| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3** | | |
|---|---|---|
| **Hora:** 8:30am | | **Fecha:** 16 abril 2026 |
| **Lugar:** | Regional Bogotá | |
| **Dependencia que Convoca:** | Supervisora de contrato-GITP-Regional Bogotá | |
| **Proceso:** | Adquisición de Bienes y Servicios | |
| **Objetivo:** | Realizar segundo Comité Técnico Operativo del Contrato de Aporte No. **11018442026**, suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y proveedor de alimentos Cooperativa Multiactiva de Mercados Campesinos - COOPYMERCK que operara en la modalidad familiar y comunitaria, con el servicio Educación Inicial En El Hogar - EIH y Centro De Desarrollo Infantil – CDI | |

Agenda:

1. Saludo y bienvenida.
2. Revisión de los compromisos adquiridos en el anterior comité.
3. Cumplimiento de la entrega de RRP y RLC mes de febrero y marzo.
4. Documentos de Legalización – Primer Desembolso
5. Aspectos Financieros Frente Al Segundo Desembolso
6. Visita al punto de acopio.
7. Varios

Desarrollo:

**1. SALUDO Y BIENVENIDA**

Se da inicio al Comité Técnico Operativo verificando la asistencia por parte de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF: Diana Marcela Rojas Guzmán Supervisora del contrato, Olga Fabiola Moreno Godoy Especializado Nutricionista GITP, Danna Sofhia Mosquera Cossio apoyo a la supervisión como enlace financiero, Jessica Liliana Cortes Sáenz apoyo a la supervisión como enlace jurídico, Luz Helena Gómez Castro Apoyo a la supervisión técnica , Jessy Catherine Perdomo delegada de Centro Zonal Ciudad Bolívar, Fanny Peñuela Delegada por el operador  Peñuela delegada por el operador Cooperativa Multiactiva de Mercados Campesinos - COOPYMERCK.

**2. REVISIÓN DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL ANTERIOR COMITÉ**

En desarrollo de la sesión, se llevó a cabo la verificación del estado de cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el comité anterior, celebrada el 16 de marzo del 2026. Como resultado de dicha revisión, se dejó constancia de los compromisos pendientes de ejecución por parte del operador.

**3. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE RRP Y RLC MES DE FEBRERO Y MARZO**

La señora Fanny Peñuela, delegada por el operador, manifestó su preocupación técnica respecto a la cobertura de usuarios. Se observa que el cumplimiento actual es bajo en relación con los cupos contratados para las 11 unidades de servicio (8 de contratación directa y 3 vía operador pedagógico), siendo la brecha aún más crítica en la modalidad de Ración Lista para el Consumo (RLC).

PÚBLICA

Durante el mes de marzo, el comportamiento de las entregas de refrigerios (RLC) mostró fluctuaciones, pero con una tendencia al alza hacia el cierre de marzo:

- Semana 1: 1,987 refrigerios entregados.
- Semana 2: 1,887 refrigerios entregados.
- Semana 3: 1,969 refrigerios entregados
- Semana 4: 2,135 refrigerios entregados.

A pesar del incremento registrado en la última semana, la delegada insiste en que la cobertura operativa sigue estando por debajo de las metas contractuales esperadas que son 2610 cupos.

Respecto a la Ración para Preparar (RPP), la Cooperativa Multiactiva de Mercados Campesinos - COOPYMERCK ratificó que se ha mantenido la estructura de la canasta definida en el acuerdo de febrero, unificando criterios entre la operación directa y el operador pedagógico conforme a las directrices del Centro Zonal. En cuanto a la disponibilidad de insumos, se reportó una novedad en el Fruver debido a la escasez de mango. Ante esta situación, y con el aval del equipo de nutricionistas, se realizaron dos sustituciones específicas por manzana y granadilla en los refrigerios, siendo estos los únicos cambios realizados en los componentes alimenticios previstos.

