



INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 3 de agosto del 2026.

Señor(a)

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9079719

Coordinadora Académica

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes julio del año 2026.

Angel Fernando Gómez Correa, identificado con C.C. **91.111.333**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.9079719/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **10** hasta el **31** de **julio** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Programe formación en calendario Outlook. Revise y ajuste material de apoyo para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el trabajo en las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773, según objeto del contrato.	Evidencia 1 Programación formación de julio de las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773 en el calendario Outlook en el correo afgomezc@sena.edu.co; Material formación. Revisión guías de aprendizaje SENA
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A



INFORME POSCUENTA 2026

	técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	cumplimiento de esta obligación	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773, según objeto del contrato.	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del julio 10 al 31. Informe_Apoyo_Formación de julio 10 al 31.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



INFORME POSCUENTA 2026

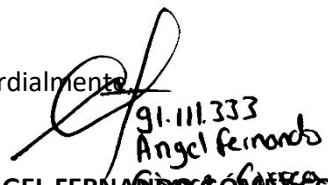
	<p>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.</p> <p>b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación.</p> <p>c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Realice control asistencia a formación ficha, 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773.	Evidencia 6 Soporte asistencia a formación ficha, 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Solicite mejorar en la conectividad de internet HSEQ 2 y HSEQ 3	Evidencia 8 Soporte correo electrónico a mesa de ayuda, para mejorar conectividad de internet
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Asigne actividades para el desarrollo de aprendizaje ficha, 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773,	Evidencia 9 asignación actividades ficha, 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	N/A



INFORME POSCUENTA 2026

	virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elabore Informe poscuenta de actividades de julio 2026.	Evidencia 11 Soporte informe poscuenta IFPC_91111333_3126_JULIO.
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Elaborar información de acuerdo a las Indicaciones de Semana del 14 al 18 de julio 2026, establecidas por la coordinación académica. Envíe soporte para apoyo en respuesta a la tutela de la aprendiz Yasmin Liliana Gualdrón Sepúlveda ficha 3242871	Evidencia 2 Soporte subir información a la carpeta del DRIVE creado por la coordinación académica Soporte correo electrónico con evidencias para apoyo a respuesta de tutela

Cordialmente,


91.111.333
Angel Fernando
Gómez Correa
ANGEL FERNANDO GÓMEZ CORREA
Contratista
C.C. No. 91.111.333

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9079719
Cargo del Supervisor



INFORME POSCUENTA 2026

Evidencia Obligación 1

Programación formación de junio de las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773, en el calendario Outlook en el correo afgomezc@sena.edu.co; Material formación, Revisión guías de aprendizaje SENA.

The screenshot displays the Outlook calendar interface for June 2026. The calendar is set to the 'Semana' (Week) view, showing the week of June 1st to 7th. The left sidebar shows the month view with June 6th highlighted. The main calendar area shows the following events:

Fecha	Día	Evento
01	Lun	Formación Ficha 3315773 HSEQ III Trimestre Tematica ISO 45001 e ISO 9001 Angel Fernando Gomez Correa
02	Mar	Formación Ficha 3176056 HSEQ V Trimestre Tematica SST ISO 45001 e ISO 9001 Angel Fernando Gomez Correa
04	Jue	Formación Ficha 3176056 HSEQ V Trimestre Tematica SST ISO 45001 e ISO 9001 Angel Fernando Gomez Correa
06	Sáb	Formación Ficha 3242871 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001-ISO 9001 HSEQ 2 Angel Fernando Gomez Correa

The interface includes standard Outlook navigation elements like 'Inicio', 'Ver', 'Ayuda', and a search bar. The bottom of the screenshot shows the same calendar view but with a different set of events, including 'Formación Ficha 3234239 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001 e ISO 9001 Angel Fernando Gomez Correa' on June 1st and 2nd, and 'Formación Ficha 3242869 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001 Angel Fernando Gomez Correa' on June 4th.



