INFORME DE ACTIVIDADES No.	**1**
PERÍODO:	julio 8 a julio 31 de 2026
VALOR PERIODO:	$ 11.024.438
FECHA DE PRESENTACIÓN:	3 de agosto de 2026.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	No. EFR–110-2026 del 8 de julio de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Aldemar Galvis Silva
No. DE IDENTIFICACIÓN	80.224.238
TELÉFONO DE CONTACTO	316 5766124
PLAZO DE EJECUCIÓN	El contrato tendrá un plazo de ejecución desde el inicio de ejecución en la plataforma Secop II hasta el veintitrés (23) de diciembre de 2026.
PRÓRROGAS	No Aplica
VALOR (INCLUYENDO ADICIONES)	$ 79.567.684
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	23 de diciembre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN, SOSTENIBILIDAD Y ENTORNO DE LA EMPRESA FÉRREA REGIONAL SAS, ORIENTADOS A LA REVISIÓN TÉCNICA Y ANÁLISIS DE LOS INSUMOS ASOCIADOS AL COMPONENTE DE GESTIÓN PREDIAL, ASÍ COMO A LA VERIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CORRESPONDIENTES AL PROYECTO REGIOTRAM DE OCCIDENTE A CARGO DE LA ENTIDAD.

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
1.	Realizar el seguimiento y apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios asignados a la Dirección Técnica en el componente de Gestión técnica predial.	Se realizó la verificación de la franja de proyecto requerida por el Concesionario Férreo de Occidente (CFRO) para la construcción del proyecto Regiotram de Occidente, así como de las posibles modificaciones derivadas de los requerimientos técnicos formulados.	Anexo 1.1 Franja Proyecto.dwg
2.	Acompañar y apoyar técnicamente desde la Subdirección de Integración Sostenibilidad y Entorno de la Empresa Férrea Regional en los diferentes componentes de la gestión predial del proyecto Regiotram de Occidente.	Se apoyó la elaboración del oficio de puesta a disposición correspondiente al sector excluido "Los Micos", perteneciente al corredor férreo entregado por INVIAS al Concesionario Férreo de Occidente.	Puesta a Disposición Los Micos. Caroeta de Archivos
3.	Brindar recomendaciones a las solicitudes técnicas de gestión predial y catastral para los proyectos que adelante la Empresa Férrea Regional.	Se realizó la consolidación de las actas de puesta a disposición suscritas para su remisión al CFRO, en el marco de la gestión predial del proyecto Regiotram de Occidente	Listado Actas Faltantes por Firma.xlsx
4.	Apoyar la revisión de documentos técnicos de la gestión predial catastral, inventario predial, cartografía y tira predial, pliegos de condiciones e interventoría y en general los documentos que tenga a cargo la Subdirección de Integración Sostenibilidad y Entorno para el componente de gestión predial de los proyectos que adelante la entidad.	Se realizó la revisión y validación de los ajustes efectuados a las fichas prediales de los predios identificados con los códigos PRG-1357C y PRG-135S, ubicados en el municipio de Mosquera.	PRG-1357 -S.dwg PRG-1357 -C.DWG
5.	Revisión, aprobación y seguimiento de los insumos	Se asistió a la reunión con los propietarios del predio PRG-145	Poligono_145.dwg

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
	prediales necesarios para la gestión predial de los proyectos que adelante la Empresa Férrea Regional.	el 17 de julio de 2026, en la cual se revisó la ubicación de la afectación del proyecto sobre el inmueble adquirido y la posible necesidad de ajustar la cartografía correspondiente a la adquisición predial realizada.	
6.	Revisión de la tira predial en donde se identifican las áreas de compra y el diseño definitivo de los proyectos que adelante la entidad.	Se atendió la reunión sostenida con el señor Víctor Reyes el 15 de julio de 2026, relacionada con la reclamación de titularidad sobre una franja de espacio público ubicada en el municipio de Facatativá.	Escritura San Miguel.pdf
7.	Revisión, aprobación y seguimiento de la ficha predial y plano predial desde el componente técnico – jurídico - catastral, y su respectivo componente cartográfico acorde con las áreas de adquisición y diseños definitivos de los diferentes proyectos que adelante la Empresa Férrea Regional.	Se elaboraron los anexos cartográficos requeridos para la suscripción del ajuste al acta de entrega del corredor férreo de INVIAS a la Empresa Férrea Regional.	Anexos Invias. Carpeta de Archivos
8.	Realizar las labores de generación, depuración, administración y consolidación de información geográfica y alfanumérica de los procesos técnicos, prediales, catastrales y cartográficos y demás requerimientos para el cumplimiento de las actividades de la Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno,	Se apoyó el suministro de soportes documentales de la gestión predial requeridos dentro del proceso de amigable composición promovido por el CFRO contra la Empresa Férrea Regional, en el marco del Contrato de Concesión No. 001 de 2020.	Relacion Anexos Prediales.doc