La especialista en nutrición, Olga Moreno, solicitó formalmente el listado de los alimentos que integran la Ración para Preparar (RPP) del mes de abril, junto con sus respectivas fichas técnicas, con el fin de consolidar los soportes propios de la entrega. Asimismo, hizo énfasis en la importancia de reducir el uso de alimentos ultra procesados en la Ración Lista para el Consumo (RLC), instando al operador a priorizar la compra local en sitios cercanos a la prestación del servicio para promover la economía regional sobre los productos industrializados. Ante esto, Cooperativa Multiactiva de Mercados Campesinos - COOPYMERCK informó que actualmente entrega una proteína elaborada por una organización externa, además de frutas y lácteos que cumplen con las fichas técnicas del proveedor.

En cuanto a la logística para Ciudad Bolívar, la delegada Fanny Peñuela confirmó que el cronograma de entregas de la ración para preparar está programado para los viernes 24, martes 28 y miércoles 29 de abril del 2026. Se extendió una invitación para supervisar el proceso de alistamiento una semana antes de dichas fechas, aclarando que el equipo se encuentra permanentemente en labores de preparación de martes a viernes para asegurar la calidad de la entrega.

Respecto al suministro de Bienestarina, se recordó el acuerdo con Ciudad Bolívar para la recogida del insumo en el centro zonal, gestión que debe realizarse con una semana de antelación. La delegada Fanny Peñuela Coopymerck corroboró que la dotación de abril ya fue entregada y que el excedente del centro zonal se distribuirá junto con la Ración para Preparar (RPP) de mayo. Sobre la programación de mayo, la Nutricionista, Olga Moreno, aclaró que la Cooperativa Multiactiva de Mercados Campesinos - COOPYMERCK recibirá el suministro en junio; por tanto, si Cooperativa Multiactiva de Mercados Campesinos - COOPYMERCK planea entregar en mayo el inventario correspondiente a junio, deberá coordinar estrictamente con el nutricionista del centro zonal para asegurar la trazabilidad del producto Ante esto, la señora Peñuela manifestó que el operador se ajustará a la definición que emita el ICBF sobre si la entrega se efectuará con la RRP de mayo o de junio.

En relación con lo anterior, la doctora Olga Moreno explicó que existe la posibilidad de gestionar ante la Dirección de Nutrición una solicitud de entrega anticipada de la dotación de junio, motivada por necesidades de almacenamiento.

PÚBLICA

Finalmente, se informó que el proceso cuenta con el debido respaldo documental para fines de auditoría y seguimiento. La delegada confirmó que los soportes correspondientes a los pedidos realizados, las planillas de entrega debidamente diligenciadas y el registro fotográfico —donde se evidencia la integridad de los empaques primarios y secundarios— se encuentran actualizados y disponibles para su consulta en el OneDrive de Operación Directa, compartido por la supervisora del contrato Diana Marcela Rojas Guzmán.

## 4. DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN – PRIMER DESEMBOLSO

En relación con el primer desembolso bimestral del periodo febrero-marzo de 2026, por un valor de $1.033.173.720, la delegada Fanny Peñuela informó que se ha completado el cargue de la información solicitada por la supervisora del contrato, Diana Marcela Rojas Guzmán. Se confirmó que el archivo Excel de compras locales, junto con las facturas y documentos equivalentes, ya se encuentran disponibles en la plataforma. De igual manera, se verificó en OneDrive el cargue de los soportes de contrapartida, que incluyen el pago del gestor de alimentos y la adquisición de neveras y geles, integrados con el presupuesto y el reporte de inejecuciones. No obstante, se aclaró que durante el mes de febrero no se registró manejo de cuenta bancaria.

Para dar cumplimiento al proceso de legalización, se detallan los documentos y soportes solicitados que deben estar debidamente cargados en las carpetas mensuales de OneDrive:

1. Extractos Bancarios: Correspondientes a la cuenta maestra de los meses de febrero y marzo de 2026.
2. Facturación Aporte ICBF: Facturas de compra con su respectivo anexo en Excel (detalle de número de factura, fecha, proveedor, concepto y valor).
3. Facturación Contrapartida: Facturas de compra con anexo en Excel detallado de la ejecución de la contrapartida.
4. Formato ICBF: Diligenciamiento del formato adjunto según las instrucciones de la supervisión.
5. Facturación Compras Locales: Soportes y anexo en Excel detallado de las adquisiciones realizadas a proveedores locales.
6. Reporte de Inejecuciones: Detalle de las inconsistencias de ejecución desglosadas por centro zonal.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS FRENTE AL SEGUNDO DESEMBOLSO

Danna Mosquera apoyo a la supervisión como enlace indica que el valor total a girar para el segundo desembolso se ha fijado en $822.334.033. Este monto surge de aplicar un ajuste al valor base bimestral de $1.033.173.720, restando el total de las inejecuciones registradas durante el primer periodo (febrero y marzo), las cuales ascendieron a $210.834.467.