INFORME POSCUENTA 2026

https://outlook.cloud.microsoft/calendar/view/week

Outlook

Buscar

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento Día Semana laboral Semana Mes Vista en dos paneles Filtro aplicado Compartir Imprimir

Junio 2026

L M X J V S D

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo

Hoy 08-14 de Junio de 2026

	08 Lun	09 Mar	10 Mié	11 Jue	12 Vie	13 Sáb	14 Dom
7	Formación Ficha 3315773 HSEQ III Trimestre Tematica ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Angel Fernando Gomez Correa	Formación Ficha 3176056 HSEQ V Trimestre Tematica SST ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa		Formación Ficha 3176056 HSEQ V Trimestre Tematica SST ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa			
8							
9							
10							
11							

https://outlook.cloud.microsoft/calendar/view/week

Outlook

Buscar

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento Día Semana laboral Semana Mes Vista en dos paneles Filtro aplicado Compartir Imprimir

Junio 2026

L M X J V S D

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo

Hoy 08-14 de Junio de 2026

	08 Lun	09 Mar	10 Mié	11 Jue	12 Vie	13 Sáb	14 Dom
13	Ficha 3234239 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Angel Fernando Gomez Correa	Ficha 3242865 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa		Ficha 3242865 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa			
14						Formación Ficha 3242871 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001-ISO 9001 HSEQ 2 Angel Fernando Gomez Correa	
15							
16							
17			Evento cancelac reunión Cada semana de 16:09 a 21:09 el	Evento cancelac reunión Cada semana de 16:09 a 21:09 el			



INFORME POSCUENTA 2026

https://outlook.cloud.microsoft/calendar/view/week

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento Día Semana laboral Semana Mes Vista en dos paneles Filtro aplicado Compartir Imprimir

Junio 2026

L M X J V S D

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo

Hoy 15-21 de Junio de 2026

	15 Lun	16 Mar	17 Mié	18 Jue	19 Vie	20 Sáb	21 Dom
7	Formación Ficha 3315773 HSEQ III Trimestre Tematica ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Angel Fernando Gomez Correa	Formación Ficha 3176056 HSEQ V Trimestre Tematica SST ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa		Formación Ficha 3176056 HSEQ V Trimestre Tematica SST ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa			
8							
9							
10							
11							
13	3234239 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Angel Fernando Gomez Correa	Ficha 3242865 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa		Ficha 3242865 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa			
14							
15							
16							
17		Evento cancelac reunión Cada semana de 16:09 a 21:09 el		Evento cancelac reunión Cada semana de 16:09 a 21:09 el		Formación Ficha 3242871 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001-ISO 9001 HSEQ 2 Angel Fernando Gomez Correa	



INFORME POSCUENTA 2026

https://outlook.cloud.microsoft/calendar/view/week

Outlook

Buscar

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento Día Semana laboral Semana Mes Vista en dos paneles Filtro aplicado Compartir Imprimir

Junio 2026

L M X J V S D

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo

Hoy 22-28 de Junio de 2026

	22 Lun	23 Mar	24 Mie	25 Jue	26 Vie	27 Sáb	28 Dom
7	Formación Ficha 3315773 HSEQ III Trimestre Tematica ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Angel Fernando Gomez Correa	Formación Ficha 3176056 HSEQ V Trimestre Tematica SST ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa		Formación Ficha 3176056 HSEQ V Trimestre Tematica SST ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa			
8							
9							
10							
11							
12							
13	3234239 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Angel Fernando Gomez Correa	Ficha 3242865 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa		Ficha 3242865 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa			
14							
15							
16							
17			Evento cancelac reunión Cada semana de 16:09 a 21:09 el	Evento cancelac reunión Cada semana de 16:09 a 21:09 el		Formación Ficha 3242871 HSEQ IV Trimestre Tematica ISO 45001-ISO 9001 HSEQ 2 Angel Fernando Gomez Correa	



INFORME POSCUENTA 2026

https://outlook.cloud.microsoft/calendar/view/week

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento Día Semana laboral Semana Mes Vista en dos paneles Filtro aplicado Compartir Imprimir

Junio 2026

29 de Junio – 05 de Julio de 2026

	29 Lun	30 Mar	01 Mié	02 Jue	03 Vie	04 Sáb	05 Dom
7	Formación Ficha 3315773 HSEQ III Trimestre Temática ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Angel Fernando Gomez Correa	Formación Ficha 3176056 HSEQ V Trimestre Temática SST ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa		Formación Ficha 3176056 HSEQ V Trimestre Temática SST ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa			
8							
9							
10							
11							
12							
13	Ficha 3234239 HSEQ IV Trimestre Temática ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Angel Fernando Gomez Correa	Ficha 3242865 HSEQ IV Trimestre Temática ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa		Ficha 3242865 HSEQ IV Trimestre Temática ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa			
14							
15							
16							
17			Evento cancelación reunión Cada semana de 16:09 a 21:09 el		Evento cancelación reunión Cada semana de 16:09 a 21:09 el		
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo

https://outlook.cloud.microsoft/calendar/view/week

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento Día Semana laboral Semana Mes Vista en dos paneles Filtro aplicado Compartir Imprimir

