FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN PROCOLOMBIA	**CÓDIGO:** FT-GJU-001 **VERSIÓN:** 06 **FECHA:** 29/07/2025

SOLICITUD	**FECHA**		7 de julio de 2026
	NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO		Nicolás Mejía Mejía
	CARGO		Vicepresidente de Exportaciones
	CÓDIGO DE PROYECTO PRESUPUESTAL		GPAPEV2499
	CÓDIGO DE CENTRO DE COSTOS		3-1-1-0-61
	SUPERVISOR	**NOMBRE COMPLETO**	Shirley Gómez Ruiz
		CARGO	Coordinadora de Proyectos para la Internacionalización
		CORREO	sgomez@procolombia.co
CONTRATISTA	**NOMBRE O RAZON SOCIAL**		CAFÉ KUMANDAY S.A.S.
	NIT / DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		901868260-2
	RÉGIMEN TRIBUTARIO APLICABLE		RESPONSABLE DE IVA

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN (razones por las que se requiere el bien o servicio a contratar o la modificación contractual)	En el marco de la política Colombia Exporta, la Presidencia de la República por medio del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, delegó a ProColombia para liderar el programa de Fábricas de Internacionalización, con el fin de mejorar la capacidad exportadora del tejido empresarial colombiano, incrementar las exportaciones no minero energéticas y fomentar la cultura exportadora. Este programa va dirigido a empresas con productos o servicios con potencial exportador, con los cuales se espera internacionalizar su oferta, mediante el acompañamiento de asesores especializados que en conjunto con la empresa definan un plan de trabajo de acuerdo con sus necesidades. Esta es la cuarta convocatoria del programa Fábricas de internacionalización, cuya primera convocatoria fue en el año 2020 y que tiene como propósito brindar servicios a la medida para los empresarios hasta por un periodo de doce (12) meses. En esta ocasión, se busca contribuir a la internacionalización de las Regiones de Internacionalización Prioritaria – REGIP (Caldas, Risaralda, Quindío, Valle del Cauca, Santander, Norte de Santander, Huila, Tolima, Atlántico, Bolívar y Magdalena). Así las cosas, ProColombia tras el proceso de valoración y evaluación de empresas participantes requiere formalizar la vinculación de la empresa al Programa.
OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	PROCOLOMBIA se compromete a desarrollar las actividades y prestar los servicios de asesoría inherentes a las líneas de servicio que son de interés de la EMPRESA BENEFICIARIA, que son mencionadas dentro del presente Acuerdo y hacen parte del Programa.

TIPO DE CONTRATACIÓN	**NUEVA** _____X	**OTROSÍ** ___ No. Contrato: _____ Valor ____ Plazo_____ Otro_____

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contratación Directa _____	Comparación de Ofertas _____	Invitación Abierta X_____
JUSTIFICACIÓN DE LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA (aplica para todas las modalidades)**:**	Empresa seleccionada en el marco del programa "*Fábricas de Internacionalización REGIP*" por cumplir con los requisitos previamente establecidos en los términos de referencia de la convocatoria "INVITACIÓN A EMPRESAS PARA SER BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA FÁBRICAS DE INTERNACIONALIZACIÓN – CONVOCATORIA 2025 BIENES Y SERVICIOS".		