La diferencia que genera este ajuste proviene de un análisis detallado de las metas no alcanzadas en ambas modalidades de servicio. En la modalidad de Ración para Preparar (RRP), se reportaron inejecuciones por un valor de $167.780.493, correspondientes a 555 beneficiarios no atendidos en febrero y 354 en marzo. Por su parte, la Ración Lista para el Consumo (RLC) presentó inejecuciones por $43.053.974, debido principalmente a que en febrero no se realizaron entregas de refrigerios y en marzo la cobertura se mantuvo por debajo de los 2.610 cupos contratados.

De esta manera, el giro del segundo desembolso se alinea con el comportamiento real de la operación, descontando los recursos asociados a los cupos y raciones que no fueron entregados a los beneficiarios durante el inicio del contrato como se relaciona a continuación:

PÚBLICA

**CONTROL FINANCIERO CONSOLIDADO CONTRATO ICBF - 11018442026**

| | | |
|---|---|---|
| **CUPOS CONTRATADOS** | | **2610** |
| **VALOR DESEMBOLSO BIMENSUAL** | **$** | **1.033.173.720** |

| LEGALZIACIÓN PRIMER DESEMBOLSO | | |
|---|---|---|
| TOTAL EJECUTADO PRIMER BIMESTRE ** Febrero y Marzo* | $ | 822.334.033 |
| TOTAL INEJECUCIONES PRIMER BIMESTRE ** Febrero y Marzo* | $ | 210.834.467 |

| VALOR A DESEMBOLSA SEGUNDO BIMESTRE - MARZO Y ABRIL | | |
|---|---|---|
| VALOR DESEMBOLSO BIMENSUAL | $ | 1.033.173.720 |
| TOTAL INEJECUCIONES PRIMER BIMESTRE ** Febrero y Marzo* | $ | 210.834.467 |
| **VALOR TOTAL A GIRAR SEGUNDO DESEMBOLSO** | **$** | **822.334.033** |

| FECHAS DE ENTREGAS | |
|---|---|
| RPP | 1 vez al mes |
| RLC | 1 vez a la semana |

| VALOR DE LA CANASTA EIH - ICBF | | | VALOR SEMANAL | |
|---|---|---|---|---|
| VALOR RPP *<br>ESTE RUBRO SE UTILIZARÁ DE MANERA ECEPCIONAL DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA | $ | 184.577 | N/A | |
| VALOR REFRIGERIO *RLC* | $ | 13.349 | $ | 3.337 |

| *PRIMER BIMESTRE (De acuerdo a estudio previo)* | FECHA DE ENTREGA | TIPO DE RACIÓN | CUPOS ATENDIDOS | VALOR EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| Febrero | Mensual | RPP | 2055 | $ 379.305.735 |
| | Semana 1 | RLC | 0 | $ - |
| | Semana 2 | RLC | 0 | $ - |
| | Semana 3 | RLC | 0 | $ - |
| | Semana 4 | RLC | 0 | $ - |
| **TOTAL EJECUTADO FEBRERO 2026** | | | | **$ 379.305.735** |
| Marzo | Mensual | RPP | 2256 | $ 416.405.712 |
| | Semana 1 | RLC | 1987 | $ 6.630.619 |
| | Semana 2 | RLC | 1887 | $ 6.296.919 |
| | Semana 3 | RLC | 1969 | $ 6.570.553 |
| | Semana 4 | RLC | 2135 | $ 7.124.495 |
| **TOTAL EJECUTADO MARZO 2026** | | | | **$ 443.028.298** |
| **TOTAL EJECUTADO DE RPP** | | | | **$ 795.711.447** |
| **TOTAL EJECUTADO DE RLC** | | | | **$ 26.622.586** |
| **TOTAL EJECUTADO PRIMER BIMESTRE ** Febrero y Marzo*** | | | | **$ 822.334.033** |