Junio 2026

29 de Junio – 05 de Julio de 2026

	29 Lun	30 Mar	01 Mié	02 Jue	03 Vie	04 Sáb	05 Dom
13	Ficha 3234239 HSEQ IV Trimestre Temática ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Angel Fernando Gomez Correa	Ficha 3242865 HSEQ IV Trimestre Temática ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa		Ficha 3242865 HSEQ IV Trimestre Temática ISO 45001 e ISO 9001 HSEQ 2 Y HSEQ 1 Angel Fernando Gomez Correa			
14							
15							
16							
17			Evento cancelación reunión Cada semana de 16:09 a 21:09 el		Evento cancelación reunión Cada semana de 16:09 a 21:09 el		
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo



INFORME POSCUENTA 2026



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
TECNOLOGÍA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
- **Código del Programa de Formación:** 226700
- **Nombre del Proyecto:** Diseño de un sistema integrado de gestión bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, para organizaciones de diferentes actividades económicas.
- **Fase del Proyecto:** FASE I - ANÁLISIS
- **Actividad de Proyecto:** Elaborar el plan de direccionamiento estratégico a partir del contexto de la organización. 
- **Competencias:**
 - Resultado de aprendizaje de la inducción
 - Determinación de las bases del marco estratégico.
 - Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita, en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
 - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**
 - Desarrollar el resultado de aprendizaje de la inducción.
 - Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
 - Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.
 - Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.
 - Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.

GFPI-F-019 V3



INFORME POSCUENTA 2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

identificada se debe organizar y determinar metodologías y responsables para mantener actualizada la normatividad.

La esencia de los sistemas de gestión es el talento humano, sin su compromiso y colaboración activa, solo se tendrán sistemas de papel que incumplen requisitos. Por ello es necesario que dentro del sistema de gestión se generen y apoyen estrategias de sensibilización y capacitación a los trabajadores que conduzcan al conocimiento y cumplimiento del marco estratégico del sistema de gestión de la organización eliminando así la excusa: “Incumplí porque no sabía”.

GESTION DE LA CALIDAD - ISO 9001



A corto plazo, la calidad satisface a clientes y a largo plazo, los conserva, generando un vínculo de fidelidad con la marca. Las firmas cuyos productos o servicios son de máxima calidad, son las que generan...

GESTION AMBIENTAL - ISO 14000



Todo tipo de organizaciones muestran una preocupación creciente por tener y demostrar un desempeño ambiental correcto, controlando el impacto de sus actividades y sus productos...

SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL OHSAS 18000



Un SSGYSO fomenta los entornos de trabajo seguros y saludables al identificar y controlar sus riesgos, reducir los accidentes, facilitar el cumplimiento del marco legal y mejorar el rendimiento en general...

“La calidad nunca es un accidente; siempre es el resultado de un esfuerzo de la inteligencia” Ruskin

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
- Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
- Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
- Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.



INFORME POSCUENTA 2026

Evidencia Obligación 3

Reporte de Horas Aplicadas a la Formación de julio 10 al 31

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 01

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Angel Fernando Gomez Cerna

FECHA INICIO REPORTE: 1-07-2026

No. DE IDENTIFICACIÓN: 91111333

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31-07-2026

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	
2/07/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación JSU 4504-901	3176056	1003930104	Joseph Garcia	Joseph		
2/07/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación JSU 4504-901	3242869	1016521001	Angelica Aguado	Angelica		
4/07/2026	2:00pm	10:00pm	8	Formación JSU 4504-901	3242869	100894805	Angeles Moreno	Angeles		
5/07/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación JSU 4504-901	3176056	1016013300	Angeles Moreno	Angeles		
9/07/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación JSU 4504-901	3242869	100894805	Angeles Moreno	Angeles		
11/07/2026	2:00pm	10:00pm	8	Formación JSU 4504-901	3242869	1016013300	Angeles Moreno	Angeles		
21/07/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación JSU 4504-901	3176056	100894805	Angeles Moreno	Angeles		
21/07/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación JSU 4504-901	3242869	100894805	Angeles Moreno	Angeles		
22/07/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación JSU 4504-901	3176056	100894805	Angeles Moreno	Angeles		
22/07/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación JSU 4504-901	3242869	100894805	Angeles Moreno	Angeles		
25/07/2026	2:00pm	10:00pm	8	Formación JSU 4504-901	3242869	100894805	Angeles Moreno	Angeles		
27/07/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación JSU 4504-901	3176056	100894805	Angeles Moreno	Angeles		
27/07/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación JSU 4504-901	3242869	100894805	Angeles Moreno	Angeles		
28/07/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación JSU 4504-901	3176056	100894805	Angeles Moreno	Angeles		
28/07/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación JSU 4504-901	3242869	100894805	Angeles Moreno	Angeles		
29/07/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación JSU 4504-901	3176056	100894805	Angeles Moreno	Angeles		
29/07/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación JSU 4504-901	3242869	100894805	Angeles Moreno	Angeles		
TOTAL HORAS				89						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

