PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9209476 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9209476 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_104 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PARA EL CDHC
CONTRATISTA	EIDER MUÑOZ CHILITO
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.
NRO. DE PÓLIZA	4442713

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	28/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	12/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.263.747	$4.263.747	$44.374.572	**8.8%**
$4.737.497	$9.001.244	$39.637.075	**18.5%**
$4.737.497	$13.738.741	$34.899.578	**28,2%**
$4.737.497	$18.476.238	$30.162.081	**38.0%**
$4.737.497	$23.213.735	$25.424.584	**47.7%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de junio 2026.	Planilla Número: 6018017210 Fecha de Pago: 04 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026.	Planilla Número: 6010162114 Fecha de Pago: 08 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla Número: 6005479096 Fecha de Pago: 04 de marzo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla Número: 6005478243 Fecha de Pago: 02 de febrero

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla Número: 6005478243 Fecha de Pago: 02 de febrero

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	• Se anexan capturas de pantalla del Drive institucional del área de Bilingüismo, donde se evidencia el almacenamiento y la organización de las Guías de Aprendizaje correspondientes a los cursos de inglés. **(Anexo 1.1).** • Se anexan capturas de pantalla del portafolio del instructor, en las

		que se evidencia la organización de los materiales de formación por sesión, las actividades desarrolladas y las evidencias de aprendizaje de los aprendices, como soporte de la ejecución de la Formación Profesional Integral (FPI) **(Anexo 1.2).**
2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	• Se anexan capturas de pantalla del Drive institucional del área de Bilingüismo, donde se evidencia el almacenamiento y la organización de las Guías de Aprendizaje correspondientes a los cursos de inglés. **(Anexo 2.1).** • Se anexan capturas de pantalla del portafolio del instructor, en las que se evidencia la organización de los materiales de formación por sesión, las actividades desarrolladas y las evidencias de aprendizaje de los aprendices, como soporte de la ejecución de la

		Formación Profesional Integral (FPI). **(Anexo 2.2).** • Se anexan registros fotográficos de las actividades de formación desarrolladas en las sedes y espacios designados por el Centro de Formación. **(Anexo 2.3).** • Se anexan registros fotográficos de las sesiones de formación desarrolladas en modalidad remota. **(Anexo 2.4)**
3. Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El contratista participó en las jornadas de inducción cuando fue convocado.	Correos de convocatoria, evidencias fotográficas.
4. Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Capturas de pantalla del portafolio de evidencias de la Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices. **(Anexo 4.1).** Capturas de pantalla del espacio de Classroom correspondiente a la FPI Especial Remota – Inglés Intermedio Nivel 7. **(Anexo 4.2**
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Se anexan pantallazos de las actividades realizadas relacionadas

	procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.		a esta función. **(Anexo 5.1)**
6.	Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
7.	Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	retroalimentaciones escritas y orales.
8.	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
9.	Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.	Llamados de atención por inasistencia.
10.	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	No aplica para el período reportado.

aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11. Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
15. Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

16. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Como instructor contratista brindé apoyo al equipo pedagógico cuando fue requerido.	Listado de asistencia a espacio de participación ciudadana y reunión del equipo de bilingüismo.
18. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	El contratista presentó certificación vigente correspondiente al nivel B2, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, dando cumplimiento al requisito establecido para la ejecución de las actividades contractuales.	Copia de certificación vigente nivel B2. Soporte de actualización documental.
19. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con	Me comprometo a realizar la inscripción correspondiente una vez la oferta se encuentre oficialmente abierta, dando cumplimiento a los procedimientos y plazos establecidos.	Una vez la oferta se encuentre oficialmente abierta, se generará el respectivo soporte de esta función.

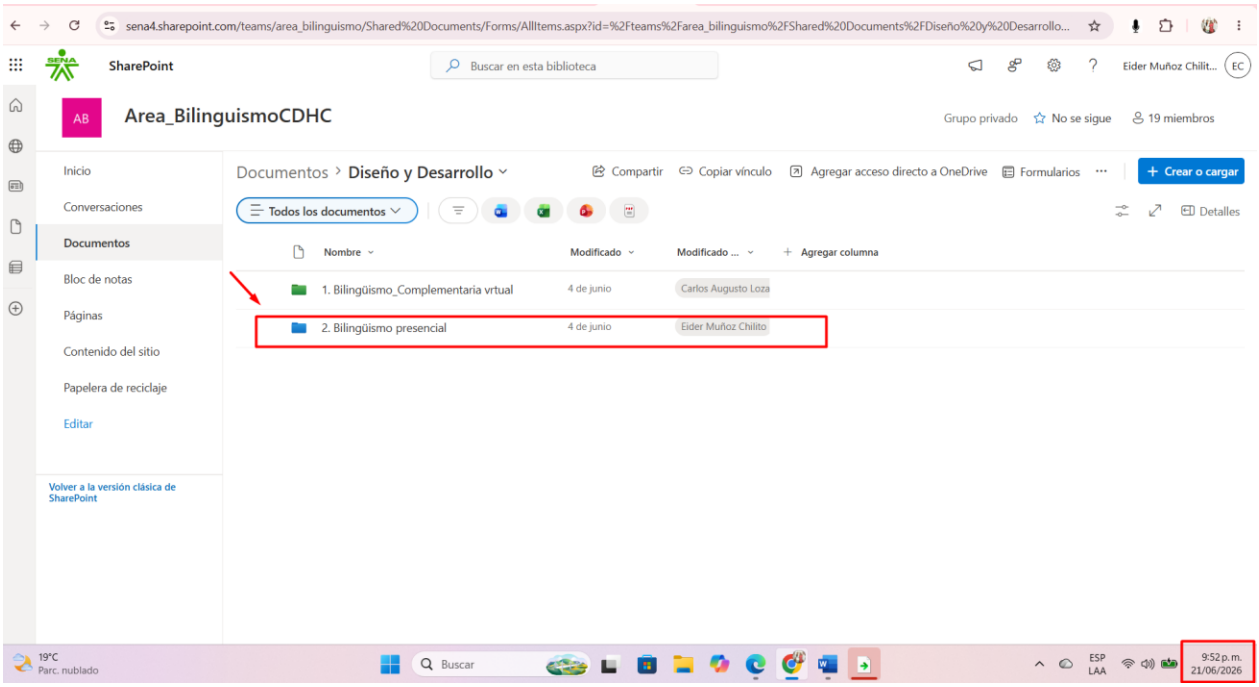
dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
22. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Me comprometo a realizar la inscripción correspondiente una vez la oferta se encuentre oficialmente abierta, dando cumplimiento a los procedimientos y plazos establecidos.	Una vez la oferta se encuentre oficialmente abierta, se generará el respectivo soporte de esta función.
23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Me comprometo a realizar la inscripción correspondiente una vez la oferta se encuentre oficialmente abierta, dando cumplimiento a los procedimientos y plazos establecidos.	Una vez la oferta se encuentre oficialmente abierta, se generará el respectivo soporte de esta función.
24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
25. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

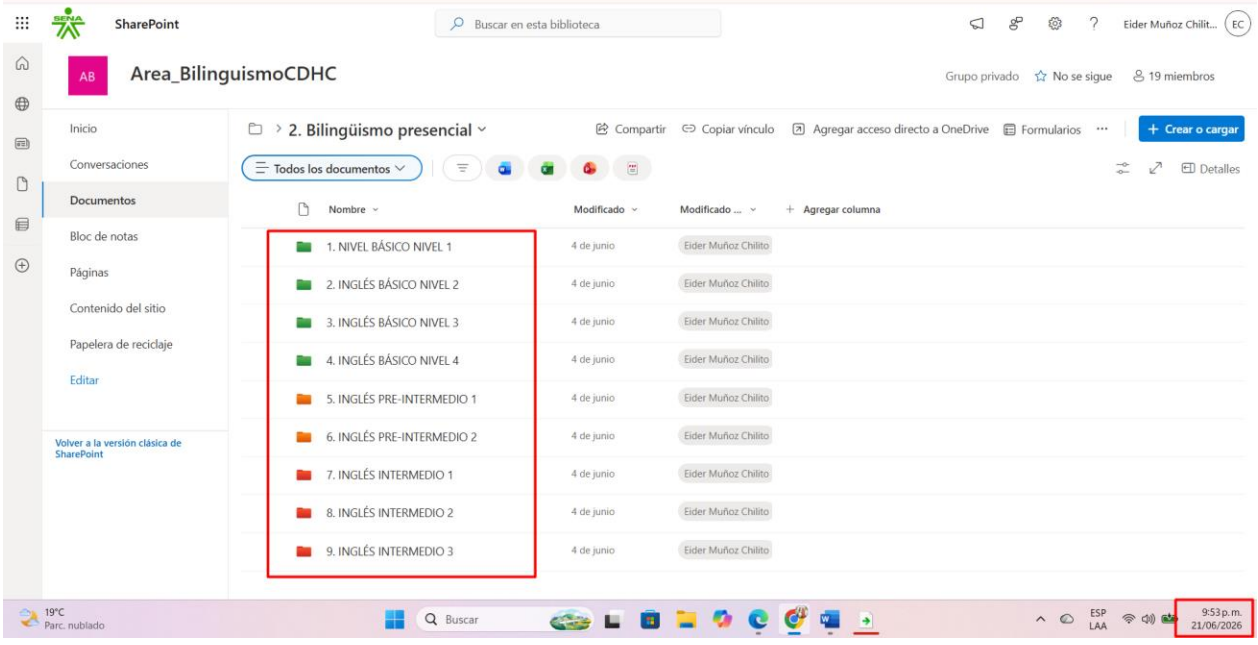
6.2 Evidencias

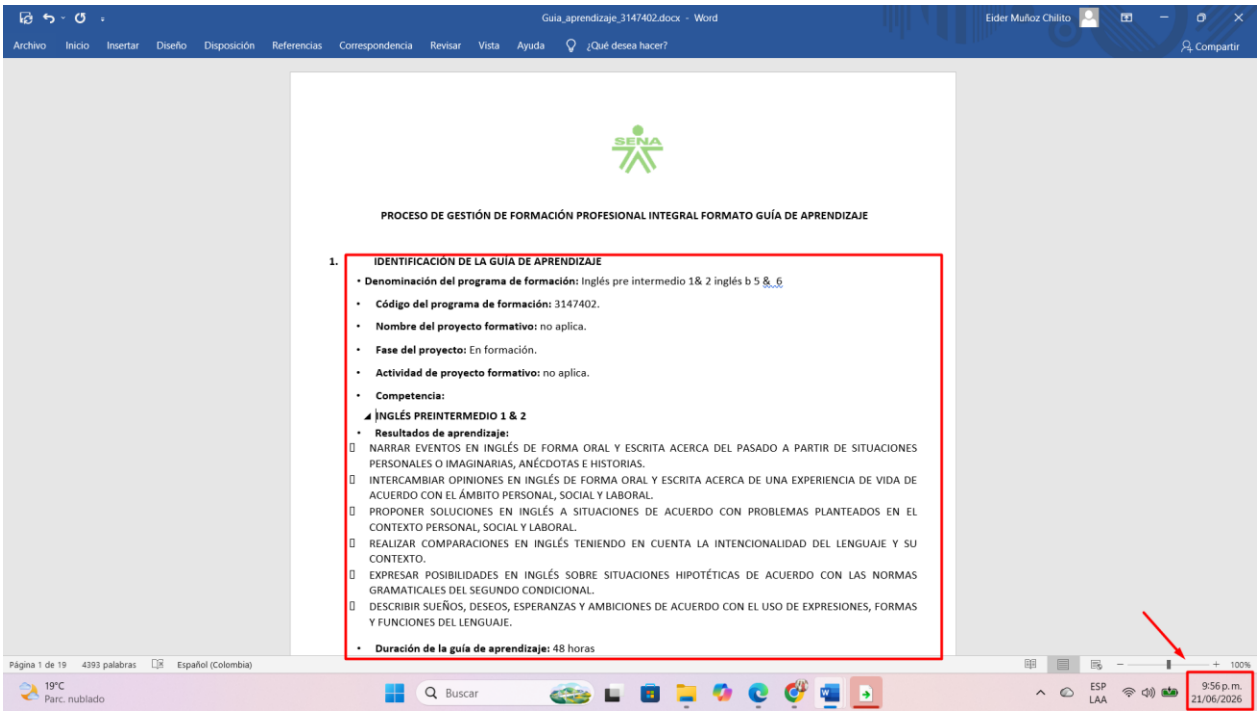
Relación de anexos que soportan la ejecución contractual

Obligación No. 1.

