Gina M. Ortiz Alvarez
Outsourcing y Consultoría en Talento Humano, Capacitación, Formación Empresarial y Procesos de Selección

Fecha: 7 de Mayo de 2026

Señores:
Agencia Logistica de las Fuerzas Militares Regionales Norte
Coordinadora de Talento Humano

Asunto: Propuesta Economica en Capacitaciones, Talleres y Charlas.

Cordial saludo.

OBJETIVO DEL SERVICIO
Presentar propuesta económica para el diseño, planeación y ejecución de cursos, capacitaciones, charlas y talleres orientados al fortalecimiento de competencias laborales, habilidades blandas y actualización técnica de los funcionarios de la Entidad.

Las actividades serán desarrolladas en modalidad presencial, virtual o mixta, conforme a los requerimientos institucionales y cronograma establecido.

ALCANCE DEL SERVICIO
La propuesta incluye:
- Diseño y desarrollo de contenidos académicos
- Ejecución de cursos, capacitaciones, talleres y charlas
- Material pedagógico digital o físico
- Control de asistencia
- Soporte técnico (si aplica modalidad virtual)
- Evaluación de aprendizaje
- Certificación de asistencia
- Informe final de ejecución
- Consolidado de participantes

METODOLOGÍA
Las actividades se desarrollarán mediante metodologías participativas y experienciales, promoviendo el aprendizaje práctico a través de:
- Talleres dinámicos
- Estudios de caso
- Simulaciones
- Actividades grupales
- Ejercicios prácticos
- Retroalimentación permanente

psi.ginaortiza
+57 3224477436
psi.ginaortiz@gmail.com
Santa Marta, Magdalena

MODALIDAD

Las capacitaciones podrán realizarse en modalidad:

- Presencial
- Virtual
- Mixta

De acuerdo con las necesidades y lineamientos definidos por la Entidad.

CERTIFICACIÓN

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con mínimo el 80% de asistencia y participación en las actividades programadas.

ENTREGABLES

Al finalizar cada actividad se realizará entrega de:

- Listados de asistencia
- Evidencias fotográficas (si aplica)
- Material pedagógico
- Informe de ejecución
- Consolidado de participantes certificados

VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La presente propuesta tendrá una vigencia de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación.

PROPUESTA ECONÓMICA

TEMÁTICA SOLICITADA	PROCESO O DEPENDENCIA	VALOR UNITARIO	CANT.	VALOR TOTAL
Resolución y Mitigación de Conflictos e Inteligencia Emocional	Todos los procesos – Oficina Principaly Regionales	$330.000	9	$2.970.000
Comunicación Interpersonal	Todos los procesos – Oficina Principaly Regionales	$330.000	9	$2.970.000
Servicio al Ciudadano	Todos los procesos – Oficina Principaly Regionales	$530.000	2	$1.060.000
Creación en Equipo	Todos los procesos – Oficina Principaly Regionales	$450.000	9	$4.050.000
Automatización en Inteligencia Artificial	Todos los procesos – Oficina Principaly Regionales	$470.000	2	$940.000
Pensamiento Analítico y Crítico	Procesos de apoyo – Oficina Principaly Regionales	$330.000	2	$660.000
Gestión Documental	Todos los procesos – Oficina Principaly Regionales	$470.000	2	$940.000
Actualización Gestión de Inventarios	Todos los procesos – Oficina Principaly Regionales	$580.000	2	$1.160.000
Tributaria	Procesos Financieros	$300.000	2	$600.000

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Quince Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos . $15.350.000

psi.ginaortiza
+57 3224477436
psi.ginaortiz@gmail.com
Santa Marta, Magdalena

MODALIDAD

Las capacitaciones podrán realizarse en modalidad:

- Presencial
- Virtual
- Mixta

De acuerdo con las necesidades y lineamientos definidos por la Entidad.

CERTIFICACIÓN

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con mínimo el 80% de asistencia y participación en las actividades programadas.

ENTREGABLES

Al finalizar cada actividad se realizará entrega de:

- Listados de asistencia
- Evidencias fotográficas (si aplica)
- Material pedagógico
- Informe de ejecución
- Consolidado de participantes certificados

VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La presente propuesta tendrá una vigencia de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación.

DATOS DEL PROPONENTE

Nombre: Gina Milena Ortiz Alvarez
NIT / CC: 57.465.900
Teléfono: 3224477436
Correo electrónico: psi.ginaortiz@gmail.com

Gina M. Ortiz Alvarez
Psi. Esp. Gerencia del TH.
CC: 57465900
T.P: 191523

Confidencialidad

Toda la información suministrada por la empresa y los candidatos será manejada bajo estricta confidencialidad y conforme a la normativa de protección de datos vigente.