Angel Fernando Gomez Cerna
91111333

FIRMA INSTRUCTOR



INFORME POSCUENTA 2026

Informe Apoyo formación de julio 10 al 31.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3176056 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS



INFORME POSCUENTA 2026

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, CON BASE EN METODOLOGÍAS Y DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio



INFORME POSCUENTA 2026

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA INDOLE VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, CON BASE EN METODOLOGÍAS Y DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio



INFORME POSCUENTA 2026

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00
-------------------------------	------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3234239 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A



INFORME POSCUENTA 2026

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



INFORME POSCUENTA 2026

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00
-------------------------------	------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242869 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL



INFORME POSCUENTA 2026

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
<hr/>	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3315773 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	
CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN	



INFORME POSCUENTA 2026

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242871 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A



INFORME POSCUENTA 2026

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



INFORME POSCUENTA 2026

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
-------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	32,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME POSCUENTA 2026

Evidencia 6

Soporte asistencia a formación fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773

https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/mamordonez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6B804B6C-FC0B-47C0-B63E-88497BC...

3242871

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Angel Fernando G...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Arial 10 N

General

AI25

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional

Competencia:

Jornada: Diurna / tarde

Fecha inicio etapa lectiva: June 9 de 2025

Fecha de Terminación Etapa Lect: June 8 de 2027

Instructor: María Margarita Ordoñez, Gloria Cecilia Tobón Gil, Ilija Jazmin Fuentes, Angel Fernando Gómez Correa

Número de identificación:

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	TOTAL HORAS	TOTAL LUNES A VIERNES
				1	2	3	4	5		
1	CC 1025522027	INGRY GINETHE RUIZ ALVAREZ		A	A	A	A	A	0.0	0.0
2	CC 1095913698	ISABELLA MARTINEZ LUNA		A	A	A	A	A	6.0	12.0
3	CC 1095955670	KAREN JULIET MANTILLA MORENO		A	A	A	A	A	3.0	0.0
4	CC 1096222014	YENIS PAOLA LENGUA PALOMINO		A	A	A	A	A	0.0	0.0
5	CC 1097096575	DANIEL STEVEN GARRIDO LOPEZ		A	A	A	A	A	9.0	12.0
6	CC 1097488188	LAURA NATALY LANCHERO SANCHEZ		A	A	A	A	A	9.0	6.0
7	CC 1098672476	DIANA ISABEL BRUN ORTIZ		A	A	A	A	A	0.0	0.0
8	CC 1098812761	YUTHVANY SILVA MACIAS		A	A	A	A	A	0.0	0.0
9	CC 1100894805	ANYELI PAOLA MORENO MEDINA		A	A	A	A	A	6.0	0.0
10	CC 1102384544	LUIS FRANCISCO REATIGA SANTOS		A	A	A	A	A	0.0	0.0
11	CC 1104128279	ANA KARINA RODRIGUEZ MORENO		A	A	A	A	A	9.0	0.0
12	CC 1104184345	WILLIAN ERNESTO CAMACHO BLANCO		A	A	A	A	A	3.0	12.0
13	CC 63450450	YASMIN LILIANA GUALDRON SEPULVEDA		A	A	A	A	A	0.0	0.0
14	CC 1098802575	JUAN MANUEL GARCIA NIÑO		A	A	A	A	A	0.0	0.0

Estadísticas del libro

31°C Mayorm. soleado

https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/mamordonez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6B804B6C-FC0B-47C0-B63E-88497BC...

