No CONTRATO Y FECHA:	**052-2026 del 20/01/2026**
VALOR DEL CONTRATO	**DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA EI PESOS ($18.869.760,00) MCTE.**
CONTRATANTE	**INSTITUTO DE VIVIENDA, GESTION URBANA Y RURAL DE YOPAL 2020- INDEV**
CONTRATISTA	**NADIA YELENA VILLAMIL NOCUA**
Nº DE IDENTIFICACION	**47.438.193 16 MARZO DE 1999 YOPAL CASANARE**
PLAZO DE EJECUCION	**SEIS (06) MESES**
SUPERVISOR	**ROCIO QUINTANILLA GALVIS**
FECHA DE INICIO	**22/01/2026**
Nº DE INFORME	**6 de 6**
PERIODO DEL INFORME	**22/06/2026 a 21/07/2026**
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA OCUPACIÓN DE LOS LOCALES COMERCIALES DEL PARQUE COMERCIAL LA HERRADURA, INCLUYENDO LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS, LA RECUPERACIÓN DE CARTERA Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN VIGENTE DEL INDEV".**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	**SOPORTE**
ACTIVIDAD Nº1. Realizar control y seguimiento a la ocupación de hecho de los locales comerciales del "Parque Comercial la Herradura" emitiendo informe mensual a la Subgerencia Administrativa y Financiera del INDEV.	1. En este periodo realice apoyo con la secretaria de Movilidad en operativos de control vendedores informales en espacio del Parque Comercial la Herradura, esto con el propósito de dar solución a la problemática que se viene presentando sobre el tránsito en zonas de parqueo del Parque, con la restricción del tránsito en este lugar y tomar las medidas sancionatoria. Ya que afectan la libre circulación peatonal y el adecuado uso del espacio público. **100% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Anexo Nº1 PDF SOPORTE FOTOGRAFICO **(Ver información CD.) Carpeta No 1.)**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	**SOPORTE**
ACTIVIDAD N°2. Brindar soporte administrativo mediante la realización de veinte (20) requerimientos mensuales a los ocupantes de hecho de los locales comerciales del Parque Comercial la Herradura.	2. Realice apoyo al área en la entrega de requerimientos a los locales comerciales del Parque Comercial la Herradura, en el Requerimiento por incumplimiento pago canon de arrendamiento por usufructo del bien inmueble denominado local - Local: BAÑOS - Local: A 202 - Local: A 205 - Local: A 201 - Local: A 207 - Local: A 208 - Local: A 209 - Local: A 213 - Local: A 216 - Local: A 215 - Local: A 204 - Local: A 218 - Local: B 218 - Local: A 226 - Local: A 229 - Local: A 224 - Local: A 219 - Local: A 225 - Local: A 233 - Local: A 237 - Local: A 228 - Local: B 237 - Local: B 235 **100% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Anexo N°2 PDF REQUERIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO CANON ARRENDAMIENTO . (**Ver información CD**). **Carpeta No 2.)**
ACTIVIDAD N°3. Llevar a cabo estrategias para lograr la formalización de contratos de arrendamiento de los comerciantes del "Parque Comercial la Herradura".	3. En este periodo realice el apoyo llevar a cabo estrategias para lograr la formalización de contratos de arrendamiento de los comerciantes del "Parque Comercial la Herradura. - Acta de entrega local B 201 - Acta de entrega local B 229 - Acta de entrega local B 238 **100% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Anexo N°3 PDF SOPORTE FOTOGRAFICO PDF ACTA DE ENTREGA LOCALES COMERCIALES (**Ver información CD. Carpeta No 3.)**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	**SOPORTE**
ACTIVIDAD N°4. Difundir con la comunidad de comerciantes las distintas estrategias para la recuperación de cartera, los sistemas de recaudo y estados de cartera emitidos por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad.	4. En este periodo realice se llevó sensibilización y gestión de recaudo dirigida a comerciantes del Parque Comercial La Herradura COBRO PERSUASIVO A LOS LOCALES, DEI INSTITUTO DE VIVIENDA, GESTIÓN URBANA Y RURAL DE YOPAL 2020 – INDEV, entidad encargada de la administración y funcionamiento del Parque Comercial la Herradura. Cuyo propósito fortalecer la cultura de pago oportuno, socializar las obligaciones contractuales vigentes y promover el cumplimiento de los compromisos financieros adquiridos por los arrendatarios. 5. **100 DE EJECUCIÓN DE 100 %**	ANEXO N°4 PDF SOPORTE FOTOGRAFICO **(Ver información CD. Carpeta No 4.)**
ACTIVIDAD N° 5. Apoyar en la aplicación de las disposiciones en temas relacionados con la seguridad y convivencia que permitan el adecuado funcionamiento del del "Parque Comercial la Herradura".	6. Se hace el apoyo con policía para Prevención del Hurto y Fortalecimiento de la Seguridad en los Establecimientos Comerciales del Parque Comercial La Herradura con habitantes de calle. fortaleciendo la seguridad y la convivencia ciudadana. **100% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	ANEXO N°5 PDF SOPORTE FOTOGRAFICO **(Ver información CD. Carpeta No 5.)**
ACTIVIDAD N°6. Participar en la socialización a los comerciantes del Reglamento Interno del "Parque Comercial la Herradura" y realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el mismo.	En este periodo se está presto a realizar socialización del Reglamento Interno del Parque Comercial La Herradura con los comerciantes, dando a conocer las disposiciones relacionadas con el uso adecuado de las zonas comunes, las normas de convivencia, los derechos y obligaciones de los ocupantes, con el fin de fortalecer el orden, la seguridad y el adecuado funcionamiento del centro comercial. **100% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	N/A
ACTIVIDAD N°7. Realizar la revisión y elaboración de informes de las necesidades de mantenimiento de los locales del "Parque Comercial la Herradura".	7. Se presto el apoyo en la revisión y elaboración de las necesidades de mantenimiento de los locales del "Parque Comercial la Herradura", arreglos y mantenimiento.	Anexo N°7 PDF REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	**SOPORTE**
	100% DE EJECUCIÓN DE 100 %	
ACTIVIDAD N°8. Apoyar con el diligenciamiento y/o proyección de documentos necesarios para la entrega y recibo de los locales, verificando el pago completo de servicios públicos y demás requisitos establecidos.	8. . El día 22 de mayo del año 2026 se hace el apoyo a realizar la visita de inspección en el Parque la Herradura y se REALIZA VERIFICACIÓN AL VALOR DE CONSUMO DE LUZ DE LOS LOCALES a medidores monofásicos de la luz para los locales que se debe llevar el registro. TOMA LECTURA DE LOS MEDIDORES DE LUZ DE LOS LOCALES No, B219 – B220 – B140 – B101 – A101 – A121 – A120 – A219.	ANEXO N°8 PDF ACTA DE TOMA DE LECTURA. PDF REGISTRO FOTOGRAFICO (**Ver información CD**). **Carpeta No 8**
	100% DE EJECUCIÓN DE 100 %	
ACTIVIDAD N°9. Programar, convocar y participar en reuniones, comités, jornadas y demás actividades que se adelanten en marco del proyecto de inversión **"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y UNIDADES DE NEGOCIOS PÚBLICOS PARA TODOS EN YOPAL".**	9. En este periodo se está presto a Programar, convocar y participar en reuniones, comités, jornadas y demás actividades que se adelanten en marco del proyecto de inversión.	N/A
	100% DE EJECUCIÓN DE 100 %	
ACTIVIDAD N°10. Realizar actualización permanente de la base de datos relacionada con la información de caracterización y ocupación de los locales, actividad económica, situación jurídica de los comerciantes del Parque Comercial la Herradura.	10. Realice actualización de base de datos para "CARACTERIZACIÓN LOCALES COMERCIALES PARQUE COMERCIAL LA HERRADURA" para el Módulo A piso 1 y 2, identificando el estado contractual y la trazabilidad de los procesos que están en curso para los comerciantes arrendatarios de los locales del "Parque Comercial la Herradura".	ANEXO N°10 PDF Base de datos actualización a la caracterización Modulo A Y B. **(Ver información CD).** **Carpeta No 10**
	100% DE EJECUCIÓN DE 100 %	