Anexo 1.1 Sharepoint Area_Bilinguismo CDHC







PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

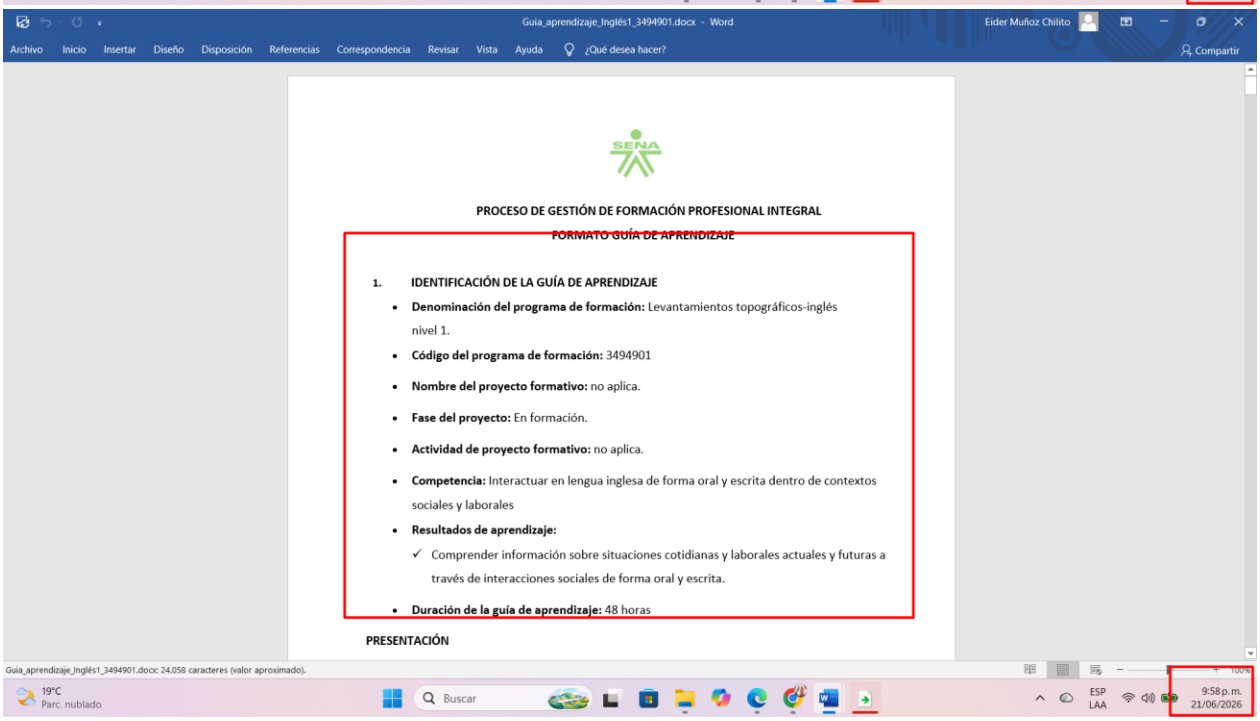
- **Denominación del programa de formación:** Inglés pre intermedio 1& 2 inglés b 5 & 6
- **Código del programa de formación:** 3147402.
- **Nombre del proyecto formativo:** no aplica.
- **Fase del proyecto:** En formación.
- **Actividad de proyecto formativo:** no aplica.
- **Competencia:**

INGLÉS PREINTERMEDIO 1 & 2

- **Resultados de aprendizaje:**

- NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.
- INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.
- PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.
- REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.
- EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.
- DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

- **Duración de la guía de aprendizaje:** 48 horas



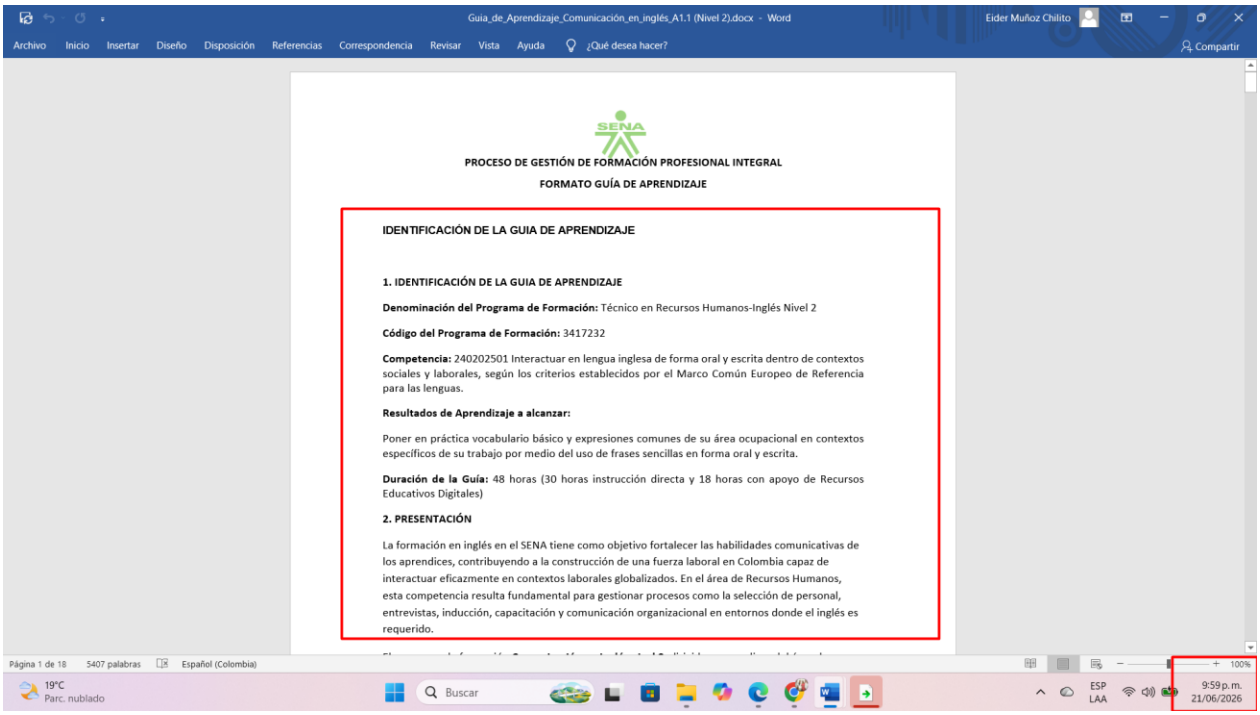
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

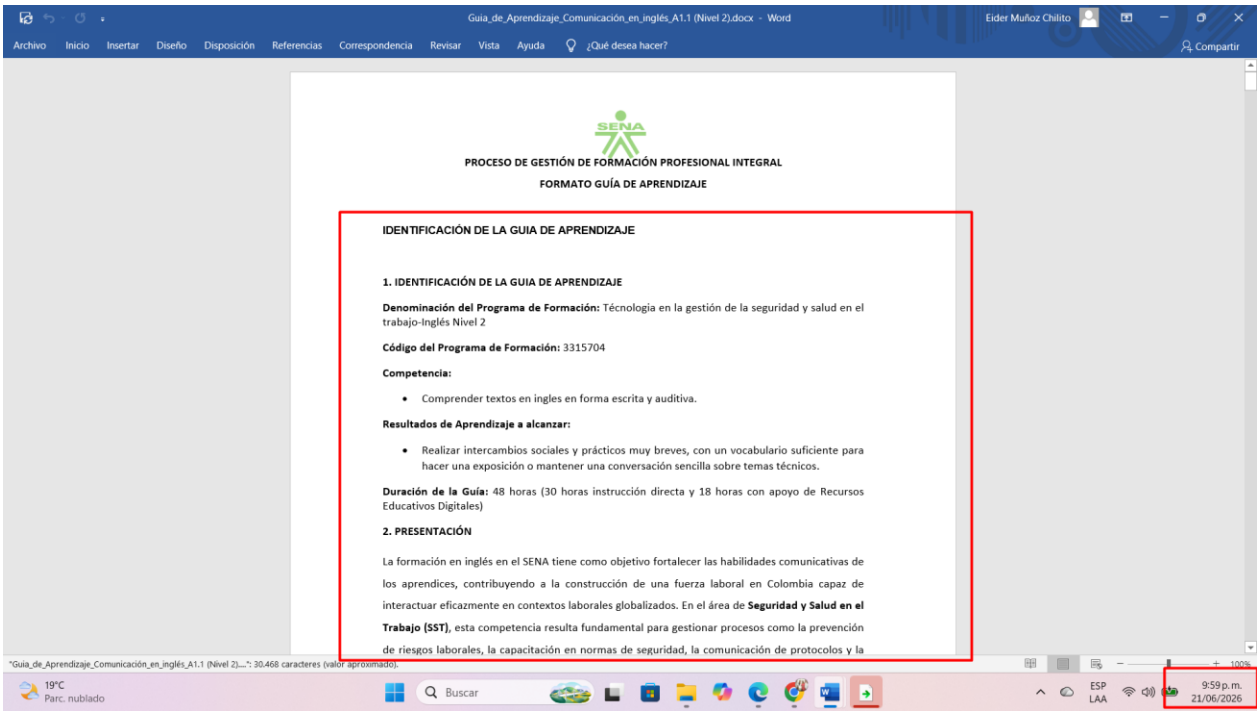
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Levantamientos topográficos-inglés nivel 1.
- **Código del programa de formación:** 3494901
- **Nombre del proyecto formativo:** no aplica.
- **Fase del proyecto:** En formación.
- **Actividad de proyecto formativo:** no aplica.
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales
- **Resultados de aprendizaje:**
  - ✓ Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
- **Duración de la guía de aprendizaje:** 48 horas

