

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL:   X

INFORME FINAL:

CUOTA No.   4

Fecha informe: Día:   31

Mes:   MAYO

Año:   2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:   X

Convenio:

#:   040.10.05.26.863

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):  
  CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026    
  RPC 9100028904 del 21 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista:   FABIO ORTEGA GONZALEZ

Documento de identificación No.   16.622.587

Fecha Inicio:   2/FEBRERO/2026

Plazo de Ejecución (días y meses):   11 DIAS y 05 MESES

Fecha Terminación (dd/mm/aa):   15/07/2026

Proceso / área:   P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Nombre supervisor:   BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva:   3. Valle biodiverso, cultural e incluyente  

Pilar Plan de Desarrollo Departamental:   3. Valle biodiverso, cultural e incluyente  

Línea de acción:   3. Valle biodiverso, cultural e incluyente  

Programa Plan de Desarrollo Departamental:   33 - Valle, biodiversidad y resiliencia  

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental:   3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas  

Meta Plan de Desarrollo Departamental:   MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | % cumplimiento mensual |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1             | Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.                                                                         | 80% ✓                  |
| 2             | Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.                                              | 80% ✓                  |
| 3             | Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.                                         | 80% ✓                  |
| 4             | Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos. | 80% ✓                  |
| 5             | Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.                                                                                                                                               | 80% ✓                  |

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

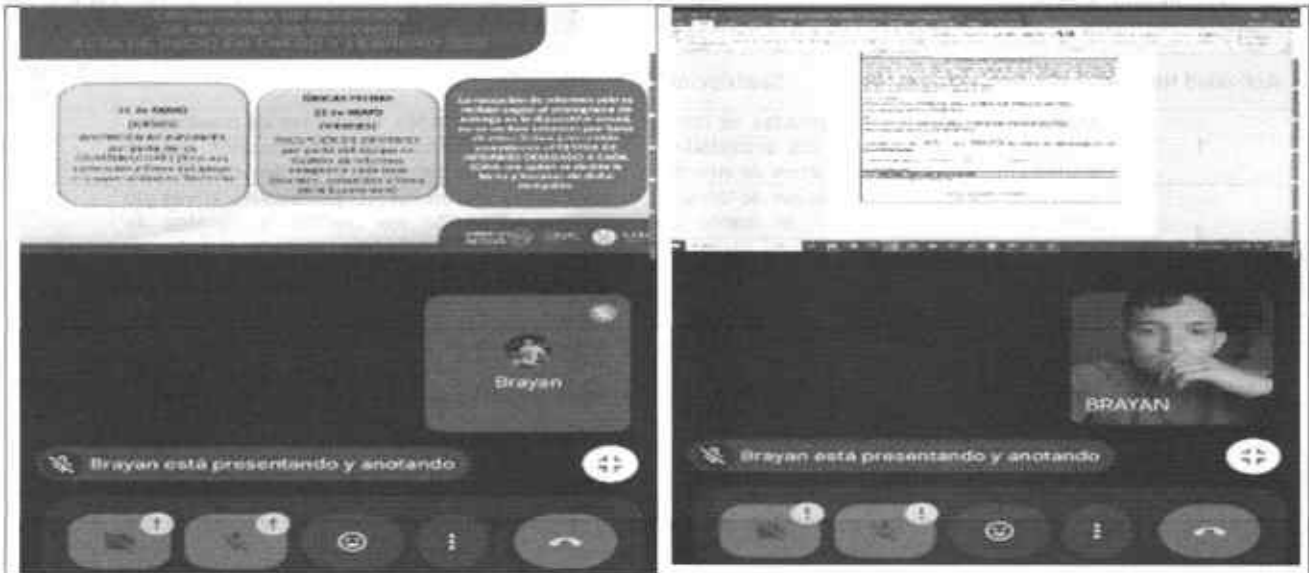
**EJECUCIÓN:**

**Actividad No. 1:** Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Fecha: 4 Mayo 2026  
Hora: 1:00pm

Descripción: El contratista participó en la reunión mensual de planeación y seguimiento convocada por el Coordinador Territorial Jorge Gutierrez, junto con los demás gestores del equipo, con el propósito de socializar lineamientos y organizar las actividades correspondientes al programa de Gestores Ambientales Comunitarios 2026. Durante la jornada se abordaron aspectos clave relacionados con la planificación de acciones en instituciones educativas, espacios comunitarios y otros escenarios de intervención territorial. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre el diligenciamiento de las nuevas planillas, el proceso de pago de la seguridad social y otros aspectos administrativos relevantes para la correcta ejecución del programa. Como parte del ejercicio de planificación, se definió la búsqueda y articulación con equipos de fútbol de diferentes rangos de edad, jardines infantiles acreditados por el Estado y grupos de la tercera edad, con el fin de generar actividades conjuntas que fortalezcan el impacto comunitario y promuevan la participación intergeneracional. Esta reunión permitió al equipo alinear esfuerzos, distribuir responsabilidades y proyectar las acciones del mes en coherencia con los objetivos institucionales.



Fecha: 20 mayo 2026  
Hora: 1:00pm  
Lugar: Meet

Descripción: El contratista participó en la capacitación virtual "Capacitación de Informes 2026", la cual fue dirigida por Brayan Rodríguez Ospina, encargado del área de gestión de informes y cuentas de cobro. En esta sesión también estuvieron presentes los Gestores Ambientales de las distintas comunas. Durante la capacitación se abordaron temas clave relacionados con la correcta elaboración y presentación de los informes correspondientes a la presente cuota. Se explicaron de manera detallada los documentos que deben ser entregados, el cronograma establecido para su recepción, y el conducto regular que debe seguirse para su envío. Además, se resolvieron dudas y se ofrecieron orientaciones prácticas para garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos, promoviendo así una gestión más eficiente y alineada con los lineamientos institucionales.

**Actividad No. 2:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



Fecha: 17 mayo 2026

Lugar: Facebook/Instagram

Descripción: El contratista realizó el apoyo en las acciones de divulgación relacionadas con las diferentes actividades y campañas adelantadas por el Instituto de Investigación y Conservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), a través de sus canales digitales y redes sociales oficiales. Esta labor tuvo como propósito ampliar el alcance y la visibilidad de las iniciativas desarrolladas por la entidad y el proyecto, permitiendo que un mayor número de personas en la comunidad accedieran a la información sobre las acciones implementadas. La estrategia de difusión digital contribuyó a fortalecer el vínculo entre la ciudadanía y el trabajo institucional, promoviendo la participación informada, el reconocimiento del valor de las actividades ambientales y culturales, y el posicionamiento del programa dentro del territorio.