GINA MILENA ORTIZ ALVAREZ

PSICÓLOGA , ESP. GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

Celular: (322) 447 74 36
Correo electrónico: psi.ginaortiz@gmail.com
Linkedin: Gina Milena Ortiz Alvarez

T.P: 191523
Rethus: Res. 47-1043 del 05 de abril de 2022
Licencia de Conducción: B1

PERFIL PROFESIONAL

Psicóloga especializada en Gerencia del Talento Humano, con experiencia en procesos de reclutamiento, selección, contratación y diseño de programas de bienestar organizacional. Amplia trayectoria en medición de clima laboral, visitas domiciliarias, desarrollo de programas de formación y atención primaria psicológica. Destacada por habilidades de liderazgo, creatividad, atención al detalle, aportando soluciones innovadoras y efectivas en la gestión del talento, con ética profesional y comunicación asertiva.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

DOCENTE|Universidad del Magdalena | Covenio Unimag - ICBF | PSICOLOGA| Santa Marta | Diplomado de tipos de violencia | Híbrido.

Funciones:

1. Elaborar la planificación de cada una de las sesiones de los 6 módulos del diplomado.
2. Desarrollar las diferentes sesiones de los módulos del diplomado de acuerdo con la modalidad que aplique, mediante estrategias didácticas activas que promuevan la participación y el aprendizaje.
3. Realizar seguimiento al avance de los participantes, resolver dudas y brindar retroalimentación académica.
4. Aplicar los instrumentos de evaluación que apliquen y entregar informes o reportes requeridos por la coordinación y dirección del diplomado.

ASESORA DE TALENTO HUMANO|Asoseynekun| PSICOLOGA|Valledupar - Pueblo Bello | Valledupar - Híbrido.

Funciones:

1. Prestar los Servicios con diligencia profesional, presentación de novedades en nómina, gestión de incapacidades, llamados de atención. Seguimiento al personal, en vinculación y contratación.
2. Mantener confidencialidad y cumplir las obligaciones de protección de datos personales a los que tendrá acceso por razón de la ejecución del contrato, capacitaciones y seguimiento al empleado.
3. Presentar informes periódicos de las actividades realizadas, programa de bienestar y formación.
4. Notificar incidentes de seguridad, ejecución del programa SST e implementación y seguimiento.

PSICOLOGA |Alcaldia de Barranquilla| Mayo 2024 al Febrero 2025 | PSICOLOGA programa chatlemos de apoyo en Salud Mental.

Funciones:

1. Brindar asesoría profesional a la Secretaría de Salud Distrital en la implementación de estrategias y acciones de prevención, atención, seguimiento y vigilancia institucional, ante las alteraciones en la salud mental de las personas.
2. Atender a los usuarios que se comuniquen haciendo uso de los distintos canales de ruta dispuestos por la entidad para la atención integral en salud mental.
3. Gestionar de manera diligente, oportuna la articulación de los usuarios con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio (EAPB), y sus respectivas redes prestadoras de servicios especializados-IPS, cuando así fuere necesario.
4. Realizar seguimiento periódico de los usuarios atendidos e intervenidos, llevando actas de registro de información, bases de datos y evidencias que den cuenta de manera ordenada de las actividades desarrollada.
5. Rendir informes y conceptos sobre los usuarios atendidos y en general, sobre todos los asuntos encomendados en relación con su objeto contractual.
6. Liderar, organizar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer los servicios de atención psicológica, el bienestar emocional, la salud mental, la prevención del suicidio y las autolesiones.

PSICOLOGA |Magtoc SAS| Febrero de 2024 | ASESORIA RRHH | Prestación de Servicios en RRHH.

Funciones:
1. Brindar asesoría profesional a MAGTOC S.A.S, en la implementación y organización de la gestión documental del área
2. Actualización de la información para la organización documental.
3. Valoración psicotécnica, Elaboración de funciones y puesto de trabajo.

PSICOLOGA CAPACITADORA | Impusalud LTDA | Abril a Diciembre de 2023 | Capacitador, Orden de Servicio.

Funciones:
1. Brindar capacitaciones según solicitudes por OPS, relacionadas con Recursos Humanos a las diferentes empresas vinculadas a la ARL Positiva; en los temas:

- Prevención del acoso por identidad de género
- Manejo de estrés
- Comunicación asertiva e inteligencia emocional
- Trabajo en equipo
- Las 5 S del orden y el aseo en el puesto de trabajo
- Motivación y resiliencia organizacional

PSICOLOGA | Universidad Libre de Bogota | Mayo de 2023 | Prestación de Servicio | Proceso Masivo Entrevista.

Funciones: SERVICIOS PROFESIONALES COMO JURADO ENTREVISTASDOR I PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ENTREVISTAS, EN DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN DIRECTIVO DOCENTES Y DOCENTES, EN EL MARCO DEL CONTRATO N° 328 DE 2022, SUSCRITO ENTRE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Y LA UNIVERSIDAD LIBRE.

Realizar las actividades que se le requieran en desarrollo del proceso de selección, adelantado en el marco del contrato de prestación de servicio suscrito entre la UNIVERSIDAD y la CNSC, de manera especial, las siguientes:

1. Hacer uso de sus conocimientos profesionales en la aplicación de la prueba de Entrevistas.
2. No estar incurso en conflicto de intereses con los aspirantes programados para la sesión de Entrevistas a su cargo.
3. Asistir a las capacitaciones programadas por LA UNIVERSIDAD.
4. Diligenciar el Acta de Confidencialidad entregada por LA UNIVERSIDAD y retornarla con firma y huella.
5. Mantener una comunicación asertiva y respetuosa con los aspirantes, el grupo de jurados y equipo logístico que apoya el proceso durante la aplicación de las Entrevistas.
6. Realizar la medición de competencias de los aspirantes, de acuerdo con los lineamientos y método estandarizado para el concurso y divulgados en el proceso de capacitación.
7. Revisar el formato de evaluación (rúbricas) previo al inicio de cada sesión.
8. Garantizar en todo momento la seguridad y confidencialidad de las pruebas de Entrevistas.