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
	cumpliendo los lineamientos de calidad de datos y estándares geográficos vigentes, para su incorporación en los sistemas de información geográfica de la Entidad.		
9.	Recopilar la información técnica, predial, catastral y topográfica para la Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno necesaria para la publicación de bases de datos geográficas en los sistemas de información geográfica de la Entidad.	Se apoyó la verificación de la trazabilidad de la gestión predial adelantada en el conjunto Alameda del Río, ubicado en el municipio de Madrid, en el marco del proyecto Regiotram de Occidente.	Trazabilidad Alameda del Rio. Carpeta de Archivos
10.	Elaborar las autorizaciones de pago que se realicen en el marco de la gestión sociopredial a favor de propietarios y unidades sociales.	Se proyectó el memorando mediante el cual se sustenta la solicitud de cambio de destinación de los predios contenidos en el polígono H24A, requerido para la ejecución de obras secundarias y no para el traslado de redes.	Memorando Solicitud Cambio de Destinación. Carpeta de Archivos
11.	Elaborar respuestas, de acuerdo con los términos de ley, de cualquier PQRSDF que se designe a la Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno, así como mantener al día el sistema de gestión documental de la EFR - ORFEO.	Se apoyó en la elaboración de la respuesta a la comunicación No. 2026100000058352, relacionada con la petición presentada por la Localidad de Mártires de la ciudad de Bogotá respecto de la gestión predial del proyecto Regiotram de Occidente.	Respuesta Oficio 2026100000058352_ Respuesta Punto 5 Alcaldia de Martires.doc
12.	Apoyar al área social en la revisión de las fichas sociales y los diagnósticos socioeconómicos que se realicen en el marco de los	No se requirieron actividades de esta obligación en el periodo de tiempo objeto de este informe	No aplica

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
	diferentes planes de reasentamiento adoptados de conformidad con lo señalado en la Resolución 1023 del Ministerio de Transporte.		
13.	Apoyar a la Subdirección de Integración Sostenibilidad y Entorno en la elaboración, revisión y seguimiento de la oferta de compra, con su correspondiente citación y solicitudes de inscripción en la oficina de registro de instrumentos públicos correspondiente.	Se realizó el balance de áreas y polígonos puestos a disposición como resultado de la gestión predial adelantada en el proyecto Regiotram de Occidente.	BD inicial.xlsx
14.	Apoyar a la Subdirección de Integración Sostenibilidad y Entorno en la elaboración, revisión y seguimiento de las diferentes actas de entrega, promesa de compraventa, escrituras y/o expropiación según sea el caso de los diferentes predios requeridos para la gestión predial que adelanta la entidad.	Se realizó la actualización cartográfica general del proyecto Regiotram de Occidente, incorporando las áreas puestas a disposición y las áreas pendientes de entrega.	Actualización Cartografia Julio 2026 Regiotram.pdf
15.	Apoyar a la Subdirección de Integración Sostenibilidad y Entorno en la elaboración y seguimiento del expediente finalizado de la gestión predial con toda la documentación pertinente del proceso desde las diferentes áreas como lo son técnica, jurídica, social y avalúos.	Se realizó el análisis de la situación predial del predio PRGA2-059, respecto de la posible superposición de un predio de carácter público sobre el área donde se requiere constituir una servidumbre para el traslado de redes solicitado por el CFRO.	Urbanismo PRGA2059.pdf
16.	Elaborar documentos técnicos, actas, ayudas de memoria, matriz de seguimiento y en general cualquier tipo de documento	Se elaboró el balance de predios pendientes de entrega y de aquellos que cuentan con permisos suscritos, con el fin de efectuar el seguimiento a la	INFORME PREDIOS PEND CON Y SIN ENTREGA,xlsx