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

Descripción: El contratista realizó cuatro (04) capacitaciones en La I.E. República del Perú grado 3-1 en la jornada de la mañana a cargo de la docente, Daniela Gomez. Durante el mes se llevaron a cabo diversas actividades enmarcadas en las fichas metodológicas "Territorios resilientes frente al cambio climático" y "Prevención ecológica del fuego: Salvaguardando la red de la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante acciones de adaptación al cambio climático y prevención de incendios forestales, promoviendo la participación ciudadana, la gestión del riesgo y la conservación de los ecosistemas para fortalecer la resiliencia ambiental del territorio y garantizar la conservación, disponibilidad y calidad de los recursos naturales para las generaciones presentes y futuras. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: la primera abordó el cambio climático y sus principales causas relacionadas con las actividades humanas y la emisión de gases de efecto invernadero, así como sus efectos en el aumento de temperaturas, las alteraciones en los patrones de lluvia y los eventos climáticos extremos; la segunda destacó la importancia de la mitigación y la adaptación mediante acciones implementadas en hogares, comunidades y ecosistemas; la tercera profundizó en cómo el cambio climático y fenómenos como El Niño incrementan la frecuencia e intensidad de los incendios forestales, agravados por prácticas humanas como las quemas agrícolas y la negligencia, además de explicar los componentes del fuego, los factores que influyen en su propagación y los impactos ecológicos sobre la biodiversidad, los suelos, el agua y ecosistemas vulnerables como el Bosque Seco Tropical; finalmente, la cuarta sesión integró los temas mediante dinámicas participativas que facilitaron la apropiación del conocimiento. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los contenidos, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades.



Fecha: 4 mayo 2026

Hora: 7.00am

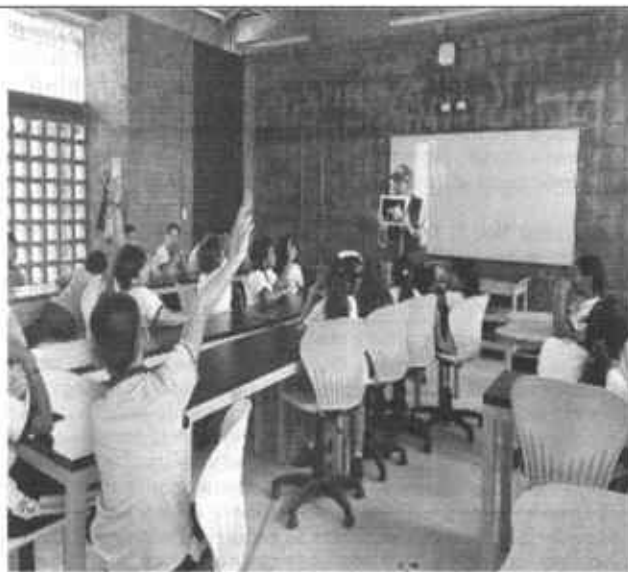
Lugar: I.E. República del Perú grado 3-1- docente, Daniela Gomez



Fecha: 6 mayo 2026

Hora: 7:00am

Lugar: I.E. República del Perú grado 3-1 - docente, Daniela Gomez



Fecha: 8 mayo 2026

Hora: 7:00am

Lugar: I.E. República del Perú grado 3-1 - docente, Daniela Gomez



Fecha: 11 mayo 2026

Hora: 7:00am

Lugar: I.E. República del Perú grado 3-1 - docente, Daniela Gomez

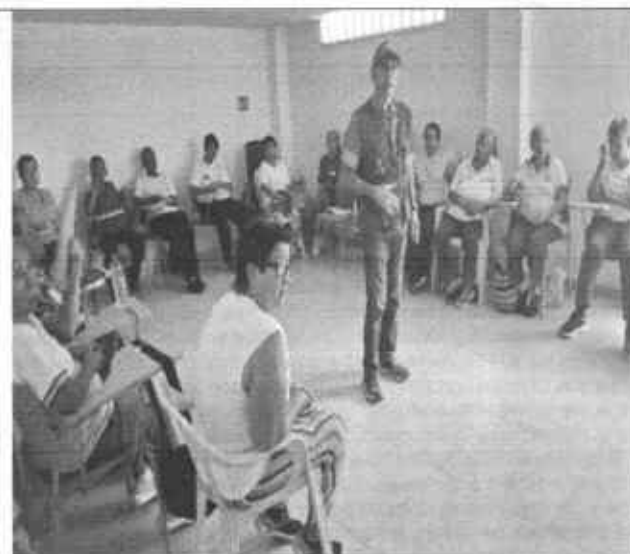
**Descripción:** El contratista realizó cuatro (04) capacitaciones en el grupo de adulto mayor Renovación Bretaña en la jornada de la mañana a cargo de la líder, Clara Oviedo. Durante el mes se llevaron a cabo diversas actividades enmarcadas en las fichas metodológicas "Territorios resilientes frente al cambio climático" y "Prevención ecológica del fuego: Salvaguardando la red de la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante acciones de adaptación al cambio climático y prevención de incendios forestales, promoviendo la participación ciudadana, la gestión del riesgo y la conservación de los ecosistemas para fortalecer la resiliencia ambiental del territorio y garantizar la conservación, disponibilidad y calidad de los recursos naturales para las generaciones presentes y futuras. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: la primera abordó el cambio climático y sus principales causas relacionadas con las actividades humanas y la emisión de gases de efecto invernadero, así como sus efectos en el aumento de temperaturas, las alteraciones en los patrones de lluvia y los eventos climáticos extremos; la segunda destacó la importancia de la mitigación y la adaptación mediante acciones implementadas en hogares, comunidades y ecosistemas; la tercera profundizó en cómo el cambio climático y fenómenos como El Niño incrementan la frecuencia e intensidad de los incendios forestales, agravados por prácticas humanas como las quemas agrícolas y la negligencia, además de explicar los componentes del fuego, los factores que influyen en su propagación y los impactos ecológicos sobre la biodiversidad, los suelos, el agua y ecosistemas vulnerables como el Bosque Seco Tropical; finalmente, la cuarta sesión integró los temas mediante dinámicas participativas que facilitaron la apropiación del conocimiento. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los contenidos, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades.



