

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-179-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DIANA MARITZA BOCANEGRA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	HEIDE LIZETH LAMPREA MENDEZ	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN GENERAL (DGRAL)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES como apoyo en los procesos de contratación, cuentas de cobro y otros, relacionados con Innovación y Analítica de Datos, asegurando la alineación de los procesos con los lineamientos establecidos por la ADRES. ID-001-DGRAL		
Fecha de Inicio	15/01/2026	Fecha de Terminación	14/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/07/2026	Hasta	31/07/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar, con autonomía técnica y administrativa, la estructuración, documentación y	1.1 Se realizó el acompañamiento de Estudio previo el análisis del sector Icontec y apoyo	1. Carpeta Archivos Estudio previos estudios del sector del sector y Matriz de Riesgos.	Ninguno

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	seguimiento de los procesos de contratación asociados a proyectos de Innovación y Analítica, conforme a los lineamientos y procedimientos de la Entidad.	en la elaboración de la matriz de riesgos y la solicitud de documentos de la contratación Directa a Icontec		
2	Brindar soporte técnico y administrativo para la elaboración y revisión de términos de referencia y demás documentos que integran la gestión contractual, incluyendo la recopilación, organización y verificación de la documentación requerida para los procesos de selección y contratación de servicios personales.	2.1 Se realizó revisión de la cuenta del último pago final del contrato, realizando la gestión de modificaciones en el informe final contrato ADRES-CPS-725-2026 y ADRES-CPS-186-2026.	1. Revisión en ERP y archivos Contratistas	Ninguno
3	Brindar apoyo administrativo en la gestión de usuarios, gestión de cuentas de cobro, solicitudes y demás trámites relacionados con los contratistas de la Dirección General, de acuerdo con los protocolos establecidos	3.1 Se realizó la revisión de 78 cuentas de cobro en el ERP contratistas 2026 del mes entre 01/06/2026 hasta 30/06/2026. De las cuales se pagaron el 99%.	1. Archivo de seguimiento de cuentas radicadas de mes de junio 2026 con un indicador del 99% en pagos.	Ninguno
4	Suministrar información y documentación a usuarios internos y externos, conforme a los trámites, autorizaciones y procedimientos vigentes.	4.1 Se realizan las certificaciones del presente año como último envío 2026. 4.2 Se envía a cada contratista la certificación 2026.	1. Último envío por correo de 30 certificaciones 2026	Ninguno
5	Asistir y participar en las reuniones que le sean delegadas en los temas relacionados con el objeto del contrato.	Reunión de Innovación - 5 Ideas en 15 min Daniel Alfonso Garavito Jiménez; Mar 7/07/2026, de 8:30 AM a 9:00 AM Reunión de Innovación - 5 Ideas en 15 min Daniel Alfonso Garavito Jiménez Mar 21/07/2026, de 8:30 AM a 9:00 AM Demo Day "El	Obligación 5-Asistir y participar en las reuniones	Ninguno

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		Estado en modo Start Up" Daniel Alfonso Garavito Jiménez; Mié 29/07/2026, de 8:00 AM a 5:00 PM		
6	Elaborar y presentar informes de gestión, informes mensuales y el informe final de ejecución, que contengan la descripción, análisis y evidencias de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual y mantener actualizada la información en los sistemas de gestión documental de ADRES.	6.1 Se entrega informe del mes de Julio y con las evidencias y link en las actividades ejecutadas en el mes de julio del 2026.	1. Informe mes de julio del 2026. Documentos compartidos en carpeta	Ninguno
7	Presentar mensualmente la cuenta de cobro, junto con la documentación soporte exigida por el área de Gestión Financiera, conforme a los lineamientos, requisitos y procedimientos establecidos por la Entidad para efectos del trámite de pago.	7.1 Se entrega cuenta de cobro de los 30 días de actividades desarrolladas en el mes de julio junto con los anexos establecidos por la entidad y en los tiempos estipulados para ello.	1. Cuenta de cobro y planilla vigente	Ninguno
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne el supervisor del contrato.	Combinaciones 150 invitaciones Evento observatorio y búsqueda de teléfonos para confirmación al evento.	1. Archivos invitaciones	Ninguno

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

DIANA MARITZA BOCANEGRA
Fecha: 02/08/2026

BALANCE ECONÓMICO

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 57.876.000,00	COP \$ 40.030.900,00	COP \$ 7.234.500,00	COP \$ 0,00	COP \$ 10.610.600,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Siete Millones Doscientos Treinta Y Cuatro Mil Quinientos Pesos Moneda Corriente (\$7.234.500,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	93395737	Positiva	15.200,00	01/06/2026	30/06/2026
Pensión	93395737	Proteccion	463.100,00	01/06/2026	30/06/2026
Salud	93395737	Compensar	361.800,00	01/06/2026	30/06/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	20205. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
En constancia, firmo: HEIDE LIZETH LAMPREA MENDEZ En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 02/08/2026	