| *PRIMER BIMESTRE (De acuerdo a estudio previo)* | FECHA DE ENTREGA | TIPO DE RACIÓN | CUPOS NO ATENDIDOS | VALOR INEJECUCIONES |
|---|---|---|---|---|
| Febrero | Mensual | RPP | 555 | $ 102.440.235 |
| | Semana 1 | RLC | 2610 | $ 8.709.570 |
| | Semana 2 | RLC | 2610 | $ 8.709.570 |
| | Semana 3 | RLC | 2610 | $ 8.709.570 |
| | Semana 4 | RLC | 2610 | $ 8.709.570 |
| **TOTAL INEJECUCIONES FEBRERO 2026** | | | | **$ 137.278.515** |
| Marzo | Mensual | RPP | 354 | $ 65.340.258 |
| | Semana 1 | RLC | 623 | $ 2.078.951 |
| | Semana 2 | RLC | 723 | $ 2.412.651 |
| | Semana 3 | RLC | 641 | $ 2.139.017 |
| | Semana 4 | RLC | 475 | $ 1.585.075 |
| **TOTAL INEJECUCIONES MARZO 2026** | | | | **$ 73.555.952** |
| **TOTAL INEJECUCIONES DE RPP** | | | | **$ 167.780.493** |
| **TOTAL INEJECUCIONES DE RLC** | | | | **$ 43.053.974** |
| **TOTAL INEJECUCIONES PRIMER BIMESTRE ** Febrero y Marzo*** | | | | **$ 210.834.467** |

PÚBLICA

Asimismo, se llevó a cabo un espacio de diálogo entre el enlace financiero y la delegada Fanny Peñuela para evaluar el impacto de la proyección presupuestal y cómo los descuentos por inejecuciones afectan los niveles de ejecución del contrato. Paralelamente, se abordó la preocupación por la baja cobertura en las 11 unidades de servicio, donde, ante la solicitud del operador de completar el cupo total de usuarios, la delegada del Centro Zonal Ciudad Bolívar, Jessy Catherine Perdomo, informó que el tema se encuentra bajo revisión; no obstante, la supervisora Diana Marcela Rojas Guzmán instó al Centro Zonal a tomar acciones inmediatas, advirtiendo que la falta de cobertura total compromete la ejecución efectiva de los contratos de aporte de alimentos.

**6. VISITA AL PUNTO DE ACOPIO.**

Respecto a la visita técnica realizada el viernes 10 de abril, realizada Danna Mosquera apoyo a la supervisión como enlace financiero y Luz Helena Gómez Apoyo a la supervisión técnica, se inspeccionaron las áreas de acopio, los procesos de empaque y una jornada de aseo general. Al respecto, Danna, enlace financiero de la supervisión, destacó las excelentes condiciones del punto y el estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por parte del personal de Coopymerck, lo cual refleja un compromiso notable con el mantenimiento y la inocuidad en el almacenamiento de los alimentos.

A pesar de los hallazgos positivos, la supervisión enfatizó la necesidad de que las próximas visitas se realizaran conforme al cronograma programado por la Coopymerck para evaluar detalladamente el manejo de los RRP y RLC. Asimismo, se identificó que el Plan de Saneamiento Básico no figuraba dentro de la documentación solicitada. Ante esta observación, la delegada del operador explicó que el documento está siendo actualizado para incluir una nueva área destinada al aislamiento de huevos, asegurando que será cargado a la plataforma una vez finalizados estos ajustes técnicos.

Para concluir el proceso, Danna Mosquera solicitó que, además de cargar el Plan de Saneamiento actualizado a la plataforma, este sea remitido formalmente vía correo electrónico. El envío deberá incluir copia a la doctora Olga y a la profesional de apoyo técnico, Luz Helena, con el fin de garantizar que todas las partes interesadas tengan visibilidad sobre el cumplimiento de este requerimiento y mantener el documento bajo el radar de la supervisión oficial del ICBF.

**7. VARIOS.**

La señora Fanny Peñuela delegada por el operador, hacer un reconocimiento al personal de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, por la entrega diligente frente al tema de pedidos ya que están llegando a tiempo y por su parte el operador pedagógico también se está aplicando a tiempos. Por parte de la dirección regional se ha recibido a tiempo los pedidos, agradeciendo, ya que facilita al alistamiento y la operación logística.

