OFERTA PARA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Objeto	***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, LA ATENCIÓN Y RESPUESTA DE PETICIONES Y ACCIONES DE TUTELA, ASÍ COMO LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE PUEBLO RICO, RISARALDA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ORIENTACIÓN, DEFENSA Y GESTIÓN EFECTIVA DE LOS ASUNTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN INSTITUCIONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS FINES DEL ESTADO".***	***2026***
Proponente	*SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y EMPRESARIALES S.A.S.*	

Pereira, Abril de 2026

Señores
ESE HOSPITAL SAN RAFAEL
Pueblo Rico, Risaralda

Referencia: *Oferta de Prestación de servicios profesionales para asesoría jurídica externa en el área administrativa, con intervención directa de SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y EMPRESARIALES S.A.S. representada por el Doctor JUAN CARLOS TRIVIÑO TORO, para representar a la Entidad, la atención y respuesta de peticiones y acciones de tutela, así como la representación judicial y extrajudicial de la E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL del municipio de Pueblo Rico, Risaralda.*

Que en mi calidad de proponente enuncio la siguiente propuesta para ejecutar los trabajos en referencia de acuerdo con las consideraciones y exigencias existentes, en caso de que me sea aceptada por E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

INFORMACIÓN DEL PROPONENTE Y DATOS PARA COMUNICACIONES	
Proponente	SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y EMPRESARIALES S.A.S.
Tipo de Proponente	Persona jurídica
CC / NIT	901.054.094-2
Objeto social	LA SOCIEDAD TIENE POR OBJETO EL DESARROLLO DE CUALQUIER ACTIVIDAD LÍCITA DE NATURALEZA CIVIL O COMERCIAL Y ENTRE ELLAS, PERO SIN LIMITARSE, LAS SIGUIENTES: LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL EN EL CAMPO DE LA ABOGACÍA, ASESORÍA JURÍDICA, CONSULTORÍA Y EN GENERAL TODO LO RELACIONADO CON LOS ESCENARIOS SOCIO-JURÍDICOS Y JUDICIALES QUE REQUIERAN LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO EN TODAS LAS ÁREAS DEL DERECHO, EN ESPECIAL EN EL DERECHO DISCIPLINARIO Y DE CONTROL FISCAL O RESPONSABILIDAD

OFERTA PARA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Objeto	***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, LA ATENCIÓN Y RESPUESTA DE PETICIONES Y ACCIONES DE TUTELA, ASÍ COMO LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE PUEBLO RICO, RISARALDA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ORIENTACIÓN, DEFENSA Y GESTIÓN EFECTIVA DE LOS ASUNTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN INSTITUCIONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS FINES DEL ESTADO".***	***2026***
Proponente	*SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y EMPRESARIALES S.A.S.*	

	FISCAL; LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA, CONSULTORÍA, OUTSOURCING, CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS EN TODAS LAS ÁREAS EMPRESARIALES, EN EL SECTOR PRIVADO Y EN ORGANISMOS O ENTIDADES PÚBLICAS, INCLUYENDO LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS DE GESTIÓN QUE HACEN PARTE DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DEL SECTOR PÚBLICO; LA REALIZACIÓN DE OPERACIONES TALES COMO AUDITORÍAS E INTERMEDIACIÓN LABORAL DE CUALQUIER NATURALEZA RELACIONADA CON EL OBJETO SOCIAL; Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD SIMILAR, CONEXA O COMPLEMENTARIA O QUE PERMITA FACILITAR O DESARROLLAR EL OBJETO COMERCIAL Y PROFESIONAL DE LA SOCIEDAD. PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL, LA SOCIEDAD PODRÁ CELEBRAR CONTRATOS O CONVENIOS DECUALQUIER NATURALEZA, BIEN SEA CON PERSONAS NATURALES, ENTIDADES PUBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS, DE NATURALEZA ESPECIAL, YA SEAN DELORDEN LOCAL, DEPARTAMENTAL, NACIONAL O EXTRANJERO, Y TAMBIÉN PODRÁ REALIZAR TODAS LAS OPERACIONES CIVILES Y COMERCIALES LÍCITAS QUE SEAN NECESARIAS PARA SU PERFECCIONAMIENTO SIN NINGUNA LIMITACION.
Tarjeta Profesional del RL Nº	95946 del CSJ
Dirección	CR 6 #18- 46 OF 507 CC PLAZUELA
Celular	3113249017
Ciudad	Pereira
Correo electrónico (e-mail)	juanctrivino@gmail.com - trivinotorosas@gmail.com

