ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

FM -033
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

ACTA PARCIAL No. 7
lunes, 3 de agosto de 2026

1 Datos generales del contrato

Numero	011 - 2026 de fecha de firma miércoles, 14 de enero de 2026			
Objeto	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026			
Forma de pago	ACTAS PARCIALES			
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal			
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ			
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas			
Plazo definitivo	**Inicial**	**Adicional**	**Tiempo suspendido**	**Definitivo**
	SEIS (6) MES	TRES (03) MESES	CERO (0) MESES	NUEVE (09) MESES
Valor Total	**Inicial**	**Adicional**	**Valor a liberar**	**Definitivo**
	$ 20,100,000.00	$ 10,050,000.00	$ 0.00	$ 30,150,000.00
Fechas	**Firma**	**Inicio**		**Terminación**
	14/01/2026	14/01/2026		13/10/2026

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el lunes, 3 de agosto de 2026 se reunieron GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ, en condición de contratista con JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas,en condición de supervisor(a) del contrato No. 011 - 2026 de fecha de firma miércoles, 14 de enero de 2026 cuyo objeto es CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026 con el fin de suscribir del contranto en mensión, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

2.1 El contratista entregó el informe de servicios correspondiente al periodo comprendido entre el miércoles, 1 de julio de 2026 y el viernes, 31 de julio de 2026, adjuntando las diferentes evidencias, tales como las planillas de asistencia y las fotografías de las actividades realizadas. La supervisión, tras verificar la concordancia entre la documentación presentada y el alcance contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, mediante la revisión de los pagos efectuados a las entidades correspondientes, emitio el concepto de favorabilidad en el informe de supervisión el lunes, 3 de agosto de 2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

FM -033
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita tramite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato

2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	$	20,100,000.00		
Valor adicional del contrato	$	10,050,000.00		
Valor pagado del contrato			$	18,648,333.00
Valor presente acta			$	3,350,000.00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	8,151,667.00
SUMAS IGUALES (Totales)	**$**	**30,150,000.00**	**$**	**30,150,000.00**

2.5 Que de acuerdo a lo anterior,

A C U E R D A N:

A Autorizar pago parcial del contrato, de acuerdo al informe de servicios No 7 presentado por el contratista y el correspondiente informe de supervisión, del contrato No 011 - 2026 de fecha de firma miércoles, 14 de enero de 2026, por la suma de TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL ($ 3.350.000,00)

B En constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron, el dia lunes, 3 de agosto de 2026

C Este pago parcial no implica liquidación ni terminación del contrato, y las obligaciones contractuales pendientes continuarán vigentes hasta su cumplimiento total.

3 Firmas

Por la supervisión del contrato

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090

Por el contratista

Firma:

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN VILLAMIL	JUAN VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7
lunes, 3 de agosto de 2026

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 011 - 2026 cuyo objeto es CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026 el día miércoles, 14 de enero de 2026 y al cual se le dio inicio el día miércoles, 14 de enero de 2026.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el miércoles, 1 de julio de 2026 y el viernes, 31 de julio de 2026

2 Datos generales del contrato

Numero	011 - 2026 del miércoles, 14 de enero de 2026
Objeto	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026
Forma de pago	ACTAS PARCIALES
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Plazo definitivo	NUEVE (09) MESES
Tiempo suspensión	CERO (0) MESES
Valor Total	$ 30,150,000.00
Fecha de firma	miércoles, 14 de enero de 2026
Fecha de inicio	miércoles, 14 de enero de 2026
Fecha terminación	martes, 13 de octubre de 2026

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SUPERVISIÓN

Ítem	Obligaciones especificas	Informe de avance de la actividad	Anexo
1	Apoyar a la secretaria de planeación y obras públicas en la coordinación administrativa, financiera y operativa de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD del municipio de San Pablo de Borbur.	Se realizo programación y seguimiento de las actividades administrativas y operativas de la Unidad de Servicios Publicos por medio de la atención de los requerimientos propios de la oficina y la programación del equipo operativo de acuerdo a las necesidades del municipio.	-
2	Gestionar y coordinar la facturación mensual de los servicios públicos AAA en el municipio.	Se realizó el cierre de la facturación correspondiente al período de mayo de 2026, verificando y consolidando la información relacionada con la facturación y el recaudo de los servicios públicos prestados. Como soporte de esta actividad, se adjunta el informe de recaudo correspondiente al período. Se efectuó la emisión de la facturación correspondiente al período de junio de 2026, de conformidad con el cronograma establecido para el proceso comercial. Asimismo, se anexan los reportes de subsidios y contribuciones aplicados durante el período	1
3	Vigilar y asegurar el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS municipal.	En cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), durante el mes de julio de 2026 se programaron y ejecutaron diversas actividades operativas en el municipio, bajo los diferentes programas del mismo: 1. Programa de recoleccion, transporte y transferencia de residuos solidos. 2.Programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas. 3. Programa de corte de césoed y poda de árboles en vías y áreas públicas. 4. Programa de aprovechamiento. 5. Programa de inclusion a recicladores-. 6. Programa de disposición final. 7. Programa de gestión de residuos solidos en áreas rural.	2

