

SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO – DIRECCION DE RECURSOS FISICOS Y GESTION DE SERVICIOS CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

INFORME DE SUPERVISIÓN Y DE ACTIVIDADES CONTRATUALES No 6

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO PARA APOYAR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DE SERVICIOS Y LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.

ACTIVIDADES

1. Apoyar en la elaboración e implementación de los programas formatos y procedimientos de los planes de saneamiento y medio ambiente de la Gobernación del Tolima.

2. Apoyar en el diseño, elaboración y socialización, de las campañas de promoción y educación ambiental y saneamiento básico en las diferentes secretarías de la gobernación del Tolima.

3. Apoyar en el proceso de gestión administrativa del sistema integrado de planeación y gestión MIPG

4. Elaborar y presentar con la periodicidad acordada los informes de gestión sobre el área de desempeño en cumplimiento con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

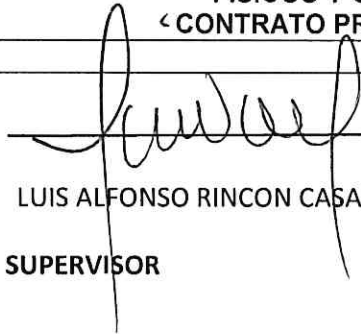
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO – DIRECCION DE RECURSOS
FISICOS Y GESTION DE SERVICIOS
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS**





SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO – DIRECCION DE RECURSOS
FISICOS Y GESTION DE SERVICIOS
‘ CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

Firma



Nombre LUIS ALFONSO RINCON CASALLAS

SUPERVISOR