PROPUESTA
Alcance del Objeto: Descripción de Actividades
Durante la ejecución del contrato, se desarrollarán las siguientes actividades:

OFERTA PARA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Objeto	***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, LA ATENCIÓN Y RESPUESTA DE PETICIONES Y ACCIONES DE TUTELA, ASÍ COMO LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE PUEBLO RICO, RISARALDA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ORIENTACIÓN, DEFENSA Y GESTIÓN EFECTIVA DE LOS ASUNTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN INSTITUCIONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS FINES DEL ESTADO".***	***2026***
Proponente	*SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y EMPRESARIALES S.A.S.*	

1.Asesorar permanente y absolver consultorías jurídicas en temas puntuales a la gerencia de la entidad en los distintos temas jurídicos relacionados con las competencias que le corresponden a la entidad.
2. Proyectar todos los actos administrativos que le sean requeridos por la gerencia, a través del correo electrónico institucional.
3. Representar judicial y extrajudicialmente a la entidad en los procesos donde la ESE sea actualmente o llegue a serlo durante la ejecución del contrato demandante, demandada, o interviniente. La gerencia la otorgará el poder para ejercer esa representación.
4. Presentar los derechos de defensa y contradicción, así como las impugnaciones de las Acciones de Tutela contra o en las que sea vinculada la E.S.E.
5. Apoyar en el área de Contratación Pública en los contratos específicos que le designe la gerencia.
6. Presentar trimestralmente informes de gestión de la defensa y representación jurídica de la E.S.E.
7. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias de los Comités de Conciliación y Defensa judicial de la E.S.E.
8. Administrar el correo electrónico institucional que se indica a continuación, y atender o dar trámite oportuno a las comunicaciones oficiales que por ese medio se surtan: juridica@hospitalsanrafaelpueblorico.gov.co.
9. Las demás actividades que le sean asignadas por la gerencia o a través del correo electrónico institucional de manera verbal.

Plazo de ejecución: Tres (03) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la vigencia 2026.

VALOR DE LA PROPUESTA

DIECIOCHO MILLONES PESOS M/CTE. ($ 18.000.000) incluido IVA, discriminados así:

Por concepto de honorarios, mediante tres (3) actas mensuales de pago, previo recibido de conformidad del Supervisor designado.

Forma de pago propuesta

Pagos parciales según ejecución.

Declaración bajo la gravedad de juramento

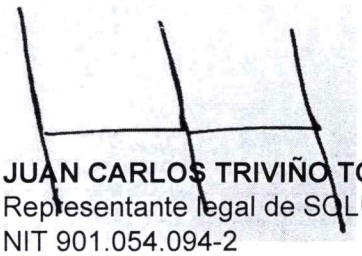
Declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el Artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.

Documentos adjuntos

OFERTA PARA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Objeto	***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, LA ATENCIÓN Y RESPUESTA DE PETICIONES Y ACCIONES DE TUTELA, ASÍ COMO LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE PUEBLO RICO, RISARALDA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ORIENTACIÓN, DEFENSA Y GESTIÓN EFECTIVA DE LOS ASUNTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN INSTITUCIONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS FINES DEL ESTADO".***	***2026***
Proponente	*SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y EMPRESARIALES S.A.S.*	

- Copia de la Cédula de Ciudadanía.
- Copia del Registro Único Tributario.
- Copia del Diploma de Profesional
- Copia Diploma especialista
- Copia de la Tarjeta Profesional.
- Copia del Certificado de Antecedentes tarjeta profesional
- Certificado de antecedentes fiscales, disciplinarios, medidas correctivas e inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menor de 18 años.
- Formato Único Hoja de Vida
- Acreditación de la experiencia requerida.
- Demás documentos relacionados con la S.A.S.