Por su parte Luz Helena recuerda los compromisos, estando a la espera plan básico de saneamiento, recomendando entregarlo en el transcurso de lo que queda esta semana o la semana posterior al comité y se da por terminado el comité no habiendo más pendientes o temas por tratar acorde al comité.

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Diana Marcela Rojas Guzmán | Supervisora del contrato | Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF | Se adjunta lista de Asistencia – Microsoft forms |
| Olga Fabiola Moreno Godoy | Especializado Nutricionista | Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF | Se adjunta lista de |

PÚBLICA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Asistencia – Microsoft forms |
| Danna Sofhia Mosquera Cossio | apoyo a la supervisión como enlace financiero | Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF | Se adjunta lista de Asistencia – Microsoft forms |
| Jessica Liliana Cortes Sáenz | apoyo a la supervisión como enlace jurídico | Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF | Se adjunta lista de Asistencia – Microsoft forms |
| Luz Helena Gómez Castro | Apoyo a la supervisión técnica | Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF | Se adjunta lista de Asistencia – Microsoft forms |
| Jessy Catherine Perdomo | Centro Zonal Ciudad Bolívar | Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF | Se adjunta lista de Asistencia – Microsoft forms |
| Fanny Peñuela | Delegada por el operador | Cooperativa Multiactiva de Mercados Campesinos - Coopymerck | Se adjunta lista de Asistencia – Microsoft forms |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | | | |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Luz Helena Gómez Castro | | |

PÚBLICA

Ver resultados

Encuestado

5 Anónimo

01:24
Tiempo para completar

1. NOMBRE Y APELLIDOS *

Fanny Peñuela Peñuela

2. CEDULA *

52617162

3. CARGO *

Coordinadora

4. ENTIDAD *

Cooperativa Multiactiva de Mercados Campesinos

5. REGIONAL

Bogotá

6. CENTRO ZONAL / DEPENDENCIA

Ciudad Bolívar

7. TIPO DE VINCULACIÓN *

- ( ) PLANTA
- (•) CONTRATO

8. TELEFONO *

3144132175

9. CORREO ELECTRONICO *

gerentecoopymerck@gmail.com

10. FECHA COMITE *

16/4/2026

11. TIPO COMITE *

- (●) TECNICO
- ( ) EXTRAORDINARIO

12. POR FAVOR SELECCIONAR EL CONTRATO AL CUAL CORRESPONDE SU ASISTENCIA. *

- ( ) 11018492026 - ASOCIACIÓN CAMPESINA DE SUMAPAZ-ASOSUMAPAZ
- ( ) 11018412026 - ASOCIACION NACIONAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE COLOMBIA "ANUC"
- (●) 11018442026 - COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK"
- ( ) 11018452026 - ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JULIA GUZMAN-BALUARTES
- ( ) 11018462026 - FUNDACION POR UNA COLOMBIA HUMANA SIN LIMITE
- ( ) 11018472026 - ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JULIA GUZMAN-BALUARTES
- ( ) 11018482026 - CORPORACIÓN ANDARES IDA Y VUELTA

Ver resultados

Encuestado

48 Anónimo

01:26
Tiempo para completar

1. NOMBRE Y APELLIDOS *

Olga Fabiola Moreno Godoy

2. CEDULA *

51639948

3. CARGO *

Nutricionista

4. ENTIDAD *

ICBF

5. REGIONAL

Bogotá

6. CENTRO ZONAL / DEPENDENCIA

GITP

7. TIPO DE VINCULACIÓN *

- ○ PLANTA
- ◉ CONTRATO

8. TELEFONO *

3102159724

9. CORREO ELECTRONICO *

Olga.Morenog@icbf.gov.co

10. FECHA COMITE *

16/4/2026

11. TIPO COMITE *

- (●) TECNICO
- ( ) EXTRAORDINARIO

12. POR FAVOR SELECCIONAR EL CONTRATO AL CUAL CORRESPONDE SU ASISTENCIA. *

- ( ) 11018492026 - ASOCIACIÓN CAMPESINA DE SUMAPAZ-ASOSUMAPAZ
- ( ) 11018412026 - ASOCIACION NACIONAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE COLOMBIA "ANUC"
- (●) 11018442026 - COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK"
- ( ) 11018452026 - ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JULIA GUZMAN-BALUARTES
- ( ) 11018462026 - FUNDACION POR UNA COLOMBIA HUMANA SIN LIMITE
- ( ) 11018472026 - ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JULIA GUZMAN-BALUARTES
- ( ) 11018482026 - CORPORACIÓN ANDARES IDA Y VUELTA

