53

207

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	IVETTE KATHERINE SOSA PORTELA												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	28.551.295							
CORREO ELECTRONICO:	ikathe@hotmail.com				CELULAR:	3162388263							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FO 09												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC				SEDE:	Fontibon							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	FO09 K32	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	477370033490								PENSIONADO	NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	4408-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			13 de 13			
NÚMERO DE CDP	1722	FECHA	26-11-2020	NÚMERO DE CRP	56887	FECHA	16-12-2020			
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	01	2021		31	1	2021		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5.217.910									
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%			$0					

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	**$49.387.151**
VALOR EJECUTADO	$49.387.151
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5.217.910
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194.507**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1034089585	$2.087.164	260.900	$334.000	3	$50.900	**$645.800**

Dado en Bogotá en el mes de ENERO del año dos mil veinte y uno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

DIANA PATRICIA MARTINEZ YATE
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Ivette Katherine Sosa P.
IVETTE KATHERINE SOSA PORTELA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión	2
Fecha de aprobación	03/04/2017
Código:	04-02-FO-0003

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Ubicación del Servicio:	VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA			**Sede:** Fontibón						
No. DE CONTRATO:	4408-2020	**Período certificado desde el**		**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
				1	1	2021		31	1	2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	IVETTE KATHERINE SOSA PORTELA			**C. C.**		28.551.295		**DE**	Ibagué	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO ___ Servicios: SI ___ NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	SI	Seguimiento a las actividades programadas de manera permanente a lo largo del mes de octubre	Informe mensual con las actividades realizadas, entrega de bases de datos y soportes de registro fotografico
2. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	SI	Realización informe 1186 del mes de Octubre con las actividades realizadas en el proyecto puntos de entrada	Envío Informe 1186 a referente de SDS y lider ERI
3. Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	SI	Revisión de base de datos de aerolíneas Base de sintomáticos Base de vuelos charter Base viajeros de zona de riesgo Coronapp Check - mig	Base de datos revisadas de aerolíneas Base de sintomáticos revisada Base vuelos charter revisada Base de viajeros de zona de riesgo revisada Coronapp Check-mig
4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
5. Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado	SI	Participación en PMU en aeropuerto Internacional el Dorado	Participación en PMU en aeropuerto Internacional el Dorado
6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés	SI	Activación equipo ERI y vigilancia ambiental para atención de eventos de interes en salud pública en puntos de entrada	Informes de eventos de interes en salud pública en puntos de entrada con participación de ERI y vigilancia sanitaria
7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad	SI	Asistencia Tecnica a Centro Medico Aeroportuario Asistencia tecnica a hoteles priorizados	Actas de asistencia técnica
8. Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	SI	Informe mensual de mantenimiento y fortalecimiento puntos de entrada terminales portuarios Reporte diario de mantenimiento y fortalecimiento puntos de entrada terminales portuarios	Informe Mensual puntos de entrada Presentación diaria de operaciones en puntos de entrada.
9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en puntos de entrada.	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en puntos de entrada
10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	SI	Socialización Resolución 002 de 2021	Particpación reunion programada por link
11. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	SI	Informe mensual de mantenimiento y fortalecimiento puntos de entrada terminales portuarios Reporte diario de mantenimiento y fortalecimiento puntos de entrada terminales portuarios	Informe Mensual puntos de entrada Presentación diaria de operaciones en puntos de entrada.
12. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda, y presentar auditoria ante los entes de control	SI	Seguimiento en campo a puntos de entrada	Formato de seguimiento en campo
13. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud	SI	Revisión de base de datos de aerolíneas Base de sintomáticos Base de vuelos charter Base viajeros de zona de riesgo Coronapp Check - mig	Base de datos revisadas de aerolíneas Base de sintomáticos revisada Base vuelos charter revisada Base de viajeros de zona de riesgo revisada Coronapp Check-mig
14. Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demas documentos de analisis solicitados).	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
15. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentario para el cumplimiento de la misión de la entidad	SI	Seguimiento en campo a puntos de entrada	Formato de seguimiento en campo
16. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución,	SI	Informe mensual de mantenimiento y fortalecimiento puntos de entrada terminales portuarios Reporte diario de mantenimiento y fortalecimiento puntos de entrada terminales portuarios	Informe Mensual puntos de entrada Presentación diaria de operaciones en puntos de entrada.
17. Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programación	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en puntos de entrada	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en puntos de entrada
18. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	SI	Realización proceso de archivo de gestion documental del mes de octubre	Archivo proceso de archivo para gestion documental
19. Entregar al referente backup de información en magnetico de manera mensual	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
20. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en puntos de entrada	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en puntos de entrada
21. Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Orientación de la acción en puntos de entrada en talento humano Verificación bases establecidas en el proceso para el manejo de la pandemia COVID-19 Coordinación de actividades portuarias del talento humano Programación de turnos	Bases revisadas Socialización de lineamientos Programación cuadro de turnos

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): de $ 5.217.910 (cinco millones doscientos diesciete mil novecientos diez pesos)

IVETTE KATHERINE SOSA PORTELA. C.C 28.551.295 DE IBAGUÉ
NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Ivette Katherine Sosa P.

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-01-05, 08:07:54 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2020
Empresa	IVETH KATHERINE SOSA PORTELA
CEDULA CIUDADANIA	CC 28551295
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1034089585
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	852370308
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 645.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 334.000	$ 0
N830113831	EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	1	$ 260.900	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 50.900	$ 0
			SubTotales:	$ 645.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 645.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 01/2021

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

IVETTE KATHERINE SOSA PÓRTELA
CC 28.551.295 DE IBAGUÉ

La suma de $ 5.217.910 (cinco millones doscientos diesciete mil novecientos diez pesos) por concepto de servicios de PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 (líder operativo) EPIDEMIOLOGA durante el periodo de 01/01/2021 al 31/01/2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 4408/2020.

Ivette Katherine SosaP.

IVETTE KATHERINE SOSA PORTELA
CC 28.551.295 DE IBAGUE
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 477370033490.