Atentamente,



JUAN CARLOS TRIVIÑO TORO
Representante legal de SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y EMPRESARIALES S.A.S.
NIT 901.054.094-2
Proponente

ANALISIS DE LA PROPUESTA

OBJETO. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, LA ATENCIÓN Y RESPUESTA DE PETICIONES Y ACCIONES DE TUTELA, ASÍ COMO LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE PUEBLO RICO, RISARALDA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ORIENTACIÓN, DEFENSA Y GESTIÓN EFECTIVA DE LOS ASUNTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN INSTITUCIONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS FINES DEL ESTADO."

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos **SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y EMPRESARIALES S.A.S.** con Nit 901.054.094-2 representada legalmente por JUAN CARLOS TRIVIÑO TORO, identificado con cedula de ciudadanía No 10.126.826

Revisada la Hoja de vida y anexos se pudo verificar:
A Perfil del proponente: **PERSONA JURÍDICA:** Debidamente constituida y registrada en la Cámara de Comercio y que dentro de su objeto social tenga contemplado el desarrollo de actividades iguales o similares a las del presente objeto de contratación, sin inhabilidades ni conflicto de intereses para suscribir el presente contrato, con cuatro años de experiencia relacionada.

B. Aporta los siguientes soportes:

- ✓ Certificado Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)
- ✓ Certificado Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la Republica)
- ✓ Certificado Antecedentes Judiciales (Policía Nacional)
- ✓ Certificado Medidas Correctivas
- ✓ Certificado Delitos Sexuales (Para Personal que realice actividades con menores de edad).
- ✓ Certificado Registro Deudores Alimentarios REDAM. con fecha no superior a 30 días
- ✓ Cedula de Ciudadanía
- ✓ Tarjeta Profesional de la profesión si existiera.
- ✓ Certificado Antecedentes Disciplinarios de la profesión
- ✓ Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional
- ✓ Certificado Experiencia
- ✓ Certificado Salud
- ✓ Certificado Pensión
- ✓ Formato Hoja de Vida descargado de la página sigep II validada para firma
- ✓ Formato de Bienes y Renta
- ✓ Libreta Militar para hombres menores de 50 años y/o certificación donde conste que su situación militar este definida y/o tramite
- ✓ Certificado de Validación de Libreta Militar
- ✓ Registro Único Tributario Rut con fecha del año 2026.
- ✓ Certificado de Existencia y Representación legal, con un termino no mayor de treinta (30) días

- ✓ Certificados Académicos (si aplica)
- ✓ Certificado Bancario
- ✓ Propuesta de servicio detallada y firmada.

C. Experiencia

Aporta los siguientes registros de experiencia:

Experiencia con:

Entidad: MUNICIPIO DE MISTRATÓ
Objeto: APOYO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON PROCESOS JUDICIALES, DISCIPLINARIOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS CONTRATACIÓN ESTATAL Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE MISTRATÓ

Contrato No

001-2016 Tiempo 03 /01/2016 – 31/12/2016 (11 Meses 28 días)
001-2017 Tiempo 02/01/2017 -31/12/2017 (11 Meses 29 días)
001-2018 Tiempo 03 /01/2018 – 31/12/2018 (11 Meses 28 días)
001-2019 Tiempo 02/01/2019 -31/12/2019 (11 Meses 29 días)
001-2020 Tiempo 02/01/2020 -31/12/2020 (11 Meses 29 días)
001-2021 Tiempo 04 /01/2021 – 31/12/2021 (11 Meses 27 días)
001-2022 Tiempo 04 /01/2022 – 31/12/2022 (11 Meses 27 días)
001-2023 Tiempo 03 /01/2023 – 30/04/2023 (3 Meses 28 días)
143-2024 Tiempo 02 /05/2024 – 31/12/2024 (7 Meses 29 días)

Entidad: DIAGNOSTICENTRO
Objeto: ASESORAR A LA GERENCIA EN ASPECTOS JURÍDICOS INHERENTES A SUS OPERACIONES EN MATERIA COMERCIAL Y ADMINISTRATIVO. ELABORANDO Y REVISANDO JURÍDICAMENTE LOS ACTOS QUE ASÍ LO REQUIERA EL GERENTE.