3234239

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Angel Fernando G...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Arial 10 N

General

AL32

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - 3234239

Competencia:

Jornada: Diurna / tarde

Fecha inicio etapa lectiva: 28 DE JULIO DE 2025

Instructor: María Margarita Ordoñez Rueda - Gloria Cecilia Tobón - Angel Fernando Gómez

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	TOTAL HORAS	TOTAL LUNES A VIERNES
				1	2	3	4		
1	1005157635	MICHELL DANIELA REY ORELLAN		A	A	A	A	0.0	0.0
2	1005271400	LAURA JULIANA JIMENEZ FIGUEROA		A	A	A	A	0.0	0.0
3	1005373011	LISETH VALENTINA RODRIGUEZ CORZO		A	A	A	A	0.0	0.0
4	1005654301	NATALIA GALLEGO SIERRA		A	A	A	A	0.0	0.0
5	1095304083	KAROL YALETHZA ALBARRACIN MEJIA		A	A	A	A	0.0	0.0
6	1095914236	KAROL DAYANA GOMEZ HERNANDEZ		A	A	A	A	0.0	0.0
7	1095917813	JOHAN SEBASTIAN JAIMES QUESADA		A	A	A	A	0.0	0.0
8	1095953793	ANGIE CAROLINA GARCIA SOLANO		A	A	A	A	0.0	0.0
9	1096538365	SIRLEY CAMILA MONSALVE SOLANO		A	A	A	A	0.0	0.0
10	1097098002	LAURA MELISSA HERRERA PEREZ		A	A	A	A	0.0	0.0
11	1097098571	SOFIA MARTINEZ CADENA		A	A	A	A	0.0	0.0
12	1232891712	SILVIA JULIANA BLANCO LIZARRAZO		A	A	A	A	0.0	0.0

Estadísticas del libro

31°C Mayorm. soleado

https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/mamordonez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6B804B6C-FC0B-47C0-B63E-88497BC...

Formato de apoyo no controlado



Formato de apoyo no controlado



Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

Evidencia Obligación 8

Soporte solicitud a mesa de ayuda conectividad de internet

Solicitud revisión conectividad internet computadores ambiente HSEQ 3 Pública

Resumir este correo electrónico

Angel Fernando Gomez Correa

Para: Mesa de Servicio CIMI <mesadeserviciocimi@gmail.com>; Mesa de Servicios; y 1 más Jue 09/07/2026 14:33

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/07/2036 14:33

Buenos días

Solicitud revisión conectividad internet computadores ambiente HSEQ 3, esos computadores presentan esta inconsistencia de conectividad constantemente.

Responder

Responder a todos

Reenviar



INFORME POSCUENTA 2026

Evidencia Obligación 9

asignación actividades ficha, 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773

https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Todas las carpetas... Buscar

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar Ordenar Detalles

Angel Fernando Gomez Correa

Mis archivos > 2 SEGUNDO SEMESTRE 2026 > FICHA 3176056 VI Lectiva y III Trimestre año 2026

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
Agosto 11 y 12 de 2026 Comparativ...	20 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	1 elemento	Comparti...	
Agosto 18 y 19 de 2026 Comparativ...	20 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	1 elemento	Comparti...	
Agosto 25 y 26 de 2026 Comparativ...	20 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	0 elementos	Comparti...	
Agosto 4 y 5 de 2026 Rejilla de conc...	20 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	0 elementos	Comparti...	
Julio 28 y 29 de 2026 Actividades de...	20 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	0 elementos	Comparti...	
Material de Apoyo	18 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	7 elementos	Comparti...	
Septiembre 1 de 2026 diseñar y apli...	20 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	0 elementos	Comparti...	
Septiembre 15 y 16 de 2026 diseñar...	20 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	0 elementos	Comparti...	
Septiembre 2 de 2026 diseñar y apli...	20 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	0 elementos	Comparti...	

https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Todas las carpetas... Buscar

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar Ordenar Detalles

Angel Fernando Gomez Correa

Mis archivos > 2 SEGUNDO SEMESTRE 2026 > Ficha 3234239 V Trimestre etapa lectiva III Trimestre 2026

Nombre	Modificado
Agosto 10 de 2026 Comparativo empresas documentos e item 9,2 y 10 NTC ISO 9001y de la NTC ISO 45001	19 de julio
Agosto 17 de 2026 Comparativo empresas documentos empresas e item 9,2 y 10 NTC ISO 9001 - NTC ISO 45001	19 de julio
Agosto 24 de 2026 Comparativo empresas documentos empresas e item 9.1.1 y 9.1.3 NTC ISO 9001 - NTC ISO 45001	19 de julio
Agosto 3 de 2026 Rejilla de conceptos	19 de julio
Agosto 31 de 2026 diseñar y aplicar procedimiento y formatos para realizar auditoria	19 de julio
Agosto 31 de 2026 diseñar y aplicar programa para realizar auditoria	19 de julio
Julio 27 de 2026 Actividades de reflexión inicial	19 de julio
Material de Apoyo	18 de julio
Septiembre 14 de 2026 diseñar y aplicar documento para realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación a todos los proc...	19 de julio

31°C

ESP 3:01 p.m.