Fecha: 5 mayo 2026

Hora: 7:45am

Lugar: grupo de adulto mayor Renovación Bretaña - líder, Clara Oviedo



Fecha: 7 mayo 2026

Hora: 7:45am

Lugar: grupo de adulto mayor Renovación Bretaña - líder, Clara Oviedo



Fecha: 12 mayo 2026

Hora: 7:45am

Lugar: grupo de adulto mayor Renovación Breña - líder, Clara Oviedo

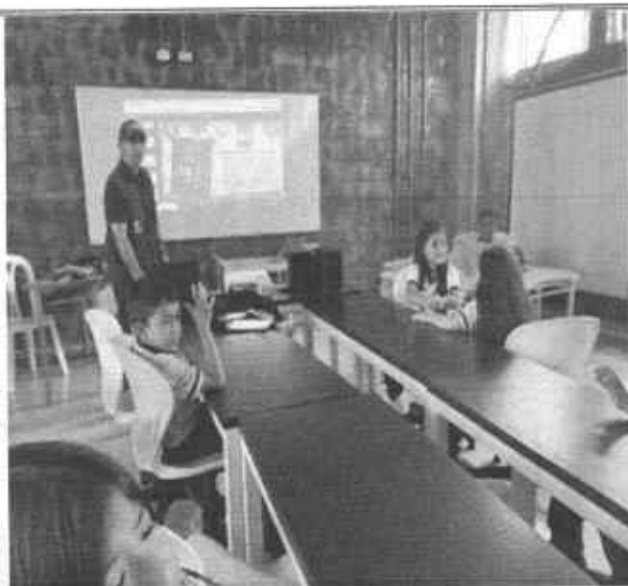


Fecha: 13 mayo 2026

Hora: 7:45am

Lugar: grupo de adulto mayor Renovación Breña - líder, Clara Oviedo

**Descripción:** El contratista realizó cuatro (04) capacitaciones en la I.E. República del Perú 2-2 en la jornada de la mañana a cargo de la docente, Monica Jimenez. Durante el mes se llevaron a cabo diversas actividades enmarcadas en las fichas metodológicas "Territorios resilientes frente al cambio climático" y "Prevención ecológica del fuego: Salvaguardando la red de la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante acciones de adaptación al cambio climático y prevención de incendios forestales, promoviendo la participación ciudadana, la gestión del riesgo y la conservación de los ecosistemas para fortalecer la resiliencia ambiental del territorio y garantizar la conservación, disponibilidad y calidad de los recursos naturales para las generaciones presentes y futuras. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: la primera abordó el cambio climático y sus principales causas relacionadas con las actividades humanas y la emisión de gases de efecto invernadero, así como sus efectos en el aumento de temperaturas, las alteraciones en los patrones de lluvia y los eventos climáticos extremos; la segunda destacó la importancia de la mitigación y la adaptación mediante acciones implementadas en hogares, comunidades y ecosistemas; la tercera profundizó en cómo el cambio climático y fenómenos como El Niño incrementan la frecuencia e intensidad de los incendios forestales, agravados por prácticas humanas como las quemas agrícolas y la negligencia, además de explicar los componentes del fuego, los factores que influyen en su propagación y los impactos ecológicos sobre la biodiversidad, los suelos, el agua y ecosistemas vulnerables como el Bosque Seco Tropical; finalmente, la cuarta sesión integró los temas mediante dinámicas participativas que facilitaron la apropiación del conocimiento. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los contenidos, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades.



Fecha: 14 mayo 2026

Hora: 8:45am

Lugar: I.E. República del Perú 2-2 -docente, Monica Jimenez



Fecha: 15 mayo 2026

Hora: 8:45am

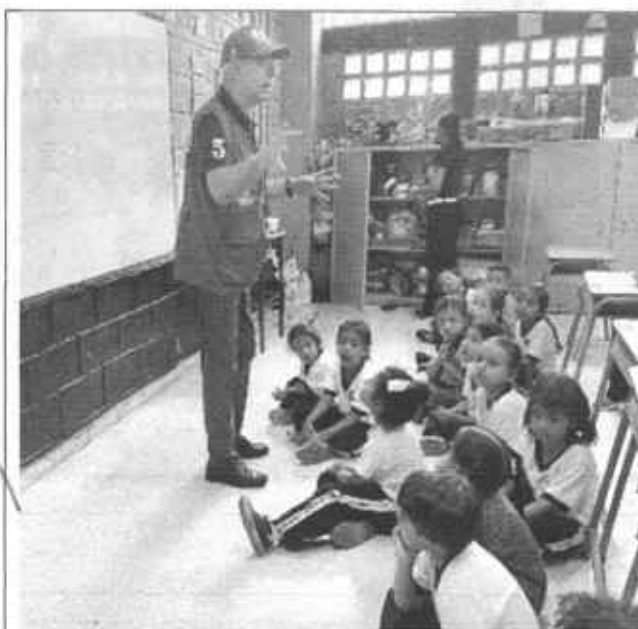
Lugar: I.E. República del Perú 2-2 -docente, Monica Jimenez



Fecha: 19 mayo 2026

Hora: 8:45am

Lugar: I.E. República del Perú 2-2 -docente, Monica Jimenez



Fecha: 20 mayo 2026

Hora: 8:45am

Lugar: I.E. República del Perú 2-2 -docente, Monica Jimenez

**Nota:** \*\*\*El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial JORGE GUTIERREZ, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

**Actividad No. 4:** Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Fecha: 18 mayo 2026

Lugar: WhatsApp grupo de gestores

**Descripción:** El contratista realizó el correcto envío del registro detallado durante el mes de los datos y resultados obtenidos en el marco de las jornadas de socialización y actividades comunitarias. Este proceso incluyó la recolección y consolidación de evidencias fotográficas que documentan el desarrollo de cada una de las sesiones, así como la elaboración y organización de los listados de asistencia que dan cuenta de la participación activa de la comunidad. Como parte del cumplimiento de los lineamientos establecidos, se realizó el envío oportuno de toda la información correspondiente, la cual sustenta tanto el desarrollo como el impacto de las actividades ejecutadas en territorio. Entre los documentos enviados se incluyen las evidencias fotográficas, los registros de asistencia de los participantes y la ficha metodológica correspondiente al mes, la cual orientó las intervenciones realizadas. Este ejercicio de sistematización permitió no solo garantizar la trazabilidad y la verificación de lo ejecutado, sino también facilitar el monitoreo y la evaluación por parte del equipo de coordinación. La correcta documentación de las acciones constituye una herramienta fundamental para evidenciar avances, identificar buenas prácticas y fortalecer la planeación de futuras actividades, promoviendo así una gestión más efectiva, transparente y articulada con los objetivos del programa.



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.



