INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2026-1300
UN SEXTO INFORME AL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DEL MES DE JULIO DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **ANAMARY**
APELLIDOS: **DIAZ MARTINEZ**
EPS: **FAMISANAR**
FONDO DE PENSIÓN: PROTECCIÓN

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asesorías en el desarrollo de actividades del área de cobertura y a los operadores prestadores del servicio de educación inicial para la atención del Programa de Primera Infancia y las actividades generadas en el marco de la implementación de acciones para el desarrollo de la Política Pública en Primera Infancia.	• Apoyé a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) asignadas a mi cargo, en el marco del Convenio Interadministrativo No. 08008002025 de 2025, en la revisión y validación de los Registros de Asistencia Mensual (RAM), tanto físicos como digitales, verificando la concordancia con los informes cargados para el seguimiento de la prestación del servicio. • Proporcioné a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) la base de datos SIMAT de niños y niñas de 3 a 5 años, con corte al 23 de julio de 2026, como insumo para los procesos de búsqueda activa, fortalecimiento de la cobertura y futuras vinculaciones, contribuyendo a la prevención de posibles concurrencias. • Brindé orientación y acompañamiento técnico a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) mediante la solicitud, revisión y validación de los soportes de atención correspondientes a los participantes reportados por el ICBF en posibles casos de concurrencia con SIMAT para el período de mayo y junio de 2026, con el fin de fortalecer los procesos

	de verificación, seguimiento y consolidación de la información requerida por el Área de Cobertura.
2. Brindar asesoría técnica en el aplicativo que se establezca, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	● Brindé asistencia y orientación técnica a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) frente al uso y manejo del aplicativo CUÉNTAME, atendiendo novedades e inconsistencias identificadas en los registros de usuarios y talento humano, así como asesorando la gestión documental requerida para la subsanación de no conformidades reportadas por el ICBF en los análisis previos y finales del sistema. ● Orienté a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) sobre el procedimiento para la subsanación de no conformidades y el cargue de los soportes documentales en las carpetas institucionales de SharePoint, impartiendo lineamientos para la organización, nomenclatura y oportunidad en la entrega de la información, con el fin de facilitar su verificación y seguimiento por parte del Área de Cobertura.
3. Adelantar los requerimientos de información, desde el área de cobertura, para apoyo de procesos en diferentes áreas del Programa de Primera Infancia; en conjunto a los establecidos en la política pública del Distrito.	• Suministré información y orientación sobre la oferta de servicios del Programa de Primera Infancia a potenciales beneficiarios y sus familias, de manera presencial y a través de los canales institucionales, facilitando el acceso a los procesos de vinculación y atención, así como la atención oportuna de consultas ciudadanas relacionadas con las modalidades de servicio y los requisitos de ingreso.

	• Adelanté procesos de validación, consolidación y remisión de información requerida para el seguimiento de posibles duplicidades con SIMAT y demás procesos de control institucional, mediante la articulación con las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), la Secretaría de Educación Distrital y el ICBF, apoyando la toma de decisiones y el fortalecimiento de los procesos de cobertura. • Consolidé, verifiqué y organicé la documentación correspondiente a los participantes reportados en posibles concurrencias con SIMAT, estructurando las carpetas en SharePoint con los soportes remitidos por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), con el fin de garantizar la integridad, trazabilidad y disponibilidad de la información requerida para su posterior remisión y validación por parte del ICBF.
4. Reportar al líder del área de cobertura las novedades identificadas en la prestación del servicio y en el seguimiento de acciones intersectoriales.	• Reporté a la líder del Área de Cobertura las novedades identificadas durante los procesos de validación de posibles concurrencias con SIMAT correspondientes a los períodos de mayo y junio, la revisión de soportes de atención y la verificación de la información de los participantes, con el fin de apoyar la toma de decisiones y la definición de acciones para el seguimiento de los casos. • Identifiqué, consolidé y reporté oportunamente a la líder del Área de Cobertura las novedades relacionadas con solicitudes de cupos prioritarios, reubicaciones y desvinculaciones de participantes, validación de residencia, seguimiento a casos priorizados remitidos por el ICBF y otras