INFORME POSCUENTA 2026

https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Todas las carpetas... < Buscar

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Detalles

Angel Fernando Gomez Correa

Mis archivos > 2 SEGUNDO SEMESTRE 2026 > Ficha 3242869 V Trimestre etapa lectiva III Trimestre 2026

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño
Agosto 11 y 12 de 2026 Comparativo empresas documentos e ítem 9,2 y 10 NTC ISO 9001...	19 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	0 elerr
Agosto 18 y 19 de 2026 Comparativo empresas documentos empresas e ítem 9,2 y 10 NT...	19 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	0 elerr
Agosto 25 y 26 de 2026 Comparativo empresas documentos empresas e ítem 9.1.1 y 9.1.3 ...	19 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	0 elerr
Agosto 4 y 5 de 2026 Rejilla de conceptos	19 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	0 elerr
Julio 28 y 29 de 2026 Actividades de reflexión inicial	19 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	0 elerr
Material de Apoyo	18 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	7 elerr
Septiembre 1 de 2026 diseñar y aplicar procedimiento y formatos para realizar auditoria	19 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	0 elerr
Septiembre 15 y 16 de 2026 diseñar y aplicar documento para realizar seguimiento, medic...	19 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	0 elerr
Septiembre 2 de 2026 diseñar y aplicar programa para realizar auditoria	19 de julio	Angel Fernando Gomez Cor	0 elerr

31°C

https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Todas las carpetas... < Buscar

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Detalles

Angel Fernando Gomez Correa

Mis archivos > 2 SEGUNDO SEMESTRE 2026 > Ficha 3242871 V Trimestre etapa lectiva III Trimestre 2026

Nombre	Modificado	M
Agosto 1 de 2026 Rejilla de conceptos	19 de julio	A
Agosto 15 de 2026 Comparativo empresas documentos empresas e ítem 9,2 y 10 NTC ISO 9001 - NTC ISO 45001	19 de julio	A
Agosto 22 de 2026 Comparativo empresas documentos empresas e ítem 9.1.1 y 9.1.3 NTC ISO 9001 - NTC ISO 45001	19 de julio	A
Agosto 29 de 2026 diseñar y aplicar procedimiento y formatos para realizar auditoria	19 de julio	A
Agosto 29 de 2026 diseñar y aplicar programa para realizar auditoria	19 de julio	A
Agosto 8 de 2026 Comparativo empresas documentos e ítem 9,2 y 10 NTC ISO 9001y de la NTC ISO 45001	19 de julio	A
Julio 25 de 2026 Actividades de reflexión inicial	19 de julio	A
Material de Apoyo	18 de julio	A
Septiembre 12 de 2026 diseñar y aplicar documento para realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación a todos los pr...	19 de julio	A

31°C

1/08/2026



INFORME POSCUENTA 2026

https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Todas las carpetas... < Buscar

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Detalles

Angel Fernando Gomez Correa

Mis archivos > 2 SEGUNDO SEMESTRE 2026 > Ficha 3315773 IV Trimestre etapa lectiva III Trimestre 2026

Nombre	Modificado	Modi
14 de septiembre 2026 -Continuacion Diseñar e implementar documentación gestión o planificación del cambio	19 de julio	Ange
17 de agosto de 2026 - Consultar reglamento interno de trabajo y procedimiento para descargos para validar cumplimie...	19 de julio	Ange
21 de septiembre 2026 -Diseñar e implementar documentacion gestion del conocimiento	19 de julio	Ange
21 de septiembre 2026 -Instrumento evaluacion, conocimiento, producto y desempeño	19 de julio	Ange
21 de septiembre 2026 -Socializaciones	19 de julio	Ange
24 de agosto de 2026 - Consultar documentacion para realizar la gestión o planificación del cambio y validar cumplimien...	19 de julio	Ange
27 julio -Reflexión Inicial	19 de julio	Ange
28 de septiembre 2026 Retroalimentacion y accion de mejora resultado de instrumentos de evalaucion	19 de julio	Ange
3 de agosto 27 Abril -Contextualización Rejilla de Conceptos	19 de julio	Ange

Examinar archivos por

- Contactos
- Reuniones
- Elementos multimedia

Acceso rápido

- Intranet SENA
- mesa de servicios - Docu...

