SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202500204

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LAURA MARGARITA PANTOJA FERNANDEZ		
Identificación:	1.140.833.701		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA TIC		
Plazo de Ejecución:	*HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.* *Prorróguese el plazo del Contrato No.202500204 por el término de tres (03) meses contados a partir del vencimiento del plazo inicial.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500138** **202502056**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 01 / 21 2025 / 08 / 01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202500484** **202506390**	**Fecha del R.P.**	2025 / 02 / 10 2025 / 09 / 15

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 77.600.000
	Adición 1	$ 29.100.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 106.700.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
10/02/2025	**31/12/2025**	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION 1 Y PRORROGA 1	15/09/2025	3 meses	$ 29.100.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$77.600.000
Adición No. 1		$29.100.000
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$106.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		$97.000.000
Valor por ejecutar		$9.700.000
Valor a pagar en el presente Informe		$9.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar acompañamiento en el seguimiento de los registros y controles presupuestales, Financieros o administrativos que sean encomendados por el supervisor del contrato, asegurando la trazabilidad y eficiencia en los procesos.	Brindé acompañamiento y soporte a los contratistas de la secretaría de TIC en las instrucciones de cómo realizar la legalización de contratos ante secretaría general y la habilitación de las cuentas en la plataforma Siifweb, así como la correcta alimentación de la plataforma Secop 2. Brindé acompañamiento en la habilitación de los contratistas en la plataforma Colombia gestiona. Brindé soporte en el procedimiento de afiliación a la ARL de los contratistas adscritos a la Secretaría TIC, siguiendo las instrucciones dadas por el área de seguridad y salud en el trabajo de la Gobernación del Atlántico.

	Apoyé en el seguimiento del presupuesto de los planes y proyectos liderados por la secretaría de TIC, acompañando en la correcta ejecución económica de los mismos conforme a lo estipulado en la contratación de personas naturales. Apoyo en el seguimiento de la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios. Apoyo en la elaboración del Plan anual de adquisiciones año 2026. Apoyo en la elaboración del informe de gestión año 2025. Apoyo en el seguimiento de los avances de la política de gobierno digital, mediante el trabajo realizado en el marco de arquitectura empresarial. Apoyo en la gestión administrativa de los procesos que surgen en el día a día en la dependencia para garantizar sinergia en el desarrollo de las actividades. Ver imágenes en el informe personal.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten eldesarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 ydemás normas concordantes).

ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sinintereses)
02	9482147962	05/03/2025	$789.000
03	9484167342	04/04/2025	$1.126.100
04	9485641133	05/05/2025	$1.126.100
05	9487125207	04/06/2025	$1.126.100
06	9487822470	08/07/2025	$1.126.100
07	9489049987	01/08/2025	$1.126.100
08	9491578024	08/09/2025	$1.126.100
09	9493029266	07/10/2025	$1.126.100
10	9494575771	10/11/2025	$1.126.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$9.797.800**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas deSeguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Noviembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Ana Cristina Espinosa Dávila
C.c. 36.725.454.

FIRMA DEL CONTRATISTA
Laura Margarita Pantoja Fernández
C.C.: 1.140.833.701 de Ba