

	FORMATO	Página 1 de 8
	INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-037
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	LIZA MARÍA PEÑUELA PINILLA
2	IDENTIFICACIÓN	52515217
3	CONTRATO N°	261-2026 MDN-UGG-DA
4	NÚMERO DE PAGO	06
5	REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE	☐ RESPONSABLE DE IVA ☒ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN
6	CRP: <u>43426</u>	☒ VIGENCIA ACTUAL ☐ RESERVA ☐ VIGENCIA EXPIRADA
7	EJECUCIÓN A PARTIR DE:	30/01/2026
8	FECHA DE FINALIZACIÓN	30/12/2026
9	OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS DE APOYO AL GRUPO DESARROLLO HUMANO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA FUERZA PÚBLICA DE LA UGG DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.
10	VALOR TOTAL	\$ 90.750.000,00
11	MODIFICACIONES DEL CONTRATO	☐ ADICIÓN ☐ REDUCCIÓN ☐ PRÓRROGA ☐ CESIÓN ☐ LIBERACION DE SALDOS ☐ OTROS
12	FORMA DE PAGO: El valor del contrato, se pagará por intermedio de la <u>Dirección de Finanzas</u> de la Unidad de Gestión General de este Ministerio al CONTRATISTA , una vez se encuentre aprobado el P.A.C., (Programa Anual Mensualizado de Caja) por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de los documentos requeridos para pago: factura en caso de ser aplicable, informes de actividades ejecutadas, certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, y demás trámites administrativos a los que haya lugar, así:	

 Defensa	FORMATO	Página 2 de 8
	INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-037
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

	A. Un primer pago el cual se liquidará proporcionalmente por los días ejecutados, si a ello hubiera lugar, teniendo en cuenta la fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución, y el monto mensual establecido en el siguiente literal. B. Pagos mensuales iguales, cada una por valor de OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$8.250.000.00), incluido IVA si a ello hay lugar y los demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. C. Un último pago, que se liquidará proporcionalmente a los días ejecutados, si a ello hubiere lugar, teniendo en cuenta como base el monto mensual establecido para cada pago en el literal anterior. NOTA1: Para la liquidación de los pagos, se tendrá en cuenta que contablemente todos los meses se consideran de treinta (30) días. NOTA 2: El contratista deberá presentar la cuenta de cobro con los soportes respectivos, dentro de los 5 días hábiles siguientes a cada mes de ejecución contractual.																		
13	VALOR DE PAGO SOLICITADO	\$8.250.000.00																	
14	PERIODO	Del 01-06-26 al 30-06-26																	
15	CAMBIO DE CUENTA BANCARIA	☐ Si ☒ No																	
16	Nº Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA	☒ Ahorros ☐ Corriente Número: <u>24522092853</u>																	
17	ENTIDAD FINANCIERA	Banco Caja Social																	
18	RESUMEN DE PAGOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº PAGO</th><th>VALOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>01</td><td>\$ 275.000.00</td></tr> <tr><td>02</td><td>\$8.250.000.00</td></tr> <tr><td>03</td><td>\$ 8.250.000.00</td></tr> <tr><td>04</td><td>\$ 8.250.000.00</td></tr> <tr><td>05</td><td>\$ 8.250.000.00</td></tr> <tr><td>06</td><td>\$ 8.250.000.00</td></tr> <tr><td>TOTAL PAGOS</td><td>\$ 41.525.000.00</td></tr> </tbody> </table>	Nº PAGO	VALOR	01	\$ 275.000.00	02	\$8.250.000.00	03	\$ 8.250.000.00	04	\$ 8.250.000.00	05	\$ 8.250.000.00	06	\$ 8.250.000.00	TOTAL PAGOS	\$ 41.525.000.00	
Nº PAGO	VALOR																		
01	\$ 275.000.00																		
02	\$8.250.000.00																		
03	\$ 8.250.000.00																		
04	\$ 8.250.000.00																		
05	\$ 8.250.000.00																		
06	\$ 8.250.000.00																		
TOTAL PAGOS	\$ 41.525.000.00																		
19	PORCENTAJE DE PAGOS ACUMULADOS	$(41.525.000.00/90.750.000,00)= 45,75\%$																	