Ver resultados

Encuestado

12 Anónimo

00:49
Tiempo para completar

1. NOMBRE Y APELLIDOS *

Leidy Garzon Vargas

2. CEDULA *

52914359

3. CARGO *

Coordinador

4. ENTIDAD *

ANUC

5. REGIONAL

BOGOTA

6. CENTRO ZONAL / DEPENDENCIA

BOGOTA

7. TIPO DE VINCULACIÓN *

- ( ) PLANTA
- (•) CONTRATO

8. TELEFONO *

3124522340

9. CORREO ELECTRONICO *

leidy.garzonv@gmail.com

10. FECHA COMITE *

16/4/2026

11. TIPO COMITE *

- (●) TECNICO
- ( ) EXTRAORDINARIO

12. POR FAVOR SELECCIONAR EL CONTRATO AL CUAL CORRESPONDE SU ASISTENCIA. *

- ( ) 11018492026 - ASOCIACIÓN CAMPESINA DE SUMAPAZ-ASOSUMAPAZ
- (●) 11018412026 - ASOCIACION NACIONAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE COLOMBIA "ANUC"
- ( ) 11018442026 - COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK”
- ( ) 11018452026 - ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JULIA GUZMAN-BALUARTES
- ( ) 11018462026 - FUNDACION POR UNA COLOMBIA HUMANA SIN LIMITE
- ( ) 11018472026 - ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JULIA GUZMAN-BALUARTES
- ( ) 11018482026 - CORPORACIÓN ANDARES IDA Y VUELTA

Ver resultados

Encuestado

45 Anónimo

01:21
Tiempo para completar

1. NOMBRE Y APELLIDOS *

Jéssica Cortés

2. CEDULA *

1030528201

3. CARGO *

Apoyo Jurídico

4. ENTIDAD *

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF

5. REGIONAL

Bogotá

6. CENTRO ZONAL / DEPENDENCIA

Grupo Interno de Trabajo de Prevención

7. TIPO DE VINCULACIÓN *

- ○ PLANTA
- ◉ CONTRATO

8. TELEFONO *

3054879278

9. CORREO ELECTRONICO *

jessica.cortes@icbf.gov.co

10. FECHA COMITE *

16/4/2026

11. TIPO COMITE *

- (●) TECNICO
- ( ) EXTRAORDINARIO

12. POR FAVOR SELECCIONAR EL CONTRATO AL CUAL CORRESPONDE SU ASISTENCIA. *

- ( ) 11018492026 - ASOCIACIÓN CAMPESINA DE SUMAPAZ-ASOSUMAPAZ
- ( ) 11018412026 - ASOCIACION NACIONAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE COLOMBIA "ANUC"
- (●) 11018442026 - COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK"
- ( ) 11018452026 - ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JULIA GUZMAN-BALUARTES
- ( ) 11018462026 - FUNDACION POR UNA COLOMBIA HUMANA SIN LIMITE
- ( ) 11018472026 - ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JULIA GUZMAN-BALUARTES
- ( ) 11018482026 - CORPORACIÓN ANDARES IDA Y VUELTA

Ver resultados

Encuestado

37 Anónimo

01:04
Tiempo para completar

1. NOMBRE Y APELLIDOS *

diana marcela rojas guzman

2. CEDULA *

35532526

3. CARGO *

profesional especializado

4. ENTIDAD *

ICBF

5. REGIONAL

Bogota

6. CENTRO ZONAL / DEPENDENCIA

No se proporciona ninguna respuesta.