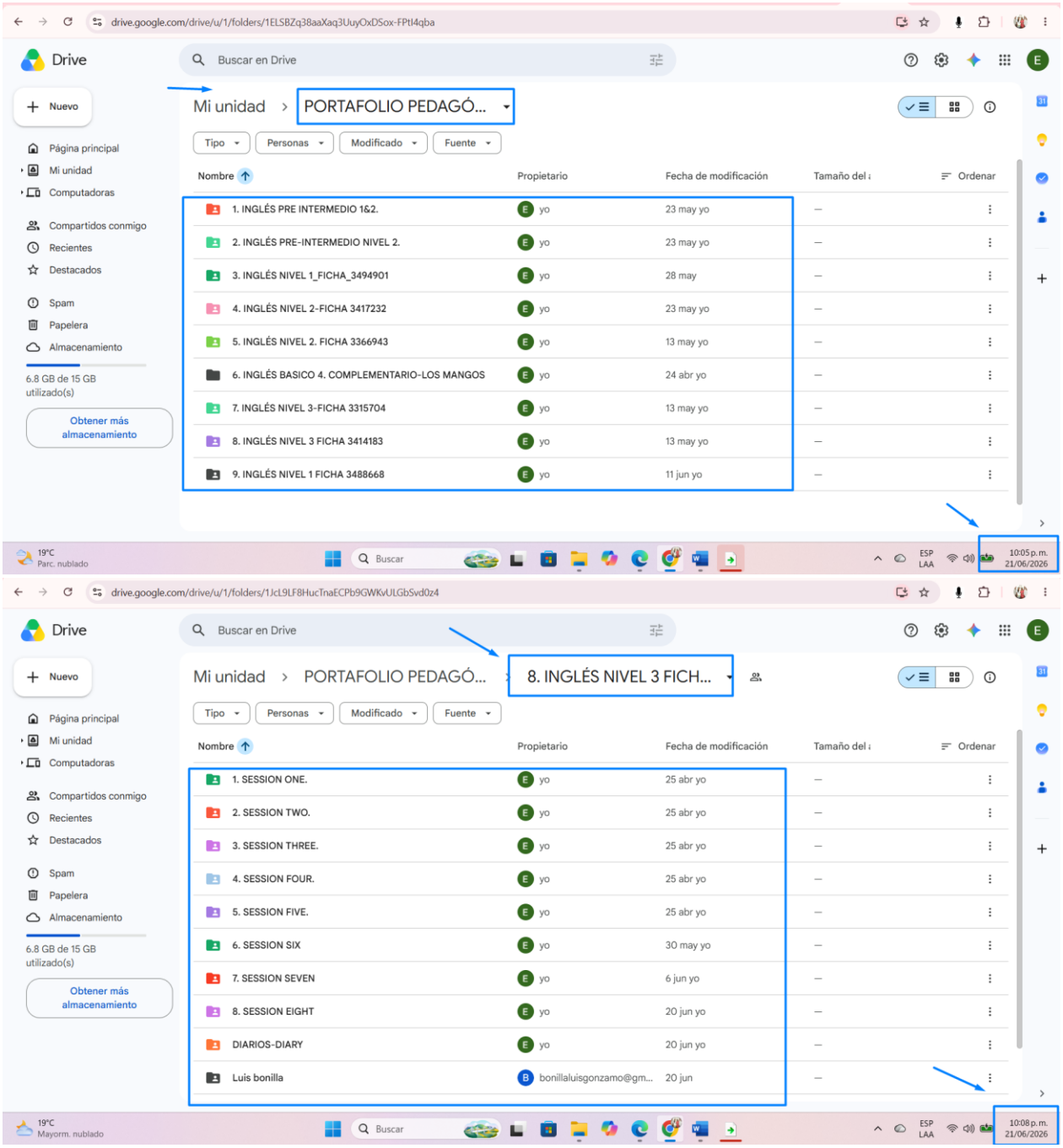
PRESENTACIÓN

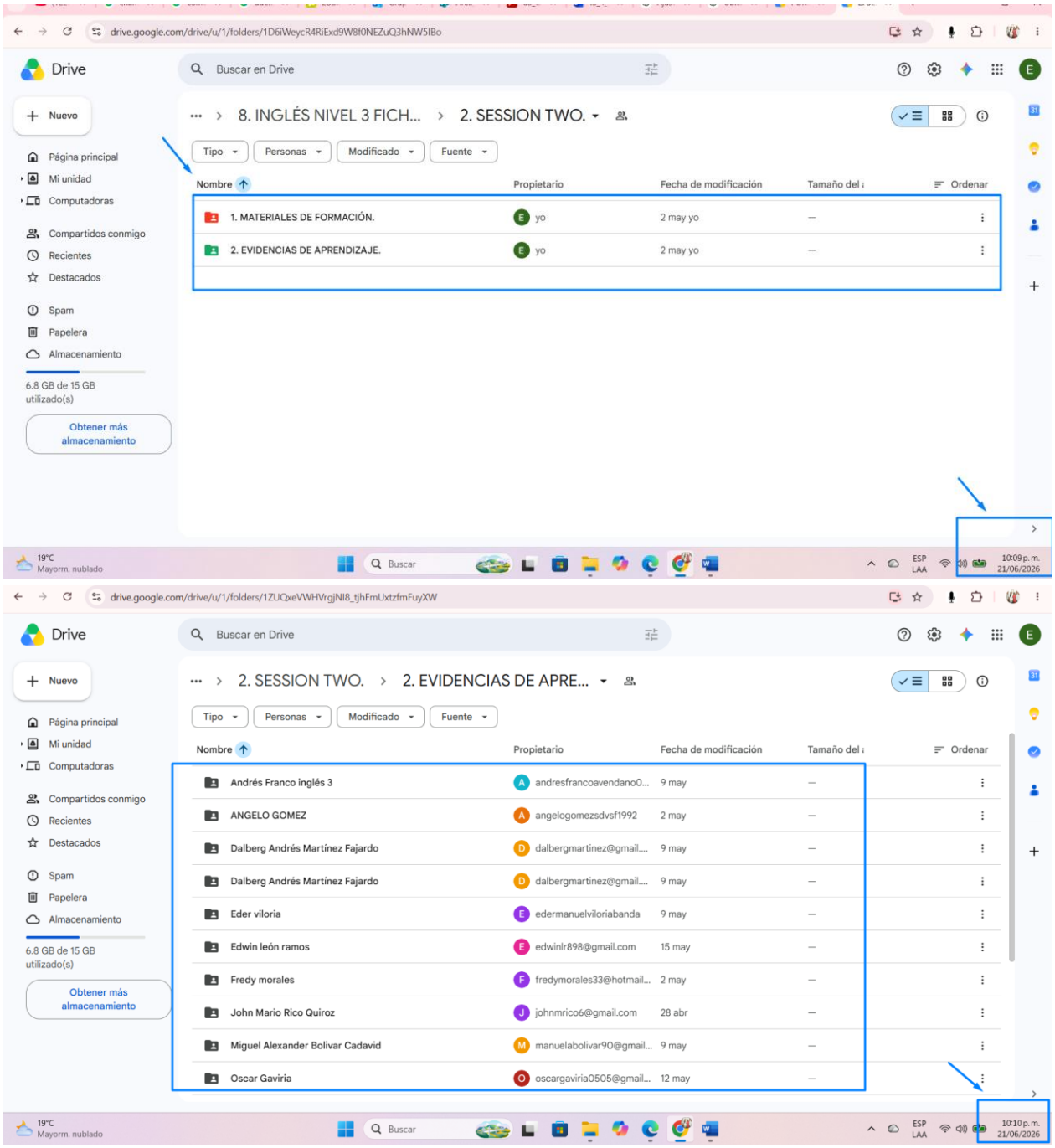




Anexo 1.2. Portafolio del instructor de la FPI

Anexo 1.2. Portafolio de la FPI del instructor.



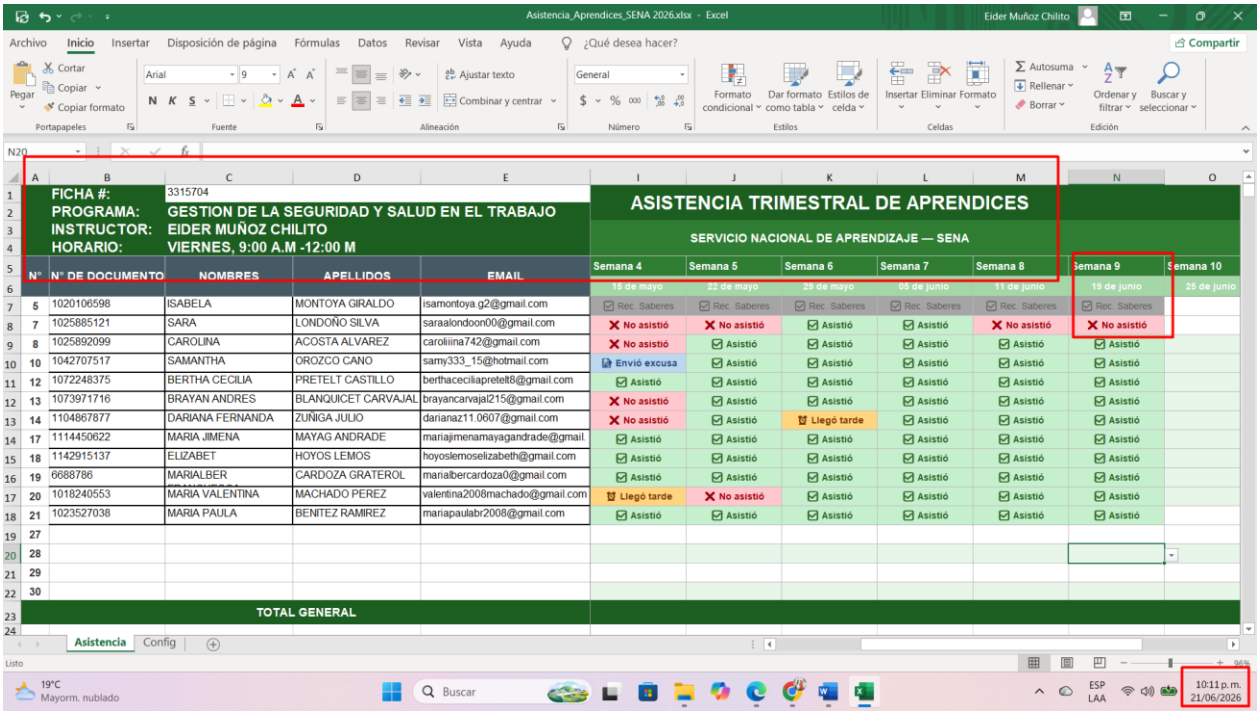

drive.google.com/drive/u/1/folders/1D6iWeycR4RiExd9W8f0NEZuQ3hNW5IBo
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
8. INGLÉS NIVEL 3 FICH...
2. SESSION TWO.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
1. MATERIALES DE FORMACIÓN.
yo
2 may yo
2. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.
yo
2 may yo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6.8 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZUQxeVWHVrgjNI8_tjhFmUxtzfmFuyXW
2. SESSION TWO.
2. EVIDENCIAS DE APRE...
Andrés Franco inglés 3
andresfrancoavendano0...
9 may
ANGELO GOMEZ
angelogomezsdvsf1992
2 may
Dalberg Andrés Martínez Fajardo
dalbergmartinez@gmail....
9 may
Dalberg Andrés Martínez Fajardo
dalbergmartinez@gmail....
9 may
Eder viloria
edermanuelviloriabanda
9 may
Edwin león ramos
edwinlr898@gmail.com
15 may
Fredy morales
fredymorales33@hotmail...
2 may
John Mario Rico Quiroz
johnmrico6@gmail.com
28 abr
Miguel Alexander Bolivar Cadavid
manuelabolivar90@gmail...
9 may
Oscar Gaviria
oscargaviria0505@gmail...
12 may

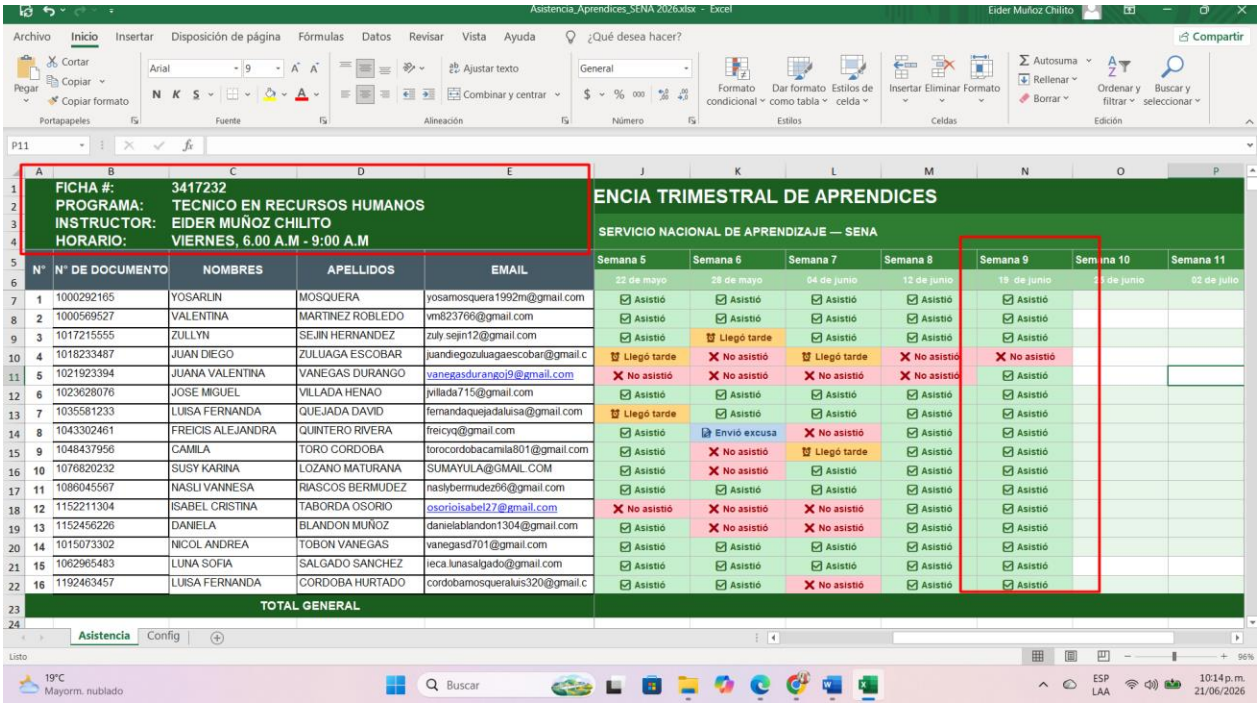
Obligación No. 2.

Anexo 2.1. Programación de formación académica debidamente aprobada por el Coordinador Académico.

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS
6 A 7			INGLÉS 1 FICHA 3494901. LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS. BUENOS		INGLÉS 2 FICHA 3417232. TCO. RECURSOS HUMANOS. BUENOS AIRES. JORGE	INGLÉS BÁSICO 4 CÓDIGO 51240076. CUPOS 30. CREAR FICHA
7 A 8						
8 A 9						
9 A 10					INGLÉS 1 FICHA NUEVA TCO. ASIST. ADMINSTRATIVA. BUENOS AIRES. JORGE	
10 A 11						
12 A 13						INGLÉS 3 FICHA 3414183. TGO CONSTRUCCIÓN. PEDREGAL. AMBIENTE 14. EDGAR VERGARA
13 A 14					INGLÉS 3 Y 4 FICHA 3315704. TGO. SST. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. SANDRA HINCAPIÉ	
14 A 15		INGLÉS BÁSICO 1. CÓDIGO 51240078. CUPOS 30. CREAR FICHA.		INGLÉS 2 FICHA 3366943. TÉCNICO EN PINTURA. POTRERITO. ELKIN ROLDÁN		
15 A 16						
16 A 17						
17 A 18			INGLÉS BÁSICO 2. CÓDIGO 51240080. CUPOS 30. CREAR FICHA.			
18 A 19		INGLÉS FICHA 3147402. TGO. PROPIEDAD HORIZONTAL. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE.				
19 A 20						
20 A 21						
21 A 22						
		8	7	4	9	9

Anexo 2.2. Listados de asistencia de aprendices debidamente diligenciados y firmados.





