SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	**006**
Contrato No:	**202601489**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GERMAN LUIS GONZALEZ MEDRANO		
Identificación:	1.063.152.638		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÒN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600186**	**Fecha de C.D.P.**	**05/01/2026**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600394**	**Fecha del R.P.**	**09/01/2026**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 64.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ **64.000.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
9/01/2026	**8/09/2026**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 64.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 64.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 48.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 16.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 8.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**006**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 9 DE JUNIO AL 8 DE JULIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de implementación del plan de trabajo o de acción del área de mantenimiento en el edificio de la Gobernación del Atlántico y sus sedes.	Se realizo el seguimiento al plan de mantenimiento de la subsecretaria de servicios administrativos para la verificación de trabajos programados en el mes.
Acompañar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la verificación del aprovechamiento efectivo de los recursos disponibles de mano de obra y realizar los informes que solicite la supervisión del contrato con el objetivo de mejorar los procedimientos.	Se realizo el acompañamiento en la supervisión del contrato.
Brindar acompañamiento a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la orientación del área de mantenimiento del edificio del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus sedes, en la implementación de estrategias que mejoren los diseños, instalaciones reparaciones	Se verifica la implementación de estrategias para mejorar los procesos que se llevan acabó por el área de mantenimiento para así garantizar la ejecución de plan de mantenimiento.

realizadas por el personal del área de mantenimiento, garantizando de esta forma el manejo adecuado de los procesos plasmados en el plan de acción del área.	
Brindar acompañamiento a la Subsecretaria de Servicios Administrativos durante la supervisión de los contratos asociados al mantenimiento de los equipos e infraestructura del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus sedes.	Se realizo el acompañamiento a la Subsecretaria de Servicios Administrativos durante la supervisión de los contratos asociados al área de mantenimiento en el mes.
Presentar informes de manera periódica de las actividades ejecutadas o cuando el supervisor lo solicite, en atención a las obligaciones asignadas.	Se Realizo informes de gestión, con relación a las actividades ejecutadas en el área de mantenimiento.
Asistir a las reuniones y/o capacitaciones que guarden relación con el objeto contractual, siempre que lo requiera el supervisor.	Se asistió a reuniones programadas por la subsecretaria de servicios administrativos: comité de mantenimiento y socialización del informe de indicadores ambientales
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizo el acompañamiento técnico para la elaboración del cronograma de mantenimiento 2026. Se realizo acompañamiento al plan de preauditoria de gestión de calidad 2026.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisora (E), deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	9499448683	2026/02/09	$ 912.000
001	9498778643	2026/01/30	$ 163.400
002	9500166318	2026/03/10	$ 912.000
002	9500594801	2026/02/27	$222.800
003	9501953092	2026/04/07	$ 912.000
003	9502160324	2026/03/27	$222.800
004	9502160324	2026/05/11	$ 912.000
004	9504052164	2026/04/30	$222.800
005	9504564449	2026/06/04	$912.000
005	95005462666	2026/06/01	$222.800
006	9506791301	2026/07/09	$912.000
006	9507051269	2026/06/30	$222.800
TOTAL			**$ 6.749.400**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 9 días del mes de julio de 2026.

IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR (E)
C.C.: 32.659.539

GERMAN LUIS GONZALEZ MEDRANO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.063.152.638