7. TIPO DE VINCULACIÓN *

- (●) PLANTA
- ( ) CONTRATO

8. TELEFONO *

3208467371

9. CORREO ELECTRONICO *

Diana.RopjasG

10. FECHA COMITE *

16/4/2026

11. TIPO COMITE *

- (●) TECNICO
- ( ) EXTRAORDINARIO

12. POR FAVOR SELECCIONAR EL CONTRATO AL CUAL CORRESPONDE SU ASISTENCIA. *

- ( ) 11018492026 - ASOCIACIÓN CAMPESINA DE SUMAPAZ-ASOSUMAPAZ
- ( ) 11018412026 - ASOCIACION NACIONAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE COLOMBIA "ANUC"
- (●) 11018442026 - COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK"
- ( ) 11018452026 - ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JULIA GUZMAN-BALUARTES
- ( ) 11018462026 - FUNDACION POR UNA COLOMBIA HUMANA SIN LIMITE
- ( ) 11018472026 - ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JULIA GUZMAN-BALUARTES
- ( ) 11018482026 - CORPORACIÓN ANDARES IDA Y VUELTA

Ver resultados

Encuestado

1 Anónimo

02:15
Tiempo para completar

1. NOMBRE Y APELLIDOS *

Danna Sofhia Mosquera Cossio

2. CEDULA *

1007378861

3. CARGO *

GITP - FINANCIERO

4. ENTIDAD *

ICBF

5. REGIONAL

REGIONAL BOGOTÁ

6. CENTRO ZONAL / DEPENDENCIA

No se proporciona ninguna respuesta.

7. TIPO DE VINCULACIÓN *

- ○ PLANTA
- ◉ CONTRATO

8. TELEFONO *

3115108262

9. CORREO ELECTRONICO *

DANNAMCOSSIO@GMAIL.COM

10. FECHA COMITE *

16/4/2026

11. TIPO COMITE *

- (●) TECNICO
- ( ) EXTRAORDINARIO

12. POR FAVOR SELECCIONAR EL CONTRATO AL CUAL CORRESPONDE SU ASISTENCIA. *

- ( ) 11018492026 - ASOCIACIÓN CAMPESINA DE SUMAPAZ-ASOSUMAPAZ
- ( ) 11018412026 - ASOCIACION NACIONAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE COLOMBIA "ANUC"
- (●) 11018442026 - COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK"
- ( ) 11018452026 - ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JULIA GUZMAN-BALUARTES
- ( ) 11018462026 - FUNDACION POR UNA COLOMBIA HUMANA SIN LIMITE
- ( ) 11018472026 - ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JULIA GUZMAN-BALUARTES
- ( ) 11018482026 - CORPORACIÓN ANDARES IDA Y VUELTA

Ver resultados

Encuestado

33 Anónimo

01:32
Tiempo para completar

1. NOMBRE Y APELLIDOS *

LUZ HELENA GOMEZ CASTRO

2. CEDULA *

39760213

3. CARGO *

TECNICA APOYO A LA SUPERVISIÓN

4. ENTIDAD *

ICBF

5. REGIONAL

BOGOTA

6. CENTRO ZONAL / DEPENDENCIA

No se proporciona ninguna respuesta.

7. TIPO DE VINCULACIÓN *

- ○ PLANTA
- ◉ CONTRATO

8. TELEFONO *

3115343239

9. CORREO ELECTRONICO *

LUZ.GOMEZC@ICBF.GOV.CO

10. FECHA COMITE *

16/4/2026

11. TIPO COMITE *

- (●) TECNICO
- ( ) EXTRAORDINARIO

12. POR FAVOR SELECCIONAR EL CONTRATO AL CUAL CORRESPONDE SU ASISTENCIA. *

- ( ) 11018492026 - ASOCIACIÓN CAMPESINA DE SUMAPAZ-ASOSUMAPAZ
- ( ) 11018412026 - ASOCIACION NACIONAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE COLOMBIA "ANUC"
- (●) 11018442026 - COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK"
- ( ) 11018452026 - ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JULIA GUZMAN-BALUARTES
- ( ) 11018462026 - FUNDACION POR UNA COLOMBIA HUMANA SIN LIMITE
- ( ) 11018472026 - ASOCIACIÓN BALUARTE NACIONAL CAMPESINO COMUNAL Y COMUNITARIO JUANA JULIA GUZMAN-BALUARTES
- ( ) 11018482026 - CORPORACIÓN ANDARES IDA Y VUELTA