| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**JULIO DE 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, julio de 2026.

Señor (a)
**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES.**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9031086**
Coordinador Académico.
SENA, Regional, Atlántico.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2026.

**Referencia:** 9031086 del año 2026.

**CINDY PAOLA MERCADO CHARRYS**, identificado con la **Cédula de Ciudadanía No. 1.140.853.813 de Sabanalarga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA, regional, Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS** ($ 1.421.249,00) pagos iguales de **MARZO** hasta **SEPTIEMBRE DE TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE TRES PESOS ($ 3.553.123,00**) y un último pago correspondiente al mes de OCTUBRE de **DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y UNOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS (2.131.874,00)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General,

En la cuenta de AHORROS No. **759000671** del BANCO BBVA, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** del 19 de Febrero, hasta el 18 de Octubre de 2026.

**Objeto:** Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. | Impartir formación presencial y Virtual profesional en las fichas de caracterización. # 3573928, 3573929 y 3573913. | Evidencias Fotográficas |
| 2 | Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. | Activación del rol instructor, crear rutas de aprendizajes, y asociar aprendices a fichas nuevas<br>Ingresar la información en aplicativo de acuerdo con el avance del proceso de formación de las diferentes fichas asignadas. | Plataforma Sofia Plus |
| 3 | Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados. | Verificar asistencia de aprendices a las clases programadas.<br>Verificación con el cuerpo de instructores de forma sincrónica, ausencias, disciplina y compromisos de los aprendices | • Entrega de los informes de actividades a la coordinación.<br>• Lista de asistencias<br>• Reporte de aprendices con ausentismo<br>Redacción oportuna del formato anti deserción |
| 4 | Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz. | Evaluación de resultados de aprendizajes, apoyados de las evidencias de las actividades de aprendizaje | Reportes de juicios evaluativos. |
| 5 | En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad | Acompañamiento permanente en las diferentes actividades<br>académicas, desarrolladas a los aprendices cuando estos | Acompañamiento mediante las plataformas, Teams, WhatsApp, Meet y Correo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | tengan dudas con algún concepto. | |
| 6 | Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación | Aplicar como instructor del SENA los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación, mediante la planeación y ejecución de actividades pedagógicas que faciliten el aprendizaje significativo, fortalezcan las competencias de los aprendices y garanticen el cumplimiento de los resultados de aprendizaje propuestos. | • Planeaciones pedagógicas y guías de aprendizaje.<br>• Registros de ejecución de las actividades formativas.<br>• Listados de asistencia de los aprendices.<br>• Evidencias fotográficas del desarrollo de la formación.<br>• Material didáctico utilizado durante la formación.<br>• Informes de seguimiento y evaluación del proceso formativo. |
| 7 | Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas<br>a fin de cumplir con las metas de retención | Coadyuvar como instructor del SENA en las acciones de retención de las fichas de formación asignadas, realizando seguimiento continuo al proceso formativo de los aprendices, identificando oportunamente situaciones de inasistencia, bajo rendimiento o posible deserción, y aplicando estrategias de acompañamiento que promuevan su permanencia y culminación satisfactoria de la formación. | • Registros de seguimiento a la asistencia y desempeño de los aprendices.<br>• Listados de control de permanencia por ficha de formación.<br>• Actas de acompañamiento, orientación y seguimiento.<br>• Reportes de novedades académicas y alertas de deserción.<br>• Evidencias de contacto con aprendices en riesgo de retiro.<br>• Informes de retención y permanencia de las fichas asignadas. |
| 8. | Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad | Implementar como instructor del SENA los procesos de gestión documental adoptados por la entidad, garantizando el adecuado manejo, organización, archivo y control de la | • Registros documentales organizados.<br>• Listados de control y archivo.<br>• Reportes de entrega de documentos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | documentación relacionada con el proceso formativo. | • Evidencias de actualización documental.<br>• Informes de seguimiento documental. |
| 9. | Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva. | Apoyar como instructor del SENA en las actividades asignadas por el supervisor, contribuyendo al adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices. | • Informes de actividades realizadas.<br>• Actas de seguimiento.<br>• Registros de acompañamiento a aprendices.<br>• Reportes de cumplimiento de tareas asignadas.<br>• Evidencias de apoyo en etapa lectiva y productiva. |
| 10 | En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual. | Cumplir como instructor del SENA con la programación de las fichas de formación asignadas en cada periodo, garantizando el desarrollo oportuno de la formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual. | • Cronogramas de formación ejecutados.<br>• Planeaciones y guías de aprendizaje.<br>• Registros de asistencia y seguimiento.<br>• Reportes de cumplimiento de la programación.<br>• Evidencias de formación presencial y virtual. |
| 11 | Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad. | Aplicar como instructor del SENA los formatos dispuestos en la plataforma Compromiso, dando cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión Integrado de la entidad. | • Formatos diligenciados en la plataforma Compromiso.<br>• Registros de seguimiento y control.<br>• Reportes de cumplimiento.<br>• Evidencias de actualización de información.<br>• Soportes de gestión documental. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **92491284,** de la planilla, Mi Planilla.com, mes de **JUNIO** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**Firma**



