

	CERTIFICACIÓN		CÓDIGO TRD: 200-11
			VERSIÓN: 02
	CERTIFICACIÓN		FECHA: 23/01/2024
			PÁGINA 1 DE 1

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y DEPORTE CERTIFICA,

QUE;

Que ALEXA KARINA LUNA RUIZ identificada con Cédula de ciudadanía No. 1.072.467.292 expedida en Nocaima, cumplió con las obligaciones específicas establecidas en el contrato N.º 083-2026, que tiene por objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE NOCAIMA CUNDINAMARCA.. En el periodo comprendido del 03 de julio al 02 de agosto de 2026.

Se expide a los tres (03) días del mes de agosto del 2026 para efectos del pago



CLAUDIA MARCELA COLMENARES HERNANDEZ
Secretaria de Desarrollo Social, Cultura y Deporte

Carrera 6 No. 6-41 • código postal 253620 • Teléfono 300 7285906 •

www.nocaima-cundinamarca.gov.co • e-mail: alcaldia@nocaima-cundinamarca.gov.co

 ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN		CÓDIGO GC-F-23	
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION		VERSIÓN: 02	
			FECHA: 30/12/2024	
		PÁGINA: 1 DE 1		

INFORMACIÓN BÁSICA

ESPACIO PARA RADICACIONES

SECRETARIA QUIEN EJERCE LA SUPERVISION	SECRETARIA DE GOBIERNO - AREA DE CONTRATACION	SECRETARÍA DE HACIENDA
	3-08-26 09:02.	
DEVOLUCION	DEVOLUCION	DEVOLUCION

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	83	DE	2026	CONTRATISTA
OBJETO:				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE NOCAIMA CUNDINAMARCA.				ALEXA KARINA LUNA RUIZ
				IDENTIFICACION
				CC. 1.072.467.292 DE NOCAIMA

II. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha Suscripcion del Contrato:	30	DE	1	DE	2026
Fecha Acta de Inicio :	3	DE	2	DE	2026
Plazo de ejecución	Cuatro (04) meses		Tiempo Adicion y Prorroga		Dos (2) meses
Fecha Inicial de terminación del Contrato:	2	DE	6	DE	2026
Fecha Firma Prorroga	29	DE	5	DE	2026
Nueva fecha de terminación del Contrato:	2	DE	8	DE	2026
Fecha Firma Prorroga		DE		DE	
Nueva fecha de terminación del Contrato:		DE		DE	

III. INFORMACION DEL PAGO PARCIAL y/o FINAL

IV. FORMA DE PAGO

El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato así:

1. Cuatro (4) pagos mensuales cada uno por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$2.747.760) sin exceder la vigencia del contrato.

FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN: La adición acordada en el presente documento, se pagará de la misma forma establecida en el contrato inicial.

Carrera 6 No. 6 – 41 • código postal 253620 • Teléfono 300 7285906 •
www.nocaima-cundinamarca.gov.co • e-mail: alcaldia@nocaima-cundinamarca.gov.co

 ALCALDÍA DE NOCAÍMA		GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		CÓDIGO GC-F-23
				VERSIÓN: 02
				FECHA: 30/12/2024
		FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISIÓN		PÁGINA: 1 DE 1

Contratista	ALEXA KARINA LUNA RUIZ	Período de Actividades	Del 03 Julio al 02 de Agosto de 2026
-------------	------------------------	------------------------	--------------------------------------

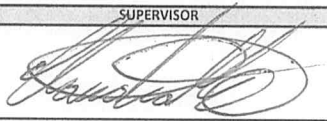
INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	REALIZADAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1.Apoyar la verificación del correo institucional asignado a la Secretaría de Desarrollo Social, Deporte y Cultura, identificando cuando es un derecho de petición, queja, solicitud, información que no requiere respuesta, mantener actualizada la base de datos PQRS, entre otros.	SI	Se mantuvo en constante revision los correos institucionales de la Secretaria de Desarrollo Social, donde se emiten las diferentes solicitudes a las demas secretarias o areas de la oficiona, como los pagos de adulto mayor y discapacidad del mes correspondiente a julio. Como el correo de contratacion, tambien se mantuvo en revision diaria por los procesos de contratacion que se manejan desde este.
2.Proyectar los oficios, las invitaciones a los diferentes consejos y comités, realizar las actas y organizar el archivo físico y digital de los mismos documentos, memorandos que le sean solicitados y la respuesta de las PQRS interpuestas ante la Secretaría de Desarrollo Social, Deporte y Cultura que deban ser suscritas por la supervisora.	SI	Se emitieron respuestas a solicitudes, se proyecto y se enviaron las evaluaciones de procesos como lo fue panches, de la misma manera se le dio respuesta a la solicitud por parte de la secretaria d ehacienda con el envio de la proyeccion de la contratacion a corte de diciembre 2026.
3.Elaborar y actualizar instrumentos de control que permitan el seguimiento de los requerimientos, compromisos y actuaciones administrativas de la secretaria de desarrollo social cultura y deporte.	SI	Se actualizo la plataforma de seguridad social de la Secretaria de Desarrollo para el mes de julio-2026, con el control de las fechas limites en que se deben cancelar las planillas de seguridad social. De igual forma se creo un excel con la relacion de las fechas de cortes de los contratos por cada contratista, para tener conocimiento del vencimiento y proceder con adiciones alos mismos.
4.Mantener actualizadas las bases de datos que maneja la Secretaría de Desarrollo, Social, Deporte y cultura.	NO	Para este periodo no fue necesario actualizar ya que no hay contratistas nuevos en la secretaria de desarrollo social.
5.Apoyar en la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Social en lo correspondiente a la elaboración y proyección de los documentos requeridos para la etapa precontractual, contractual y de ejecución, tramite de cuentas para pago, liquidaciones, de los procesos contractuales en que sea supervisora o parte del comité evaluador la secretaria de Desarrollo Social.	SI	Se realizaron las correcciones correspondientes a las actas de liquidacion pendientes, de la misma foorma se proyectaron estudios, idoneidad, evaluaciones tecnicas, consolidados de los procesos de: 1-Panche de Acordeones 2-Contrato de Diana Ramirez 3-Contrato Veyanil Giraldo 4- Contrato Feiber Darle 5-Contrato apoyo a la secretaria 6-Suministro Biblioteca-Restaurantes escolares 7-Intercolegiados 8-Adicion al proceso de Alimentacion 9-Evaluacion tecnica Panches 10-Consolidado Panches 11-Evaluacion tecnica Intercolegiados 12-Consolidado Intercolegiados
6.Apoyar en la interlocución de la Secretaría de Desarrollo Social con las demás dependencias de la Administración Municipal.	SI	Este periodo de cobro del 03 de julio al 02 de agosto se trabajo articuladamente con las secretarias de Planeacion, Hacienda y Secretaria General.
7.Asistir a todas las reuniones y/o capacitaciones donde sea citado por parte del supervisor, o demás directivos de la Administración Municipal	SI	El día 03 de juliode 2026, sobre las 10 de la mañana de manera virtual, participe de capacitacion emitida por la ecretaria general sobre "Como servir con Proposito". Tambien participe de la capacitacion sobre Politicas Publicas para la Primera Infancia, virtual el día 29 de julio de 2026.
8.Brindar el apoyo de logística en eventos, culturales deportivos y de salud de la Administración Municipal y las demás que se deriven o sean inherentes al objeto y naturaleza del contrato y que garanticen su cabal cumplimiento.	NO	Para este periodo de cobro, no se realizaron eventos de los cuales necesitaran apoyo
9.Organizar el archivo general de la Secretaría de Desarrollo Social, Cultura y Deporte, digital y físico y digital en las respectivas carpetas, foliadas.	SI	Se mantiene organizado cronologicamente el archivo digital de la secretaria de desarrollo social.
10.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, que le sean afines a las anteriormente mencionadas y al objeto del contrato.	SI	Se acompaño el día 10 de julio de 2026, de manera presencial en la normal superior, donde expusieron los avances que se han trabajado desde cada una de las secretarias de la alcaldia municipal de Nocaíma.

* Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

* Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

NOMBRE SUPERVISOR:	CLAUDIA MARCELA COLMENARES HERNANDEZ	SUPERVISOR 
CARGO:	Secretaría de Desarrollo Social, Cultura y Deporte	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Social, Cultura y Deporte	
E-MAIL:	desarrollosocial@nocaíma-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO:	311 2206997	

Carrera 6 No. 6-41 • código postal 253620 • Teléfono 300 7285906 •
www.nocaíma-cundinamarca.gov.co • e-mail: alcaldia@nocaíma-cundinamarca.gov.co

 ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN				CÓDIGO GC-F-23			
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO /				VERSIÓN: 02			
	INFORME DE SUPERVISION				FECHA: 30/12/2024			
PÁGINA: 1 DE 1								
INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN								
Contratista	ALEXA KARINA LUNA RUIZ				Contrato No:	083-2026		
Tipo de Pago	Parcial		Final		X	Pago No.	6	
Periodo de Pago	Del 03 Julio al 02 de Agosto de 2026							
Cuenta de Cobro N°	6				Fecha	3/8/2026		
Valor	\$ 2.747.760,00		Valor en Letras:	DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE				
Información de la Cuenta Bancaria Activa para Consignación:								
Banco:	BANCOLOMBIA		Cuenta No.	682-928-305-33		Ahorro	X	
						Corriente		
CERTIFICACIÓN								
1 Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago. 2 El contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL. 3 Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización, como se detalla a continuación:								
INFORMACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL								
SALUD				PENSION		A.R.L		
ENTIDAD	FAMISANAR		ENTIDAD	PORVENIR		ENTIDAD	POSITIVA	
PERÍODO	junio-26		PERÍODO	junio-26		PERÍODO	junio-26	
PLANILLA	93235623		PLANILLA	93235623		PLANILLA	93235623	
I.B.C.	1.750.905	APORTE	218.900	I.B.C.	1.750.905	APORTE	280.200	
I.B.C.	1.750.905	APORTE	218.900	I.B.C.	1.750.905	APORTE	9.200	
OBSERVACIONES:								
NOMBRE SUPERVISOR:		CLAUDIA MARCELA COLMENARES HERNANDEZ						
CARGO:		Secretaria de Desarrollo Social, Cultura y Deporte						
DEPENDENCIA:		Secretaria de Desarrollo Social, Cultura y Deporte						
E- MAIL		desarrollosocial@nocaíma-cundinamarca.gov.co						
TELEFONO:		311 2206997						
FIRMA								
La presente certificación se expide a los tres (03) dias del mes de agosto de 2026								
Carrera 6 No. 6 – 41 • código postal 253620 • Teléfono 300 7285906 • www.nocaíma-cundinamarca.gov.co • e-mail: alcaldia@nocaíma-cundinamarca.gov.co								