FICHA #: 3417232
PROGRAMA: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS
INSTRUCTOR: EIDER MUÑOZ CHILITO
HORARIO: VIERNES, 6.00 A.M - 9:00 A.M

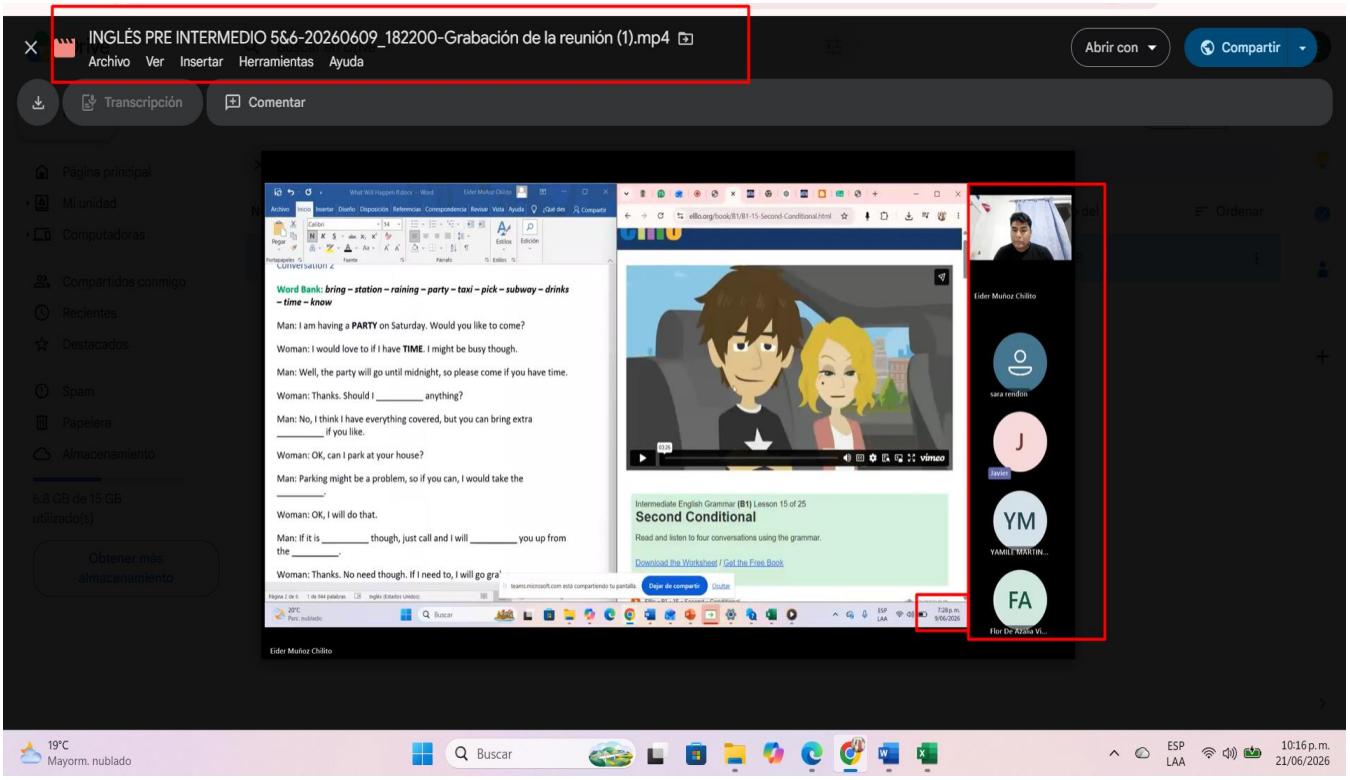
ENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

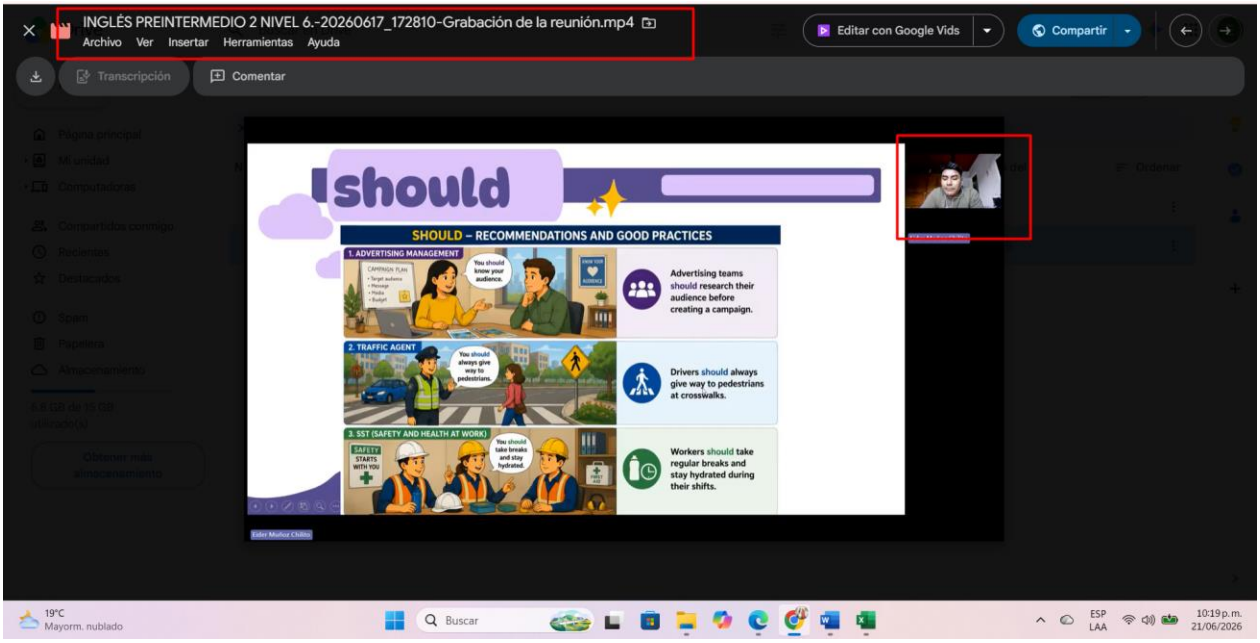
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — SENA

N°	N° DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	EMAIL	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11
					22 de mayo	28 de mayo	04 de junio	12 de junio	19 de junio	25 de junio	02 de julio
1	1000292165	YOSARLIN	MOSQUERA	yosamosquera1992m@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
2	1000569527	VALENTINA	MARTINEZ ROBLEDO	vm823766@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
3	1017215555	ZULLYN	SEJIN HERNANDEZ	zuly.sejin12@gmail.com	Asistió	Llegó tarde	Asistió	Asistió	Asistió		
4	1018233487	JUAN DIEGO	ZULUAGA ESCOBAR	juandiegozuluagaescobar@gmail.c	Llegó tarde	No asistió	Llegó tarde	No asistió	No asistió		
5	1021923394	JUANA VALENTINA	VANEGAS DURANGO	vanegasdurango j9@gmail.com	No asistió	No asistió	No asistió	No asistió	Asistió		
6	1023628076	JOSE MIGUEL	VILLADA HENAO	jvillada715@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
7	1035581233	LUISA FERNANDA	QUEJADA DAVID	fernandaquejadaluisa@gmail.com	Llegó tarde	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
8	1043302461	FREICIS ALEJANDRA	QUINTERO RIVERA	freicyq@gmail.com	Asistió	Envió excusa	No asistió	Asistió	Asistió		
9	1048437956	CAMILA	TORO CORDOBA	torocordobacamila801@gmail.com	Asistió	No asistió	Llegó tarde	Asistió	Asistió		
10	1076820232	SUSY KARINA	LOZANO MATURANA	SUMAYULA@GMAIL.COM	Asistió	No asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
11	1086045567	NASLI VANNESA	RIASCOS BERMUDEZ	naslybermudez66@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
12	1152211304	ISABEL CRISTINA	TABORDA OSORIO	osorioisabel27@gmail.com	No asistió	No asistió	No asistió	Asistió	Asistió		
13	1152456226	DANIELA	BLANDON MUÑOZ	danielablandon1304@gmail.com	Asistió	No asistió	No asistió	Asistió	Asistió		
14	1015073302	NICOL ANDREA	TOBON VANEGAS	vanegasd701@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
15	1062965483	LUNA SOFIA	SALGADO SANCHEZ	ieca.lunasalgado@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
16	1192463457	LUISA FERNANDA	CORDOBA HURTADO	cordobamosqueraluis320@gmail.c	Asistió	Asistió	No asistió	Asistió	Asistió		
		TOTAL GENERAL									

Anexo 2.3. Evidencia fotográfica en las sedes y espacios designados por el centro de formación. Formación remota.

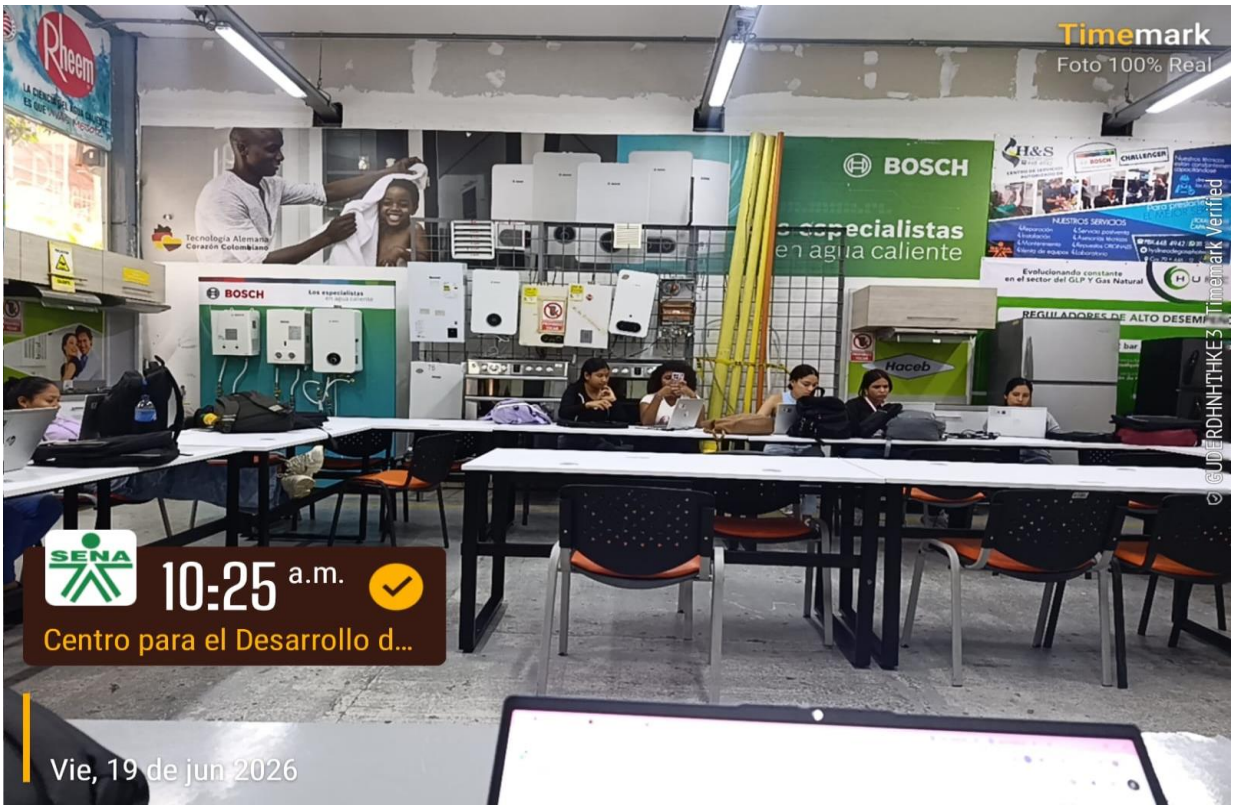
Formación remota





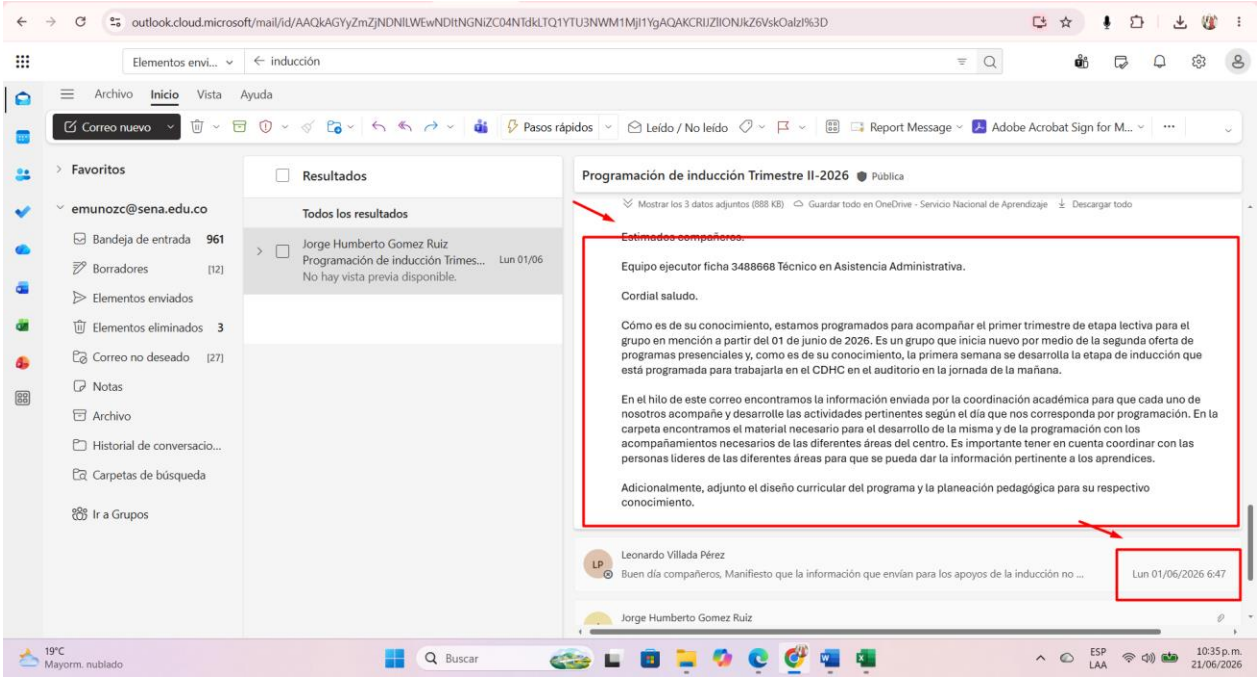
Anexo 2.4. Evidencia fotográfica en las sedes y espacios designados por el centro de formación. **Formación presencial.**