**CINDY PAOLA MERCADO CHARRIS**
Contratista
C.C No 1.140.853.813 de Sabanalarga.

Recibí a satisfacción:

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9031086**

**SENA, Regional Atlántico.**

# PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ACTIVIDADES MES DE JUNIO DE 2026

| FECHA | EVENTO | ORGANIZO |
|---|---|---|
| JULIO | Impartir formación presencial de HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS | CINDY MERCADO CHARRIS Instructor. |





**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
**PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA**
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15/07/2026

REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio y Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Campo de la Cruz

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Higiene para el Manipulador de Alimentos

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 22696.644 | Eberlides | Tejeda Sarmiento | Calle 2 Madre Comunitaria | Eberlidestejeda@hotmail | 3126833102 | Eberlides Tejeda |
| 2 | CC | 1043843034 | Sindy Patricia | Herrera Perez | calle 10 #13-57 Madre C. | Sindypatriciaherrera@gmail | 3242634728 | |
| 3 | CC | 22474735 | Yosleny Maria | Rodriguez Carretero | calle 10 #13B-94- 103 | julietteparodi@yahoo.com | 3128483744 | Yosleny R C |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | CC | 22475515 | Yuccelis de la Hoz M | De Saltez Mariscal | calle 9 #17-17. | Yuccelis2106@.com | 3017771180 | Yuccelis de la Hoz |
| 6 | CC | 22654078 | Kelly Yohanna | Villa Valencia | C-10 #7-14-75 | kellyyohanavillavalencia@ | 3122151409 | Kelly Villa V |
| 7 | CC | 1043847955 | Dayana Paulina | Valdez Prado | calle 14 #4-20 | mariyolismartinez03@yahoo | 3243157277 | |
| 8 | CC | 22475759 | Andrea Catalina | Salgado Ospino | Kra 7 # 12-16 | andreacatalinasalgadoospino@hotmail.com | 3006602180 | Andrea Salgado |
| 9 | CC | 22474804 | Gabis Del Amparo | Martinez Tapias | kra 15 # 9-43 | gabismartapias@hotmail.com | 3005465562 | Gabis Martinez T |
| 10 | CC | 22474201 | Trinidad ochoa D. | Ochoa Valencia | calle 4 # 5-84 | Trinidadochoa5a@gmail.com | 3145295469 | Trinidad ochoa |
| 11 | CC | 22475807 | Carmen Hernandez | Muñoz | Calle 6 # 3-204 | Carmencecilya565@gmail.com | 3002525353 | |
| 12 | CC | 22475326 | Emmanuela Lucia | Perez Cueto. | Calle 3 # 8-24 | emma35@hotmail | 3145320366 | Emmanuela Lucia |
| 13 | C.C | 1.043.846148 | Liliana Suarez C. | | calle 10 # 12 -140 | digna1rio26@gmail.com | 3242406954. | Liliana Suarez |
| 14 | CC | 22475724 | María Concepción | Pulido Pulido | calle 10B #13-113 Madre Com. | Pulidopulido mariac@gmail.com | 3006709101 | Maria C Pulido P. |
| 15 | CC | 22475023 | Martin Garcia | Echeverria | calle 14 #5-55 | martin garcia echeverria@gmail.com | 3106424508 | Martin Garcia |
| 16 | CC | 22475464 | Ana Cristina M. | Munoz Cuello. | Calle 12 #6-39- | anacristinamunoz6@cuello.gmail.com | 3005096037. | Ana C Munoz G |
| 17 | | MARLEN | | | 640 | | | MARLEN |
| 18 | CC | 22664488 | Arelys Pedroza | Pinedo Cadena | Calle 9 #11A-129 | Arelispinedo14@hotmail.com | 3001156266 | Arelys P |
| 19 | CC | 52137959 | Yonalis Rodriguez C | Rodriguez arteaga | Calle 1 # 548 | yonna-10@hotmail.com | 3168344943 | Yonalis R C |
| 20 | CC | 22665086 | Sandra Patricia | Valencia Valencia | carrera 6 #539 | | 3117881872 | Sandra Valencia V |