	ALCALDÍA DE NOCAÍMA	GESTION EN CONTRATACIÓN			CÓDIGO GC-F-23		
		FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISIÓN			VERSIÓN: 02		
					FECHA: 30/12/2024		
						PÁGINA: 1 DE 1	
INFORMACIÓN FINANCIERA							
Contratista:		ALEXA KARINA LUNA RUIZ		Contrato:	83	No. Pago	6
VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL							
1	SECRETARÍA		SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL CULTURA Y DEPORTE		Periodo de Actividades		Del 03 Julio al 02 de Agosto de 2026
	CDP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR	
	NUMERO	FECHA					
	092	19-01-26	2.3.2.02.02.008.45.4599 031.M176	Asistir Técnicamente Brindando Acompañamiento Apoyo Asesoría Y Seguimiento Técnico Para La Transferencia De Herramientas De Gestión Y Conocimiento En Políticas Planes Proyectos Y Programas De Apoyo A La Dirección Y Gestión De La Administra	015 1.2.4.3.03 Sgp-propósito General-propósito General Libre Inversión	\$ 10.991.040	
	358	26-05-26	2.3.2.02.02.008.45.4599 031.M176	Asistir Técnicamente Brindando Acompañamiento Apoyo Asesoría Y Seguimiento Técnico Para La Transferencia De Herramientas De Gestión Y Conocimiento En Políticas Planes Proyectos Y Programas De Apoyo A La Dirección Y Gestión De La Administra	002 1.2.1.00 Ingresos Corrientes de libre destinación	\$ 5.495.520	
2	CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR	
	NUMERO	FECHA					
	127	31-01-26	2.3.2.02.02.008.45.4599 031.M176	Asistir Técnicamente Brindando Acompañamiento Apoyo Asesoría Y Seguimiento Técnico Para La Transferencia De Herramientas De Gestión Y Conocimiento En Políticas Planes Proyectos Y Programas De Apoyo A La Dirección Y Gestión De La Administra	015 1.2.4.3.03 Sgp-propósito General-propósito General Libre Inversión	\$ 10.991.040	
	467	29-05-26	2.3.2.02.02.008.45.4599 031.M176	Asistir Técnicamente Brindando Acompañamiento Apoyo Asesoría Y Seguimiento Técnico Para La Transferencia De Herramientas De Gestión Y Conocimiento En Políticas Planes Proyectos Y Programas De Apoyo A La Dirección Y Gestión De La Administra	002 1.2.1.00 Ingresos Corrientes de libre destinación	\$ 5.495.520	
	RUBROS A AFECTAR						
3	CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR	
	NUMERO	FECHA					
	467	29-05-26	2.3.2.02.02.008.45.4599 031.M176	Asistir Técnicamente Brindando Acompañamiento Apoyo Asesoría Y Seguimiento Técnico Para La Transferencia De Herramientas De Gestión Y Conocimiento En Políticas Planes Proyectos Y Programas De Apoyo A La Dirección Y Gestión De La Administra	002 1.2.1.00 Ingresos Corrientes de libre destinación	\$ 2.747.760	
	VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO						
	Balance General del Contrato				Pagos Realizados al Contratista		
A . Concepto		B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor a Cancelar	E. Balance Amortizacion Anticipo		
1	Valor Inicial del Contrato	10.991.040,00					
2	Adiciones	5.495.520,00					
3	Valor Total del Contrato (1 + 2)	16.486.560,00					
4	Acta Parcial No. 1		2.747.760,00	2.747.760,00			
	Acta Parcial No. 2		2.747.760,00	2.747.760,00			
	Acta Parcial No. 3		2.747.760,00	2.747.760,00			
	Acta Parcial No. 4		2.747.760,00	2.747.760,00			
	Acta Parcial No. 5		2.747.760,00	2.747.760,00			
	Acta Final No. 6		2.747.760,00	2.747.760,00			
5	Saldo por Ejecutar Amortizar						
6	Sumas Iguales	16.486.560,00	16.486.560,00	16.486.560,00			
VIII. BALANCE -AVANCE DE EJECUCIÓN							
1	Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: (Ejecutado/ Total contrato) /100%						
	100,00%						
2	Porcentaje de ejecución en tiempo: (Tiempo de avance días /plazo de ejecución *100%)						
	100,00%						
SALDO A LIBERAR:							
 CLAUDIA MARCELA COLMENARES HERNANDEZ Nombre y firma del Supervisor							
Carrera 6 No. 6 – 41 • código postal 253620 • Teléfono 300 7285906 • www.nocaima-cundinamarca.gov.co • e-mail: alcaldia@nocaima-cundinamarca.gov.co							