PSICOLOGA | Darwis Ortiz Gil | Junio 2021 a Septiembre 2022 | Prestación de Servicios en Procesos de apoyo.

Funciones:
1. Análisis del espacio y clima laboral.
2. Proceso de selección y entrevistas.
3. Contratación de personal.
4. Estudio de títulos de inmuebles.

PSICOLOGA | Isa Solutions SAS | Enero 2021 a Dicimebre 2022 | Prestación de Servicios en RRHH.

Funciones:
1. Desarrollo de los procesos de Gestión Humana entre ellos, Reclutamiento, Selección y Contratación.
2. Estudio e implementación del programa de capacitación.
3. Aplicación y desarrollo del programa de bienestar institucional.

PSICOLOGA | Corps Security LTDA | Octubre 2020 a Enero 2021 | Prestación de Servicios en RRHH.

Funciones:
1. Desarrollo de los procesos de Gestión Humana entre ellos, Reclutamiento, Selección y Contratación.
2. Estudio e implementación del programa de capacitación.
3. Aplicación y desarrollo del programa de bienestar institucional.

PSICOLOGA | Cletiene Asistenia 911 | CUN| de Agosto a Noviembre de 2019 | Prestación de Servicios en Procesos Educativos y Capacitación.

Funciones:
1. Apoyo en el proceso de educación, con talleres a estudiantes y profesores.
2. Acompañamiento psicológico, evaluación y diagnostico para estudiantes y profesores.

PSICOLOGA | Shama Inmobiliaria | Junio a Septiembre de 2019 | Prestación de Servicios en RRHH.

Funciones:
1. Creación y documentación para el área de talento humano de la organización.
2. Coordinadora del proyecto estrella en su fase de ejecución y búsqueda del personal operativo de construcción.

PSICOLOGA | Hotel Decamerón Galeón | Marzo a Agosto de 2018 | Practicas Profesionales.

Funciones:
1. Apoyo en el proceso de selección de personal.
2. Aplicación de Pruebas psico técnicas.
3. Seguimiento al programa de bienestar institucional.

FORMACIÓN ACADEMICA

Esp. Gerencia del Talento Humano | Universidad Cooperativa de Colombia | 2023
Psicólogo | Universidad del Magdalena | 2018
Diplomado en Gestión Humana | Universidad del Magdalena | 2017
Diplomado en Docencia Universitaria | Politécnico Superior de Colombia | 2019
Seminario Conceptos de Nómina. Aspectos legales del salario y acreencias laborales | Universidad Javeriana de Cali | 2025
Curso de Gestor de Convivencia | Universidad Cooperativa de Colombia | 2023
Curso de Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | 2017
Curso de Relaciones Interpersonales y Ética Profesional | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | 2017
Curso de Intervención Psicológica del Estrés Postraumático | Universidad del Magdalena | 2011

HABILIDADES Y FORMACION ADICIONAL

Habilidades Blandas
✓ Comunicación Asertiva
✓ Liderazgo Ético
✓ Trabajo en Equipo
✓ Resiliencia Organizacional
✓ Innovación y Adaptación

Herramientas y Ofimática
✓ Office (Word, Excel, PowerPoint)
✓ Canva (material didáctico, diseño)
✓ Zoom y plataformas virtuales
✓ Manejo de rúbricas de evaluación
✓ Aplicación de pruebas psicotécnicas

GINA MILENA ORTIZ ALVAREZ
CC:57465900 DE SANTA MARTA

Soportes y anexos a solicitud del reclutador | autorizo el uso de datos en acuerdo a la ley de habeas data.

empaty360

COTIZACIÓN DE SERVICIOS

Barranquilla, julio 10 de 2026

CS: E08-26.1

Señor:
Gestión de la contratación
AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES
Malambo, Atlántico.

Ref.: Oferta servicios de educación.

Estimado adquiriente, cordial saludo.

Empaty 360 es una firma especializada en asesoría y consultoría en Relaciones Laborales, Sistemas de Gestión de Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, con trayectoria en el acompañamiento integral a empresas del sector privado. Nuestro enfoque combina rigor técnico, cumplimiento normativo y una comprensión profunda de las dinámicas organizacionales, lo que nos ha permitido consolidar procesos de alto impacto en gestión del talento humano, bienestar laboral y fortalecimiento institucional.

Nuestro propósito es ser un aliado empático, cercano y estratégico para las organizaciones, comprendiendo sus necesidades, capacidades y contexto, y ofreciendo soluciones que generen valor, confianza y crecimiento sostenible. Esta visión nos ha permitido desarrollar metodologías de formación y acompañamiento que integran herramientas participativas, enfoque por competencias y tecnologías que facilitan la transferencia del conocimiento y la mejora continua.