Powered by CamScanner

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
**PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA**
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15/07/2026

REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio y servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Campo de la Cruz

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Higiene y Manipulador de Alimentos

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 22474463 | Anoi y Lafaurie M | Lafaurie Martin | calle 6 #5-74 MC | anolafaurie@gmail.com | 3146599937 | Anoi Lafaurie M |
| 2 | CC | 22475305 | Jolibeth Pastora | Mercado perez | Calle 6 # 16-70 MC | jolibethm766@gmail.com | 3044013072 | Jolibeth Mercado |
| 3 | CC | 22474359 | Jovita Beatriz | Rivera olivares | calle 6 # 3.224 | jovita.rivera@yahoo.com | 3016983604 | Jovita Rivera M |
| 4 | CC | 1043842493 | Sandra castañeda | castañeda V. | Cl 2 # 6-45 MC | castanedavalenciasandra@gmail.com | 3128194561 | Sandra C. |
| 5 | CC | 22476453 | Johana Cabarcas C | Cabarcas calvo | Cl 2 #1-63 MC | johanacabarcas@hotmail.com | 3148143134 | Johana C.C |
| 6 | CC | 22665931 | Yajaira Sarmiento | fonseca | Calle 18 K13 | | 3011252415 | yajaira S. |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
**PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA**
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 03/07/2026
REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio y servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Barranco
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Higiene y Manipulador de Alimentos

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 22729239 | Yasmiris | Sarmiento | Carrera 6 #1767 | | 3243869129 | |
| 2 | | 22725878 | Iluminada | Rea Bujato | Kr 25 No 2260 | | 3209415979 | Iluminado |
| 3 | | 22728108 | Doris | martinez otero | Kra 77 No 1820 | | 3043203072 | Doris |
| 4 | | 22725936 | petrona | Ruiz julio | Kr 12 B | | | petrona |
| 5 | | 1045526799 | Yamis Maricela Ex | Yamis Pena | Yamis P3b M+H Cra 37 56 Cuadras | | 3117325867 | Yamis Pena |
| 6 | | 32520154 | Ingri | Ruiz Ariza | Calle 720 | | 3046772945 | Ingri |
| 7 | | 1045229112 | Silvia | Ruiz D. | Kra 12 C #19-20 | | 3137927448 | Silvia |
| 8 | | 33140310 | Lucas | Castillo Montero | Kra 17 entre 21 | | 3156249317 | |
| 9 | | 72072945 | Mauris | Molinares Melgarejo | K 25 # 22-24 | | 3017410578 | Mauris M. |
| 10 | | 32570817 | Marialuz | Maria Luz | K 16 # 7 61 | | 3244397478 | Maria |
| 11 | | 32570955 | YANETH | ALCAZAR | K 16 B | | 3044595338 | YANETH |
| 12 | | 1045229350 | Yisela | Valencia Carrillo | K 16 A # 19-62 | | 3017547767 | Yenisara |
| 13 | | 22725586 | Magali | Carrillo castro | K 16A # 1962 | | | |
| 14 | | 1002072211 | yenis anaya | Anaya | M. 9 # 7 | | | |
| 15 | | 1020748 | Tania anaya | Anaya | M 9 # 7 | | 3239857173 | Tania Anaya |
| 16 | | 22733 | Rita castillo | | Kassandra 7 #14 | | 3107044526 | |
| 17 | | 22726715 | amanda prada | Prada Zamora | Karre 16 1832 | | 3019004218 | amanda |
| 18 | | 22725872 | NERYS | montero | Kr 22 | | 3215054329 | NERYS |
| 19 | | 22725168 | Margarita | Margarita | Margarita | | 3107026589 | |
| 20 | | 32570357 | Gisselys | Carrillo | Kr 12 C 19-54 | | 3003372167 | Gisselys |
| | | 22727723 | Yadira | Yepez | Cra 19 K 12B 1066 | | 3016076523 | Yadira |
| | | 22130748 | Gloria | Sarmiento | Cde 3A # 5A 103 | | 313 5189438 | Gloria M/S |