Contrato No
026-2019 Tiempo 01 /02/2019 – 15/07/2019 (4 Meses 15 días)

Entidad: DIAGNOSTICENTRO
Objeto: REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DIAGNOSTICENTRO S.A.S Y ASESORAR A GERENCIA.

Contrato No
077-2019 Tiempo 17/06/2019 – 28/12/2019 (6 Meses 12 días)

Entidad: DIAGNOSTICENTRO
Objeto: ASESORAR JURÍDICAMENTE AL DIAGNOSTICENTRO S.A.S EN TODAS SUS

ÁREAS GARANTIZANDO QUE SU FUNCIONAMIENTO ESTE DENTRO DEL MARCO LEGAL

Contrato No
042-2020 Tiempo 10/03/2020 – 31/12/2020 (9 Meses 21días)

Entidad: DIAGNOSTICENTRO
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA REALIZAR LA DEFENSA JURÍDICA DE LOS INTERESES DEL DIAGNOSTICENTRO S.A.S APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ASESORAR TODAS LAS ACTUACIONES DE LA GERENCIA EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA

Contrato No
017-2023 Tiempo 02/02/2023 – 31/12/2023 (11 Meses)

Entidad: DIAGNOSTICENTRO
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA REALIZAR LA DEFENSA JURÍDICA DE LOS INTERESES DEL DIAGNOSTICENTRO S.A.S Y APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.

Contrato No
001-2024 Tiempo 02/01/2024 – 31/03/2024 (3 Meses)

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE PUEBLO RICO RISARALDA, hace constar que, una vez Verificados los antecedentes Disciplinarios, Fiscales, Judiciales, no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Contraloría General de la Nación - Responsabilidad Fiscal	RL	**Verificación Certificado Código** 10126826260717104951
Contraloría General de la Nación - Responsabilidad Fiscal	EP	**Verificación Certificado Código 901054094226072520284 3**
Procuraduría General de la Nación - Antecedentes Disciplinarios	RL	Verificación Certificado Ordinario 299609070
Policía Nacional - Antecedentes judiciales	RL	Verificación Cedula 10126826

Las constancias de los certificados consultados se anexan al presente documento los cuales hacen parte del proceso contractual.

1. ANALISIS TÉCNICO Y ECONOMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, **SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y EMPRESARIALES S.A.S.** con Nit 901.054.094-2 representada legalmente por **JUAN CARLOS TRIVIÑO TORO**, identificado con cedula de ciudadanía No 10.126.826 presentó propuesta por valor de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($18.000.000)** por valor mensual de **SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000)** por un termino tres (3) meses ,la cual una vez analizada con sus correspondientes anexos, se concluye que cumple con los requisitos, idoneidad y experiencia exigidos para la contratación. Teniendo en cuenta que dicho valor, se ajusta al presupuesto oficial fijado por **ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE PUEBLO RICO RISARALDA** en los estudios previos.

2. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación la ESE cuenta con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

CERTIFICADO DE DISPONBILIDAD PRESUPUESTAL	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
00-2026-CDP-346	2.1.2.02.02.008.02.01.02 Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho	$18.000.000

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, es viable celebrar el contrato de prestación de servicios de PROFESIONALES con **SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y EMPRESARIALES S.A.S.** con Nit 901.054.094-2 representada legalmente por **JUAN CARLOS TRIVIÑO TORO,** identificado con cedula de ciudadanía No 10.126.826 por valor de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($18.000.000)** por valor mensual de **SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000)** por un termino tres (3) meses quien cumple con todos los requisitos, idoneidad y experiencia exigidos para la contratación señalada en el Estudio Previo.

Cordialmente

Se firma en Pueblo Rico Risaralda, en la fecha: 21 de Julio de 2026

ALEXANDRA CASTILLEJO OROZCO
GERENTE

Proyecto: RSG

g