	FORMATO	Página 3 de 8
	INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-037
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:		
	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
20	1. Obligación: Apoyar técnicamente la planeación e implementación de planes, programas, proyectos y lineamientos encaminados a la gestión por competencias, modelos de evaluación, escalafón de cargos y plan carrera en el sector defensa enmarcados en el diseño y administración del talento humano.	Fecha: Del 10 al 26/06/26 Descripción: La contratista asesoró al coordinador del Grupo de Desarrollo Humano para la presentación de los lineamientos de plan carrera, escalafón de cargos, modelo de evaluación integral, planes de incorporación, entre otros, en el Subcomité Asesor de Desarrollo Humano (SADH) y Comité Estratégico de Desarrollo Humano (CEDH) Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: 18/06/26 Descripción: La contratista participó en mesa de articulación interinstitucional y socialización del Sistema y Marco Nacional de Cualificaciones con MINTRABAJO, MEN, y personal delegado de la Fuerza Pública. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES
	2. Obligación: Apoyar desde el componente organizacional, el diagnóstico, la implementación y seguimiento de la Política de Gestión y Desarrollo Humano y la Política Integral de Bienestar de la Fuerza Pública del Ministerio de Defensa Nacional.	Fecha: 10/06/26 Descripción: La contratista participó en mesa de trabajo con personal delegado de la Armada Nacional, con el fin de realizar presentación y seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Política de Gestión y Desarrollo Humano. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: del 10 al 26/06/26 Descripción: La contratista asesoró al coordinador del Grupo de Desarrollo Humano para la

 Defensa	FORMATO	Página 4 de 8
	INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-037
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

	presentación de los indicadores e iniciativas de la Política de Gestión y Desarrollo Humano en el Subcomité Asesor de Desarrollo Humano (SADH) y Comité Estratégico de Desarrollo Humano (CEDH). Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES
3. Obligación: Liderar mesas de trabajo y espacios de concertación para la construcción, socialización, seguimiento y evaluación de las políticas de Gestión y Desarrollo Humano.	Fecha: Del 1 al 5/06/26 Descripción: La contratista realizó y gestionó las coordinaciones logísticas (Circular C20260601000326, solicitud salón, confirmación de asistencia, estructuración de la presentación, reconocimientos, entre otras) de mesa de trabajo para difusión y compromisos de implementación de la Directiva Permanente 0017 de Planes de Carrera. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: Del 2 al 9/06/26 Descripción: La contratista realizó y gestionó las coordinaciones logísticas (solicitud salón, confirmación de asistencia, estructuración de la presentación, envío de la misma, confirmación elaboración de memorado para presentación de invitado, envío compromisos a los asistentes, entre otras) de mesa de trabajo para la formulación del lineamiento que actualizará la Directiva de Planes de Incorporación. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES
4. Obligación: Estructurar documentos de lineamientos técnicos con contenido	Fecha: del 26 al 30/06/26 Descripción: La contratista estructura y consolida el diagnóstico de Sostenibilidad de la Fuerza

	FORMATO	Página 5 de 8
	INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-037
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

organizacional relacionados con el Talento humano.	Pública específicamente lo relacionado con la mesa de incorporación y reclutamiento. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES
5. Obligación: Atender de manera oportuna la correspondencia y requerimientos en materia del talento humano allegados a la Dirección de Desarrollo de la Fuerza Pública. Al finalizar la ejecución del contrato, deberá dejar al día todos los trámites que tenga asignadas en la plataforma de SGDEA.	Fecha: 18 al 22/06/26 Descripción: La contratista elaboró y realizó el trámite de gestión documental del acta de reunión A20260625000282. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: 24/06/26 Descripción: La contratista realiza la circular C20260624000389 y cumple el trámite documental dando alcance a mesa de trabajo Directiva Planes de Incorporación. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES
6. Obligación: Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, dentro del marco del mismo, que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta la finalización de ejecución.	Fecha: 3/06/26 Descripción: La contratista coordinó el diseño de reconocimientos para entregar al personal que participó en la formulación de la Directiva Permanente de Planes de Carrera de la Fuerza Pública. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES\RECONOCIMIENTOS PLAN CARRERA Fecha: 4/06/26

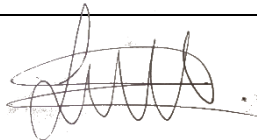
 Defensa 	FORMATO	Página 6 de 8
	INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-037
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