	entidades, así como situaciones derivadas de la articulación con las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) y demás actores intersectoriales.
5. Realizar acompañamiento en la ejecución de la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la Política Pública en Primera Infancia.	• Realicé acompañamiento a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) mediante visitas de seguimiento para la verificación de la atención de participantes reportados en posibles duplicidades con SIMAT correspondientes a los períodos de mayo y junio, recopilando evidencias y soportes documentales requeridos para su consolidación y posterior remisión al ICBF, en el marco de la articulación interinstitucional del Programa de Primera Infancia. • Acompañé las estrategias de fortalecimiento de cobertura mediante el seguimiento a las jornadas de focalización adelantadas por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), así como en la articulación con instituciones educativas distritales para la socialización del posible servicio complementario dirigido a niños y niñas de hasta seis (6) años, apoyando la identificación de potenciales beneficiarios y la ampliación de la cobertura del Programa de Primera Infancia.
6. Asesorar a la Secretaría de gestión social en asuntos relacionados con su perfil profesional y que apoyan la misión de la secretaría.	• Brindé asesoría técnica al Programa de Primera Infancia en la revisión, análisis y gestión de casos priorizados relacionados con solicitudes de cupos, reubicaciones, desvinculaciones y validación de condiciones para la prestación del servicio, contribuyendo a la toma de decisiones oportunas y articuladas con los lineamientos operativos establecidos.

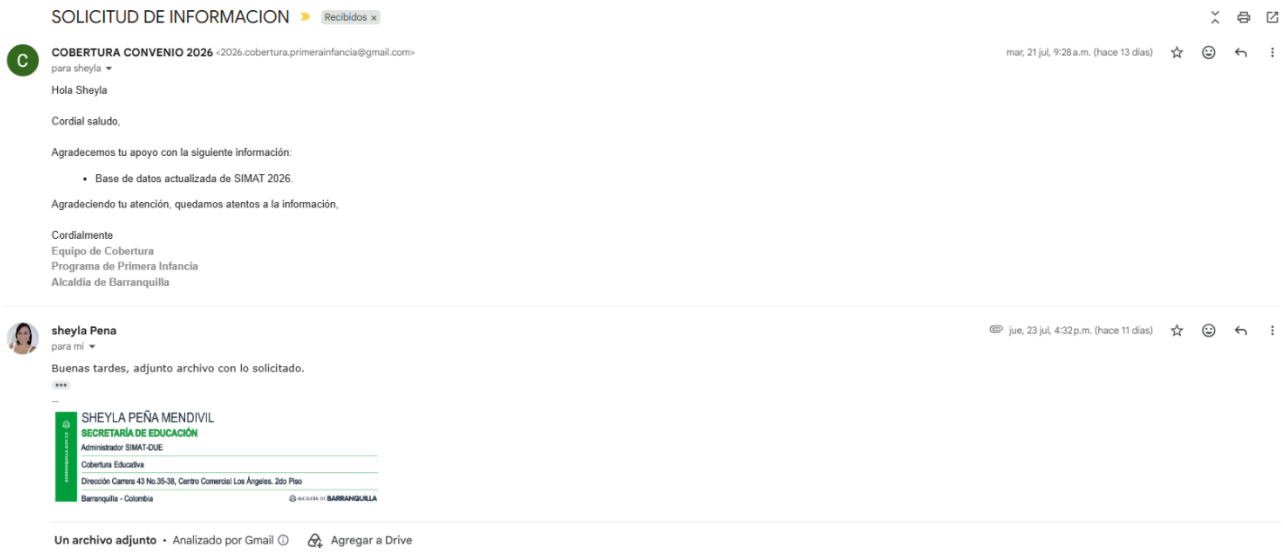
	• Apoyé la revisión y análisis técnico de casos remitidos por entidades y actores institucionales como el ICBF, la Oficina de la Mujer, CAIVAS y demás dependencias relacionadas, generando orientaciones para la adecuada gestión de las solicitudes desde el Área de Cobertura y fortaleciendo la articulación interinstitucional en beneficio de la atención integral a niños, niñas y familias.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor, encaminadas a la implementación de la política pública de primera infancia del Distrito de Barranquilla.	• Realicé seguimiento a las acciones adelantadas por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) en el marco de las estrategias de fortalecimiento de cobertura del Programa de Primera Infancia, mediante la revisión y consolidación de la información reportada sobre jornadas de focalización, identificación de potenciales participantes y avances en la vinculación de niños, niñas y familias a las modalidades familiar e institucional. • Brindé acompañamiento técnico al Área de Cobertura en las actividades requeridas para la implementación de estrategias orientadas al cumplimiento de las metas del Programa de Primera Infancia, atendiendo las orientaciones impartidas por la supervisión y contribuyendo al fortalecimiento de la prestación del servicio.