Fecha: 13 mayo 2026

Hora: 9:00am

Descripción: El contratista participó activamente en diversas actividades orientadas al mantenimiento, embellecimiento y siembra de nuevos cultivos, con el propósito de promover el cuidado del medio ambiente y fomentar prácticas sostenibles dentro de la comunidad educativa. Estas labores se desarrollaron en estrecha colaboración con el personal administrativo, docente y de servicios generales, fortaleciendo el trabajo en equipo y generando un ambiente de aprendizaje práctico y significativo. Asimismo, la participación en estas jornadas contribuyó al desarrollo de valores como la responsabilidad, el compromiso social y el respeto por los recursos naturales, consolidando la conciencia ambiental y el sentido de pertenencia hacia el entorno.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)</b> | <p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MAYO desde 1 de MAYO de 2026 al 31 de MAYO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX</p> <p><b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>                                             |
| <b>Observaciones</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Otros</b>                                                                   | <p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.</p> |

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION                                                 | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | <p>No. Planilla: 9504864181</p> <p>Operador: aportes en línea</p> <p>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 19 mayo 2026</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026</p> |

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |                     |             |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------------------|-------------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha<br>(dd/mm/aa) | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$8.000.000  | Cuota 1                                | 28/02/2026          | \$2.000.000 | PAGADO        |
| Valor adiciones                   | \$ 3.000.000 | Cuota 2                                | 31/03/2026          | \$2.000.000 | PAGADO        |
| Valor total del contrato          | \$11.000.000 | Cuota 3                                | 30/04/2026          | \$2.000.000 | PAGADO        |
| Valor pagado                      | \$6.000.000  | Cuota 4                                |                     |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$2.000.000  | Cuota 5                                |                     |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$8.000.000  | Cuota 6                                |                     |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$3.000.000  | Cuota 7                                |                     |             |               |

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota            |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): SI

Fecha de inicio del Otrosí: 01/06/2026

Fecha final del Otrosí: 15/07/2026

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 días del mes de MAYO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA  
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: JORGE GUTIERREZ /COORDINADOR TERRITORIAL

\*El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 31 de mayo de 2026

Doctora  
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**  
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**  
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**  
#: 040.10.05.26.863 DEL 20 DE ENERO DEL 2026

Contratista: **FABIO ORTEGA GONZALEZ**

Periodo reportado: Del 1 al 31 de mayo de 2026

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.863 DEL 20 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de mayo de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

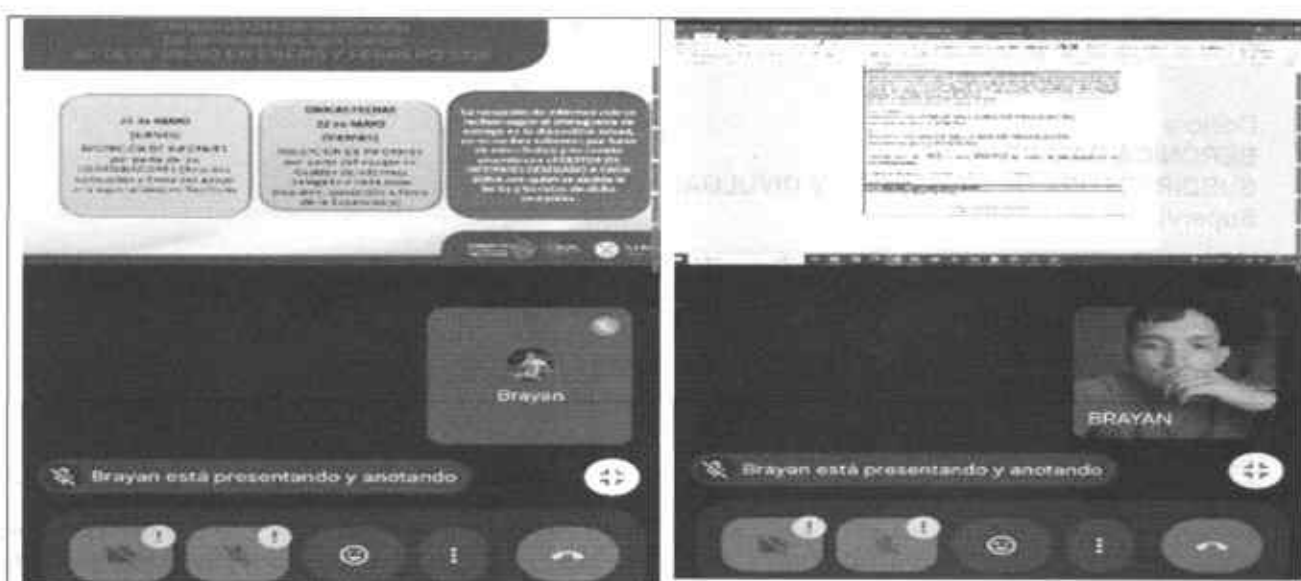
Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Fecha: 4 mayo 2026

Hora: 1:00pm

Descripción: Participé en la reunión mensual de planeación y seguimiento convocada por el Coordinador Territorial Jorge Gutierrez, junto con los demás gestores del equipo, con el propósito de socializar lineamientos y organizar las actividades correspondientes al programa de Gestores Ambientales Comunitarios 2026; durante la jornada abordé aspectos clave relacionados con la planificación de acciones en instituciones educativas, espacios comunitarios y otros escenarios de intervención territorial. Asimismo, recibí orientaciones sobre el diligenciamiento de las nuevas planillas, el proceso de pago de la seguridad social y otros aspectos administrativos relevantes para la correcta ejecución del programa. Como parte del ejercicio de planificación, participé en la definición de la búsqueda y articulación con equipos de fútbol de diferentes rangos de edad, jardines infantiles acreditados por el Estado y grupos de la tercera edad, con el fin de generar actividades conjuntas que fortalezcan el impacto comunitario y promuevan la participación intergeneracional. Esta reunión me permitió alinear esfuerzos con el equipo, distribuir responsabilidades y proyectar las acciones del mes en coherencia con los objetivos institucionales.



Fecha: 20 mayo 2026

Hora: 1:00pm

Lugar: Meet

**Descripción:** Participé en la capacitación virtual "Capacitación de Informes 2026", dirigida por Brayan Rodríguez Ospina, encargado del área de gestión de informes y cuentas de cobro, en la cual también estuvieron presentes los Gestores Ambientales de las distintas comunas. Durante la sesión se abordaron temas clave relacionados con la correcta elaboración y presentación de los informes correspondientes a la presente cuota; se explicaron de manera detallada los documentos que deben ser entregados, el cronograma establecido para su recepción y el conducto regular que debe seguirse para su envío. Además, se resolvieron dudas y se brindaron orientaciones prácticas para garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos, promoviendo así una gestión más eficiente y alineada con los lineamientos institucionales.