Más lugares...



INFORME POSCUENTA 2026

Evidencia Obligación 11

Soporte informe poscuenta IFPC_91111333_3126_JULIO



INFORME POSCUENTA 2026

Grén, 3 de agosto del 2026.

Señoría
ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. COLPCCNTR.907919
Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Grén

Asunto: Informe ~~00000000~~ de ejecución contractual Mes julio del año 2026.

~~0000~~ Fernando Gómez Correa, identificado con C.C. 91.111.333, en calidad de contratista del CMI, contrato COLPCCNTR. COLPCCNTR.907919/2026, relaciono las actividades desarrolladas desde el 18 hasta el 31 de julio del 2026.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Programa formación en calendario Outlook. Revisar y ajustar material de apoyo para orientación en el programa de tecnología en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el trabajo en las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3242839, 3155773, según objeto del contrato.	Evidencia 1 Programación formación de julio de las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3242839, 3155773 en el calendario Outlook en el correo electrónico: gomezcorrea.f; Material formación. Revisión guías de aprendizaje SENA.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

Técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro certificado y actualización, actividades de inducción y reiniciación, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	Cumplimiento de esta obligación	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del julio 10 al 31.
1. Especificar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (Ciudad, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Especificar formación en el programa de tecnología en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el trabajo en las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3242839, 3155773, según objeto del contrato.	N/A
4. Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, pilas y herramientas tecnológicas que la entidad define.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

a) Verificado en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.	Se verificó en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.	Evidencia 6 Soporte asistencia a formación
b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el desarrollo de la formación.	Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el desarrollo de la formación.	Evidencia 7 Soporte asistencia a formación
c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Evidencia 8 Soporte correo electrónico a mesa de ayuda, para mejorar conectividad de internet
6. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Evidencia 9 Soporte correo electrónico a mesa de ayuda, para mejorar conectividad de internet
7. Actualizar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Actualizar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Evidencia 10 Soporte correo electrónico a mesa de ayuda, para mejorar conectividad de internet
8. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a pie y salvo con el contratante y el Almacén.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a pie y salvo con el contratante y el Almacén.	Evidencia 11 Soporte correo electrónico a mesa de ayuda, para mejorar conectividad de internet
9. Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Evidencia 12 Soporte correo electrónico a mesa de ayuda, para mejorar conectividad de internet
10. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	Evidencia 13 Soporte correo electrónico a mesa de ayuda, para mejorar conectividad de internet

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo 00000000 - Guía Orientación Formación ambientes virtuales (Aplica para instrucciones que apoyen formación virtual).	Cumplimiento de esta obligación	Evidencia 11 Soporte informe 00000000 IFPC_91111333_3126_JULIO
11. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Evidencia 12 Soporte informe 00000000 IFPC_91111333_3126_JULIO
12. Los bienes necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	Los bienes necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	Evidencia 13 Soporte correo electrónico con evidencias para apoyo a respuesta de tutela

Concedido
ANGEL FERNANDO GÓMEZ CORREA
Contratista
C.C. No. 91.111.333

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. COLPCCNTR.907919
Cargo del Supervisor

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

Evidencia Obligación 1
Programación formación de julio de las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3242839, 3155773, en el calendario Outlook en el correo electrónico: gomezcorrea.f; Material formación. Revisión guías de aprendizaje SENA.

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

Formato de apoyo no controlado

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

Evidencia Obligación 12

Soporte subir información a la carpeta del DRIVE creado por la coordinación académica

OneDrive interface showing a folder named "Doc Activ Obj Contractual Instructores - Semana 14 al 17 Julio 2026" containing five files named "Ficha 3176056", "Ficha 3234239", "Ficha 3242869", "Ficha 3242871", and "Ficha 3315773". The interface includes a sidebar with navigation options like "Inicio", "Mis archivos", and "Compartido". The bottom status bar shows the date as 1/08/2026 and time as 3:04 p.m.

Soporte correo electrónico con evidencias para apoyo a respuesta de tutela

RE: CRM No. 7-2026-320222 - NOTIFICA AUTO AVOCA TUTELA URGENTE INFORMACION . RAD. 2026-00493

Muchas gracias.

De: Angel Fernando Gomez Correa <afgomez@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 22 de julio de 2025 20:55
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinez@sena.edu.co>
Cc: Angie Vanessa Rodriguez Aguilon <angierodriguez@sena.edu.co>
Asunto: RE: CRM No. 7-2026-320222 - NOTIFICA AUTO AVOCA TUTELA URGENTE INFORMACION . RAD. 2026-00493

Buenas noches Vanessa.