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	**SOPORTE**
ACTIVIDAD Nº11. Proyectar los informes de cumplimiento de las metas del proyecto de acuerdo con los formatos establecidos que correspondan a la naturaleza del objeto contratado y demás solicitados por el supervisor.	11. Se realizo proyección informe de optimización trimestre donde se evidencian cada una de las actividades ejecutadas en el "Parque Comercial la Herradura" establecidas dentro del periodo del trimestral No.II de 2026. **100% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	ANEXO Nº11 PDF INFORME DE OPTIMIZACION
ACTIVIDAD Nº12. Proyectar respuesta oportuna a las PQRS radicadas por los comerciantes y/o usuarios del "Parque Comercial la Herradura", entes de control y administración municipal.	12. Para el periodo establecido dentro del presente informe realice respuestas a solicitudes de PQRS realizadas por los comerciantes y/o usuarios del "Parque Comercial la Herradura" dando cierre oportuno a las solicitudes presentadas. - NELSON ANDRES PARRA GARCIA RADICADO Nº202602258 - RAFAEL MENESES CAICEDO RADICADO Nº202602448 - JOSE MAURICIO CASTILLO RADICADO 202602346 - JENNIFER MOYA HERNANDEZ RADICADO 202602348 - LIDA DE LIMITADOS VISUALES DE CASANARE Y ASOLIC DE CIEGOS CASANARE RADICADO Nº20260241 **100% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	ANEXO Nº12 PDF documentos soporte de trazabilidad y cierre de las PQRS presentadas. 12.1 PDF certificación paz y salvo PQRS. **(Ver información CD).** **Carpeta No 12**
ACTIVIDAD Nº13. Las demás actividades asignadas por el supervisor que sean	13. Para el periodo correspondiente se está presto al apoyo en las demás actividades asignadas por el supervisor que sean inherentes al objeto del contrato.	N/A