	Descripción: La contratista participó en mesa de trabajo con la Oficina de Planeación Gestión del Riesgo, con el fin de identificar los riesgos de la DDFP y plantear los respectivos controles. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: 4/06/26 Descripción: La contratista participó en mesa de trabajo con personal del Departamento de Personal de Ejército con el objetivo de recibir, analizar y validar la exposición técnica sobre el Plan Quinquenal de Incorporación en la Fuerza. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: 05/06/26 Descripción: La contratista participó en reunión virtual con DNP, con el fin de gestionar el acompañamiento y asesoría para la evaluación de impacto de: gratuidad en la incorporación, bonificación del 100% SMLV a SLP 12 y 18 y Auxiliares de Policía. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: 11/06/26 Descripción: La contratista participó en mesa de trabajo con personal de la Oficina de Planeación de Desarrollo Humano de la Armada Nacional, con el objetivo de recibir, analizar y validar la exposición técnica sobre el Plan Quinquenal de Incorporación en la Fuerza. Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES
--	--

 Defensa 	FORMATO	Página 7 de 8
	INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-037
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

	Fecha: del 12 al 26 /06/26 Descripción: La contratista participa en las diferentes coordinaciones para la realización del Subcomité Asesor de Desarrollo Humano (SADH) y Comité Estratégico de Desarrollo Humano (CEDH) (reuniones, confirmación asistencia, consolidación de delegaciones, revisión presentaciones, entre otras). Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZ A MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: 17/06/26 Descripción: La contratista participó en el Subcomité Asesor de Desarrollo Humano (SADH), donde se presentó la gestión y avances en materia de Desarrollo Humano de la Fuerza Pública. Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZ A MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: Del 18 al 22/06/26 Descripción: La contratista estructuró el acta del Subcomité Asesor de Desarrollo Humano (SADH), y realizó los trámites de gestión documental, la cual reposa en el archivo de la DDFP. Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZ A MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: 26/06/26 Descripción: La contratista participó en el y Comité Estratégico de Desarrollo Humano (CEDH), donde se presentó la gestión, avances y necesidades en materia de Desarrollo Humano de la Fuerza Pública. Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZ
--	--

 Defensa 	FORMATO	Página 8 de 8
	INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-037
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

		A MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES
21	<u>Anexos</u> 1. Informe de actividades del mes de junio de 2026 2. Certificación pago aportes mes de junio de 2026 3. Planillas de pago de seguridad social de junio de 2026 4. Certificación Decreto 2231 de 2023 5. Pantallazo SECOP	
22	FIRMA DEL SUPERVISOR	
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	ASD. Libardo Andrés Marín Carrillo
	CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinador Grupo de Desarrollo Humano de la Dirección de Desarrollo de la Fuerza Pública-DDFP del Ministerio de Defensa Nacional
23	FECHA DE EXPEDICIÓN	03 de julio de 2026

	FORMATO	Página 1 de 5
	INFORME ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GF-F-081
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZA MARÍA PEÑUELA PINILLA
No CEDULA	52515217
No CONTRATO	261-2026 MDN-UGG-DA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS DE APOYO AL GRUPO DESARROLLO HUMANO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA FUERZA PÚBLICA DE LA UGG DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.
PERIODO DE PRESTACION DE SERVICIO	Del 01-06-26 al 30-06-26
NUMERO DE PAGO	06

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Obligación: Apoyar técnicamente la planeación e implementación de planes, programas, proyectos y lineamientos encaminados a la gestión por competencias, modelos de evaluación, escalafón de cargos y plan carrera en el sector defensa enmarcados en el diseño y administración del talento humano.	Fecha: Del 10 al 26/06/26 Descripción: Asesoré al coordinador del Grupo de Desarrollo Humano para la presentación de los lineamientos de plan carrera, escalafón de cargos, modelo de evaluación integral, planes de incorporación, entre otros, en el Subcomité Asesor de Desarrollo Humano (SADH) y Comité Estratégico de Desarrollo Humano (CEDH) Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3.Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: 18/06/26 Descripción: Participé en mesa de articulación interinstitucional y socialización del Sistema y Marco Nacional de Cualificaciones con MINTRABAJO, MEN, y personal delegado de la Fuerza Pública. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3.Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES
	Fecha: 10/06/26 Descripción: Participé en mesa de trabajo con personal delegado de la Armada Nacional, con el fin de realizar