De acuerdo a lectura de los documentos de la tutela, me permito enviar los siguientes documentos para dar respuesta a la misma.

Anexo

0. Borrador de carta de respuesta
1. Correo de solicitud de ruta de prevención de la desercion septiembre 8 de 2025
2. Correo de bienestar acta no firmada de compromiso de ruta de prevención de los aprendices
3. Correo respuesta coordinacion reunion por no firma de compromiso de ruta de prevención de la desercion
4. Acta 225 HSEQ_25092025_181644
5. Acta 226 HSEQ_25092025_181731
6. Acta 227 HSEQ_25092025_181920
7. Registro de asistencia de la Ficha 3242871.
8. Protocolo_Ruta_atención_prevenición_deserción_aprendices.pdf-1
9. Correo reporte instructora María Margarita Ordoñez Rueda
10. EVALUACION - RESOLUCION 1843 DE 2025(1-30)
11. Resultado revision sst empresa YESHUA
12. Reporte entrega actividades GUIA IV trimestre.
13. Correo reporte solicitud desercion
14. REPORTE DE DESERCIÓN APRENDIZ FICHA 3242871

Formato de apoyo no controlado



RE: Recordatorio para presentar el informe POSCUENTA mes de JULIO 2026

Desde Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>

Fecha Lun 03/08/2026 8:00

Para Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>

Cordial saludo instructor Angel,

Informe poscuenta mes de julio 2026 OK. Por favor continúe con el cargue en el SECOP II, numeral 7, documentos adicionales.

Quedo atenta,

De: Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>

Enviado: sábado, 1 de agosto de 2026 15:11

Para: Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>

Asunto: RV: Recordatorio para presentar el informe POSCUENTA mes de JULIO 2026

Buenos días Ingeniera Adriana, espero se encuentre muy bien.

De acuerdo al correo que antecede, envío informe poscuenta de JULIO, de nombre IFPC_91111333_3126_JULIO, para solicitarle el favor de revisión y observaciones de ajustes en caso de ser requeridas, con la finalidad de contar con su aprobación del documento y de mi parte proceder a cargar el informe en el SECOP II.

Muchas gracias por su atención, gestión y comprensión

De: Martha Liliana Villamizar Morales <mvillamizarm@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 30 de julio de 2026 16:36

Para: Luis Ernesto Parada Moreno <lparadam@sena.edu.co>; Bybian Solandy Anaya Ortiz <bsanaya@sena.edu.co>; Oscar Julian Malaver Poveda <ojmalaver@sena.edu.co>; Martha Liliana Villamizar Morales <mvillamizarm@sena.edu.co>; Blanca Yamile Garcia Rojas <bygarcia@sena.edu.co>; Deicy Consuelo Bautista Jaimes <dbautistaj@sena.edu.co>; Wilkin Miguel Julio Mercado <wmjulio@sena.edu.co>; Astrid Johanna Sierra Buenahora <ajsierra@sena.edu.co>; Mayerly Fernanda Martinez Mendez <mfmartinezmn@sena.edu.co>; Johana Gonzalez Gonzalez <gonzalezg@sena.edu.co>; Monica Lisset Gomez Rey <mlgomez@sena.edu.co>; Yeferson Andres Castaneda Guardia <yacastaneda@sena.edu.co>; Jose Armando Pacheco Bonilla <japachecob@sena.edu.co>; Jose Hernandez Orjuela <johernandez@sena.edu.co>; Greysi Paola Leal Garavito <glealg@sena.edu.co>; Geraldine Tatiana Hernandez Martinez <gthernandez@sena.edu.co>; Luis Miguel Hernandez Silva <lmhernandezs@sena.edu.co>; Yeison Yair Ayala Jinete <yayalaj@sena.edu.co>; Libia Cristina Parada Jaimes <lparadaj@sena.edu.co>; Mayra Alejandra Marin Garcia <mmaring@sena.edu.co>; Jesus Alberto Gonzalez Castro <jagonzalezca@sena.edu.co>; Yudy Rocio Orduz Perez <yorduz@sena.edu.co>; Carmen Ximena Roman Rincon <xromanr@sena.edu.co>; Angie Vanessa Rodriguez Aguillon <angierodriguez@sena.edu.co>; Janeth Rincon Caballero <jrinconc@sena.edu.co>; Claudia Milena Vera Castellanos <cmvera@sena.edu.co>; Pedro