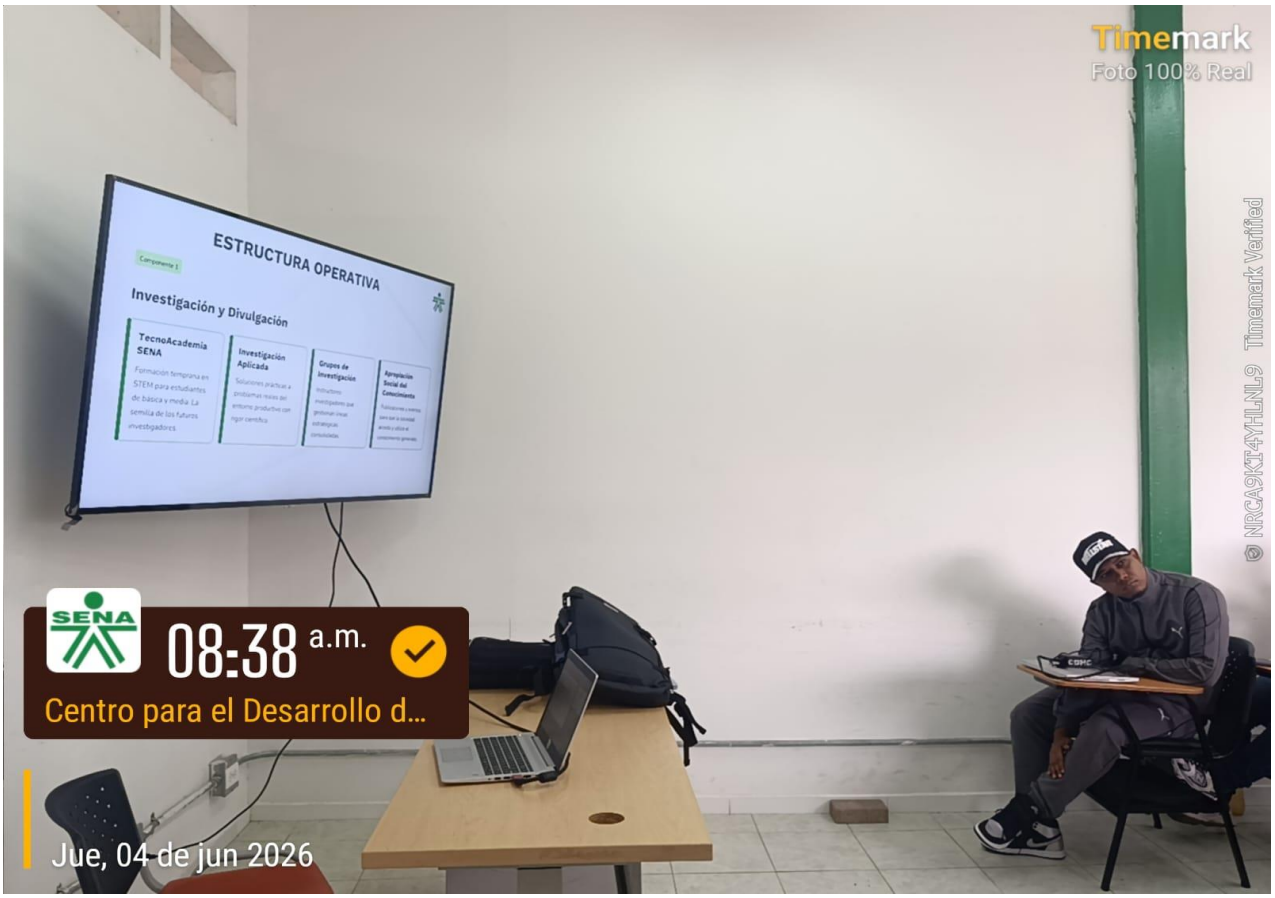



Timemark
Foto 100% Real
BOSCH
Rheem
10:25 a.m.
Centro para el Desarrollo d...
Vie, 19 de jun 2026
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
06:43 a.m.
Centro para el Desarrollo d...
Vie, 12 de jun 2026
Cra. 29 #47-85, Miraflores, Medellín, Buenos Aires, Medellín, Antioquia
Timemark Verified

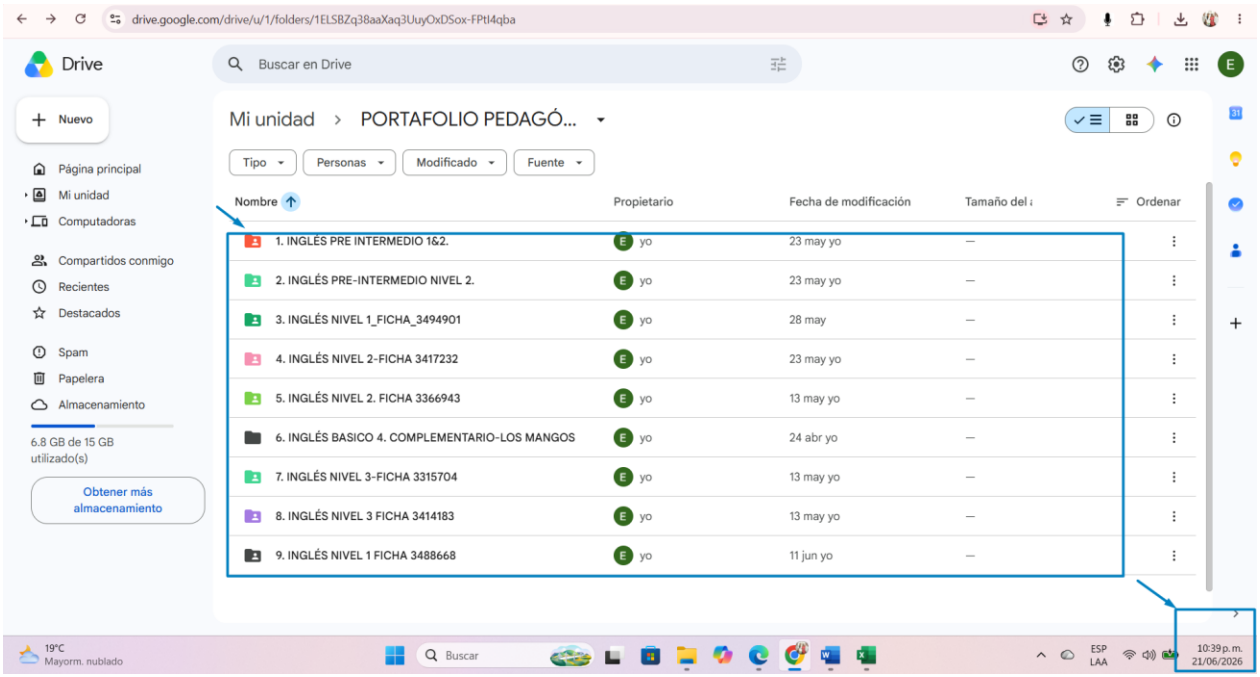
Obligación No. 3. Jornada de inducción de aprendices ficha 3488668-Técnico en Asistencia Administrativa.

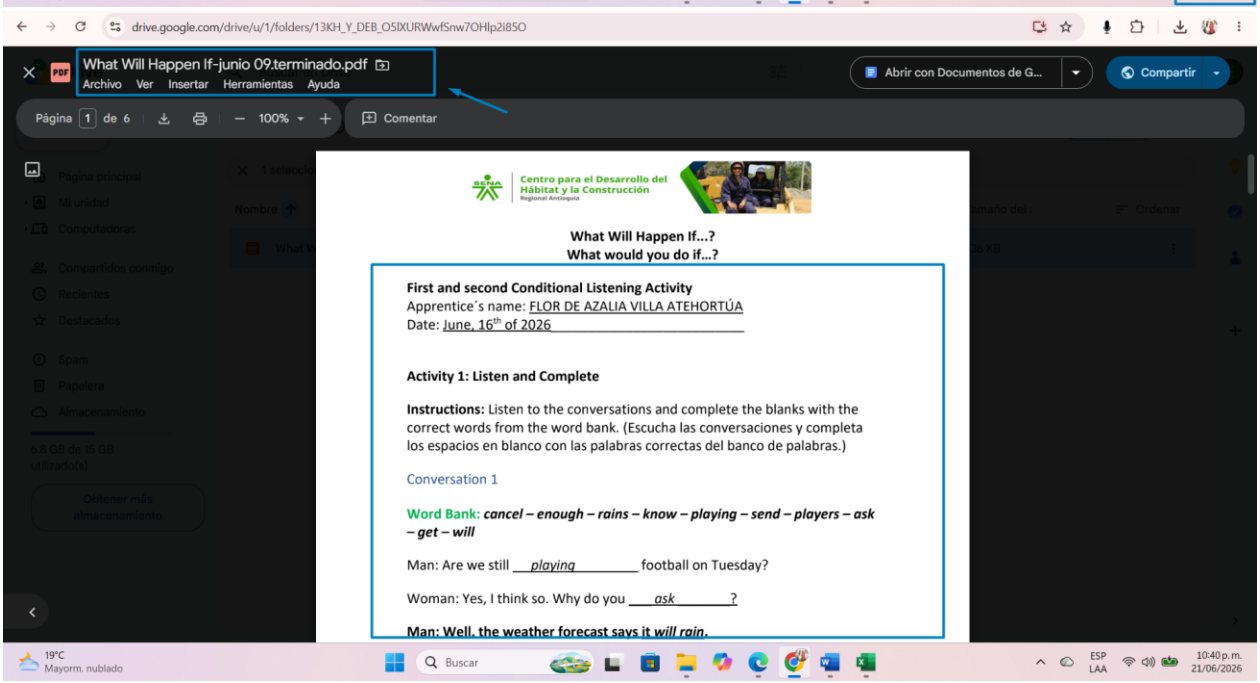




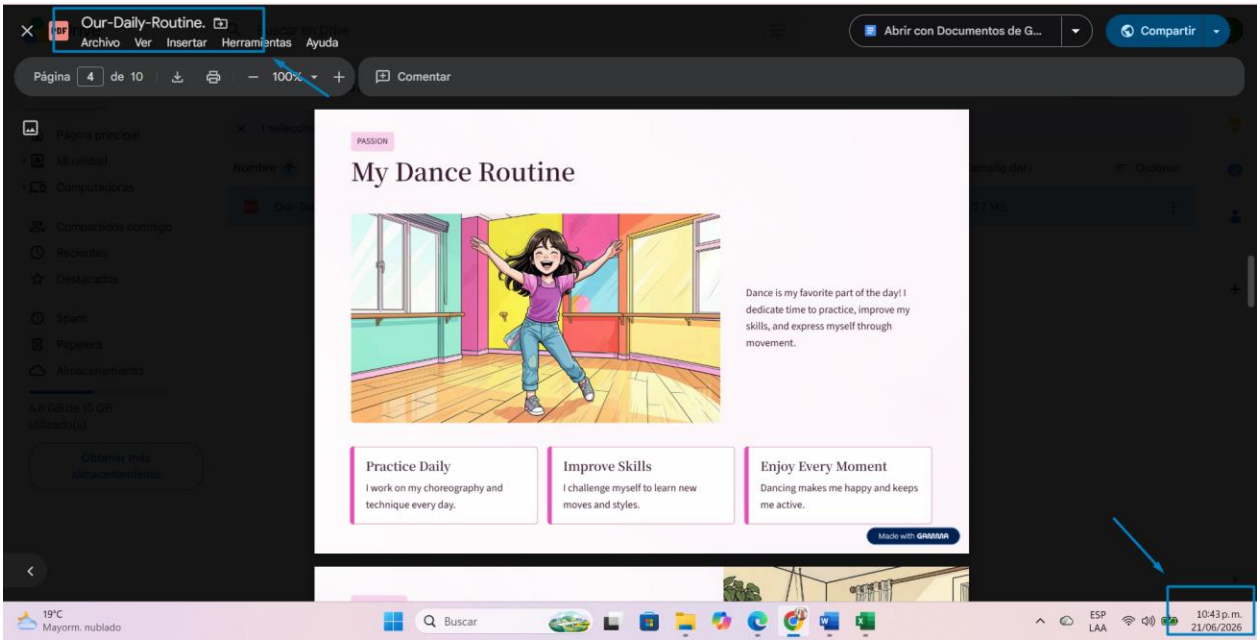
Obligación No. 5.

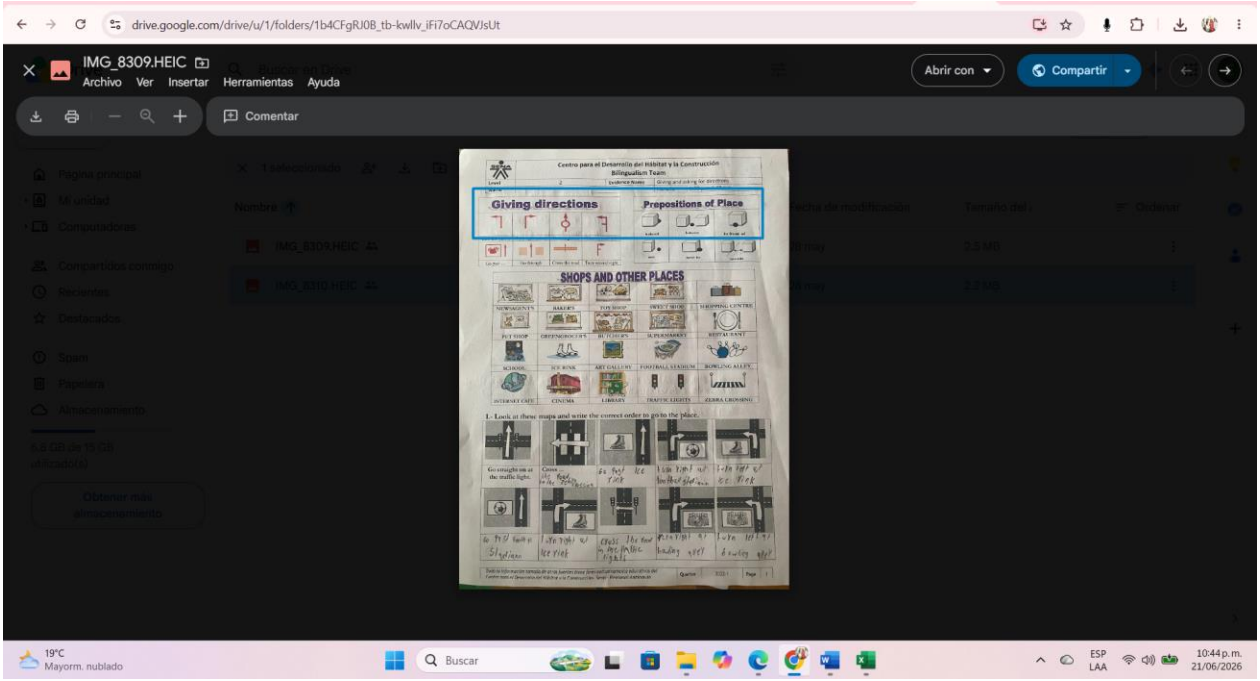
Anexo 5.1. Portafolio FPI de aprendices

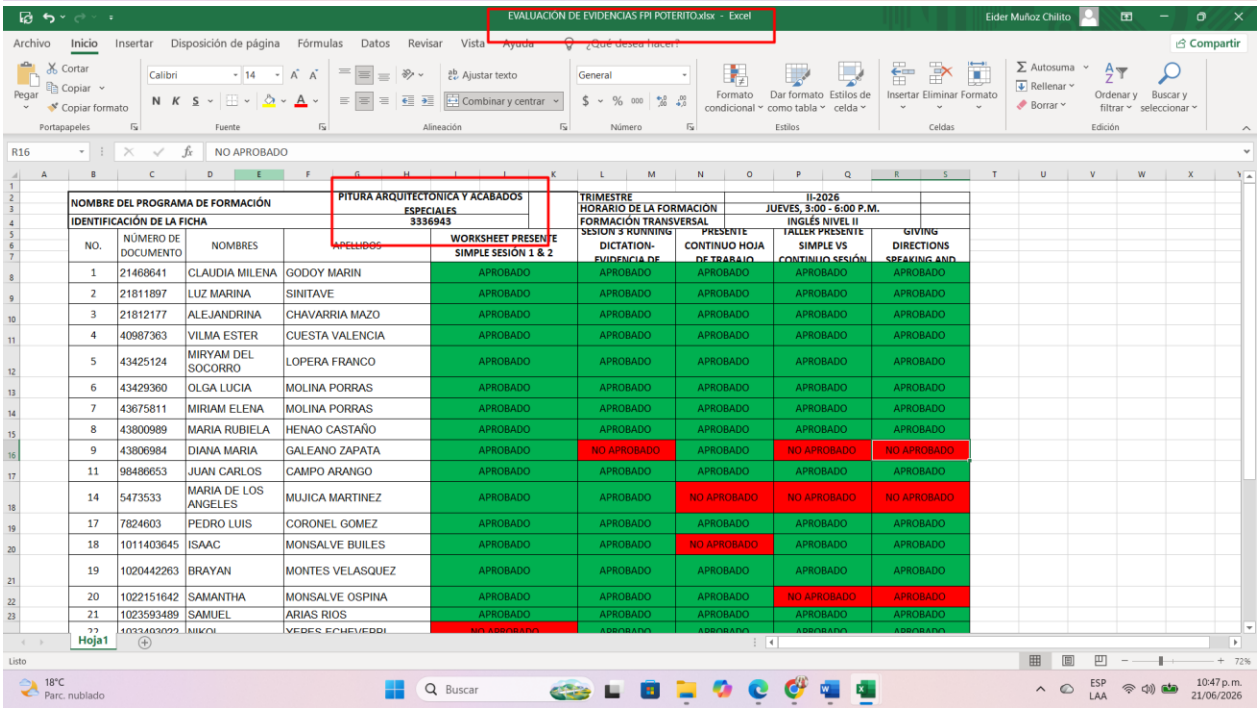




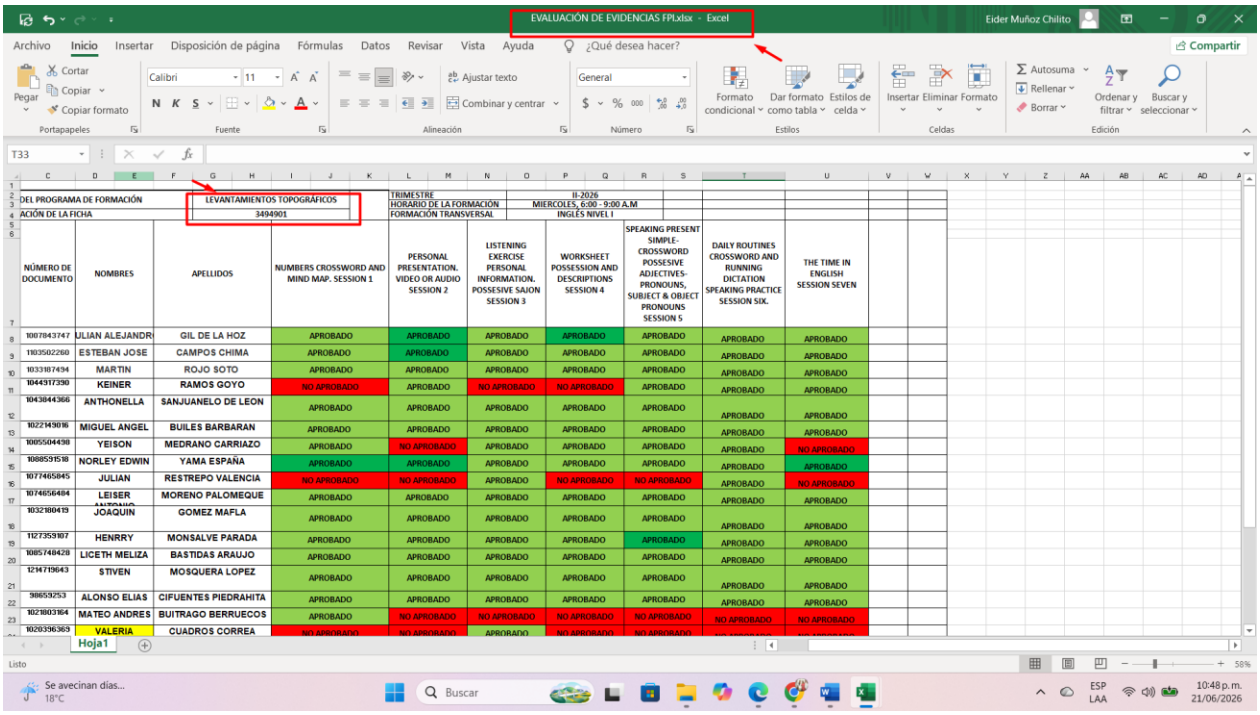

present-perfect_ realizado.pdf
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda
Abrir con Documentos de G...
Compartir
Página 1 de 1
100%
Comentar
PRESENT PERFECT SIMPLE
REMEMBER
The present perfect is used to talk about a finished action that has an influence on the present or about actions that started in the past and continue up to the present. You use it to describe your experiences in life and talk about change that has happened over a period of time. It is also used to refer to a recent happening.
You can't use the present perfect with specific time expressions such as last, ago, etc...
AFFIRMATIVE Subject+ have/has+ past participle of the verb.
I have done my homework
He has just arrived
NEGATIVE Subject+ haven't / hasn`t + past participle of the verb.
He hasn't finished
They have never been to London
INTERROGATIVE Have / Has +subject+ past participle of the verb.
Have you visited Paris?
Has he brushed his teeth yet?
A) Write the past participle form of the verbs.
1) Take- taken
2) Work-worked
3) Drink- drunk
4) Be-been
5) Give-given
6) Forget-forgotten
7) Sleep-sleeped
8) Play-played
9) Go-gone
10) See-seen
11) Lose-lost
12) Do-done
13) Have.had
B) Put the words in the correct order.
1. has / to / gone / dentist's / he / the
He has gone to the dentists.
2. traveled / people / to the moon / have
The people have traveled to teh moon.
3. hasn't / the / stopped / rain already him
The rain hasn't stopped.
4. had / a cold / for 2 weeks / I / have
I have had a cold for 2 weeks
5. (-) seen / you / John / have
You have seen John
6. met / him / we / already / have
We have already met him
7. has / Paul / alcohol / drunk / never
Paul has never drunk alcohol.
8. a lot / have / I / learned / so far
I have learned a lot so far
9. have / not / yet / finished / we
C) Match the questions to the answers.
1. Have you ever been to New York? b. Yes I have
2. Where have you been? f. At the park
3. Has he finished yet? d.. Yes he has
4. Has Sue done her homework? a. No, she hasn't.
5. Which color have they painted the room? C. Yellow
6. Have you sent the email? e. No, I haven't
a) No, she hasn't.
b) Yes, I have.
c) Yellow.
d) Yes, he has.
19°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
10:42 p.m. 21/06/2026


Our-Daily-Routine.
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda
Abrir con Documentos de G...
Compartir
Página 4 de 10
100%
Comentar
PASSION
My Dance Routine
Dance is my favorite part of the day! I dedicate time to practice, improve my skills, and express myself through movement.
Practice Daily
I work on my choreography and technique every day.
Improve Skills
I challenge myself to learn new moves and styles.
Enjoy Every Moment
Dancing makes me happy and keeps me active.
Made with GAMMA
19°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
10:43 p.m. 21/06/2026

