

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-589-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIA ANGELICA MADERA PEREZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	MAYRA ALEJANDRA PEREZ BEJARANO	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES, mediante el apoyo técnico, analítico y documental en la elaboración, revisión, validación y seguimiento de los conceptos técnicos relacionados con los procesos de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa, así como en los procesos judiciales requeridos por la Oficina Asesora Jurídica, que se deriven de las solicitudes presentadas por las entidades recobrantes, prestadores de servicios de salud o personas naturales por concepto de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC o con presupuestos máximos, así como de las indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, incluidos aquellos con póliza a tarifa diferencial por riesgo, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás situaciones definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.ID-135-DOP		
Fecha de Inicio	27/01/2026	Fecha de Terminación	26/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/07/2026	Hasta	31/07/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Participar en la elaboración, revisión y validación de los conceptos técnicos relacionados con los procesos de reintegro de recursos, solicitudes judiciales y demás conceptos solicitados por la Dirección de Otras Prestaciones.	Se participó en la elaboración, revisión y validación de los conceptos técnicos relacionados a continuación: 1. Concepto Técnico E.S.E. Hospital Departamental san Vicente de Paul de Garzón Ítems: 19.2. Concepto Técnico Clinisabanas S.A.S. Ítems: 2.468.3. Concepto Técnico Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.Ítems: 5.4. Concepto Técnico Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A.S. Ítems: 9.	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_7. xlsx.	Ninguna para el período evaluado.
2	Apoyar en la organización, distribución y asignación de las actividades del equipo de trabajo, asegurando la adecuada gestión de tiempos, prioridades y cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.	Se apoyó en la organización y distribución y asignación de los conceptos técnicos relacionados a continuación: 1. Concepto Técnico E.S.E. Hospital Departamental san Vicente de Paul de Garzón Ítems: 19.2. Concepto Técnico Clinisabanas S.A.S. Ítems: 2.468.3. Concepto Técnico Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.Ítems: 5.4. Concepto Técnico Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A.S. Ítems: 9.	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_7. xlsx.	Ninguna para el período evaluado.
3	Contribuir en la revisión de la calidad técnica, analítica y documental de los conceptos e informes elaborados por los demás profesionales del equipo, promoviendo la	Se contribuyó en la revisión de los resultados de las tareas asignadas en los formatos establecidos y mediante correo electrónico del proceso: 1. Concepto	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_7. xlsx.	Ninguna para el período evaluado.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	consistencia y coherencia de los criterios aplicados.	Técnico E.S.E. Hospital Departamental san Vicente de Paul de Garzón Ítems: 19.2. Concepto Técnico Clinisabanas S.A.S. Ítems: 2.468.3. Concepto Técnico Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Ítems: 5.4. Concepto Técnico Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A.S. Ítems: 9.		
4	Efectuar retroalimentación al equipo sobre los resultados de la revisión de conceptos e informes, con el fin de fortalecer la aplicación uniforme de los lineamientos y criterios definidos por la Dirección de Otras Prestaciones.	Se realiza retroalimentación en la elaboración del proceso de reintegros asignados a los profesionales, garantizando la unificación de las notas registradas en las justificaciones y entrega de los anexos enviados por la entidad.	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_7. xlsx.	Ninguna para el período evaluado.
5	Elaborar informes y consolidar la información derivada de las actividades asignadas, de acuerdo con los procedimientos y formatos establecidos por la Dirección.	Se elaboraron los informes y se consolidó la información de los procesos: 1. Concepto Técnico E.S.E. Hospital Departamental san Vicente de Paul de Garzón Ítems: 19.2. Concepto Técnico Clinisabanas S.A.S. Ítems: 2.468.3. Concepto Técnico Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Ítems: 5.4. Concepto Técnico Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A.S. Ítems: 9.	Se adjunta archivo denominado: Obligación No. 5 – Informes (julio)	Ninguna para el período evaluado.
6	Participar en reuniones, mesas de trabajo y actividades de fortalecimiento internas orientadas a la unificación	Se participó en las reuniones y capacitaciones citadas en el mes de julio.	Se adjunta archivo denominado: Obligación No. 6 - Reuniones (julio). PDF	Ninguna para el período evaluado.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	de criterios técnicos y al mejoramiento continuo de los procesos de análisis y concepto.			
7	Registrar y mantener actualizada la información relacionada con las actividades desarrolladas en las herramientas, sistemas y formatos definidos por la Dirección de Otras Prestaciones.	Se registró los resultados de las tareas asignadas en los formatos establecidos y mediante correo electrónico de los procesos de Reintegro de Recursos: 1. Concepto Técnico E.S.E. Hospital Departamental san Vicente de Paul de Garzón Ítems: 19.2. Concepto Técnico Clinisabanas S.A.S. Ítems: 2.468.3. Concepto Técnico Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Ítems: 5.4. Concepto Técnico Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A.S. Ítems: 9.	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_7. xlsx.	Ninguna para el período evaluado.
8	Las demás actividades que se deriven del objeto contractual y que sean necesarias para el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Otras Prestaciones.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	Ninguna para el período evaluado.	Ninguna para el período evaluado.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

MARIA ANGELICA MADERA PEREZ
Fecha: 03/08/2026

BALANCE ECONÓMICO

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 71.528.680,00	COP \$ 45.897.569,67	COP \$ 8.941.085,00	COP \$ 0,00	COP \$ 16.690.025,33

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Novecientos Cuarenta Y Un Mil Ochenta Y Cinco Pesos Moneda Corriente (\$8.941.085,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9508887252	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	18.700,00	01/07/2026	31/07/2026
Pensión	9508887252	COLPENSIONES	572.300,00	01/07/2026	31/07/2026
Salud	9508887252	SANITAS	447.100,00	01/07/2026	31/07/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
En constancia, firmo: MAYRA ALEJANDRA PEREZ BEJARANO En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 03/08/2026	