	FORMATO	Página 2 de 5
	INFORME ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GF-F-081
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

2. Obligación: Apoyar desde el componente organizacional, el diagnóstico, la implementación y seguimiento de la Política de Gestión y Desarrollo Humano y la Política Integral de Bienestar de la Fuerza Pública del Ministerio de Defensa Nacional.	presentación y seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Política de Gestión y Desarrollo Humano. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: del 10 al 26/06/26 Descripción: Asesoré al coordinador del Grupo de Desarrollo Humano para la presentación de los indicadores e iniciativas de la Política de Gestión y Desarrollo Humano en el Subcomité Asesor de Desarrollo Humano (SADH) y Comité Estratégico de Desarrollo Humano (CEDH). Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES
3. Obligación: Liderar mesas de trabajo y espacios de concertación para la construcción, socialización, seguimiento y evaluación de las políticas de Gestión y Desarrollo Humano.	Fecha: Del 1 al 5/06/26 Descripción: Realicé y gestioné las coordinaciones logísticas (Circular C20260601000326, solicitud salón, confirmación de asistencia, estructuración de la presentación, reconocimientos, entre otras) de mesa de trabajo para difusión y compromisos de implementación de la Directiva Permanente 0017 de Planes de Carrera. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: Del 2 al 9/06/26 Descripción: Realicé y gestioné las coordinaciones logísticas (solicitud salón, confirmación de asistencia, estructuración de la presentación, envío de la misma, confirmación elaboración de memorado para presentación de invitado, envío compromisos a los asistentes, entre otras) de mesa de trabajo para la formulación del lineamiento que actualizará la Directiva de Planes de Incorporación. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES

	FORMATO	Página 3 de 5
	INFORME ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GF-F-081
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

4. Obligación: Estructurar documentos de lineamientos técnicos con contenido organizacional relacionados con el Talento humano.	Fecha: del 26 al 30/06/26 Descripción: Estructuré y consolidé el diagnóstico de Sostenibilidad de la Fuerza Pública específicamente lo relacionado con la mesa de incorporación y reclutamiento. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES
5. Obligación: Atender de manera oportuna la correspondencia y requerimientos en materia del talento humano allegados a la Dirección de Desarrollo de la Fuerza Pública. Al finalizar la ejecución del contrato, deberá dejar al día todos los trámites que tenga asignadas en la plataforma de SGDEA.	Fecha: 18 al 22/06/26 Descripción: Elaboré y realicé el trámite de gestión documental del acta de reunión A20260625000282. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: 24/06/26 Descripción: Realicé la circular C20260624000389 y cumple el trámite documental dando alcance a mesa de trabajo Directiva Planes de Incorporación. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES
6. Obligación: Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, dentro del marco del mismo, que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta la finalización de ejecución.	Fecha: 3/06/26 Descripción: Coordiné el diseño de reconocimientos para entregar al personal que participó en la formulación de la Directiva Permanente de Planes de Carrera de la Fuerza Pública. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES\RECONOCIMIENTOS PLAN CARRERA Fecha: 4/06/26 Descripción: Participé en mesa de trabajo con personal del Departamento de Personal de Ejército con el objetivo de recibir, analizar y validar la exposición técnica sobre el Plan Quinquenal de Incorporación en la Fuerza.

 Defensa 	FORMATO	Página 4 de 5
	INFORME ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GF-F-081
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

	Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: 05/06/26 Descripción: Participé en reunión virtual con DNP, con el fin de gestionar el acompañamiento y asesoría para la evaluación de impacto de: gratuidad en la incorporación, bonificación del 100% SMLV a SLP 12 y 18 y Auxiliares de Policía. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: 11/06/26 Descripción: Participé en mesa de trabajo con personal de la Oficina de Planeación de Desarrollo Humano de la Armada Nacional, con el objetivo de recibir, analizar y validar la exposición técnica sobre el Plan Quinquenal de Incorporación en la Fuerza. Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: del 12 al 26 /06/26 Descripción: Participé en las diferentes coordinaciones para la realización del Subcomité Asesor de Desarrollo Humano (SADH) y Comité Estratégico de Desarrollo Humano (CEDH) (reuniones, confirmación asistencia, consolidación de delegaciones, revisión presentaciones, entre otras). Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: 17/06/26 Descripción: Participé en el Subcomité Asesor de Desarrollo Humano (SADH), donde se presentó la gestión y avances en materia de Desarrollo Humano de la Fuerza Pública.
--	--

