ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __01__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0310-2026	
Nombre completo del contratista: Diana Carolina Morales Duque	
Documento de identificación: 38.757.362	
Nombre del supervisor: César Augusto López López	
Organismo: Departamento Administrativo de la Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/jul/2026	Fecha terminación 15/sep/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 11.326.000	$ 2.831.500	$ 0	$ 8.494.500

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082467698 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 420275062 Operador: Planilla simple Fecha de Pago: 25/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio del 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la ejecución, seguimiento y control de las actividades relacionadas con la gestión del talento humano del departamento administrativo de tecnologías de la información y las comunicaciones, de conformidad con los lineamientos institucionales.

1.1. Realizó comunicación vía correo electrónico en la cual se comparte cronograma de seguimiento y retroalimentación de los Acuerdos de Gestión de la vigencia 2026, el cual compartió el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1YlYvS3l5aTjylCeZqr8OvWdgNys8M6ba?usp=drive_link

2.Brindar apoyo en la ejecución, seguimiento y control de las actividades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (sg-sst) asignadas al organismo, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

2.1. Realizó solicitud vía correo electrónico por la cual se solicitan extintores CO2 de 10 LB rojos nuevos, para los diferentes Puntos de Apropiación Digital y Laboratorios de Innovación Digital los cuales hacen parte del Departamento Administrativo de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1_f1bvly_W-W_tkrU2_tvZNAy1cxZ6OHV?usp=drive_link

3. Brindar apoyo en la implementación, seguimiento y actualización de las actividades, matrices, registros, evidencias e instrumentos que contribuyan al fortalecimiento de la política de talento humano, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (mipg), de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3.1. Proyectó el diligenciamiento del proyecto de MIPG correspondiente a la política número uno de Talento Humano del mes de julio del 2026.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1HCdCzsGeL6JynBoYRwkS8EuKZ3uN6R4b?usp=drive_link

4. Brindar apoyo en la gestión administrativa de la unidad de apoyo a la gestión, mediante el seguimiento a requerimientos internos y externos, el control de términos, la atención de requerimientos administrativos asignados, la actualización de bases de datos y matrices de seguimiento, así como la consolidación de la información requerida para la gestión del organismo.

4.1 Brindó apoyo en el diligenciamiento actualizado de la matriz de combustible que le corresponde al equipo administrativo del organismo de Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1AMBuZNZETPDv4nv61ks1PwOYqAwq-ylj?usp=drive_link

5.Proyectar comunicaciones oficiales, oficios, informes y demás documentos administrativos requeridos por la unidad de apoyo a la gestión, dentro de los plazos establecidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No se requirió para este periodo.

6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

No se requirió para este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

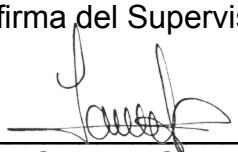
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7.FIRMAS RESPONSABLES



CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Nombre y firma del Supervisor:



LAURA CAROLINA TORRES MORENO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión:

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de julio del 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.