ETAPA CONTRACTUAL

ALCANCE DEL OBJETO	El alcance del objeto del contrato se encuentra especificado en el Acuerdo de Apoyo Técnico, adjunto a la presente solicitud.			
ANALISIS ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16 DECRETO 1860 DE 2021	El Ordenador del Gasto, una vez realizado el análisis de oportunidad y conveniencia, determinó que la ejecución del contrato resultante debe incluir la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional: SI _____NO __X___			
	En caso de que su respuesta sea NEGATIVA, justifique su respuesta: Contratación derivada de la convocatoria Fábricas de Internacionalización REGIP 2025, con requisitos de participación previamente establecidos.	En caso de que su respuesta sea AFIRMATIVA, indicar que porcentaje de esta población se debe vincular a la ejecución del contrato resultante:		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	Especificadas en el Acuerdo de Apoyo Técnico, adjunto a la presente solicitud y de manera específica para la(s) línea(s) de servicio Comex 360 y Mentor.			
ENTREGABLES	Los entregables del proveedor se encuentran descritos en el Acuerdo de Apoyo Técnico.			
PLAZO (Término total de ejecución)	Hasta doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio del plan de trabajo.	**FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL CONTRATO**		
VALOR DEL CONTRATO	**MONEDA**	**PESOS**	**DOLARES**	**OTRA MONEDA**
	VALOR PRESUPUESTO ANTES DE IVA	**$ 8.078.618**	**USD**	
	VALOR DEL IVA	**$**	**USD**	
	VALOR TOTAL	**$ 8.078.618**	**USD**	
	VALOR APORTE DINERO PROCOLOMBIA	**$**	**USD**	
	VALOR APORTE ESPECIE PROCOLOMBIA			

VALOR DEL CONVENIO	**VALOR APORTE EN DINERO ALIADO**			
	VALOR APORTE EN ESPECIE ALIADO			
	VALOR TOTAL	**$**	**USD**	
FORMA DE PAGO (Detalle las condiciones de la forma de pago)	Los reembolsos se encuentran supeditados a la entrega de cada entregable contra su recibo a satisfacción por parte de ProColombia.			
OBSERVACIONES	N/A			

ANEXOS OBLIGATORIOS (Salvo Invitación Abierta**)**	**PERSONAS JURÍDICAS**	**Marque X**	**PERSONAS NATURALES**	**Marque X**
	Fotocopia C.C. Representante Legal al 150% o documento equivalente.	X	Copia del documento de identificación al 150%.	
	Certificado de existencia y representación legal o su equivalente con fecha de expedición no superior a dos (2) meses.	X	Hoja de Vida.	
	Copia del RUT actualizado.	X	Copia del RUT actualizado.	
	Certificación del Representante Legal o Revisor Fiscal, de estar al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales en los últimos 6 meses	X	Constancia de vinculación al régimen de seguridad social.	
	Propuestas o cotización del bien o servicio ofrecido, firmada por el Representante Legal.		Propuesta o cotización del bien o servicio ofrecido, firmada.	
	Cuadro comparativo de ofertas para comparación de ofertas		Cuadro comparativo de ofertas para comparación de ofertas	
	Informe de requisitos habilitantes y evaluación de propuestas (si aplica)	X	Informe de requisitos habilitantes y evaluación de propuestas (si aplica)	
Para contrataciones iguales o superiores a 800 SMMLV sin incluir IVA o su equivalente en	Extracto del Acta de Junta Asesora (aplica para contratación nueva y otrosí)			
	a) Responsable de IVA y NO responsables de IVA: • Formato de Inscripción a Proveedores (FTGAD15) completamente diligenciado, firmado y acompañado de los documentos requeridos en el mismo formato. b) No Responsables de IVA: • Formato de Inscripción a Proveedores (FTGAD15) completamente diligenciado, firmado y acompañado de los documentos requeridos en el mismo formato.			

moneda extranjera	c) Otros - no residentes no domiciliados en Colombia: • Formato de Inscripción a Proveedores (FTGAD15) completamente diligenciado, firmado y acompañado de los documentos requeridos en el mismo formato. • Documento de Constitución Juridica. • Documento donde se evidencie el Código de Identificación Fiscal (CIF) en el caso que aplique. • Certificado de la Cuenta Bancaria emitido por la Entidad Financiera. (Para Proveedores)	

ESPACIO PARA EL ORDENADOR DEL GASTO	
El ordenador del gasto manifiesta que ha verificado lo manifestado en este documento y en los documentos que dan alcance al mismo.	
NICOLÁS MEJÍA MEJÍA Vicepresidente de Exportaciones **NOMBRE Y CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO:**	**FIRMA:** 