	FORMATO	Página 5 de 5
	INFORME ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GF-F-081
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

	Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: Del 18 al 22/06/26 Descripción: Estructuré el acta del Subcomité Asesor de Desarrollo Humano (SADH), y realizó los trámites de gestión documental, la cual reposa en el archivo de la DDFP. Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES Fecha: 26/06/26 Descripción: Participé en el Comité Estratégico de Desarrollo Humano (CEDH), donde se presentó la gestión, avances y necesidades en materia de Desarrollo Humano de la Fuerza Pública. Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\6 JUNIO\SOPORTES
--	--

FIRMA DEL CONTRATISTA:



FECHA DE EXPEDICION:

03/07/2026

"Declaro que he sido informado que el Ministerio de Defensa Nacional es responsable del tratamiento de mis datos personales obtenidos a través del diligenciamiento de los diferentes formatos físicos, formularios o registros dispuestos en los sistemas informáticos, para el cumplimiento a su misión institucional, ejercer las actividades propias de las funciones de la entidad dando cumplimiento en los términos de la Ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013, la Ley 1266 de 2008, los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015. De conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, entiendo que el Ministerio de Defensa Nacional 1) no requiere autorización del titular cuando recolecta datos en el ejercicio de sus funciones; 2) puede realizar el tratamiento de mis datos personales consignados en este formato o sistema informático y 3) puede compartir información que contenga datos personales con otras entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, dando cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en la Ley y la jurisprudencia para acceder a los mismos "

	FORMATO	Página 1 de 1
		Código: GF-F-115
	CERTIFICACIÓN DECRETO 2231 del 22 de diciembre de 2023	Versión: 1
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

CERTIFICACIÓN
(DECRETO 2231 del 22 de diciembre de 2023)

Yo, LIZA MARÍA PEÑUELA PINILLA identificado(a) con C.C. (X) NIT () C.E. () No. 52515217 con domicilio en la ciudad de BOGOTÁ, vinculado a la Unidad de Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional, mediante contrato No. 261/2026, de conformidad con el Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo la gravedad de juramento manifiesto, que:

NUMERAL	DESCRIPCION	SI	NO
1	Utilizaré costos y gastos a los ingresos recibidos del presente contrato, en las rentas de trabajo de la presente vigencia.		X

Nota:

- **Si** se tienen en cuenta costos y gastos, se aplicará retención dando cumplimiento al artículo 392 E.T. (Tarifas tradicionales 4%, 6%, 10%, 11%).
- Al **No** tener en cuenta costos y gastos, se aplicará retención dando cumplimiento al artículo 383 E.T.

Esta certificación se expide en el mes de julio del año 2026 con destino al Grupo Central Cuentas de la Dirección de Finanzas del Ministerio de Defensa Nacional para los efectos fiscales correspondientes.


Firma Contratista: Liza María Peñuela Pinilla
No. Cédula: 52.515.217

 Defensa	FORMATO	Página 1 de 1
		Código: GF-F-117
	Certificación Pago Aportes a Seguridad Social	Versión: 1
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

CERTIFICACIÓN

PAGO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Bajo la gravedad del juramento, certifico que los aportes a seguridad social y riesgos profesionales, correspondientes al mes de junio del año en curso, fueron pagados mediante planilla No. 37588078 por la suma de \$ 957.800 y corresponden al desarrollo del contrato No. 261/2026, suscrito con la Unidad de Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional.

Así mismo, solicito se descuente de la base gravable para las retenciones a que haya lugar, el valor pagado correspondiente al 40% del monto solicitado. Toda vez que no se han tenido en cuenta para disminuir la base de retención en otros pagos.

Firma: 

Nombre del Contratista: Liza María Peñuela Pinilla

Identificación: 52.515.217

Fecha: 3 de julio del 2026



RAZÓN SOCIAL :	LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA
IDENTIFICACIÓN:	CC-52515217
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	OTR CONTRATO
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-01
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-06
FECHA DE PAGO:	2026-07-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37588078
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37588078
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 3.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 412.500	\$ 412.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 3.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 528.000	\$ 528.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 3.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 17.300	\$ 17.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 957.800	\$ 957.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/08/2026
----------------------------------	------------