Si bien nuestra experiencia se ha consolidado principalmente en el sector privado, Empaty 360 cuenta con capacidad técnica, metodológica y operativa plenamente aplicable al sector público, alineada con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el Decreto 1083 de 2015, la Función Pública, y las normas que regulan la gestión del talento humano en entidades estatales. Nuestro equipo interdisciplinario posee experiencia certificada en capacitación, gestión laboral, sistemas de gestión y desarrollo organizacional, lo que nos permite proyectarnos como un proveedor confiable y competente para entidades públicas que buscan fortalecer las competencias de sus servidores.

Empaty 360 se presenta como un aliado capaz de aportar soluciones formativas pertinentes, medibles y adaptadas a las necesidades institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión pública y al desarrollo de capacidades para el cumplimiento de los objetivos misionales.

OBJETIVO DE LA OFERTA:

Dar cumplimiento al objeto contractual definido por la entidad: "Prestación de servicios para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación – PIC 2026, adoptado para los funcionarios de planta de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Norte."

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO:

A continuación, se presenta la estructura detallada de los ítems formativos incluidos en el PIC 2026:

Tabla de Actividades Formativas

Ítem	Actividad	Descripción Técnica	Tipo	Intensidad Horaria	Modalidad	No. Beneficiarios
1	Resolución y Mitigación de Conflictos e Inteligencia Emocional	Charla sobre el nuevo Estatuto de Conciliación (Ley 2220/2022), autocomposición, acceso a la justicia, celeridad, neutralidad; funciones del Comité de Convivencia Laboral (Ley 1010/2006) actualizadas a 2025; herramientas tecnológicas para gestión ágil de conflictos; fortalecimiento de cultura de paz.	Charla	4 horas	Presencial / Virtual	9
2	Comunicación Interpersonal	Taller para mejorar habilidades de escucha activa, asertividad, empatía, comunicación verbal/no verbal y resolución de conflictos en el entorno laboral.	Taller	4 horas	Presencial / Virtual	9
3	Servicio al Ciudadano	Capacitación en principios del servicio (respeto, imparcialidad, integridad), herramientas de atención, protocolos de manejo de calma, escucha activa, atención preferencial y solución efectiva.	Capacitación	8 horas	Presencial / Virtual	2

Alcance del servicio:

El servicio incluye:

- Planeación, programación y ejecución de las actividades formativas del PIC 2026.
- Diseño de contenidos, guías, presentaciones y material pedagógico.
- Facilitadores especializados por temática.
- Gestión de asistencia, evidencias y soportes.
- Evaluación de satisfacción y transferencia del aprendizaje.
- Informe final consolidado con resultados, indicadores y recomendaciones.

Metodología de Ejecución

La metodología se desarrollará bajo un enfoque:

- Andragógico, centrado en el aprendizaje del adulto.
- Participativo, con ejercicios prácticos, estudios de caso y simulaciones.
- Por competencias, alineada con MIPG y Función Pública.
- Tecnológico, integrando herramientas digitales para formación virtual y seguimiento.
- Evaluativo, con medición de resultados y retroalimentación continua.

Equipo de Trabajo

El proyecto será ejecutado por:

- Director del Proyecto / Consultor Senior
- Facilitadores expertos por temática
- Analista administrativo para soportes y evidencias

CRONOGRAMA TENTATIVO:

Fase	Actividad	Periodo
Planeación	Revisión del PIC y programación	Semana 1
Diseño	Elaboración de contenidos	Semanas 2–3
Ejecución	Desarrollo de actividades	Semanas 4–10
Cierre	Evaluación e informe final	Semanas 11–12

empaty360

COTIZACIÓN DE SERVICIOS

Ítem	Actividad	Descripción Técnica	Tipo	Intensidad Horaria	Modalidad	No. Beneficiarios
4	Creación en Equipo	Curso orientado a mejorar productividad, cooperación, apertura, respeto y logro de objetivos organizacionales mediante dinámicas de trabajo colaborativo.	Curso	20 horas	Presencial / Virtual	9
5	Automatización en Inteligencia Artificial	Curso para comprender cómo la IA mejora la eficiencia operativa, automatiza procesos y optimiza decisiones en entornos institucionales.	Curso	20 horas	Presencial / Virtual	2
6	Pensamiento Analítico y Crítico	Taller para fortalecer la reflexión, autoconocimiento emocional, formulación eficiente de objetivos y habilidades técnicas desde el análisis crítico.	Taller	4 horas	Presencial / Virtual	2
7	Gestión Documental	Curso para construir Tablas de Retención Documental (TRD), fortalecer conocimientos básicos de archivo y gestión documental.	Curso	20 horas	Presencial / Virtual	2
8	Actualización en Gestión de Inventario	Curso para diseñar e implementar estrategias de inventarios, modelos, principios y tecnologías para gestión eficiente.	Curso	15 horas	Presencial / Virtual	2
9	Tributaria	Capacitación en tributación territorial y nacional, reformas fiscales vigentes, análisis de impuestos directos/indirectos y obligaciones formales.	Capacitación	4 horas	Presencial / Virtual	2

VALOR DE LA OFERTA:

El valor total para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación – PIC 2026 – Regional Norte se presenta discriminado por actividad, conforme a las especificaciones técnicas entregadas por la entidad:

Actividad	Tipo	Intensidad Horaria	Modalidad	N° Beneficiarios	Valor (COP)
Resolución y Mitigación de Conflictos e Inteligencia Emocional	Charla	4 horas	Presencial / Virtual	9	$ 3.060.000
Comunicación Interpersonal	Taller	4 horas	Presencial / Virtual	9	$ 3.150.000
Servicio al Ciudadano	Capacitación	8 horas	Presencial / Virtual	2	$ 1.000.000
Creación en Equipo	Curso	20 horas	Presencial / Virtual	9	$ 4.950.000
Automatización en Inteligencia Artificial	Curso	20 horas	Presencial / Virtual	2	$ 1.200.000
Pensamiento Analítico y Crítico	Taller	4 horas	Presencial / Virtual	2	$ 700.000
Gestión Documental	Curso	20 horas	Presencial / Virtual	2	$ 1.100.000
Actualización de Gestión de Inventario	Curso	15 horas	Presencial / Virtual	2	$ 1.100.000
Tributaria	Capacitación	4 horas	Presencial / Virtual	2	$ 680.000

El valor total de la oferta es de dieciséis millones novecientos cuarenta mil pesos$ 16.940.000) más IVA.

Incluye honorarios, diseño de contenidos, ejecución de jornadas, materiales, logística básica y entrega de informes.

CONDICIONES COMERCIALES:

El pago correspondiente a la ejecución del Plan Institucional de Capacitación – PIC 2026 se realizará mediante un único pago, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la suscripción del Acta de Recibo a Satisfacción del objeto contractual, firmada por el contratista y el supervisor designado por la entidad.

Los pagos se tramitarán y harán efectivos de acuerdo con el servicio facturado, previo cumplimiento de los trámites administrativos, contractuales y financieros establecidos por la entidad contratante, y la radicación completa de los siguientes documentos:

- Factura electrónica emitida conforme a la normatividad vigente.
- Copia del contrato u orden de servicio.
- Acta de Recibo a Satisfacción debidamente firmada por el supervisor y el contratista.
- Certificación de cumplimiento de actividades y evidencias de ejecución (listados de asistencia, soportes fotográficos, informes, materiales entregados).
- Certificación de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, cuando aplique.
- RUT actualizado.
- Certificación bancaria para pagos por transferencia.
- Cualquier otro documento que la entidad considere necesario para el trámite interno de pago.

El contratista se compromete a cumplir con los requisitos legales, fiscales y administrativos aplicables, así como con los procedimientos internos de la entidad para la gestión de pagos y verificación de la ejecución contractual.

Empaty 360 manifiesta su interés en apoyar a la entidad en el fortalecimiento de las competencias de sus funcionarios, garantizando una ejecución técnica, transparente y alineada con los estándares de la administración pública.

Cordialmente;

MARÍA ANGÉLICA DE ORO
REPRESENTANTE LEGAL
JULIO 10 DE 2026

Anexos:
Actas de recibo de satisfacción por servicios.
Facturación asociada por servicios.

FcoMier
CONSULTORES
NIT. 901 080 543-8

Barranquilla, 11 de julio de 2026.

Señores:
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE.
800 117 188-1
Atn. Ricardo Jerez Soto
Representante Legal.
Calle 30 vía Malambo, Batallón Vergara y Velasco.
norte@agencialogistica.gov.co

Barranquilla.

Asunto: Propuesta Plan Institucional de Capacitación PIC 2026

Cordial saludo.

Me complace enviarle propuesta para el diseño, coordinación y ejecución del **Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2026** de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte, mediante el desarrollo de cursos, talleres, capacitaciones y charlas orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, administrativas, comportamentales y estratégicas de los servidores públicos, contribuyendo al mejoramiento del desempeño institucional, el fortalecimiento de la gestión pública y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.

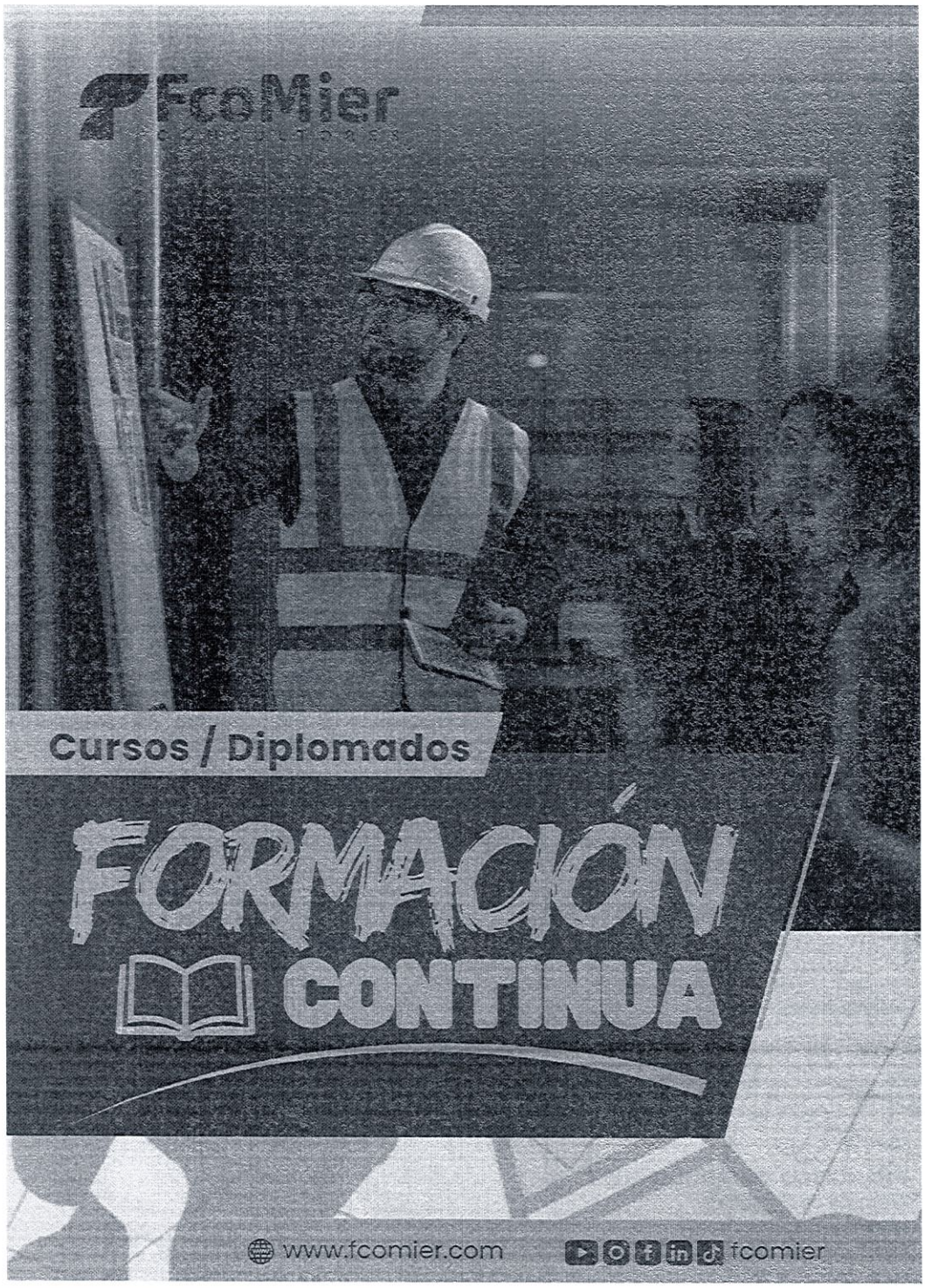
Esperamos que la propuesta sea de su agrado, deseando podamos tener el gusto de hacer parte de su estrategia de prevención.

De antemano agradecemos su confianza.

Atentamente,

FRANCISCO MIER RODRIGUEZ
Gerente de Proyectos
gerencia@fcomier.com
Móvil: 318 8018451

FcoMier
CONSULTORES
NIT. 901 080 543-8



3157765186 info@fcomier.com www.fcomier.com @fcomier
Calle 42 # 43 - 146. Oficina 304. Barranquilla - Colombia.

FcoMier
CONSULTORES
NIT. 901 080 543-8

Conoce un poco de FcoMier Consultores SAS.

FcoMier Consultores SAS somos una empresa colombiana especializada en consultoría, capacitación y fortalecimiento de competencias para organizaciones públicas y privadas. Diseñamos e implementamos procesos de formación que combinan el conocimiento técnico, metodologías participativas y herramientas innovadoras, con el propósito de generar aprendizajes significativos y aplicables al entorno laboral.

Nuestra experiencia nos ha permitido acompañar a empresas, aseguradoras e instituciones de diferentes sectores económicos en el desarrollo de programas orientados al fortalecimiento de competencias técnicas, administrativas y comportamentales, contribuyendo al mejoramiento del desempeño organizacional y al cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

Contamos con un equipo de profesionales especializados y con amplia experiencia como consultores, docentes y conferencistas, lo que nos permite ofrecer procesos de capacitación actualizados, dinámicos y alineados con la normatividad vigente y las mejores prácticas nacionales e internacionales.

Nuestro modelo de formación se fundamenta en el aprendizaje experiencial, promoviendo la participación activa, el análisis de casos reales, el trabajo colaborativo y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos, logrando una mayor apropiación de los contenidos y un impacto positivo en el desempeño de los participantes.

Más que impartir capacitaciones, en FcoMier Consultores contribuimos a fortalecer las capacidades del talento humano mediante experiencias de aprendizaje de alto valor, desarrolladas con calidad, innovación, cumplimiento y un firme compromiso con los resultados.

Nuestra experiencia en formación

Nuestra trayectoria comprende el diseño y ejecución de cursos, talleres, seminarios, conferencias y programas de actualización profesional en modalidades presencial, virtual e híbrida, abordando temáticas como liderazgo, inteligencia emocional, comunicación efectiva, servicio al ciudadano, trabajo en equipo, transformación digital, inteligencia artificial, gestión documental, desarrollo organizacional, seguridad y salud en el trabajo, seguridad vial, gestión del riesgo y sistemas de gestión, entre otras.

Cada proyecto es diseñado de manera personalizada para responder a las necesidades específicas de nuestros clientes, garantizando procesos formativos pertinentes, dinámicos y orientados a la generación de valor institucional.

PROYECTO: DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC 2026..

OBJETIVO DEL CURSO.

Diseñar, coordinar y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2026 de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte, mediante el desarrollo de cursos, talleres, capacitaciones y charlas orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, administrativas, comportamentales y estratégicas de los servidores públicos, contribuyendo al mejoramiento del desempeño institucional, el fortalecimiento de la gestión pública y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.

ALCANCE.

FcoMier Consultores desarrollará integralmente las actividades académicas contempladas dentro del Plan Institucional de Capacitación, incluyendo la planeación, coordinación, logística, ejecución y seguimiento de las acciones formativas definidas por la Entidad.

El servicio comprende:

- Diseño del plan de trabajo.
- Elaboración del cronograma de ejecución.
- Desarrollo de cursos, talleres, charlas y capacitaciones.
- Modalidad presencial, virtual o mixta según requerimiento.
- Asignación de docentes expertos en cada temática.
- Diseño y entrega del material académico.
- Registro de asistencia.
- Evaluación de satisfacción.
- Certificación de participantes.
- Informe ejecutivo consolidado de resultados.

La propuesta contempla el desarrollo de las nueve (9) acciones de formación establecidas dentro del Plan Institucional de Capacitación 2026.

METODOLOGÍA.

Nuestra metodología combina aprendizaje experiencial, formación práctica y transferencia efectiva del conocimiento.

Fase 1: Planeación

- Reunión de alistamiento.
- Validación de cronograma.
- Definición de modalidades.
- Coordinación logística.

Fase 2: Diseño académico

Para cada actividad se desarrollará:

- Presentación del curso (power point o canva).
- Material de apoyo.
- Talleres o casos prácticos.
- Instrumentos de evaluación.

Fase 3: Ejecución

Además de la exposición magistral de cada temática, durante cada sesión se emplearán metodologías activas como:

- Aprendizaje basado en casos.
- Talleres colaborativos.
- Estudios de caso.
- Debates dirigidos.
- Actividades participativas.

Se privilegiará el intercambio de experiencias entre los participantes para facilitar la apropiación del conocimiento.

Fase 4: Evaluación

Al finalizar cada actividad se realizará:

- Control de asistencia.
- Evaluación de satisfacción.
- Retroalimentación.
- Consolidación de resultados.
- Recomendaciones para fortalecimiento institucional.

Fase 5: Cierre

Entrega de:

- Informe ejecutivo.
- Registro de asistencia.
- Evidencias fotográficas (cuando aplique).
- Certificados digitales.
- Recomendaciones finales.

CONTENIDO TEMÁTICO.

ITEM	ACTIVIDADES	OBJETO	INT. HORARIA	MODALIDAD	No. BENEFICIARIOS
1	RESOLUCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTOS E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Charla en el nuevo Estatuto de Conciliación (Ley 2220/2022), modernizando la gestión de conflictos mediante la autocomposición, acceso a la justicia, celeridad y principios de neutralidad, y las funciones del Comité de Convivencia Laboral (Ley 1010/2006) actualizadas a 2025, para resolver el acoso laboral, fomentando el diálogo, la confidencialidad y planes de mejora, usando herramientas tecnológicas para una justicia más ágil y eficiente, fortaleciendo la convivencia pacífica y la cultura de paz.	Charla (4 horas)	Presencial - Virtual	9
2	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	Taller a los servidores públicos para intercambiar información, ideas y emociones de manera efectiva, tanto verbal como no verbalmente y así mejorar las relaciones personales y laborales en el desarrollo de habilidades como la escucha activa, la asertividad, la empatía y la resolución de conflictos.	Taller (4 horas)	Presencial - Virtual	9
3	SERVICIO AL CIUDADANO	Capacitar servidores públicos en servicio al ciudadano implica enseñar principios (respeto, imparcialidad, integridad), herramientas (guías de trámites, sistemas de información, encuestas) y protocolos (manejo de calma, escucha activa, atención preferencial, dar soluciones).	Capacitación (8 horas)	Presencial - Virtual	2
4	CREACIÓN EN EQUIPO	El curso de creación en equipo tiene el propósito de mejorar la productividad y el logro de los objetivos organizacionales. Permite además crear un ambiente sano de trabajo con base en la apertura, cooperación y respeto.	Curso (20 horas)	Presencial - Virtual	9
5	AUTOMATIZACIÓN EN INTELIGENCIA	Comprender cómo la inteligencia artificial mejora la	Curso (20 horas)	Presencial -	2

	ARTIFICIAL	eficiencia operativa en las empresas.		Virtual	
6	PENSAMIENTO ANALÍTICO Y CRÍTICO	Que los funcionarios adquieran un mayor conocimiento de sus emociones y la forma en que se vinculan pudiendo mejorar actitudes y habilidades (técnicas) desde la propia reflexión para aprender a formular objetivos de forma eficiente.	Taller (4 horas)	Presencial - Virtual	2
7	GESTIÓN DOCUMENTAL	Brindar herramientas para la construcción de las tablas de retención documental TRD- para personal administrativo y responsable de archivo con conocimientos básicos en gestión documental.	Curso (20 horas)	Presencial - Virtual	2
8	ACTUALIZACIÓN DE GESTIÓN DE INVENTARIO	Este curso permitirá diseñar e implementar estrategias efectivas de gestión de inventarios, utilizando conocimientos avanzados sobre los principios, modelos y tecnologías relacionadas con la gestión eficiente de inventarios.	Curso (15 horas)	Presencial - Virtual	2
9	TRIBUTARIA	Capacitar a los funcionarios en materia tributaria territorial y nacional para aplicar las reformas fiscales vigentes, bajo el marco legal, en el análisis de impuestos directos/indirectos y cumplimiento de obligaciones formales.	Capacitación (4 horas)	Presencial - Virtual	2