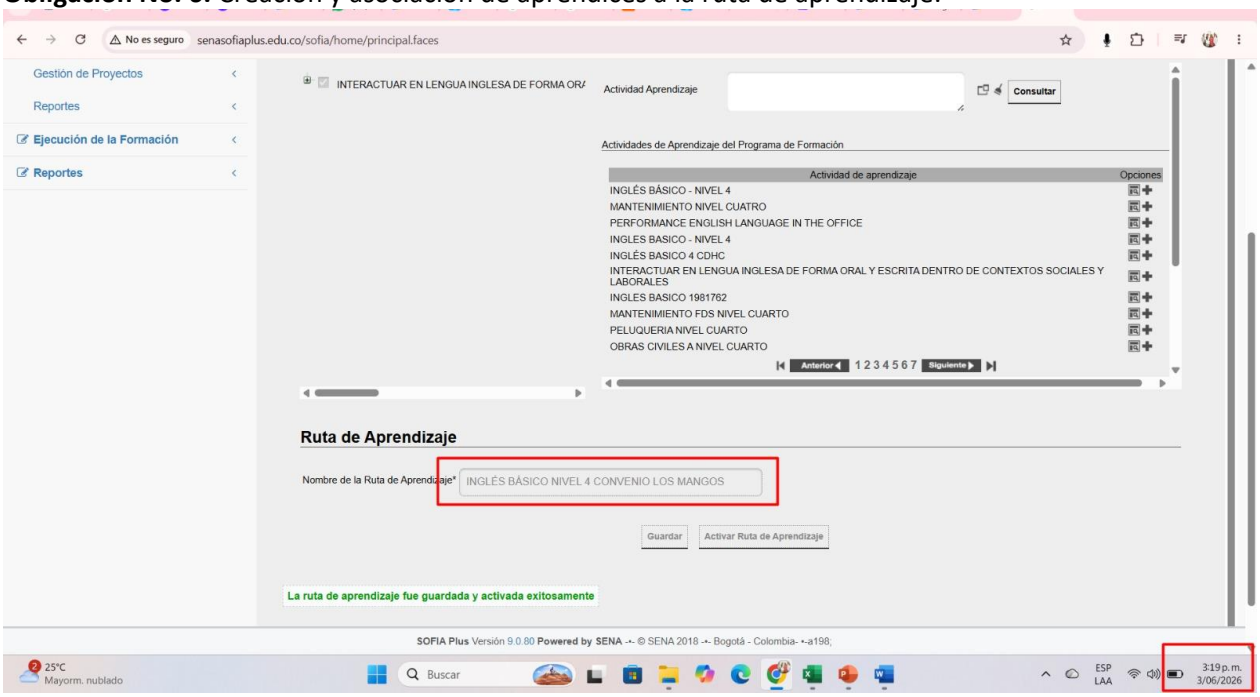


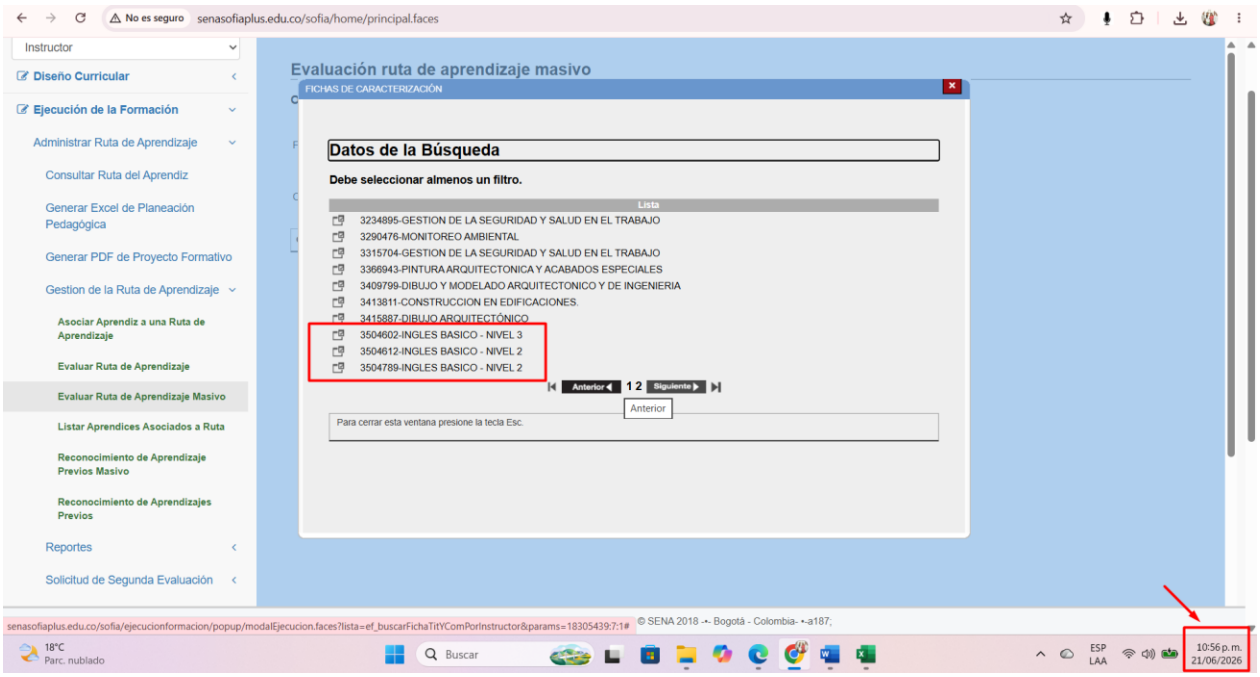


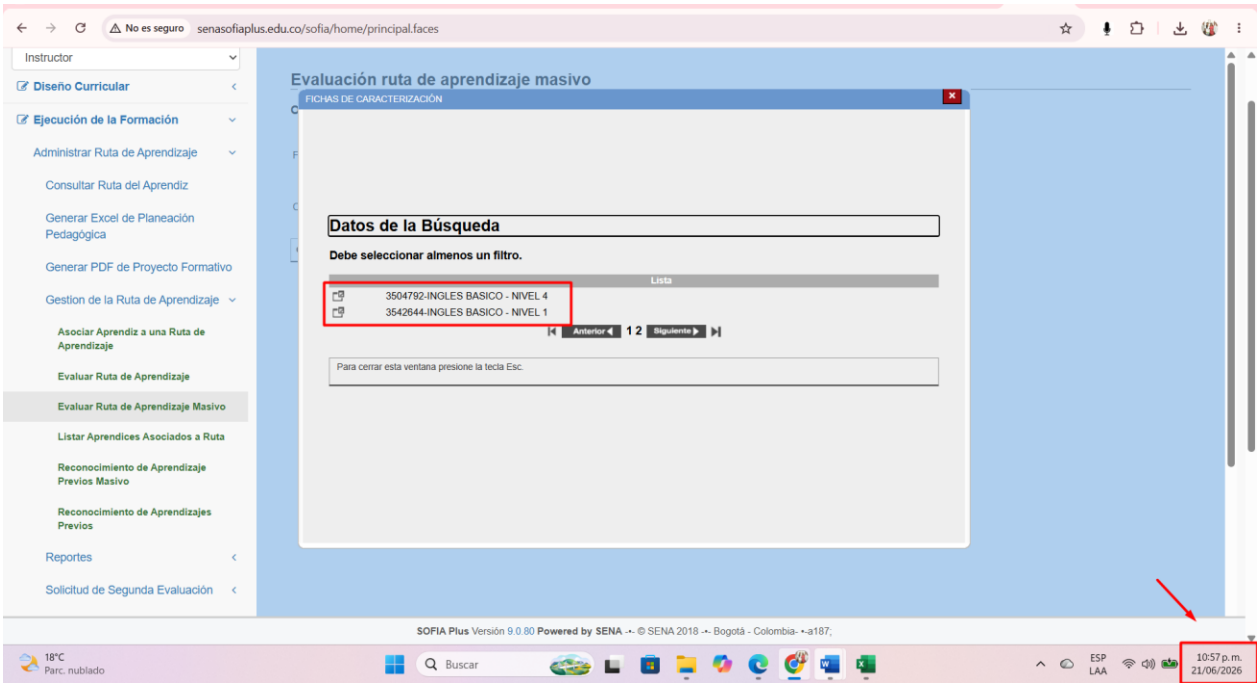
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN			PITURA ARQUITECTONICA Y ACABADOS ESPECIALES		TRIMESTRE	II-2026			
IDENTIFICACIÓN DE LA FICHA			3336943		HORARIO DE LA FORMACIÓN	JUEVES, 3:00 - 6:00 P.M.			
					FORMACIÓN TRANSVERSAL	INGLÉS NIVEL II			
NO.	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	WORKSHEET PRESENTE SIMPLE SESIÓN 1 & 2	SESION 3 RUNNING DICTATION- EVIDENCIA DE	PRESENTE CONTINUO HOJA DE TRABAJO	TALLER PRESENTE SIMPLE VS CONTINUO SESIÓN	GIVING DIRECTIONS SPEAKING AND
1	21468641	CLAUDIA MILENA	GODOY MARIN	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
2	21811897	LUZ MARINA	SINITAVE	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
3	21812177	ALEJANDRINA	CHAVARRIA MAZO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
4	40987363	VILMA ESTER	CUESTA VALENCIA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
5	43425124	MIRYAM DEL SOCORRO	LOPERA FRANCO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
6	43429360	OLGA LUCIA	MOLINA PORRAS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
7	43675811	MIRIAM ELENA	MOLINA PORRAS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
8	43800989	MARIA RUBIELA	HENAO CASTAÑO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
9	43806984	DIANA MARIA	GALEANO ZAPATA	APROBADO	NO APROBADO	APROBADO	NO APROBADO	NO APROBADO
11	98486653	JUAN CARLOS	CAMPO ARANGO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
14	5473533	MARIA DE LOS ANGELES	MUJICA MARTINEZ	APROBADO	APROBADO	NO APROBADO	NO APROBADO	NO APROBADO
17	7824603	PEDRO LUIS	CORONEL GOMEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
18	1011403645	ISAAC	MONSALVE BUILES	APROBADO	APROBADO	NO APROBADO	APROBADO	APROBADO
19	1020442263	BRAYAN	MONTES VELASQUEZ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
20	1022151642	SAMANTHA	MONSALVE OSPINA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	NO APROBADO	APROBADO
21	1023593489	SAMUEL	ARIAS RIOS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
22	1033403022	NIKOL	YEPES ECHEVERRI	NO APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO



Obligación No. 6. Creación y asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje.

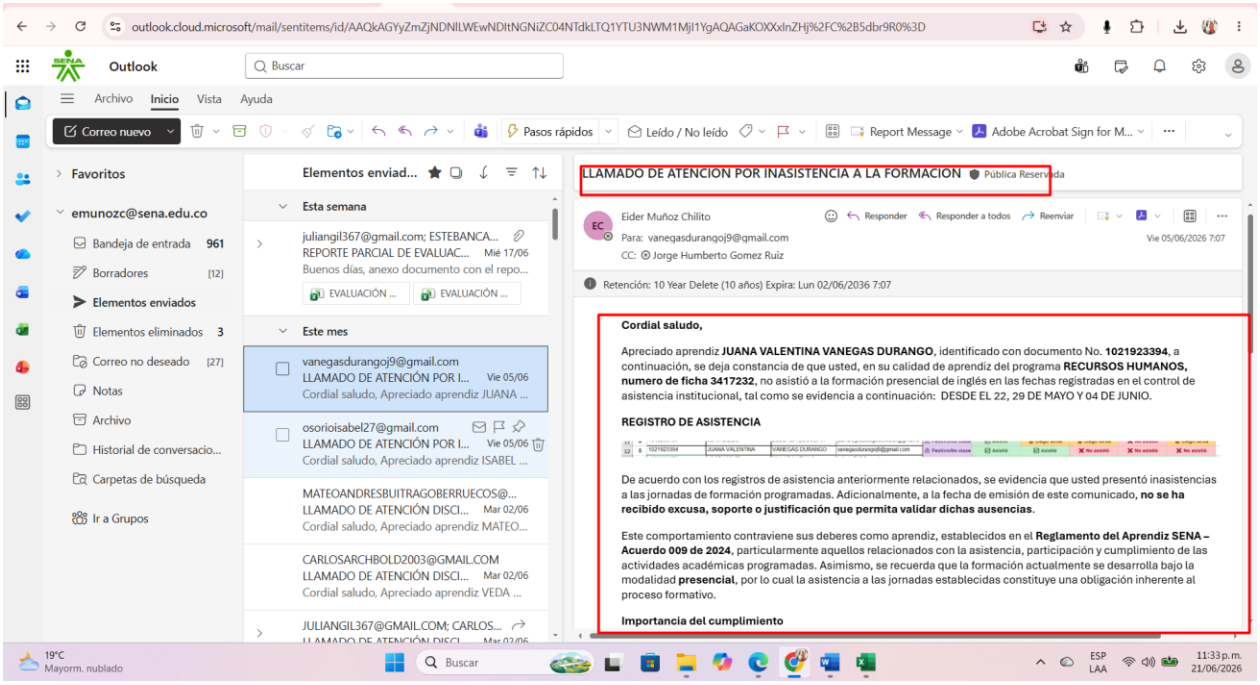




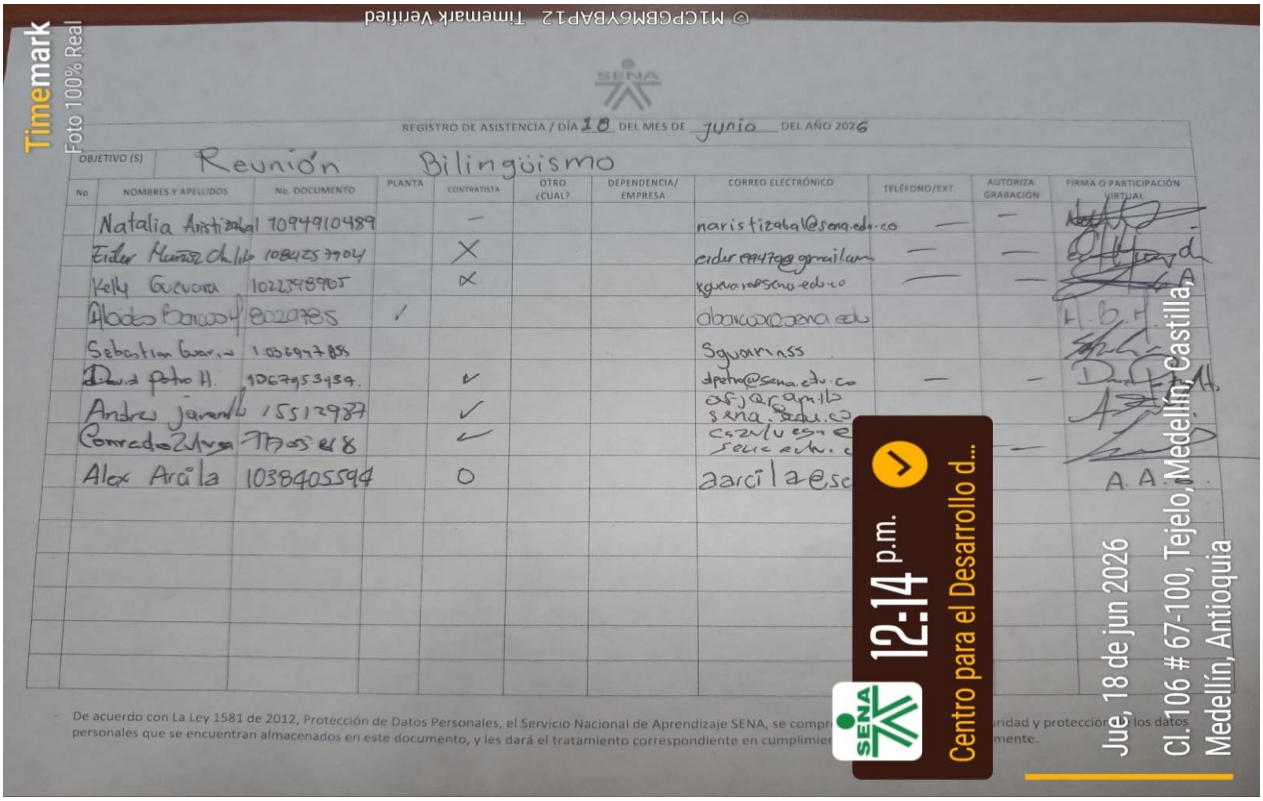


Obligación No. 7 Retroalimentaciones escritas sobre la verificación de evidencias de aprendizaje de los aprendices. **Ver anexo. 5.1**

Obligación No. 79 Llamados de atención por inasistencia.



