



MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3

CR 75 53 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS



30/06/2026

Fecha : 26/06/2026
Orden de Pago No. 1890

C.C/NIT. : 7167159
Beneficiario : LUCINIO FIGUEREDO AMEZQUITA
Referencias : CDP : 83, CRP : 115
Descripción : PAGO PARCIAL No.5 MT-CD-CPS-035-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	3.258.150,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	3.258.150,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	130.326,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	32.582,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	26.065,00
Total Descuentos	188.973,00
Neto a Pagar	3.069.177,00

TOTAL : TRES MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS (3.069.177,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 115 Fecha : 22/01/2026

ID	Código	Descripción	Valor
1657	2320202009-36-124302-16-3301087-202600000001151	Formación en artes (música, danza, teatro y artes plásticas) para el municipio. - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-CULTURA - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEC: Cultura - PROG: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos - SUBP: Arte y cultura - PROD: Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales	3.258.150,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____
Banco : 415903004881 - B Agrario SGP Prop gral 488-1 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709



MUNICIPIO DE TUTA - BOYACÁ
NIT: 800027292-3

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA JURIDICA Y DE
CONTRATACIÓN

03/0/2026

FECHA: _____

MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3

CR 753 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL



30/06/2026

Fecha: 26/06/2026

Comprobante de Egreso No. 1881

C.C./NIT. : 7167159 Beneficiario : LUCINIO FIGUEREDO AMEZQUITA
Cta. Cte. No. : 415903004881
Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - B Agrario SGP Prop gral 488-1
Referencias : CDP : 83. CRP : 115. OP : 1890
: PAGO PARCIAL No.5 MT-CD-CPS-035-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN,
DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y
TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	3.069.177,00	
111006	Cuenta de ahorro		3.069.177,00
Total Documento:		3.069.177,00	3.069.177,00

TOTAL : TRES MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS (3.069.177.00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
488-10941	B Agrario SGP Prop gral 488-1	LUCINIO FIGUEREDO AMEZQUITA	3.069.177,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	3.258.150,00	130.326,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	3.258.150,00	32.582,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	3.258.150,00	26.065,00
Total Descuentos		188.973,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
1657	2320202009-36-124302-16-3301087-202600000000:151	Formación en artes (música, danza, teatro y artes plásticas) para el municipio. - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-	3.258.150,00
Total Rubros			3.258.150,00

Resorería

Ordenador

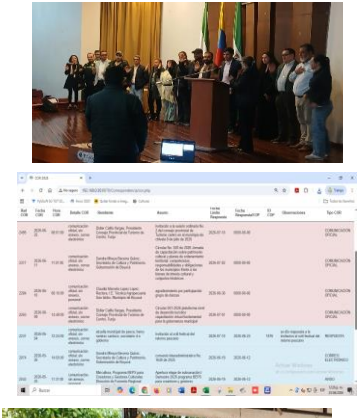
Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

		ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá				
		Gestión de bienes y servicios		A-GBS-F-57- Versión: 03		
		Aprobación: 31/12/2024		Página 1 de 2		
Formato: Informe de Supervisión		Administración 2024-2027		TRD:		
INFORME DE SUPERVISIÓN						
1 INTRODUCCIÓN						
Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de servicios profesionales No. 035-2026 del 22 de enero de 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por Lucinio Figueredo Amézquita, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo						
2 PROCESO DE CONTRATACIÓN						
Con el objetivo e cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizo el contrato de Prestación de servicios profesionales, por la modalidad de Contratación directa , firmándose el mismo, según la propuesta presentada por Lucinio Figueredo Amézquita en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso						
3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
No. Contrato		035-2026	Fecha de firma		22 de enero de 2026	
Objeto		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA				
Tipo de contrato		Prestación de servicios profesionales				
Modalidad Contractual		Contratación directa				
3.1 Valor y Plazo del contrato						
PLAZO		EN DÍAS	VALOR	Fechas		
Inicial	6 Meses	180	\$19.548.900,00	martes, 27 de enero de 2026		
Adicional 01	0	0	\$ -	NA		
Final	6 Meses	180	\$19.548.900,00	domingo, 26 de julio de 2026		
3.2 Datos del contratista						
Nombre	Lucinio Figueredo Amézquita		Número de Cedula:	7.167.159		
E-mail:	lucfigam@gmail.com		Celular:	3115019026		
BANCO	Agrario		Tipo de Cuenta:	AHORRO		
Numero de Cuenta:	4-159-02-00568-1		Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA		
Fondo de pensiones	Porvenir		Administradora de salud	Nueva EPS		
ARL:	Positiva		Tipo de riesgo	Tipo I		
3.3 Datos de supervisión						
Nombre del supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ		Cargo	SECRETARIA DE PLANEACIÓN		
4 DATOS FINANCIEROS						
A continuación se presesnta el analisis y balance financiero del contrato de prestación de servicios profesionales MT-CD-CPS-035-2026 del 22 de enero de 2026 se estima su ejecución fisica en un 16,7% la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista , sobre lo contratado , en el periodo de tiempo evaluado , para el cual se estima se estima un avance de un 16% para el presente informe.						
Numero de acta	5	Fecha del informe	30 de junio de 2026			
2.1 Programación de pagos						
Acta 01	\$ 3.258.150,00	Acta 05	\$ 3.258.150,00	Acta 09	\$ -	Total avance
Acta 02	\$ 3.258.150,00	Acta 06	\$ -	Acta 10	\$ -	\$ 16.290.750,00
Acta 03	\$ 3.258.150,00	Acta 07	\$ -	Acta 11	\$ -	Por ejecutar
Acta 04	\$ 3.258.150,00	Acta 08	\$ -	Acta 12	\$ -	\$ 3.258.150,00
2.2 Balance general de la ejecución del contrato						
Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	\$ 3.258.150,00	31	25,6%	16,7%		
Acumulado	\$ 16.290.750,00	31	25,6%	16,7%		
Por ejecutar	\$ 3.258.150,00	149	74,4%	83,3%		
5 INFORME DE ACTIVIDADES						
Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales MT-CD-CPS-035-2026 del 22 de enero de 2026 para el periodo comprendido entre 27 de mayo y el 26 de junio 2026 para lo cual se verifico el informe de servicios entregados por el el contratista con los respectivos anexos y evidencias de ejecución y para lo cual se presenta la siguiente relación.						

				ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA		
				Departamento de Boyacá		
				Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03	
Aprobación: 31/12/2024				Página 1 de 2		
Formato: Informe de Supervisión				Administración 2024-2027		
				TRD:		
5.1 Periodo de tiempo del informe						
Entre	miércoles, 27 de mayo de 2026		y	26 de junio de 2026		
5.2 Ejecución de actividades - Contrato						
Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Implementar los programas que promuevan la cultura y protejan las manifestaciones culturales	NA	NA	NA	1, Apoyo con la realización de talleres con niños de artes plásticas (promoción práctica de arte). 2, Apoyo en mercados campesinos fortaleciendo la vinculación cultural y económica local. 3, Participación en la reunión Secretaria de Turismo - Capacitación Guianza Turistica	  
2	Ayudar en la formulación de planes y programas que promuevan la práctica de artes como Artes Plásticas, Música, canto, etc.	NA	NA	NA	1. Entrega de recordatorios a la comunidad en el marco cumpleaños Tuta. 2. Apoyo en la solicitud de convocatorias para cursos SENA relacionados con turismo y formación cultural. 3. Entrega de material Cocinas para la paz -recetario- a participantes zonas rurales.	 
3	Realizar proyectos pedagógicos y de promoción cultural en las diferentes líneas artísticas como la música, danza, artes plásticas, etc	NA	NA	NA	1. Participación en reuniones de acuerdo al plan de capacitaciones de la provincia centro en promoción turística. 2. Apoyo en el nuevo proyecto de salvaguarda de la cocina tradicional tutense, convenio tuta UPTC .	 
4	Ayudar en la elaboración de planes de promoción para el fomento de la cultura	NA	NA	NA	1. Acompañamiento a visita de Policía de Turismo (logística y seguridad). 2. Apoyo Audiovisual para la creación del video promocional del Municipio de Tuta - Secretaria de Turismo de Boyacá. 4. Estructura de la propuesta señalización turística del sendero ecológico de Ginua.	 

					ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
					Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
					Aprobación: 31/12/2024	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión					Administración 2024-2027	TRD:
5	Coordinar con la administración y proponer el establecimiento de estímulos especiales y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales, apoyando bolsas de trabajo, becas, premios, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a la actividad culturales.	NA	NA	NA	1. Selección y organización de las convocatorias de FONTUR turismo Rural 2. Apoyo en la gestión para adecuación patrimonio arqueológico, solicitud de postas y malla, así mismo visita en sitio para limpieza.	
6	Brindar y gestionar capacitación y formación artística en las diferentes áreas de la cultura (danza, música, artes plásticas, pintura, etc)	NA	NA	NA	1. Apoyo en actividades de celebracion del día del campesino. 3. Apoyo a grupos de danza y música (seguimiento a procesos).	
7	Sugerir y coordinar el arreglo de senderos turísticos de acuerdo a las necesidades y tendencias.	NA	NA	NA	1. Gestión visita de Antropologa, junto con estudiantes de la UPTC limpieza y conservación pinturas rupestres. 2. Apoyo en la entrega gobernación boyacá caracterización de prestadores de servicios turísticos. 3. Apoyo logistica de la capacitación cámara de comercio de Duitama.	
8	Apoyar y coordinar todo proyecto cultural y turístico que sea formulado o presentado por el Municipio en otras entidades oficiales o aquellos presentados por un privado ante el Municipio.	NA	NA	NA	1. Se brindó apoyo la solicitud de PULEP para la gestión realización proyecto de Infraestructura Cultural. 2. Apoyo en la respuestas COP. y solicitudes Pesca, Paipa y Sotaquirá. 3. Apoyo en la asistencia a reunión mensual de consejo provincial de turismo.	

					ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
					Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
					Aprobación: 31/12/2024	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión					Administración 2024-2027	TRD:
9	Dar a conocer y resaltar los sitios de interés cultural y turístico del Municipio de Tuta.	NA	NA	NA	1. Apoyo en la gestión para la logística y organización cumpleaños Municipio de Tuta Feria de la Empanada. 2. Apoyo en la gestión para la logística y organización cumpleaños Municipio de Tuta Muestra y Reococimiento Panaderos. 3. Apoyo gestión de jóvenes en la convocatoria SINAC Ministerio de Cultura.	 
10	Fomentar y coordinar estrategias que permitan dar a conocer los sitios turísticos y culturales del Municipio.	NA	NA	NA	1.Apoyo en el diagnostico de senderos ecoturísticos del Municipio - Mapeo 2. Apoyo en la entrega imagen promocional Municipio de Tuta - Tuta Bella y Bendita -	
5.4 Ejecución de actividades - Adición 01						
Cod. Act	Actividad	Cant. O nt.	Cant. nt.	Re ali	% Eje cu	Descripción Anexo de evidencia
5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01						
6 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL						
Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por Lucinio Figueredo Amézquita:						
Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	220.500,00	220.600	219.700,00	220.000,00	219.900,00	-
Pensiones	282.200,00	282.400	281.200,00	281.700,00	281.500,00	-
Riesgos	9.300,00	9.300	9.300,00	9.300,00	9.300,00	-
Total	512.000,00	512.300	510.200,00	511.000,00	510.700,00	-
No. Planilla(s)	4.637.055.271	4644130467	4648313590	4651145127	4654673043	-
Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-			-	-	-
Pensiones	-			-	-	-
Riesgos	-			-	-	-
Total	-			-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-
6.1 Verificación de los aportes a la seguridad social						
g						
Valor pagado del contrato	\$	16.290.750,00	Valor presente informe	\$	3.258.150,00	CUMPLE
Valor total a aportar	\$	2.556.200,00	Valor a aportar	\$	510.700,00	
Valor total aportes del contrato	\$	2.556.200,00	Valor aportado presente informe	\$	510.700,00	
7 FIRMAS						
En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.						
Firma:						
Supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ					
Cargo	SECRETARIA DE PLANEACIÓN					



Formato: Informe de Actividades

Administración 2024-2027

TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	035-2026	Fecha de firma	Veintidos (22) de enero de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Modalidad Contractu	Contratación directa		

1.1 - Valor y Plazo del contrato

PLAZO		EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	6 Meses	180	\$ 19.548.900,00	27 de enero de 2026
Adicional 01	0	0	\$ -	NA
Final	6 Meses	180	\$ 19.548.900,00	26 de julio de 2026

1.2. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre	Lucinio Figueredo Amézquita	Número de Cedula:	7.167.159
E-mail:	lucfigam@gmail.com	Celular:	3115019026
BANCO	Agrario	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	4-159-02-00568-1	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	Porvenir	Administradora de salud	Nueva EPS
ARL:	Positiva	Tipo de riesgo	Tipo I

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervis	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	Cargo	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
---------------------	---------------------------------	-------	--------------------------

2. - DATOS FINANCIEROS

Numero de acta	5	Fecha del informe	30 de junio de 2026
----------------	---	-------------------	---------------------

2.1- Programación de pagos

Acta 01	\$ 3.258.150,00	Acta 05	\$ 3.258.150,00	Acta 09	\$ -	Total avance
Acta 02	\$ 3.258.150,00	Acta 06	\$ -	Acta 10	\$ -	\$ 16.290.750,00
Acta 03	\$ 3.258.150,00	Acta 07	\$ -	Acta 11	\$ -	Por ejecutar
Acta 04	\$ 3.258.150,00	Acta 08	\$ -	Acta 12	\$ -	\$ 3.258.150,00

2.2- Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	3.258.150,00	31	17,2%	16,7%		
Acumulado	16.290.750,0	31	17,2%	83,3%		
Por ejecutar	3.258.150	149	82,8%	16,7%		

3. - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Periodo de tiempo del informe

Entre	27 de mayo de 2026	y	26 de junio de 2026
-------	--------------------	---	---------------------

3.2. Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz	% Ejecución	Descripción	Anexo de evidencia
a	Implementar los programas que promuevan la cultura y protejan las manifestaciones culturales	NA	NA	NA	1, Apoyo con la realización de talleres con niños de artes plásticas (promoción práctica de arte). 2, Apoyo en mercados campesinos fortaleciendo la vinculación cultural y económica local. 3, Participación en la reunión Secretaria de Turismo - Capacitación Guianza Turística	 
b	Ayudar en la formulación de planes y programas que promuevan la práctica de artes como Artes Plásticas, Música, canto, etc.	NA	NA	NA	1. Entrega de recordatorios a la comunidad en el marco cumpleaños Tuta. 2. Apoyo en la solicitud de convocatorias para cursos SENA relacionados con turismo y formación cultural. 3. Entrega de material Cocinas para la paz -recetario- a participantes zonas rurales.	 



INFORME DE ACTIVIDADES

c	Realizar proyectos pedagógicos y de promoción cultural en las diferentes líneas artísticas como la música, danza, artes plásticas, etc	NA	NA	NA	1. Participación en reuniones de acuerdo al plan de capacitaciones de la provincia centro en promoción turística. 2. Apoyo en el nuevo proyecto de salvaguarda de la cocina tradicional tutense, convenio tuta UPTC .	
d	Ayudar en la elaboración de planes de promoción para el fomento de la cultura	NA	NA	NA	1.Acompañamiento a visita de Policía de Turismo (logística y seguridad). 2. Apoyo Audiovisual para la creación del video promocional del Municipio de Tuta - Secretaria de Turismo de Boyacá. 4. Estructura de la propuesta señalización turística del sendero ecológico de Ginua.	
e	Coordinar con la administración y proponer el establecimiento de estímulos especiales y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales, apoyando bolsas de trabajo, becas, premios, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a la actividad culturales. .	NA	NA	NA	1. Selección y organización de las convocatorias de FONTUR turismo Rural 2. Apoyo en la gestión para adecuación patrimonio arqueológico, solicitud de postas y malla, así mismo visita in sitio para limpieza.	
f	Brindar y gestionar capacitación y formación artística en las diferentes áreas de la cultura (danza, música, artes plásticas, pintura, etc)	NA	NA	NA	1. Apoyo en actividades de celebracion del día del campesino. 3. Apoyo a grupos de danza y música (seguimiento a procesos).	
g	Sugerir y coordinar el arreglo de senderos turísticos de acuerdo a las necesidades y tendencias.	NA	NA	NA	1. Gestión visita de Antropologa, junto con estudiantes de la UPTC limpieza y conservación pinturas rupestres. 2. Apoyo en la entrega gobernación boyacá caracterización de prestadores de servicios turísticos. 3. Apoyo logística de la capacitación cámara de comercio de Duitama.	
h	Apoyar y coordinar todo proyecto cultural y turístico que sea formulado o presentado por el Municipio en otras entidades oficiales o aquellos presentados por un privado ante el Municipio.	NA	NA	NA	1. Se brindó apoyo la solicitud de PULEP para la gestión realización proyecto de Infraestructura Cultural. 2. Apoyo en la respuestas COP. y solicitudes Pesca, Paipa y Sotaquirá. 3. Apoyo en la asistencia a reunión mensual de consejo provincial de turismo.	



INFORME DE ACTIVIDADES

i	Dar a conocer y resaltar los sitios de interés cultural y turístico del Municipio de Tuta.	NA	NA	NA	1. Apoyo en la gestión para la logística y organización cumpleaños Municipio de Tuta Feria de la Empanada. 2. Apoyo en la gestión para la logística y organización cumpleaños Municipio de Tuta Muestra y Reococimiento Panaderos. 3. Apoyo gestión de jóvenes en la convocatoria SINAC Ministerio de Cultura.	 
j	Fomentar y coordinar estrategias que permitan dar a conocer los sitios turísticos y culturales del Municipio.	NA	NA	NA	1. Apoyo en el diagnostico de senderos ecoturísticos del Municipio - Mapeo 2. Apoyo en la entrega imagen promocional Municipio de Tuta - Tuta Bella y Bendita -	

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Can. t. Realiza	Descripción	Anexo de evidencia

4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	220.500,00	220.600,00	219.700,00	220.000,00	219.900,00	-
Pensiones	282.200,00	282.400,00	281.200,00	281.700,00	281.500,00	-
Riesgos	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	-
Total	512.000,00	512.300,00	510.200,00	511.000,00	510.700,00	-
No. Planilla(s)	4637055271	4644130467	4648313590	4651145127	4654673043	-
Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-			-	-	-
Pensiones	-			-	-	-
Riesgos	-			-	-	-
Total	-			-	-	-
No. Planilla (s)	-			-	-	-

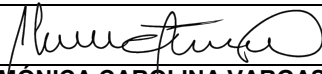
4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social

Valor pagado del contrato	\$ 16.290.750,00	Valor presente informe	\$ 3.258.150,00	CUMPLE
Valor total a aportar	\$ 2.556.200,00	Valor a aportar	\$ 510.700,00	
Valor total aportes del contrato	\$ 2.556.200,00	Valor aportado presente informe	\$ 510.700,00	

5. - FIRMAS

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		Firma:	
Contratista	Lucinio Figueredo Amézquita 7.167.159	Supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ CARGO SECRETARÍA DE PLANEACION

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 7167159
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUCINIO FIGUEREDO AMEZQUITA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	TUTA TELÉFONO:	7444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4654673043	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	6	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997200238

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 281.500
SUBTOTAL:			1	\$ 281.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUOVA EPS	1	\$ 219.900
SUBTOTAL:			1	\$ 219.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.300
SUBTOTAL:			1	\$ 9.300

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 2.400
TOTAL PAGADO:	\$ 510.700

Junio, 2026

CUENTA DE COBRO 005

MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ

NIT: 800027292-3

DEBE A:

LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA

CC. 7.167.159 DE TUTA

LA SUMA DE:

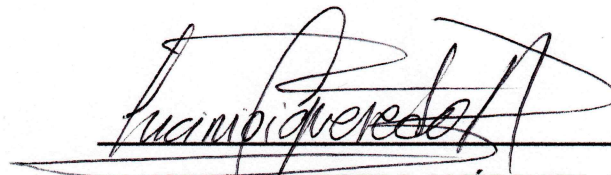
**TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO
CINCUENTA PESOS (\$3.258.150) M/CTE**

Por concepto de:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR
CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN,
COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES,
ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA**

**Lo anterior en el Marco del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES N° MT-CD-CPS-035-2026**

CORDIALMENTE,



**LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA
CC. 7.167.159 DE TUTA
CONTRATISTA**