



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, Julio de 2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8943078 del 19 de enero de 2026

Coordinadora Académica

Formación Integral - CAFEC

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8943078 del 19 de enero de 2026

Julio Armando Villamizar Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13567254 de Barrancabermeja, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54.938.390) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.



Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2026.

Objeto: 85_9519_8 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Hidrocarburos.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.	Desarrolle 181 horas en el mes Julio según la programación establecida Las horas están relacionadas así: 126 horas de ejecución de la formación del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 3484485 la competencia Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos - RA1 Planificar actividades de producción de hidrocarburos de acuerdo con órdenes de producción 20 horas de Seguimiento a las acciones de formación en etapa productiva de las fichas 3023368 y 3023382 35 horas de ejecución de la formación del técnico Asistencia en organización de archivos ficha 3534509 la competencia Resultado de Aprendizaje de la Inducción – RA Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional Total horas ejecutadas 181, se cobran 160 horas	Portafolios: Ficha 3484485 Ficha 3023368 Ficha 3023382 Correo de asignación de formación formación competencia Resultado de Aprendizaje de la Inducción ficha 3534509 Classroom https://classroom.google.com/c/ODcwOTUwMDc2Mjg4?cjc=muhfbb5s



2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Impartí formación al grupo Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de la ficha 3484485 competencia Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos - RA1 Planificar actividades de producción de hidrocarburos de acuerdo con órdenes de producción Impartí formación del técnico Asistencia en organización de archivos ficha 3534509 la competencia Resultado de Aprendizaje de la Inducción – RA Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	Impartí formación en el ambiente de formación K 101 del CAFEC Ficha 3484485 Impartí formación en el ambiente de formación D 104 Classroom https://classroom.google.com/c/ODcwOTUwMDc2Mig4?cjc=muhfbb5s
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Cree y asocie aprendices a la ruta de formación Ruta de aprendizaje: FICHA 3534509 Código de la ruta: 4162880	Sena Sofia plus Ruta de aprendizaje: FICHA 3534509 Código de la ruta: 4162880
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de	Actualice permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con los documentos y formatos requerido aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023368 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023368 Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023382 del



	formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	y lineamientos de la Coordinación Académica.	Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos <u>3023382</u> Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos Ficha 3484485
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Evalué los RAP una vez terminado los resultados de aprendizaje impartido, posterior entrega de evidencias por parte de los aprendices según el plan de trabajo y revisión de las mismas	Plataforma Sena Sofia plus
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Desarrolle con los productos asociados al proyecto código Sofia 3480643 <i>Elaboración de una propuesta para mejorar deficiencias en operaciones de producción, bajo indicadores de seguimiento y plan de Implementación en empresas de hidrocarburos del Casanare.</i> en actividades de formación del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos. Ficha 3484485	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos Ficha 3484485
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando las grupos, hora y lugar,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.



	así como novedades que se presenten.		
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Actualice formatos de acuerdo a https://compromiso.sena.edu.co/	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos Ficha 3484485
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Realice actividades de contactar, motivar y apoyar la permanencia a los aprendices que está en etapa productiva	Plataforma Google Classroom Ficha 3484485 ;
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Elabore material de apoyo como presentaciones y documentos para el desarrollo del curso	Plataforma Google Classroom Ficha 3484485 ; Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos Ficha 3484485
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto	Plane la formación del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de la ficha 3484485 de acuerdo al proyecto formativo y planeación	Plataforma Google Classroom Ficha 3484485 ;



	formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos, formativos utilizando los formatos de acuerdo con compromiso.sen.edu.co	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos Ficha 3484485
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realice Seguimiento y evaluación a etapa lectiva del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de la ficha 3484485 de acuerdo con el proyecto formativo y planeación pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos Realice Seguimiento a etapa productiva de las fichas: 3023368 y 3023382 Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos	Plataforma Google Classroom Ficha 3484485 ; Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos Ficha 3484485
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app whatsapp, plataformas, de la titulada tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos al correo de la base de datos de los aprendices matriculados. Y Anuncios en la plataforma.	Correos electrónicos enviados a aprendices, whatsapp de la titulada tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos en la plataforma.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, Microsoft Word, Microsoft Excel y presentaciones en power Point, teams aplicaciones para desarrollo de las jornadas de desarrollo curricular y seguimiento y evaluación a etapa productiva	Correos electrónicos Grabaciones de sesiones en Microsoft teams
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Presenté el informe de ejecución del contrato con las respectivas evidencias	Informe de ejecución del contrato y soportes enviados a correo



	presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		coordinacionaccafec@sena.edu.co Reporte de eventos enviado a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co . Informe de actividades de apoyo a la formación generada por sofia plus
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé formación y evaluación a etapa lectiva del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de la ficha 3484485 de acuerdo con el proyecto formativo y planeación pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos	Plataforma Google Classroom Ficha 3484485 ; Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos Ficha 3484485
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas	Registré evaluación de RAP de la ficha 3484485 tecnólogo Gestión	Centro de calificaciones del



	las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.	de facilidades para producción de hidrocarburos	Juicios evaluativos de Resultados de aprendizaje calificados en Sena Sofia plus
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realicé el seguimiento a los aprendices etapa lectiva del programa tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de la ficha 3484485 Realicé Seguimiento a etapa productiva de las fichas: 3023368 y 3023382 Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos	Plataforma Google Classroom Ficha 3484485 ; Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3484485 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos Ficha 3484485
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.



31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.



	presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.		
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria	Se reciben lineamientos de parte de la supervisora de contrato. Se suben los soportes a enlace en Drive autorizado. Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual entregados al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.	Soportes de cuenta de cobro en el Drive autorizado por la supervisión del contrato. Informes GF y GC subidos al Drive Julio_2026 y al aplicativo Secop II
36	El contratista deberá informar, en un termino no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza Julior), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registró evidencia.
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Utilice los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades	Portafolio del instructor



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6022691333** de la planilla, operador SOI referente al mes de junio de 2026

Cordialmente,

JULIO ARMANDO VILLAMIZAR CARDONA

Contratista

C.C. No. 13567254

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8943078 del 19 de enero de 2026

Coordinadora Académica

Evidencias mes julio/2026 – Ejecución Formación Instructor Julio Armando Villamizar Cardona
Ejecución de la formación del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos – Ficha 3484485





Classroom

> TGFPH SAR 2026

Grupo 1 Ficha 3484485

Página principal

Calendario

Cursos que dictas

^

Pendientes de revisión

TÉCNICO ASISTENCIA EN ORG...

TGFPH SAR 2026

Grupo 3 Ficha 3484485

TGFPH SAR 2026

Grupo 2 Ficha 3484485

TGFPH SAR 2026

Grupo 1 Ficha 3484485

Clases archivadas

Configuración

Novedades

Trabajo en clase

Personas

Calificaciones

+ Crear

Filtro de temas

Todos los temas

Contrair todo

Guía 02 SAR

^

:

Guía 02

Publicado: 16 jul

:

Guía 02 SAR.pdf

PDF

Ver material

API MPMS - ASTM D

Publicado: 16 jul

:

Classroom

TGFPH - Etapa Productiva
3023368

Página principal

Calendario

Cursos que dictas

Pendientes de revisión

TGFPH - Etapa Productiva
3023368

GESTIÓN DE FACILIDADES PA...
Grupo 1 Ficha 3023368

Clases archivadas

Configuración

Novedades

Trabajo en clase

Personas

Calificaciones

Todos los temas

Contraer todo

Seguimiento

Seguimiento

Publicado: 9 jul

Bitácoras

Bitácora 6

Publicado: 2 jul

Bitácora 5

Publicado: 12 jun

Bitácora 4

Publicado: 3 jun

Classroom

TGFPH - Etapa Productiva
3023368

Página principal

Calendario

Cursos que dictas

Pendientes de revisión

TGFPH - Etapa Productiva
3023368

GESTIÓN DE FACILIDADES PA...
Grupo 1 Ficha 3023368

Clases archivadas

Configuración

Novedades	Trabajo en clase	Personas	Calificaciones						
Ordenar por no...	Sin fecha límite Bitácora 1	Sin fecha límite Bitácora 6	Sin fecha límite Bitácora 5	Sin fecha límite Bitácora 4	Sin fecha límite Bitácora 3	Sin fecha límite Bitácora 2	Sin fecha límite Bitácora 1	Sin fecha límite Ficha 1	Sin fecha límite Ficha 2
	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100
Promedio de la clase		80	81.43	80.91	75.71	80.63	80.59	80.59	80.59
Alex Mauricio Sarmiento B...						80	80	80	90
Arialdo Guacabare		80	80	80	80	80	80	80	90
Benjamin				80	80	80	80	80	90
Cesar Aguilar		80	90	90	90	80	80	80	90
Cesar Mejia									90
Eduardo Salamanca			80	80	80	90	90	90	90
Fabian andres Benitez					80	80	80	80	80
Fabian colonias						80	80	80	80

GFPI_F147V5_Formato_Bitácora_Seguimiento_Etapa_Productiva.xlsx

Abrir con

+

🖨

⬇

⋮

A	B	C	D	E	F	G	H
69	Aprende a reconocer y registrar el cumplimiento de la bitácora y entregarla a cargo de la persona asignada para						
70	Firma del aprendiz						
71							
72	Firma del instructor de seguimiento						
73							
74							
75							
76							
77							
78	Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizas al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que						
79	transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.						
80							
81	Anexo:						
82	Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas						
	(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)						

8:52 a.m. 17 jul

Coloque en celda el día de inicio de la etapa practica

A partir del documento importado

8:52 a.m. 17 jul

Coloque en esta celda el mes de

Archivos

Entregada el 9 jul, 4:43 p.m.

Ver historial

GFPI_F147V5_Forma...

Calificación

80/100

Comentarios privados

A

Arialdo Guacabare

9 jul, 4:44 p.m.

Buenas tardes,

Anexo actividad. Bitacora 6.

Arialdo Guacabare.

Agregar comentario priv...

Publicar

Evidencias mes julio/2026 – Ejecución Formación Instructor Julio Armando Villamizar Cardona
Ejecución de la formación del TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS – Ficha 3534509



Página principal

Calendario

Cursos que dictas

Pendientes de revisión

T

TÉCNICO ASISTENCIA EN ORG...

T

TGFPH SAR 2026
Grupo 3 Ficha 3484485

T

TGFPH SAR 2026
Grupo 2 Ficha 3484485

T

TGFPH SAR 2026
Grupo 1 Ficha 3484485

Clases archivadas

Configuración

Novedades

Trabajo en clase

Personas

Calificaciones



Evidencias de la Inducción

Taller 1. Conozco el Sena	Fecha límite: Mañana	
Taller 2 — Reglamento del Aprendiz · Acuerdo 009...	Fecha límite: 24 jul	
Taller 3. Identificación de aprendizajes previos des...	Fecha límite: 27 jul	
Mapa mental o Infografía de una competencia téc...	Fecha límite: 28 jul	
Exposición de proyecto de formación	Fecha límite: 29 jul	
Estilos de aprendizaje	Fecha límite: 29 jul	

Inducción a la formación profesional integral

Guía de aprendizaje: inducción a la formación prof...	Publicado: Ayer	
---	-----------------	-------------



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO ARMANDO VILLAMIZAR CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3023382 - GESTION DE FACILIDADES PARA PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alinear pozos en producción de acuerdo con procedimientos operacionales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN. (TOTAL HORAS: 144. TRABAJO DIRECTO: 115 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 29 H)

RA2 CONTROLAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES. (TOTAL HORAS: 144. TRABAJO DIRECTO: 115 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 29 H)

RA3 ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES. (TOTAL HORAS: 144. TRABAJO DIRECTO: 115 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 29 H)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3023368 - GESTION DE FACILIDADES PARA PRODUCCION DE
HIDROCARBUROS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alinear pozos en producción de acuerdo con procedimientos operacionales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN. (TOTAL HORAS: 144. TRABAJO DIRECTO: 115 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 29 H)

RA2 CONTROLAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES. (TOTAL HORAS: 144. TRABAJO DIRECTO: 115 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 29 H)

RA3 ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES. (TOTAL HORAS: 144. TRABAJO DIRECTO: 115 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 29 H)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3534509 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA 3484485 - GESTION DE FACILIDADES PARA PRODUCCION DE
DE APRENDIZAJE: HIDROCARBUROS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alinear pozos en producción de acuerdo con procedimientos operacionales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN. (TOTAL HORAS: 144. TRABAJO DIRECTO: 115 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 29 H)

RA2 CONTROLAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES. (TOTAL HORAS: 144. TRABAJO DIRECTO: 115 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 29 H)

RA3 ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES. (TOTAL HORAS: 144. TRABAJO DIRECTO: 115 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 29 H)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	125,60
--------------------------------------	--------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	180,60
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JULIO ARMANDO VILLAMIZAR CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



OBSERVACIONES: Ttoal horas eiecutadas 181. Total horas cobradas 160

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