Obligación No. 17. Listado de asistencia a espacio de participación ciudadana y reunión del equipo de bilingüismo.



Obligación No. 18.

Anexo 18.1 Certificación internacional GEP



GLOBAL Language Training

GEP English Exams

CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

Candidate name: EIDER MUÑOZ CHILITO
Organization: CLEI
Verification No. GEP202402619126
Test date: 2024-10-08
Tested skills: 5
Exam taken: B2

Results: B2

	Results	Scale
Language use	76%	C - Satisfactory
Listening	64%	D - Level B1
Reading	70%	C - Satisfactory
Speaking	78%	C - Satisfactory
Writing	75%	C - Satisfactory

Criteria & Rating Scale

	Language use	Listening	Reading	Speaking	Writing
A - Honours	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%
B - Fully Satisfactory	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%
C - Satisfactory	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%
D - Level B1	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%

Harold Bratovich
CEO Global Language Training

Testing Centre

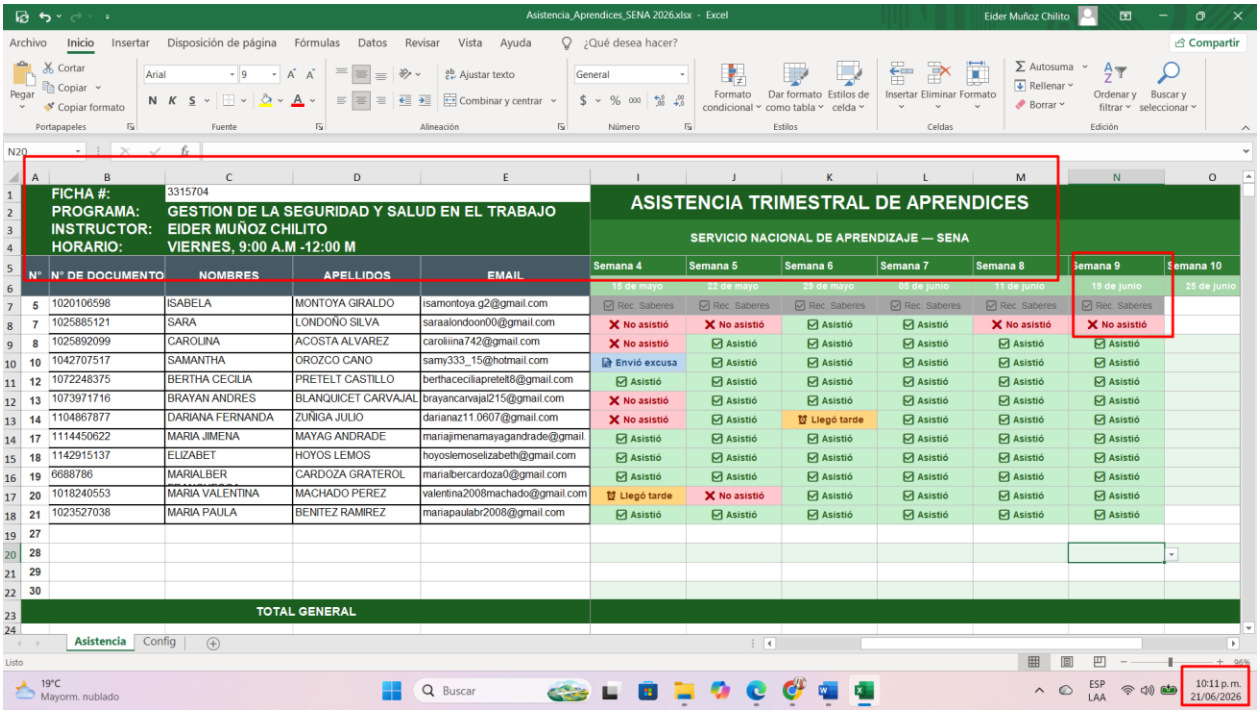
GATEHOUSE AWARDS

QR Verification

20-22 Wenlock Road ▮ London, N1 7GU, England ▮ www.itestenglish.com

Obligación No. 19.

(Anexo 19.1) Listados de asistencia a la FPI presencial.

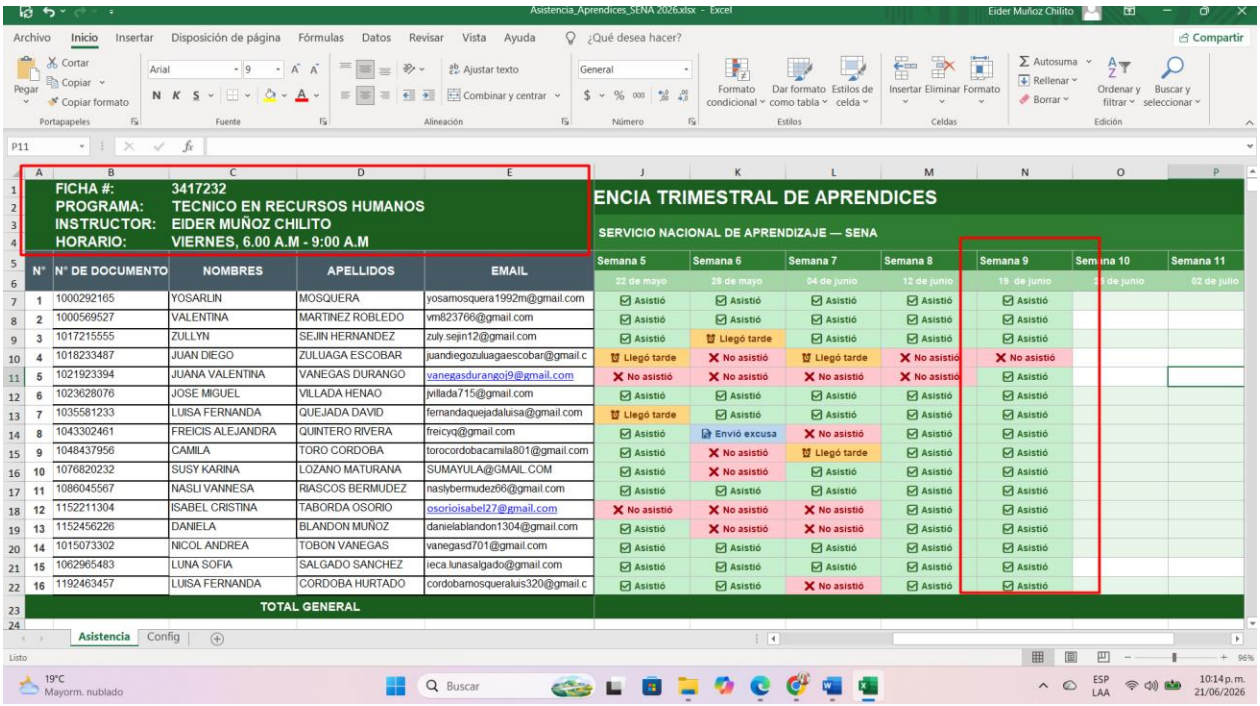


FICHA #: 3315704
PROGRAMA: GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
INSTRUCTOR: EIDER MUÑOZ CHILITO
HORARIO: VIERNES, 9:00 A.M -12:00 M

ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — SENA

N°	N° DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	EMAIL	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10
					15 de mayo	22 de mayo	29 de mayo	05 de junio	11 de junio	19 de junio	25 de junio
5	1020106598	ISABELA	MONTOYA GIRALDO	isamontoya.g2@gmail.com	Rec. Saberes	Rec. Saberes	Rec. Saberes	Rec. Saberes	Rec. Saberes	Rec. Saberes	
7	1025885121	SARA	LONDOÑO SILVA	saraalondoon00@gmail.com	No asistió	No asistió	Asistió	Asistió	No asistió	No asistió	
8	1025892099	CAROLINA	ACOSTA ALVAREZ	caroliina742@gmail.com	No asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	
9	1042707517	SAMANTHA	OROZCO CANO	samy333_15@hotmail.com	Envió excusa	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	
10	1072248375	BERTHA CECILIA	PRETELT CASTILLO	berthaceciliapretelt8@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	
11	1073971716	BRAYAN ANDRES	BLANQUICET CARVAJAL	brayancarvajal215@gmail.com	No asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	
12	1104867877	DARIANA FERNANDA	ZUÑIGA JULIO	darianaz11.0607@gmail.com	No asistió	Asistió	Llegó tarde	Asistió	Asistió	Asistió	
13	1114450622	MARIA JIMENA	MAYAG ANDRADE	mariajimenamayagandrade@gmail	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	
14	1142915137	ELIZABET	HOYOS LEMOS	hoyoslemoselizabeth@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	
15	6688786	MARIALBER	CARDOZA GRATEROL	marialbercardoza0@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	
16	1018240553	MARIA VALENTINA	MACHADO PEREZ	valentina2008machado@gmail.com	Llegó tarde	No asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	
17	1023527038	MARIA PAULA	BENITEZ RAMIREZ	mariapaulabr2008@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	
18	27										
19	28										
20	29										
21	30										
22		TOTAL GENERAL									



FICHA #: 3417232
PROGRAMA: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS
INSTRUCTOR: EIDER MUÑOZ CHILITO
HORARIO: VIERNES, 6.00 A.M - 9:00 A.M

ENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — SENA

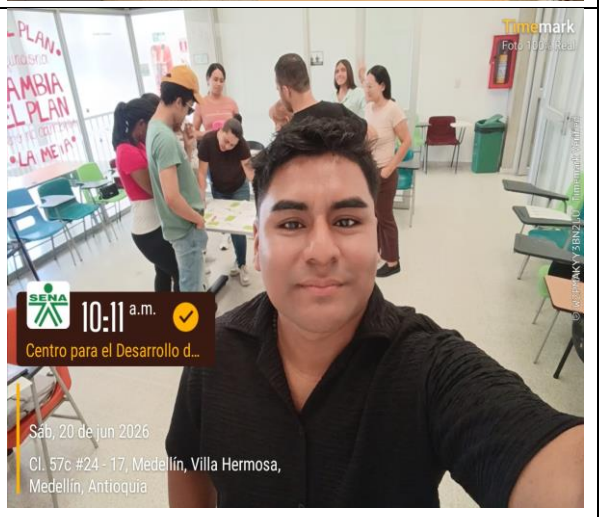
N°	N° DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	EMAIL	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11
					22 de mayo	28 de mayo	04 de junio	12 de junio	19 de junio	26 de junio	02 de julio
1	1000292165	YOSARLIN	MOSQUERA	yosamosquera1992m@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
2	1000569527	VALENTINA	MARTINEZ ROBLEDO	vm823766@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
3	1017215555	ZULLYN	SEJIN HERNANDEZ	zuly.sejin12@gmail.com	Asistió	Llegó tarde	Asistió	Asistió	Asistió		
4	1018233487	JUAN DIEGO	ZULUAGA ESCOBAR	juandiegozuluagaescobar@gmail.c	Llegó tarde	No asistió	Llegó tarde	No asistió	No asistió		
5	1021923394	JUANA VALENTINA	VANEGAS DURANGO	vanegasdurangoj9@gmail.com	No asistió	No asistió	No asistió	No asistió	Asistió		
6	1023628076	JOSE MIGUEL	VILLADA HENAO	jvillada715@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
7	1035581233	LUISA FERNANDA	QUEJADA DAVID	fernandaquejadaluisa@gmail.com	Llegó tarde	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
8	1043302461	FREICIS ALEJANDRA	QUINTERO RIVERA	freicyq@gmail.com	Asistió	Envió excusa	No asistió	Asistió	Asistió		
9	1048437956	CAMILA	TORO CORDOBA	torocordobacamila801@gmail.com	Asistió	No asistió	Llegó tarde	Asistió	Asistió		
10	1076820232	SUSY KARINA	LOZANO MATURANA	SUMAYULA@GMAIL.COM	Asistió	No asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
11	1086045567	NASLI VANNESA	RIASCOS BERMUDEZ	naslybermudez66@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
12	1152211304	ISABEL CRISTINA	TABORDA OSORIO	osorioisabel27@gmail.com	No asistió	No asistió	No asistió	Asistió	Asistió		
13	1152456226	DANIELA	BLANDON MUÑOZ	danielablandon1304@gmail.com	Asistió	No asistió	No asistió	Asistió	Asistió		
14	1015073302	NICOL ANDREA	TOBON VANEGAS	vanegasd701@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
15	1062965483	LUNA SOFIA	SALGADO SANCHEZ	ieca.lunasalgado@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
16	1192463457	LUISA FERNANDA	CORDOBA HURTADO	cordobamosqueraluis320@gmail.c	Asistió	Asistió	No asistió	Asistió	Asistió		
23		TOTAL GENERAL									

Anexo 19.2. Fotografías impartiendo la FPI en los ambientes de formación y horarios establecidos.









Para constancia se firma en Medellín, el 30 de junio de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9209476 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión