MODELO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
Área Protegida:	Parque Nacional Natural Utría
Contrato No.	CPS-DTPA-224-2026
fecha de inicio	23/7/2026
Mes de informe:	Julio
Objeto	Prestar servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa en el PNN Utria para el desarrollo de actividades en los procesos de gestión precontractual, postcontractual y administrativos en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP nacional.
1. Adelantar las actividades, revisiones y seguimiento a los trámites precontractuales y postcontractuales de los procesos asignados al área protegida, conforme al Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la vigencia 2026.	Se tramito el Estudio previo para el contrato de Aseo y Cafeteria del Parque, se creo el memorando para solicitar el tramite del contrato, asi como se pidio por correo electronico la expedicion del CDP con la Asignacion Presupuestal.
2. Elaborar las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios del PNN Utria para la vigencia 2026, conforme a los procedimientos establecidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia.	Se reviso el PAA y se solicito el cambio de los Objetos en las lineas para iniciar la contratacion del compresor y demas elementos
3. Elaborar las respuestas, documentos e insumos requeridos por la entidad para atender las solicitudes provenientes de autoridades externas.	1. Se tramito la cuenta de cobro de ACEC CONSULTING GROUP
	2. Se enviaron los formatos para facturar del contrato de Mar 10 y de KPL
	3. se reviso el PAA para verificar los saldos pendientes
	5. se realizo la depuracion del correo electronico
4. Realizar de conformidad con los procedimientos establecidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia los tramites y gestiones relacionadas con los recursos físicos e inventarios en el área protegida.	Se tramito la entrada de almacen del contrato ACEC CONSULTING GROUP, con la distribucion de lo que se envio para el PNN Utria y lo que se dejo en la DTPA
5. Elaborar las solicitudes de comisión, legalizaciones y seguimiento a los saldos presupuestales del área protegida de conformidad con los procedimientos establecidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia.	No se han tramitado comisiones estos días. se reviso con el área de comisiones los saldos de las comisiones y se recibió capacitación para el tramite de las mismas
6. Cumplir las demás actividades que solicite el supervisor, area administrativa y/o financiera de la DTPA, relacionadas con el objeto del contrato.	Se esta recibiendo instrucciones diarias de la jefe para tramites y solicitudes del área