Powered by CamScanner

**COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio y servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Curuaco | LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: Biblioteca | MES: Julio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Higiene y Manipulador de Alimentos | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cindy Mercado | NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 357329

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

| Nº | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (PARTICIPANTE) | NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD (PARTICIPANTE) | NOMBRE DEL PARTICIPANTE | FECHA: | FECHA: | FECHA | FECHA | FECHA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ee | 1002072541 | Yorledis Ochoa Ariza | 13 Yorledis Ochoa | Yorledis O. | Yorledis O. | Yorledis O. | Yorledis O. |
| | cc | 1431726[illegible] | Keyla Patricia Camargo Polo. | Keyla P. C. P | Keyla P. C. P | Keyla P. C. P | Keyla P. C. P | Keyla P. C. P |
| | cc | 32.67[illegible]72 | Mabel Ariza B | Mabel Ariza | Mabel A. | Mabel Ariza | Mabel Ariza | Mabel Ariza |
| | cc | 1045240285 | Yudis Pada Arena Jimenez | Yudis Arena | Yudis Arena | Yudis Arena | Yudis Arena | Yudis Arena |
| | cc | 22730743 1a 975 | Jasmin Soto | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| | cc | 32852550 | Maria Margarita Salas | Maria Margarita Salas | Maria Margarita Salas | Maria Margarita Salas | Maria Margarita Salas | Maria Margarita Salas |
| | cc | 23727702 | Nereida Bautista Coronell | Yuneth Bautista C | Yuneth Bautista | Yuneth Bautista | Yuneth Bautista | Yuneth Bautista |
| | cc | 1045227457 | Yineth Cassiano | Yineth | Yineth Cassiano | Yineth | Yineth | Cassiano |
| | cc | 1.100348[illegible] | Yoselin Bernio Tenorio | Yoselin Bernio | Yoselin | Bernio | Yoselin | Bernio |
| | cc | 22730954 | America Ortega Molina | America Ortega | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| | cc | 22728394 | Mariuris Gonzalez Jimenez | Mariuris GJ | Mariuris GJ | Mariuris GJ | Mariuris GJ | Mariuris GJ |
| | cc | 329[illegible]481 | Karen Diago De la Cruz | Karen Diago | Karen Diago | Karen Diago | Karen Diago | Karen Diago |
| | cc | 1[illegible]0131 | Betsy Lliana Ellis Abdala | Betsy Ellis | Betsy Ellis | Betsy Ellis | Betsy Ellis | Betsy Ellis |
| | cc | 2273[illegible]376 | Marcela Ariza Gonzalez | Marcela Ariza G | 13-6-2026 | | | |
| | cc | 22727438 | Miriam Tomezoza Arias | Miriam | 13 06 2026 | Miriam | Miriam Tomezoza | Miriam Tomezoza |
| | cc | 1[illegible] | Maryuris Bolivar | Maryuris Bolivar | maryuris | maryuris | maryuris | maryuris |
| | cc | 3570691 | ODETH Polo Polo | ODETH Polo | ODETH Polo | ODETH Polo | ODETH Polo | ODETH Polo |
| | TI | 1045240078 | Andrea Castañeda | Andrea | Andrea | Andrea | Andrea | Andrea |

Powered by CamScanner

## COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

### FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

| REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: | LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: | MES: |
|---|---|---|---|---|
| Atlantico | Comercio y servicios | Campo de la cruz | Campo de la cruz | julio |

| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN |
|---|---|---|
| Higiene y manipulacion de Alimentos | Cindy Mercado | 3573919 |

### DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRE DEL PARTICIPANTE | FECHA: | FECHA: | FECHA: | FECHA: | FECHA: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 22729239 | Yasmiris sarmiento | Yasmi | Yasmi | Yasmi | Yasmi | Yasmi |
| 2 | CC | 22725578 | iluminada Roa | iluminada | iluminada | iluminada | iluminada | iluminada |
| 3 | CC | 22728108 | Doris martinez otero | Doris | Doris | Doris | Doris | Doris |
| 4 | CC | 22725936 | petrona Ruiz julia | petrona | petrona | petrona | petrona | petrona |
| 5 | CC | 1045526474 | Yulis Maria Roa Cedes | Yulis ROA | Yulis ROA | Yulis ROA | Yulis ROA | Yulis ROA |
| 6 | | 32520154 | Ingri Roi Ariza | Ingri | | | | |
| 7 | CC | 1045227412 | Etilvia Ruiz Redondo | Etilvia | | | | |
| 8 | | 72072593 | Mavis Molinares Helguejo | Mavis | Mavis | Mavis | Mavis | Mavis |
| 9 | | 32560817 | Maria Luz Orozco | Maria Luz | peti.no | Maria Lu | Maria | Maria |
| 10 | | 32570955 | YANETH ALCAZAR | YANETH | | | | |
| 11 | | 1045229386 | Yisith valmeu Camino | Yisith | | | | |
| 12 | | 22725596 | Magali carrillo castro | Magali | | | | |
| 13 | | 1002073211 | yenis anaya Figueroa | Yenis anaya | Yenisanaya | | | |
| 14 | | 1002073987 | Tania anaya figueroa | Tania anaya | Tania anaya | | | |
| 15 | | 22725933 | Ruth Castillo | Socia | | | | Ruth C |
| 16 | | 22726151 | amanda prieto zamora | Dioneda M. | | | | |
| 17 | | 22725168 | Margarita Montero | Margarita Montero | Margarita Montero | Margarita | Margarita | Margarita |
| 18 | | 33140310 | Juana Lucas Castillo Montero | Juana Castillo Montero | Castillo | Castillo | Lucas | Lucas |
| 19 | | 32570354 | Gisselys Carrillo | 25 05 | Gisselys | Gisselys | Gisselys | Gisselys |
| 20 | | 22727723 | Yadira Perez Diaz | Yadira | Yadira | Yadira | Yadira | Yadira |
| 21 | | 22730746 | Gloria Sarmiento Hernandez | Gloria M/Sarmi | Gloria S. | Gloria | Gloria | Gloria |
| 22 | | | Ana bercedis Sanchez Bossa | ana bercedis | Anabercedis | Anabercedis | Anabercedis | Anabercedis |
| 23 | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

**CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES**

DOCENTE: **CINDY MERCADO CHARRIS** MES: **JULIO**

C.C.: **1.140.853.813** TEL: **3227453795**

CURSOS PROGRAMADOS:

| No. Orden | Nombre Curso Largo o Corto | Módulo de Formación | Desde 1/07/2026 | Hasta 31/07/2026 | Desde d/m/a | Hasta d/m/a | Horas Curso Mes | L | M | M | J | V | S | D | Am biente | Fin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ACTIVIDAD 1.** Inducción General del programa. (desplazados, vulnerables, campesena y full popular ) | HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS | 8.00 | 12.00 | 01/07/26 | 31/07/26 | 40 | x | x | x | x | x | | | centro comercio y serivicios | |
| | **ACTIVIDAD 2**. Jornada Pedagogica (Desarrollo de habilidad para el desempeño del instructor, Diseños curriculaes y guias de aprendizajes) | HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS | 8.00 | 12.00 | 01/07/26 | 31/07/26 | 40 | x | x | x | x | x | | | centro comercio y serivicios | |
| | **ACTIVIDAD 3**. Alistamiento e inducción a grupos de aspirantes interesados en la formación de (Nombre del curso que usted imparte ) | HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS | 8.00 | 12.00 | 01/07/26 | 31/07/26 | 40 | x | x | x | x | x | | | centro comercio y serivicios | |
| | | | | | | **TOTAL** | **120** | | | | | | | | | |

**OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)**

| Activ. | Desde D/M/A | Hasta D/M/A | Desde | Hasta | L | M | M | J | V | S | D | F |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **Total SOFIA** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

**Actividad:**

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación