INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
01
FECHA DEL INFORME
31 DE JULIO DE 2026

No. DEL CONTRATO
MPX-CPS-2026097

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	EUSTACIO BELEÑO LARIOS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	9.266.570
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR	10.740.000
FECHA ACTA DE INICIO	25 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	1.790.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	JULIO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO, CUIDADO Y OPERACIÓN FÍSICA DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRADAS Y/O PERTENECIENTES AL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES
Obligación 1: Apoyar a la Dirección de Asuntos Administrativos con la guarda, control, registro y por la entrada y salida de visitantes, de acuerdo con las instrucciones que imparta el supervisor del contrato de la infraestructura de los bienes administrados y de propiedad del Distrito de Santa Cruz de Mompox	Durante este periodo contractual apoye con la guarda, control y registro de los usuarios, turistas y funcionarios que entran y salen de la Alcaldía Distrital de Mompox, también realice guarda de toda la infraestructura de la Alcaldía Distrital de Mompox revisando que todo estuviera en buen estado.
Obligación 2: Apoyar a la Dirección de Asuntos Administrativos con la guarda de los elementos dispuestos para las diferentes instalaciones pertenecientes al Distrito de Santa Cruz de Mompox del Distrito de Santa Cruz de Mompox	Durante este periodo contractual realice guarda de todos los elementos y bienes muebles que se encuentran en las diferentes oficinas de la segunda y primera planta de la Alcaldía Distrital de Mompox como lo son: - Los computadores - Impresoras - Sillas

	- Escritorios, etc
Obligación 3: Apoyar a la Dirección de Asuntos Administrativos con el mantenimiento en óptimas condiciones, higiénicas y sanitarias de las instalaciones pertenecientes al Distrito de Santa Cruz de Mompox.	Durante este periodo contractual ayude a las aseadoras a llevar agua a los baños, regar las plantas del jardín y estuve atento prendiendo y apagando la motobomba para llenar los tanques elevados de la Alcaldía Distrital.
Obligación 4: Apoyar a la Dirección de Asuntos Administrativos con la operación del sistema de iluminación y/o alumbrado al interior y exterior de las instalaciones pertenecientes al Distrito de Santa Cruz de Mompox.	Durante este periodo contractual apoye en el sistema de iluminación de la Alcaldía Distrital las veces que fuera requerido y necesario
Obligación 5: Velar por el buen uso de las oficinas, salones, y demás instalaciones pertenecientes al Distrito de Santa Cruz de Mompox.	Velo que las personas que ingresen a la entidad den buen uso de ella en las diferentes oficinas y salones de la Alcaldía
Obligación 6: Atender las observaciones, y cumplir con las instrucciones que imparta el supervisor durante la ejecución del contrato.	Cumplí con todas las observaciones impartidas por mi supervisor.
Obligación 7: Rendir informe de su gestión a la Dirección de Asuntos Administrativos contratante mensualmente como requisito previo para el pago.	Rindo informes de mis actividades realizadas de manera mensual cumpliendo con el requisito previo para el pago.
Obligación 8: Las demás actividades que sean requeridas por parte de la Alcaldía a través del supervisor del contrato en cumplimiento de su objeto contractual.	Realice todas las actividades requeridas por mi supervisor en cumplimiento de su objeto contractual.

3. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: Planillas de pago Seguridad Social, RUT, Cuenta Bancaria, Documento cuenta de cobr

Eustacio Beleño

EUSTACIO BELEÑO LARIOS
CONTRATISTA

DAVID HERNANDEZ RODRIGUEZ
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO No. 1

ALCALDÍA DISTRITAL DE MOMPOX - BOLÍVAR
NIT. 890480643-3

DEBE A:
EUSTACIO BELEÑO LARIOS
IDENTIFICADO CON CC No 9.266.570

LA SUMA DE:
UN MILLÓN SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($1.790.000), CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO

POR CONCEPTO DE:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO, CUIDADO Y OPERACIÓN FISICA DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRADAS Y/O PERTENECIENTES AL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX

CONTRATO: No. MPX-CPS-2026097

Eustacio Beleño

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9266570		BELEÑO LARIOS EUSTACIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 17 # 21-62	MONTECRISTO-BOLIVAR	3128070426	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000000908	9507160345	I	2026/08/20	2026/07/27	BANCO DE BOGOTA	0	$228,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: MONTECRISTO Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	9266570	BELEÑO EUSTACIO		0	$0	$0	ESSC07	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9266570		BELEÑO LARIOS EUSTACIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 17 # 21-62	MONTECRISTO-BOLIVAR	3128070426	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000000908	9507160345	I	2026/08/20	2026/07/27	BANCO DE BOGOTA	0	$228,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$228,100**	**$0**	**$0**	**$228,100**

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14986333579

(415)7707212489984(8020) 000001498633357 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 2 6 6 5 7 0	1	Impuestos de Cartagena 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 2 6 6 5 7 0

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bolívar 1 3	Mompós 4 6 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BELEÑO	LARIOS	EUSTACIO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bolívar 1 3	Magangué 4 3 0

41. Dirección principal
BRR NUEVO AMANECER ATR DEL MERCADO

42. Correo electrónico alvarobelenolario@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 8 0 7 0 4 2 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 1 2 1	2 0 2 4 0 2 2 8							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4	9																								

53. Código 49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 2

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PAEZ GUNAROPULOS MIGUEL ANGEL
985. Cargo Gestor III

Fecha generación documento PDF: 24-01-2025 03:44:56PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación Bancaria

Viernes, 19 de junio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que EUSTACIO BELEÑO LARIOS identificado(a) con CC 9266570, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	74867268140	2024-05-09	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co