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	**SOPORTE**
inherentes al objeto del contrato.	**100% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	

DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y ANEXOS	
CONTRATISTA:	**Firma:** Nadia Y. Villamil **Nombre: NADIA YELENA VILLAMIL NOCUA** **Cargo: Profesional Contratado**
SUPERVISOR	
Vo. Bo. Revisión Técnica. (Nota: este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar).	**Firma:** **Nombre:** **Cargo:**
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**Firma:** Rocio Quintanilla **Nombre: ROCIO QUINTANILLA GALVIS** **Cargo: Subgerente Administrativa y financiera.**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47438193
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	NADIA YELENA VILLAMIL NOCUA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL
DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 12 34 29
TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4661531033
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2026
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/27
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997580316

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 205.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 205.500	$ 0	$ 205.500
SUBTOTALES:										$ 205.500	$ 0	$ 205.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 160.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.500	$ 0	$ 0	$ 160.500
SUBTOTALES:													$ 160.500	$ 0	$ 0	$ 160.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.500	$ 13.500	$ 0	$ 0	$ 13.500
SUBTOTALES:									$ 13.500	$ 0	$ 0	$ 13.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 47438193	VILLAMIL NOCUA NADIA YELENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO		22															

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	22	$ 1.283.997	$ 205.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 205.500

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	22	$ 1.283.997	$ 160.500	$ 0	$ 160.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	22	$ 1.283.997	47438193	$ 13.500

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 379.500

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47438193
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NADIA YELENA VILLAMIL NOCUA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 12 34 29	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-NDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6025192257	TIPO DE PLANILLA:	I-NDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			4		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/07/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	514679687

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 900	$ 0	$ 280.200	$ 900	$ 281.100
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 900	$ 281.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 700	$ 0	$ 218.900	$ 700	$ 0	$ 219.600
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 700	$ 0	$ 219.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 100	$ 0	$ 18.400
SUBTOTALES:									$ 18.300	$ 100	$ 0	$ 18.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP					CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 47438193	VILLAMIL NOCUA NADIA YELENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	0000002	$ 18.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 519.100

Planilla Pagada