REQUERIMIENTOS GENERALES AL CLIENTE:

Para garantizar el adecuado desarrollo del Plan Institucional de Capacitación, la Entidad suministrará:

- **Recursos físicos** (Salón de capacitación dotado de Video beam TV preferiblemente de más de 45", Sonido, mesas y sillas, Internet).
- **Coordinación**. La Entidad designará un supervisor o enlace encargado de: Coordinar la programación, convocar participantes y realizar seguimiento a la asistencia oportuna y permanencia de los mismos, validar cronogramas, facilitar los espacios.
- **Suministro de Información requerida.** Antes del inicio de cada capacitación deberá suministrarse: Listado de participantes, dependencias.

FcoMier
CONSULTORES
NIT. 901 080 543-8

COTIZACIÓN N°	20260709-0019

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR CON IVA
1	Diseño, coordinación y ejecución del **Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2026** de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte, mediante el desarrollo de cursos, talleres, capacitaciones y charlas orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, administrativas, comportamentales y estratégicas de los servidores públicos. **Tema:** RESOLUCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTOS E INTELIGENCIA EMOCIONAL	9	$2.751.849	$3.274.700
2	Diseño, coordinación y ejecución del **Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2026** de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte, mediante el desarrollo de cursos, talleres, capacitaciones y charlas orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, administrativas, comportamentales y estratégicas de los servidores públicos. **Tema:** COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	9	$2.751.849	$3.274.700
3	Diseño, coordinación y ejecución del **Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2026** de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte, mediante el desarrollo de cursos, talleres, capacitaciones y charlas orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, administrativas, comportamentales y estratégicas de los servidores públicos. **Tema:** SERVICIO AL CIUDADANO	2	$ 1.302.420	$ 1.549.880
4	Diseño, coordinación y ejecución del **Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2026** de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte, mediante el desarrollo de cursos, talleres, capacitaciones y charlas orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, administrativas, comportamentales y estratégicas de los servidores públicos. **Tema:** CREACIÓN EN EQUIPO	9	3.760.252	$ 4.474.700
5	Diseño, coordinación y ejecución del **Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2026** de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte, mediante el desarrollo de cursos, talleres, capacitaciones y charlas orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, administrativas, comportamentales y estratégicas de los servidores públicos. **Tema:** AUTOMATIZACIÓN EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	2	$ 819.277	$ 974.940

6	Diseño, coordinación y ejecución del **Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2026** de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte, mediante el desarrollo de cursos, talleres, capacitaciones y charlas orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, administrativas, comportamentales y estratégicas de los servidores públicos. **Tema:** PENSAMIENTO ANALÍTICO Y CRÍTICO	2	$ 735.244	$ 874.940
7	Diseño, coordinación y ejecución del **Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2026** de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte, mediante el desarrollo de cursos, talleres, capacitaciones y charlas orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, administrativas, comportamentales y estratégicas de los servidores públicos. **Tema:** GESTIÓN DOCUMENTAL	2	$ 903.311	$ 1.074.940
8	Diseño, coordinación y ejecución del **Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2026** de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte, mediante el desarrollo de cursos, talleres, capacitaciones y charlas orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, administrativas, comportamentales y estratégicas de los servidores públicos. **Tema:** ACTUALIZACIÓN DE GESTIÓN DE INVENTARIO	2	$ 2.465.295	$ 2.933.701
9	Diseño, coordinación y ejecución del **Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2026** de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte, mediante el desarrollo de cursos, talleres, capacitaciones y charlas orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, administrativas, comportamentales y estratégicas de los servidores públicos. **Tema:** TRIBUTARIA	2	$ 657.411	$ 782.320

CONSIDERACIONES ESPECIALES.

Se sugiere Revisar las consideraciones contempladas en la presente propuesta y en informe técnico de contratación suministrado.

Vigencia de la cotización: 15 días.

Sub total	$ 16.146.908
IVA 19%	$ 3.067.783
TOTAL	$ 19.214.821

FORMA DE PAGO:** Pago por consignación a la cuenta de ahorro del **Bancolombia N° 769-000085-00,**, a nombre de **FCOMIER CONSULTORES EN CONTROL DE RIESGOS S.A.S.,

FcoMier
CONSULTORES
HIT. 901 080 543-8



PREVENCIÓN

EMOCIÓN,

-Francisco Mier

www.fcomier.com comercial@fcomier.com / (1) 6776 7786 - 314 512 6565

@ 3157765laa info@fcomier.com @ www.fcomier.com @@@@ fifcomier
Calle 42 # 43 - 46. Oficina 304. Barranquilla - colombia.