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**



Fecha: 17 mayo 2026

Lugar: Facebook/Instagram

**Descripción:** Realicé apoyo en las acciones de divulgación relacionadas con las diferentes actividades y campañas adelantadas por el Instituto de Investigación y Conservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), a través de sus canales digitales y redes sociales oficiales. Esta labor tuvo como propósito ampliar el alcance y la visibilidad de las iniciativas desarrolladas por la entidad y el proyecto, permitiendo que un mayor número de personas en la comunidad accedieran a la información sobre las acciones implementadas. La estrategia de difusión digital contribuyó a fortalecer el vínculo entre la ciudadanía y el trabajo institucional, promoviendo la participación informada, el reconocimiento del valor de las actividades ambientales y culturales y el posicionamiento del programa dentro del territorio.

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada Informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

**Descripción:** Realicé cuatro (04) capacitaciones en La I.E. República del Perú grado 3-1 en la jornada de la mañana a cargo de la docente, Daniela Gomez. Durante el mes llevé a cabo diversas actividades enmarcadas en las fichas metodológicas "Territorios resilientes frente al cambio climático" y "Prevención ecológica del fuego: Salvaguardando la red de la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante acciones de adaptación al cambio climático y prevención de incendios forestales, promoviendo la participación ciudadana, la gestión del riesgo y la conservación de los ecosistemas para fortalecer la resiliencia ambiental del territorio y garantizar la conservación, disponibilidad y calidad de los recursos naturales para las generaciones presentes y futuras. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: en la primera abordé el cambio climático y sus principales causas relacionadas con las

actividades humanas y la emisión de gases de efecto invernadero, así como sus efectos en el aumento de temperaturas, las alteraciones en los patrones de lluvia y los eventos climáticos extremos; en la segunda destacué la importancia de la mitigación y la adaptación mediante acciones implementadas en hogares, comunidades y ecosistemas; en la tercera profundicé en cómo el cambio climático y fenómenos como El Niño incrementan la frecuencia e intensidad de los incendios forestales, agravados por prácticas humanas como las quemas agrícolas y la negligencia, además de explicar los componentes del fuego, los factores que influyen en su propagación y los impactos ecológicos sobre la biodiversidad, los suelos, el agua y ecosistemas vulnerables como el Bosque Seco Tropical; finalmente, en la cuarta sesión integré los temas mediante dinámicas participativas que facilitaron la apropiación del conocimiento. Como resultado, evidenció una comprensión sólida de los contenidos, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades.



Fecha: 4 mayo 2026  
Hora: 7:00am  
Lugar: I.E. República del Perú grado 3-1 - docente, Daniela Gómez



Fecha: 6 mayo 2026  
Hora: 7:00am  
Lugar: I.E. República del Perú grado 3-1 - docente, Daniela Gómez



Fecha: 8 mayo 2026

Hora: 7:00am

Lugar: I.E. República del Perú grado 3-1 - docente: Daniela Gomez



Fecha: 11 mayo 2026

Hora: 7:00am

Lugar: I.E. República del Perú grado 3-1 - docente: Daniela Gomez

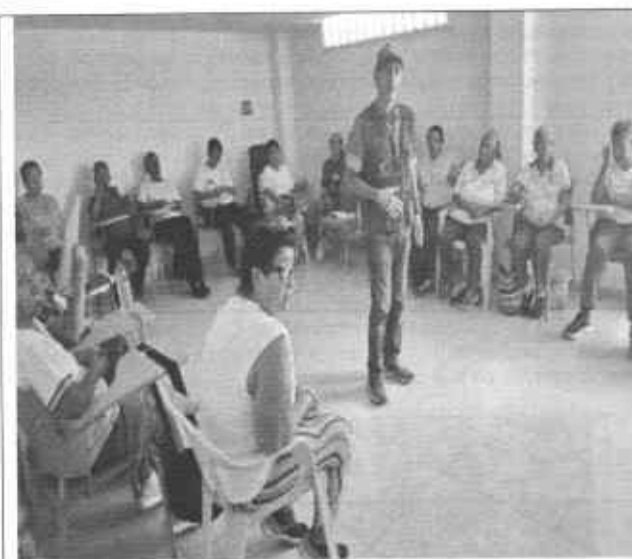
**Descripción:** Realicé cuatro (04) capacitaciones en el grupo de adulto mayor Renovación Bretaña en la jornada de la mañana a cargo de la líder, Clara Oviedo. Durante el mes llevé a cabo diversas actividades enmarcadas en las fichas metodológicas "Territorios resilientes frente al cambio climático" y "Prevención ecológica del fuego: Salvaguardando la red de la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante acciones de adaptación al cambio climático y prevención de incendios forestales, promoviendo la participación ciudadana, la gestión del riesgo y la conservación de los ecosistemas para fortalecer la resiliencia ambiental del territorio y garantizar la conservación, disponibilidad y calidad de los recursos naturales para las generaciones presentes y futuras. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: en la primera abordé el cambio climático y sus principales causas relacionadas con las actividades humanas y la emisión de gases de efecto invernadero, así como sus efectos en el aumento de temperaturas, las alteraciones en los patrones de lluvia y los eventos climáticos extremos; en la segunda destacué la importancia de la mitigación y la adaptación mediante acciones implementadas en hogares, comunidades y ecosistemas; en la tercera profundicé en cómo el cambio climático y fenómenos como El Niño incrementan la frecuencia e intensidad de los incendios forestales, agravados por prácticas humanas como las quemas agrícolas y la negligencia, además de explicar los componentes del fuego, los factores que influyen en su propagación y los impactos ecológicos sobre la biodiversidad, los suelos, el agua y ecosistemas vulnerables como el Bosque Seco Tropical; finalmente, en la cuarta sesión integré los temas mediante dinámicas participativas que facilitaron la apropiación del conocimiento. Como resultado, evidenció una comprensión sólida de los contenidos, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades.



Fecha: 5 mayo 2026

Hora: 7:45am

Lugar: grupo de adulto mayor Renovación Breña - lider, Clara Oviedo



Fecha: 7 mayo 2026

Hora: 7:45am

Lugar: grupo de adulto mayor Renovación Breña - lider, Clara Oviedo



Fecha: 12 mayo 2026

Hora: 7:45am

Lugar: grupo de adulto mayor Renovación Breña - lider, Clara Oviedo



Fecha: 13 mayo 2026

Hora: 7:45am

Lugar: grupo de adulto mayor Renovación Breña - líder: Clara Oviedo

**Descripción:** Realicé cuatro (04) capacitaciones en la I.E. República del Perú 2-2 en la jornada de la mañana a cargo de la docente, Monica Jimenez. Durante el mes llevé a cabo diversas actividades enmarcadas en las fichas metodológicas "Territorios resilientes frente al cambio climático" y "Prevención ecológica del fuego: Salvaguardando la red de la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante acciones de adaptación al cambio climático y prevención de incendios forestales, promoviendo la participación ciudadana, la gestión del riesgo y la conservación de los ecosistemas para fortalecer la resiliencia ambiental del territorio y garantizar la conservación, disponibilidad y calidad de los recursos naturales para las generaciones presentes y futuras. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: en la primera abordé el cambio climático y sus principales causas relacionadas con las actividades humanas y la emisión de gases de efecto invernadero, así como sus efectos en el aumento de temperaturas, las alteraciones en los patrones de lluvia y los eventos climáticos extremos; en la segunda destacué la importancia de la mitigación y la adaptación mediante acciones implementadas en hogares, comunidades y ecosistemas; en la tercera profundicé en cómo el cambio climático y fenómenos como El Niño incrementan la frecuencia e intensidad de los incendios forestales, agravados por prácticas humanas como las quemas agrícolas y la negligencia, además de explicar los componentes del fuego, los factores que influyen en su propagación y los impactos ecológicos sobre la biodiversidad, los suelos, el agua y ecosistemas vulnerables como el Bosque Seco Tropical; finalmente, en la cuarta sesión integré los temas mediante dinámicas participativas que facilitaron la apropiación del conocimiento. Como resultado, evidenció una comprensión sólida de los contenidos, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades.



Fecha: 14 mayo 2026

Hora: 8:45am

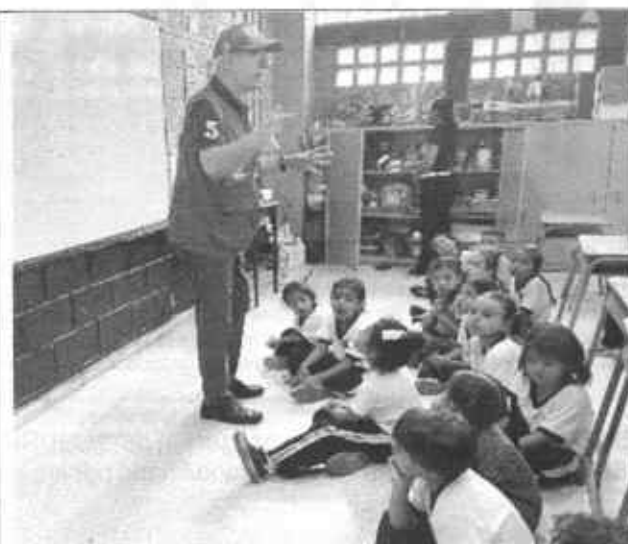
Lugar: I.E. República del Perú 2-2 -docente, Monica Jimenez



Fecha: 15 mayo 2026  
Hora: 8:45am  
Lugar: I.E. República del Perú 2-2 -docente, Monica Jimenez



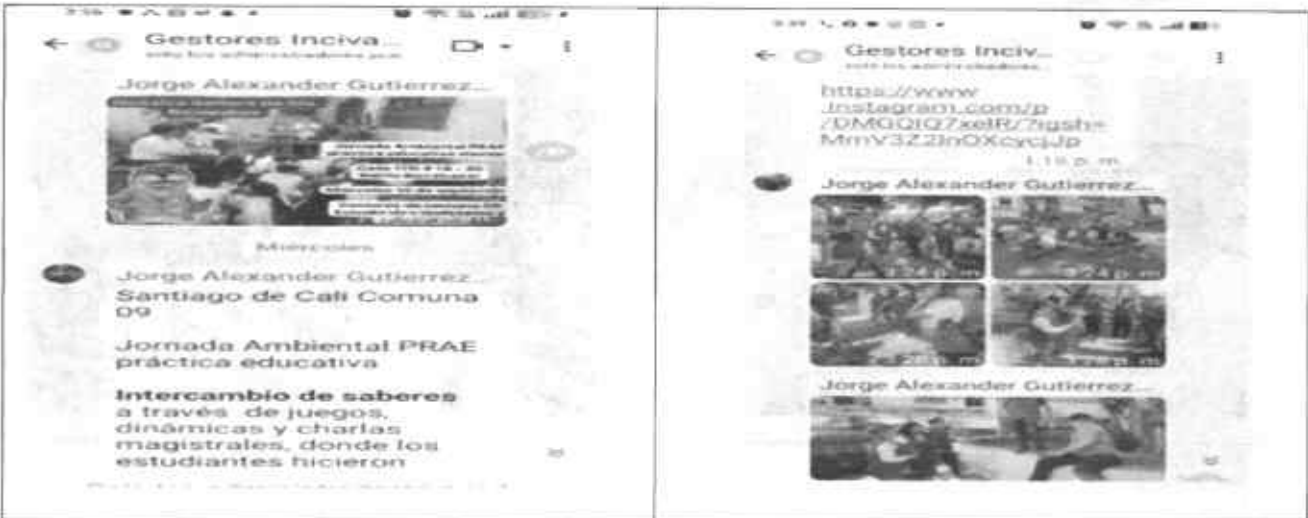
Fecha: 19 mayo 2026  
Hora: 8:45am  
Lugar: I.E. República del Perú 2-2 -docente, Monica Jimenez



Fecha: 20 mayo 2026  
Hora: 8:45am  
Lugar: I.E. República del Perú 2-2 -docente, Monica Jimenez

***Nota: \*\*\*Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial JORGE GUTIERREZ, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Fecha: 18 mayo 2026  
Lugar: WhatsApp grupo de gestores  
Descripción: Realicé el correcto envío del registro detallado durante el mes de los datos y resultados obtenidos en el marco de las jornadas de socialización y actividades comunitarias. Este proceso incluyó la recolección y consolidación de evidencias fotográficas que documentan el desarrollo de cada una de las sesiones, así como la elaboración y organización de los listados de asistencia que dan cuenta de la participación activa de la comunidad. Como parte del cumplimiento de los lineamientos establecidos, realicé el envío oportuno de toda la información correspondiente, la cual sustenta tanto el desarrollo como el impacto de las actividades ejecutadas en territorio. Entre los documentos enviados se incluyen las evidencias fotográficas, los registros de asistencia de los participantes y la ficha metodológica correspondiente al mes, la cual orientó las intervenciones realizadas. Este ejercicio de sistematización me permitió no solo garantizar la trazabilidad y la verificación de lo ejecutado, sino también facilitar el monitoreo y la evaluación por parte del equipo de coordinación. La correcta documentación de las acciones constituye una herramienta fundamental para evidenciar avances, identificar buenas prácticas y fortalecer la planeación de futuras actividades, promoviendo así una gestión más efectiva, transparente y articulada con los objetivos del programa.

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.



Fecha: 13 mayo 2026  
Hora: 9:00am  
Descripción: Participé activamente en diversas actividades orientadas al mantenimiento, embellecimiento y siembra de nuevos cultivos, con el propósito de promover el cuidado del medio ambiente y fomentar prácticas sostenibles dentro de la comunidad educativa. Estas labores las desarrollé en estrecha colaboración con el personal administrativo, docente y de servicios generales, fortaleciendo el trabajo en equipo y generando un ambiente de aprendizaje práctico y significativo. Asimismo, mi participación en estas jornadas contribuyó al desarrollo de valores como la responsabilidad, el compromiso social y el respeto por los recursos naturales, consolidando la conciencia ambiental y el sentido de pertenencia hacia el entorno.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,  
  
FIRMA: *Fabio Ortega*  
NOMBRE: FABIO ORTEGA GONZALEZ  
C.C: 16.622.587

LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y  
CESANTIAS PORVENIR S.A.

INFORMA:

Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) FABIO ORTEGA GONZALEZ, identificado(a) con Documento No. 16,622,587, por las siguientes sumas:

| Fecha     | Descripción       | Valor           |
|-----------|-------------------|-----------------|
| Dic.14/16 | DEVOLUCION SALDOS | \$35,217,846.00 |
| Nov.24/16 | DEVOLUCION SALDOS | \$11,300,045.00 |

Así las cosas el(la) Señor(a) FABIO ORTEGA GONZALEZ, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 08 días del mes de Agosto de 2025.

Cordialmente,



Gerente de Clientes





Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                       |                 |                    |                 |                     |                    |                        |               |
|-----------------------------------|---------|-----------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------|------------------------|---------------|
| Identificación                    | de      | Razon Social          | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion       | Ciudad Departamento | Telefono           | Exonerado SEMA e ICRF  |               |
| CC 14873567                       |         | ORTEGA GONZALEZ FASIO | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CMA 23C # 10 22 | CAJAVALLE           | 957232             | No                     |               |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                       |                 |                    |                 |                     |                    |                        |               |
| Periodo                           |         | Clase                 |                 | Tipo               |                 | Fecha               |                    | Pago                   |               |
| Pension                           | Salud   | Pago                  | Planilla        | Planilla           | Limite          |                     |                    |                        | Valor         |
| 2024-05                           | 2025-05 | 93001364              | 9950M4181       | 1                  | 2026/06/22      | 2026/05/19          | BANCO DE OCCIDENTE | 0                      | \$361,400     |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                       |                 |                    |                 |                     |                    |                        |               |
| RIESGO                            |         | CODIGO                | NIT             | DV                 | AFILIADOS       | VALOR LIQUIDADO     | INTERESES MORA     | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                       |                 |                    | 1               | \$42,700            | \$0                | \$0                    | \$42,700      |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS      |         | 14-23                 | 860,011,153     | 6                  | 1               | \$42,700            | \$0                | \$0                    | \$42,700      |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                       |                 |                    | 1               | \$218,900           | \$0                | \$0                    | \$218,900     |
| SANTAS                            |         | EPS005                | 800,251,440     | 6                  | 1               | \$218,900           | \$0                | \$0                    | \$218,900     |
| TOTAL                             |         |                       |                 |                    | 1               | \$261,600           | \$0                | \$0                    | \$261,600     |

EFFECTIVO LTDA  
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9643387473 DU: 662999  
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en  
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi  
Plan

Fecha: 19/05/2026 11:38:10

PAP: 020558

Nombre: fabio

Apellido 1: ortega

NUM PLANILLA: 9504864181

TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE

CIUDADANIA

NUMERO IDENTIFICACION: 16622587

PERIODO: 202605

Referencia: 9504864181 Valor: \$261.600,00

Aplica condiciones particulares con el  
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico  
soporte valido para atender cualquier  
reclamacion.

Para reclamaciones presente este  
recibo; Tel. (1) 6510101.

servicioalcliente@efecty.com.co.

www.efecty.com.co

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                  |                              |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|---------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><small>INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA</small> | <b>FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR</b> | <b>FO-PAR-29</b> | <b>Versión: 00</b>           |               |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                  | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR</b> Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>No. 04- 2026</b> |
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| Fecha documento: <b>31/05/2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
| Ciudad: Santiago de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FABIO ORTEGA GONZALEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
| Cedula beneficiario: 16.622.587<br>Dirección Beneficiario: Cll1c# 76A-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| Correo Electrónico beneficiario: faigutierr3@hotmail.com<br>Teléfono beneficiario: 31331019<br>Ciudad: CALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
| <b>INFORMACION CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" |                     |
| No. RPC 9100028904 del 21 DE ENERO DE 2026<br>No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| Valor Contrato:<br><b>\$11.000.000 (ONCE MILLONES DE PESOS MCTE)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: <b>MAYO</b> del Contrato No. <b>040.10.05.26.863</b> del 20/ENERO/2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| Cuenta de Ahorros X No.: <u>301390445</u> Banco: ITAU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
| <b>Valor: \$2.000.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
| <b>Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
| SI <input type="checkbox"/> NO X DECLARO RENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
| <div style="text-align: center;"> <br/>         Firma y cédula del Beneficiario<br/>         No. C.C. 16.622.587       </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio  
Cultural y Natural del Valle del Cauca  
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500081652  
Referencia: 2100066767  
RUT del Tercero: 166225879  
Código del Tercero: 16622587  
Centro Gestor: 1220  
Fondo: 12100004  
Concepto DIAN: C-4 CPS863

Fecha de Contabilización: 26.05.2026

Página 1 de 1.