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
	que permita brindar un seguimiento adecuado a los proyectos que adelanta la entidad, en el componente de Gestión predial.	gestión predial y al cumplimiento de los compromisos contractuales de entrega.	
17.	Apoyar técnicamente en reuniones y mesas de trabajo de coordinación, así como elaborar los documentos técnicos exigidos por la Subdirección de Integración Sostenibilidad y Entorno de la EFR para dar cumplimiento a los requisitos de las diferentes entidades para los proyectos que adelanta la entidad.	Se apoyó el seguimiento a la intervención que debe adelantar el CFRO sobre los predios PRG-1363 y PRG-1357, en virtud de los permisos de intervención anticipada suscritos por sus respectivos propietarios.	permiso de intervencion PRG-1357.pdf PRG_1363_Permiso Intervención.pdf
18.	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo, así como revisar y redactar los documentos de contenido técnico necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó el análisis del impacto de la afectación predial sobre los inmuebles ubicados en el sector denominado Ramal Metro, los cuales hacen parte del Plan Parcial Calle 26 de la ciudad de Bogotá	Predios Plan Parcial Renobo – Regiotram.pdf
19.	Participar cuando sea necesario, en las revisiones de documentos de licitación para la Gestión predial, catastral, social, avalúos y ambiental.	Se elaboró el cuadro consolidado de los predios que requieren adquisición total, con base en las solicitudes prediales formuladas por el CFRO para los sectores Ramal Metro y Cenit Fontibón.	Predios Afectaciones Totales Ramal Metro y Fontibon.xlsx
20.	Realizar la gestión documental y llevar en forma ordenada, el archivo general de documentos en medio físico y en medio magnético del(los) contrato(s) y/o convenios sobre los cuales se realizará la gestión y/o el apoyo a la supervisión. Toda	Se dispuso la información elaborada y solicitada en el periodo que ocupa el presente informe en el drive dispuesto para tal fin.	GESTION PREDIAL Drive.pdf

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
	la información que se produzca durante la ejecución del presente contrato en formato editable y última versión y aquella derivada del(los) contrato(s) y/o convenios sobre los cuales se realizará la gestión y/o el apoyo a la supervisión, deberá ser almacenada y administrada en la plataforma Google Drive que dispone la EFR y que será objeto de verificación permanente por parte del supervisor.		
21.	Las demás que se deriven del objeto contractual, de la oferta presentada y todas aquellas que de acuerdo a la naturaleza del contrato establezca la Ley.	Se realizó el análisis técnico, jurídico y catastral del predio localizado en el sector PK5, evaluando la armonización entre los corredores férreos del Norte y del proyecto Regiotram de Occidente.	FOLIO PATIO TALLER PK5.pdf

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe, corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que he cumplido con mi obligación de cotizar y pagar al sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el contrato y la Ley, a saber:

PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO								
Periodo Cotizado	**IBC $**	**Fecha Pago**	**No. Planilla**	**Salud $**	**Pensión $**	**ARL $**	**Total Pago Planilla $**	**SECOP II Publicado (SI/NO)**
Julio de 2026	$ 4.900.000	23/07/2026	93666384	$612.500	$784.000	$119.400	$1.515.900	NO

Nota: 1) El diligenciamiento del cuadro de pagos de seguridad social debe ser acumulativo con relación al contrato en ejecución.
Nota: 2) En caso de presentarse novedades, relacionar las planillas de correcciones.
Nota: 3) Anexar el certificado del histórico de pagos para la vigencia con relación al contrato

DECLARACIÓN No. 3: Manifiesto que he publicado en la plataforma Secop II el informe de supervisión, informe de actividades con la factura y/o cuenta de cobro y la planilla de pago de seguridad social. Así mismo, he publicado las evidencias que soportan el cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMA CONTRATISTA	Aldemar Galvis Silva C.C 80.224.238 de Bogotá