNICOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V. UNITARIO (COP)	V. TOTAL (COP)
1	Monitor Samsung 22" FHD IPS 100Hz	2	$500.000	$1.000.000
2	Combo teclado y mouse Genius KM-100SE USB	15	$70.000	$1.050.000
3	SSD M.2 Kingston 500GB PCIe 4.0 (5000MB/s)	1	$650.000	$650.000
4	Cambio de sistema de tinta y mantenimiento - Impresora Láser HP	1	$350.000	$350.000
5	Cargador HP punta azul 19V – 3.33A	50	$70.000	$3.500.000
Nota: Todos los valores tienen IVA incluido			**SUBTOTAL**	**$6.550.000**

7. VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA COMERCIAL

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO (COP)
1	VALOR TOTAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	$15.625.000
2	VALOR TOTAL COMPRA DE SUMINISTROS TÉCNICOS	$6.550.000
	TOTAL:	**$22.175.000**

8. METODOLOGÍA TÉCNICA PROPUESTA

Para cada equipo a intervenir, Fénix BG S.A.S. propone implementar de manera sistemática los siguientes protocolos técnicos:

8.1 PROTOCOLO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

Inspección físico-funcional completa de cada equipo antes de iniciar cualquier intervención: verificación de integridad estructural del chasis (tornillería, bisagras, cubiertas), estado de puertos y conectores (USB, HDMI, audio, Ethernet), funcionamiento de periféricos integrados (teclado, touchpad, pantalla), lectura de eventos del sistema operativo y medición de temperatura de componentes críticos (CPU, RAM, almacenamiento). Los hallazgos quedarían consignados en el Registro de Mantenimiento Correctivo de cada Hoja de Vida.

8.2 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Limpieza interna y externa mediante aire comprimido y materiales antiestáticos; revisión y reajuste de conexiones internas (RAM, disco duro, tarjetas); actualización de controladores (drivers) de chipset, red, gráficos y audio; optimización del sistema operativo (eliminación de archivos temporales, desfragmentación lógica, ajuste de servicios de inicio); chequeo de temperatura bajo carga; y verificación del estado de la batería en equipos portátiles. Cada actividad quedaría registrada con fecha, técnico responsable y observaciones en la Hoja de Vida del equipo.

8.3 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Cuando el diagnóstico detecte fallas funcionales, se aplicaría el protocolo correctivo estructurado: identificación precisa de la falla reportada, diagnóstico diferencial de la causa raíz, selección e instalación del repuesto o solución técnica, y documentación de la solución aplicada con referencia a las piezas reemplazadas (por ejemplo, reemplazo de teclados, sustitución de baterías, reinstalación del sistema operativo o reposición de tornillería).

8.4 PROTOCOLO DE PRUEBA Y VALIDACIÓN

Una vez concluida la intervención preventiva y/o correctiva, cada equipo sería sometido a pruebas funcionales: arranque del sistema operativo y verificación de tiempo de boot, prueba de conectividad de red (LAN/WLAN), verificación del funcionamiento de teclado, touchpad y puertos externos, comprobación de estabilidad bajo carga normal de trabajo, y confirmación visual de la correcta fijación de los componentes estructurales. El resultado quedaría reflejado en el campo «Observaciones / Estado» de la Hoja de Vida correspondiente.

8.5 HOJA DE VIDA TÉCNICA INDIVIDUAL

Se elaboraría una Hoja de Vida Técnica (código TI-HV-001) por cada equipo intervenido, con datos de identificación completos (hostname, número de serie, marca, modelo, tipo de equipo, ubicación física, responsable, sistema operativo), especificaciones técnicas de hardware y software instalado, registro histórico de mantenimiento preventivo y registro de mantenimiento correctivo (falla, diagnóstico, solución aplicada y piezas reemplazadas). Los documentos quedarían firmados por el ingeniero responsable y por el responsable del equipo en la institución.

9. PLAN DE TRABAJO PROPUESTO

Se propone ejecutar el servicio en fases secuenciales, con una duración estimada total de dos (2) meses continuos, sujeta a la disponibilidad de acceso a las instalaciones y a la concertación de fechas con la institución:

FASE	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DURACIÓN ESTIMADA
1	Diagnóstico inicial y levantamiento de inventario por sala	Semanas 1 - 2
2	Mantenimiento preventivo de equipos de escritorio y portátiles	Semanas 2 - 5
3	Mantenimiento correctivo y suministro de repuestos	Semanas 4 - 7
4	Pruebas de validación, elaboración de hojas de vida e informe final	Semanas 7 - 8

10. ENTREGABLES

- Hoja de Vida Técnica individual (formato TI-HV-001) por cada equipo intervenido, firmada por el ingeniero responsable y el responsable del equipo en la institución.
- Informe técnico final del servicio, con el detalle de actividades, inventario intervenido y resultados obtenidos.
- Inventario actualizado del estado de los equipos por sala (buen estado / regular / mal estado).
- Recomendaciones técnicas para la sostenibilidad y continuidad del mantenimiento del parque tecnológico.

11. EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTO

ROL	RESPONSABLE
Representante legal	Pilar E. García Ordoñez
Responsable técnico / Ingeniero a cargo	Ing. Fhabian Álvarez · Tel. 313 636 8228
Contacto institucional propuesto	Área de Tecnología e Informática - Institución Educativa Cristóbal Colón

12. RECOMENDACIONES TÉCNICAS QUE ATENDERÍA LA PROPUESTA

12.1 Fortalecimiento de la conectividad

Se recomienda gestionar la implementación de un servicio de internet dedicado para las salas de tecnología, con el fin de garantizar una conectividad estable que facilite la activación de licencias de software, el acceso a plataformas educativas, la realización de actualizaciones del sistema operativo y el aprovechamiento de herramientas digitales en los procesos académicos y administrativos.

12.2 Priorización de equipos con intervención correctiva

Se recomienda dar prioridad a los equipos que, durante el diagnóstico técnico, presentaron daños estructurales o fallas críticas, tales como deterioro de bisagras, cubiertas, tornillería, baterías o dispositivos de almacenamiento, con el propósito de evitar un mayor deterioro y prolongar su vida útil mediante una intervención oportuna.

12.3 Programa de mantenimiento periódico

Con el fin de preservar el rendimiento y la disponibilidad del parque tecnológico, se recomienda establecer un programa de mantenimiento preventivo con una periodicidad semestral, complementado con revisiones trimestrales de software que incluyan actualizaciones del sistema operativo, optimización del rendimiento, limpieza lógica y verificación de la seguridad informática.

12.4 Implementación de herramientas de administración remota

Se recomienda evaluar la implementación de una solución de administración remota en los equipos de las salas de informática y en los equipos administrativos, permitiendo realizar tareas de monitoreo, asistencia técnica, soporte y mantenimiento de manera ágil, reduciendo tiempos de atención y optimizando la gestión de la infraestructura tecnológica institucional.

12.5 Documentación técnica

Como parte de la ejecución del servicio, se entregará una Hoja de Vida Técnica por cada equipo intervenido, con el registro del diagnóstico, las actividades realizadas, los repuestos utilizados y las recomendaciones correspondientes. Estas harán parte del informe técnico final y constituirán el historial técnico del parque tecnológico de la Institución Educativa Cristóbal Colón.

13. CONDICIONES GENERALES DE LA PROPUESTA

- La presente propuesta técnico-comercial describe el alcance del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, así como el suministro e instalación de los insumos, repuestos y equipos complementarios necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento del parque tecnológico de la Institución.
- La ejecución del servicio estará sujeta a la disponibilidad de acceso a las instalaciones, la coordinación de un cronograma de trabajo con la Institución y la designación de un funcionario responsable para el acompañamiento de las actividades programadas.
- FENIX BG S.A.S. garantiza la confidencialidad de la información institucional a la que tenga acceso durante la ejecución del servicio, así como el adecuado manejo y custodia de los equipos intervenidos.
- Los repuestos, insumos y equipos suministrados serán nuevos, de calidad equivalente o superior a los originales y compatibles con las especificaciones técnicas de cada equipo intervenido.

- La garantía cubrirá la mano de obra ejecutada y los repuestos suministrados, de acuerdo con las condiciones establecidas por el fabricante y por FENIX BG S.A.S.
- Los trabajos o suministros adicionales que no se encuentren contemplados en el alcance de la presente propuesta serán previamente informados y cotizados para su respectiva aprobación por parte de la Institución.
- La presente propuesta tendrá una vigencia de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de su presentación.

14. ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA

La aceptación de la presente propuesta se formalizará mediante la emisión de la orden de trabajo o del documento de aprobación correspondiente, debidamente suscrito por el representante legal de la Institución Educativa Cristóbal Colón, Esp. Manuel Lemus Fuentes, con lo cual se autorizará el inicio de la ejecución de las actividades descritas en la presente propuesta.

Cordialmente,

Pilar E. García Ordoñez
Representante Legal
FENIX BG SAS