Anamary Diaz M.

NOMBRE: ANAMARY DIAZ MARTINEZ
CC: 1.045.687.494.

ANEXOS

EAS DERIVADA	UDS	SERVICI	RESP NSABL	CUP	DIAS DE ATEN ON	PARTI PANTES	ASISTE NCIA RAM	INASIST ENCI RAM
CORPORACION MARFIL	DIMF EL SANTUARIO MARFIL	FAMILIAR	Anamary	300	4	300	827	73
CORPORACION MARFIL	DIMF LOS GIRASOLES MARFIL	FAMILIAR	Anamary	300	4	300	880	15
CORPORACION MARFIL	DIMF GARDENIAS MARFIL	FAMILIAR	Anamary	300	4	300	782	118
CORPORACION MARFIL	DIMF LA PLAYA MARFIL	FAMILIAR	Anamary	300	4	300	713	189
CORPORACION MARFIL	DIMF LA CEIBA MARFIL	FAMILIAR	Anamary	300	4	300	826	64
CORPORACION MARFIL	DIMF LA SIERRA MARFIL	FAMILIAR	Anamary	300	4	300	808	86
CORPORACION MARFIL	DIMF GALAN MARFIL	FAMILIAR	Anamary	300	4	300	859	39
CORPORACION MARFIL	DIMF PASO LAS PALMAS MARFIL	FAMILIAR	Anamary	320	4	320	844	63
CORPORACION MARFIL	DIMF PASO LA ESMERALDA MARFIL	FAMILIAR	Anamary	300	4	300	848	52
CORPORACION MARFIL	DIMF PASO JUAN MINA MARFIL	FAMILIAR	Anamary	200	4	200	553	34
CORPORACION MARFIL	DIMF PINAR DEL RIO MARFIL	FAMILIAR	Anamary	50	4	50	129	21
CORPORACION MARFIL	DIMF SAN SALVADOR MARFIL	FAMILIAR	Anamary	155	4	155	486	31
CORPORACION MARFIL	DIMF LA CANGREJERA MARFIL	FAMILIAR	Anamary	50	4	50	169	24
CORPORACION MARFIL	DIMF JUAN MINA 2 MARFIL	FAMILIAR	Anamary	100	4	100	279	14
FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI EL SANTUARIO FC	INSTITUCIONAL	Anamary	120	14	104	1384	40
FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI EL SANTUARIO 2 FC	INSTITUCIONAL	Anamary	155	14	115	1404	96
FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI LAS AMÉRICAS FC	INSTITUCIONAL	Anamary	125	14	109	1478	52
FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI CARRIZAL FC	INSTITUCIONAL	Anamary	120	14	97	1256	9



SOLICITUD DE INFORMACION Recibidos ×

COBERTURA CONVENIO 2026 <2026.cobertura.primerainfancia@gmail.com>
para sheyla
mar, 21 jul, 9:28 a.m. (hace 13 días)

Hola Sheyla

Cordial saludo,

Agradecemos tu apoyo con la siguiente información:

- Base de datos actualizada de SIMAT 2026.

Agradeciendo tu atención, quedamos atentos a la información,

Cordialmente
Equipo de Cobertura
Programa de Primera Infancia
Alcaldía de Barranquilla

sheyla Pena
para mí
jue, 23 jul, 4:32 p.m. (hace 11 días)

Buenas tardes, adjunto archivo con lo solicitado.

SHEYLA PEÑA MENDIVIL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Administrador SIMAT-DUE
Cobertura Educativa
Dirección Carrera 43 No.35-38, Centro Comercial Los Ángeles. 2do Piso
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

SOLICITUD TIEMPO FELIZ ALERTA SIMAT JUNIO

COBERTURA CONVENIO 2026 <2026.cobertura.primerainfancia@gmail.com>
para contabilidadtiempofeliz, recursostiempofeliz2025, karenpaola201413, admcaribeverde2026, cdiaz, cdtecnico

mar, 21 jul, 10:53 a.m. (hace 13 días)

Barranquilla, Julio 21 de 2026.

Señores
ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO
Convenio 08008002025

En el marco del proceso de seguimiento SIMAT 2026, se adjunta archivo en formato excel con participante(s) relacionado por cada UDS que se encuentran registrados en la plataforma SIMAT 2026 a corte 30/06/26. Así mismo remitimos los documentos requeridos, los cuales debemos consolidar en la carpeta de soportes de atención por participante.

Los soportes documentales de atención requeridos son los siguientes:

1. Fotocopia del documento de identidad
2. Fotocopia de documento de identidad de la madre y/o padre y/o cuidador principal.
3. Fotocopia de los soportes que den cumplimiento de alguno de los criterios establecidos en la Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia o documento que lo modifique o sustituya.
4. Fotocopia de un recibo de servicios público
5. Fotografía física o digital de la niña, niño o la mujer y persona en estado de gestación.
6. Documento que acredite la afiliación activa al Sistema de Seguridad Social en Salud vigente. (ADRES, CERTICADO EAPB)
7. Fotocopia del documento que soporte el acceso a la valoración integral en salud (CRECIMIENTO Y DESARROLLO)
8. Soporte físico o digital de la aplicación del esquema nacional de vacunación.
9. Fotocopia del diagnóstico médico asociado a la discapacidad (en los casos que aplique).

COBERTURA CONVENIO 2026 <2026.cobertura.primerainfancia@gmail.com>
para elbadelgado2017, Patricia

mié, 22 jul, 10:34 a.m. (hace 12 días)

Buenos días.

Cordial saludo.

Agradecemos su interés en vincular a su hija al **Programa de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla**.

Nuestro programa brinda atención integral a niños y niñas desde la gestación hasta los **cuatro (4) años, once (11) meses y veintinueve (29) días de edad**, a través de las modalidades de atención establecidas, con el propósito de promover su desarrollo integral y acompañar a las familias durante esta etapa.

Con el fin de orientarla sobre el proceso de vinculación y verificar la unidad de servicio más cercana a su lugar de residencia, agradecemos nos comparta la siguiente información:

- Nombre completo de la niña.
- Fecha de nacimiento o edad.
- Nombre del padre, madre o acudiente.
- Dirección de residencia.
- Barrio.
- Número de teléfono de contacto.

Una vez recibamos esta información, validaremos el cumplimiento de los criterios de ingreso al programa y le brindaremos la orientación correspondiente.

Quedamos atentos a su respuesta.

Cordialmente,

Equipo de Cobertura
Programa de Primera Infancia
Alcaldía de Barranquilla

elba delgado
para mi, Patricia

mié, 22 jul, 10:38 a.m. (hace 12 días)

Buenos días
Mariana Sanjuanelo Delgado
15/03/2026
Gregory Sanjuanelo Yepes
Cra 25#60-20 los andes
3135406662

Mis archivos › VIGENCIA 2026 › 3. ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS › 11. SIMAT 2026 › 0. BASES - CONSOLIDADOS › 03. MAYO › **ENTREGABLE ICBF MAYO**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
ACTIVOS	16 de julio	Sandra Milena Nunez Mercado	7 elementos	Comparti...	
INACTIVOS	16 de julio	Sandra Milena Nunez Mercado	6 elementos	Comparti...	
SIMAT MAYO 2026.xlsx	Hace 4 días	Sandra Milena Nunez Mercado	11,5 KB	Comparti...	