ORTEGA GONZALEZ FABIO  
Documento RPC: 9100028904  
INCIVA  
ICLD Sec Ambiente

Descripción:

| Posic  | Cuenta     | Civ | Texto breve cuenta   | PosPre            | Debe      | Haber     |
|--------|------------|-----|----------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 001    | 1110900202 | 50  | Infivalle- ahorro- S | X-BANCOS          | 0         | 1.870.000 |
| 002    | 2401010001 | 25  | Servicios            | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0         |
| Total: |            |     |                      |                   | 1.870.000 | 1.870.000 |

Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|--------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------|
| Total:                         |               |                        | 0                              |

Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|-----------|--------------|------|-----------|
| Total:    |              | 0    | 0         |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo, Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio  
Cultural y Natural del Valle del Cauca  
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2100066767  
Referencia: C-4 CPS863  
RUT del Tercero: 166225879  
Código del Tercero: 16622587  
Centro Gestor: 1220  
Fondo: 12100004  
Concepto DIAN: C-4 CPS863  
Descripción: C-4 CPS863

Fecha de Contabilización: 25.05.2026  
ORTEGA GONZALEZ FABIO  
Documento RPC: 9100028904  
INCIVA  
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

| Posic  | Cuenta     | Civ | Texto breve cuenta   | PosPre            | Debe      | Haber     |
|--------|------------|-----|----------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 001    | 2401010001 | 31  | Servicios            | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0         | 1.870.000 |
| 002    | 5506050170 | 40  | Fortalecimto cultura | 2-320202009       | 2.000.000 | 0         |
| 003    | 2407900003 | 50  | ESTAMP PRO-CULTURA   | X-RETN/DEDUC      | 0         | 20.000    |
| 004    | 2407900012 | 50  | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC      | 0         | 20.000    |
| 005    | 2407900004 | 50  | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC      | 0         | 40.000    |
| 006    | 2407900008 | 50  | ESTAMP PRO-UCVA      | X-RETN/DEDUC      | 0         | 10.000    |
| 007    | 2407900005 | 50  | ESTAMP PRO-univalle  | X-RETN/DEDUC      | 0         | 40.000    |
| Total: |            |     |                      |                   | 2.000.000 | 2.000.000 |

**Descuentos y/o Deducciones:**

| Nombre del Descuento efectuado                                | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla       | 1,0000        | 2.000.000              | 20.000                         |
| Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla    | 1,0000        | 2.000.000              | 20.000                         |
| Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla    | 2,0000        | 2.000.000              | 40.000                         |
| Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA  | 0,5000        | 2.000.000              | 10.000                         |
| Deducción Estampillas Proniv del Valle - Deduc. estam. Proniv | 2,0000        | 2.000.000              | 40.000                         |
| Total:                                                        |               |                        | 130.000                        |

**Discriminacion IVA**

| Indicador | Denominación                     | Base      | Valor IVA |
|-----------|----------------------------------|-----------|-----------|
| V0        | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0         |
| Total:    |                                  | 2.000.000 | 0         |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

|                                                                                                                                       |                                      |                                                                          |                                         |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
|  <b>INCIVA</b><br><small>Ministerio de Salud</small> | <b>HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA</b> | <b>FO-PAR-30</b>                                                         | <b>Versión: 00</b>                      |                                         |
|                                                                                                                                       |                                      |                                                                          | <b>Fecha:</b> abril 1 del 2022          | <b>Página 1 de 1</b>                    |
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA:</b> FABIO ORTEGA GONZALEZ                                                                         |                                      |                                                                          |                                         |                                         |
| <b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:</b> C.C. X                                                                                            |                                      | <b>OTRO:</b>                                                             | <b>NÚMERO:</b> 16.622.587               |                                         |
| <b>COBRO</b>                                                                                                                          |                                      | <b>INICIAL:</b>                                                          | <b>MENSUAL:</b> X                       | <b>FINAL:</b> <b>MES:</b> MAYO          |
| <b>MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO</b>                                                                                                    |                                      | CALI                                                                     |                                         |                                         |
| <b>CONTRATO</b>                                                                                                                       |                                      | 040.10.05.26.863 DEL 20/01/2026                                          |                                         |                                         |
| <b>CDP</b>                                                                                                                            |                                      | 8100006445 DEL 13/01/2026                                                |                                         |                                         |
| <b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>                                                                                                          |                                      | 9100028904 DEL 21/01/2026                                                |                                         |                                         |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION</b><br><i>Luis Yojana</i>                                                          |                                      | <b>FIRMA:</b><br><i>[Firma]</i>                                          | <b>FECHA DE ENTREGA 1:</b><br>dd/mm/aa  | <b>FECHA DE ENTREGA 2:</b><br>dd/mm/aa  |
| <b>Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad</b>                                                                                     | <b>Marcar X</b>                      | <b>Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad</b>                        | <b>Marcar X</b>                         |                                         |
| Documento Equivalente                                                                                                                 | X                                    | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada                          | X                                       |                                         |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)                                                                    |                                      | Documento de Causación                                                   | 21-66767                                |                                         |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)                                                                                             |                                      | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)                      |                                         |                                         |
| Informe de actividades del contratista                                                                                                | X                                    | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) |                                         |                                         |
| Informe de Supervisión                                                                                                                | X                                    | Número de comprobante de pago                                            |                                         |                                         |
| Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)                                                                                     |                                      |                                                                          |                                         |                                         |
| <b>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD</b><br><i>Kenth A. Gujara</i>                                                               |                                      | <b>FIRMA:</b><br><i>[Firma]</i>                                          | <b>FECHA:</b><br>dd/mm/aa<br>23/05/2026 |                                         |
| <b>MOTIVO DE DEVOLUCION:</b>                                                                                                          |                                      | <b>SI</b>                                                                | <b>FECHA:</b><br>dd/mm/aa               | <b>RECIBE: NOMBRE Y FIRMA</b>           |
| <b>Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería</b>                                                                                |                                      |                                                                          |                                         |                                         |
| <b>RECIBIDO TESORERIA</b>                                                                                                             |                                      |                                                                          |                                         |                                         |
| <b>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA</b>                                                                                            |                                      | <b>Asistente Tesorería</b><br><b>INCIVA</b>                              | <b>FIRMA:</b>                           | <b>FECHA:</b><br>dd/mm/aa<br>5 MAY 2026 |
| <b>Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica</b>                                                                                           | <b>Marcar X</b>                      | <b>Ruta 3: Documentos oficina Jurídica</b>                               | <b>Marcar X</b>                         |                                         |
| Documento Equivalente                                                                                                                 |                                      | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada                          |                                         |                                         |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)                                                                                 |                                      | Documento de Causación                                                   |                                         |                                         |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)                                                                                             |                                      | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)                      |                                         |                                         |
| Informe de actividades del contratista                                                                                                |                                      | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) |                                         |                                         |
| Informe de Supervisión                                                                                                                |                                      | Número de comprobante de pago                                            |                                         |                                         |
| <b>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA</b>                                                                                             |                                      | <b>FIRMA:</b>                                                            | <b>FECHA:</b><br>dd/mm/aa               |                                         |