ESCENARIO: COMITÉ DE COMPRAS **INSTANCIA INSTITUCIÓN:** SEDE A

ACTA N° 10 **FECHA:**03 AGO 2026 **HORA:**8:00 AM **LUGAR:** OFICINA DE RECTORIA

REUNIÓN CONVOCADA POR	Rectoría
TIPO DE REUNIÓN	Reunión Presencial
APUNTADOR	Ruby Suárez Salazar- Pagador
ASISTENTES	Mgs. Alba Lucia Delgado Rugeles — Rectora Margarita Suarez — Docente Área técnica Ruby Suárez Salazar — Pagador
OBJETIVO	Analizar las propuestas presentadas para la adquisición de mobiliario escolar y de oficina destinado a la dotación de las áreas académicas y administrativas del Colegio Técnico Microempresarial El Carmen, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por la institución.
ORDEN DEL DÍA	1. Palabras de Bienvenida 2. Verificación del quórum 3. Cierre de la recepción de propuestas 4. Análisis de las cotizaciones presentadas por los proveedores. 5. Elección y aprobación de la cotización. 6. Firma del acta del Comité de Compras 7. Cierre de la reunión.
DESARROLLO DE LA REUNION	Con un cordial saludo, la señora Rectora dio apertura a la reunión del Comité de Compras. Verificada la existencia del quórum reglamentario, se dio inicio al desarrollo del orden del día. El Comité procedió a revisar y analizar las propuestas presentadas por los proveedores para la adquisición de mobiliario escolar y de oficina requerido por la institución. Durante la evaluación se verificó el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, así como los criterios relacionados con el precio, la calidad de los bienes ofrecidos, la garantía, el tiempo de entrega, la experiencia del proveedor y el cumplimiento de los requisitos habilitantes previstos en la invitación pública. Se deja constancia de que la necesidad que dio origen al presente proceso fue presentada previamente al Consejo Directivo, el cual aprobó la correspondiente modificación al Plan

Anual de Compras de la vigencia 2026, según consta en el Acta No. 04 del 08 de julio de 2026.

De acuerdo con el cronograma establecido en la invitación pública y teniendo en cuenta la fecha y hora de publicación del proceso en la plataforma SECOP, se estableció un plazo de dos (2) días para la presentación de propuestas por parte de los interesados. Cumplido dicho término, la recepción de ofertas cerró el día 31 de julio de 2026 a las 2:59 p. m.

Una vez vencido el plazo establecido, se procedió a verificar las propuestas recibidas dentro del término previsto para su correspondiente evaluación, teniendo en cuenta únicamente aquellas presentadas oportunamente conforme a las condiciones señaladas en la invitación pública.

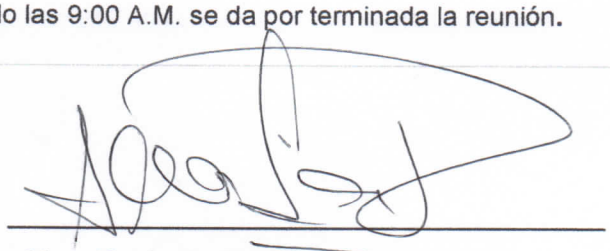
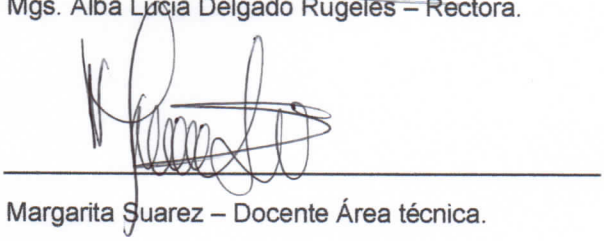
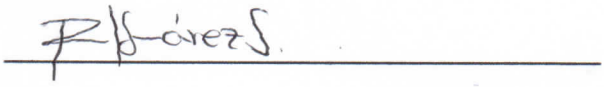
Igualmente, se deja constancia de que se recibió una propuesta presentada por MEGAOBRAS S.A.S. a través del correo electrónico institucional el día 31 de julio de 2026 a las 3:23 p. m. No obstante, dicha propuesta fue radicada con posterioridad a la fecha y hora límite establecidas en la invitación pública para la presentación de ofertas. En consecuencia, el Comité de Compras determinó que esta no sería objeto de evaluación ni haría parte del análisis comparativo de las propuestas, por cuanto fue presentada de manera extemporánea, en observancia de las condiciones del proceso y del principio de igualdad entre los oferentes.

En consecuencia, para el análisis comparativo se tuvieron en cuenta únicamente las propuestas presentadas oportunamente, cuyos valores totales fueron los siguientes:

PROPONENTE	MEDIO DE RECEPCION	VALOR
SISTEMAS Y MUEBLES	Radicación física en Ventanilla Única	$26.420.965
FUNDACION SERVINTEGRALES GOUSOFT	Correo electrónico institucional	$26.473.711
ALIANZAS.SOLUCIONESSAS	Correo electrónico institucional	$27.450.000

Durante el análisis de la propuesta presentada por la FUNDACIÓN SERVINTEGRALES GOUSOFT, el Comité determinó que esta no cumplía integralmente con los requisitos establecidos, por las siguientes razones: no discriminó el valor correspondiente al IVA en la cotización presentada; no cuenta con domicilio en la zona para atender oportunamente las obligaciones derivadas de la garantía; al verificar su objeto social se evidenció que este no corresponde a la fabricación de mobiliario; y, adicionalmente, no especificó que la madera ofertada fuera RH (resistente a la humedad), requisito técnico solicitado por la institución.

En cuanto a la propuesta presentada por ALIANZAS SOLUCIONES SAS, el Comité observó que la empresa tampoco cuenta con domicilio en la ciudad, lo cual representa una limitación para la atención de las garantías. Asimismo, su oferta corresponde al mayor valor económico entre las propuestas recibidas.

	Una vez realizado el análisis comparativo de las ofertas, el Comité de Compras verificó que la propuesta presentada por SISTEMAS Y MUEBLES cumple con la totalidad de las especificaciones técnicas requeridas por la institución, satisface los requisitos habilitantes establecidos en la invitación pública y ofrece las condiciones más favorables para la entidad, al presentar el menor valor económico, garantizar la calidad de los bienes, un tiempo de entrega adecuado y condiciones satisfactorias de garantía.
CONCLUSIONES	En consecuencia, el Comité de Compras selecciona la propuesta presentada por SISTEMAS Y MUEBLES para la adquisición del mobiliario escolar y de oficina, por un valor total de VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($26.420.965), por cuanto cumple con los requisitos habilitantes y las especificaciones técnicas exigidas en la invitación pública y resulta la oferta más favorable para la institución, de conformidad con los principios de selección objetiva, economía y transparencia, al presentar el menor valor económico y garantizar condiciones adecuadas de calidad, oportunidad de entrega y garantía.
HORA DE CULMINACIÓN	Siendo las 9:00 A.M. se da por terminada la reunión.
FIRMAS ASISTENTES	 • Mgs. Alba Lucia Delgado Rugeles – Rectora.  • Margarita Suarez – Docente Área técnica.  • Ruby Suárez Salazar – Pagador