4	Coordinar actividades de mantenimiento y operación en la infraestructura y redes de acueducto y alcantarillado del municipio	06 de julio de 2026: Se realizó la limpieza y mantenimiento de los sumideros del centro poblado de Santa Bárbara, retirando sedimentos, residuos sólidos y material vegetal acumulado. 12 de julio de 2026: Se efectuó el lavado y limpieza de la bocatoma de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) del centro poblado de Santa Bárbara, removiendo sedimentos y materiales que podían afectar la captación del agua cruda. 14 de julio de 2026: Se realizó el lavado de los filtros dinámicos de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) del perímetro urbano, como parte de las labores de mantenimiento preventivo. 16 de julio de 2026: Se llevó a cabo la limpieza de los box culverts ubicados en el perímetro urbano, retirando sedimentos, residuos y material vegetal acumulado en su interior. Del 08 al 10 de julio de 2026: Se ejecutaron los trabajos de acabado correspondientes a la intervención de la red de alcantarillado en el centro poblado de Santa Bárbara, en el sector de la entrada a Matecaña. Las actividades	3
5	Vigilar la calidad del agua potable tratada en las Plantas de Tratamiento del perimetro urbano y Santa Bárbara, según informes y muestreos.	Se presentan los resultados del análisis de las muestras de agua potable del perímetro urbano y del centro poblado de Santa Bárbara, correspondientes al mes de junio de 2026, remitidos por el laboratorio Serviquímicos. Los resultados evidencian que el agua analizada no presenta riesgo en su calidad, de acuerdo con los parámetros evaluados.	4

6	Suministrar a entidades públicas o privadas los informes que le sean debidamente solicitados.	El 04 de julio de 2026 se presentó a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá " RESPUESTA A SEGUIMIENTO A LA CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES OTORGADA MEDIANTE LA RESOLUCION 2289 DEL 2022" . El 15 de julio de 2026 se presentó a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá " INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE APROVECHAMIENTO CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1 AÑO 2025" .	5
7	Gestionar las actividades correspondientes con la atención a lo usuarios en base a las PQRS que se relacionen con el cumplimiento de actividades propias del a jeto social de la unidad.	Se brindó apoyo en la revisión de oficios de petición y respuesta remitidos a la USPD con seriado AMSPPBB 120.17-073 a AMSPPBB 120.17-081 correspondientes a los emitidos durante el mes de julio de 2026.	6
8	Archivar y custodiar los documentos que se reciban y produzcan en la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD, de acuerdo con los lineamientos establecidos y sus decretos, acuerdos y demás acto administrativos que reglamentan la ley actual.	Se desarrolla y mantiene de manera permanente y actualizada la gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios (USPD), mediante la organización, registro y control de la información, la cual se consolida en el Formato Único de Información (FUID) correspondiente a la vigencia 2026.	7
9	Coordinar los apoyos operativos garantizando el cumplimiento de la prestación de servicios Acueducto, Aseo y Alcantarillado en la Unida de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.	De manera diaria, de lunes a viernes, se realiza la programación y coordinación de los apoyos operativos de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios (USPD), de acuerdo con las necesidades identificadas para la adecuada prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo (AAA) duranrte el mes de julio de 2026.	8

10	Apoyar al Secretario de Planeación y Obras Públicas en la proyección de Estudios previos y demás documentos en relación con la contratación de las necesidades de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.	El 08 de julio de 2026 se apoyo en el proceso de proyeccion de documentos para el otrosi modificatorio No. 01, adición No. 01 y prorroga No. 01 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 011 - 2026. El 16 de julio de 2026 se apoyo en el proceso de proyeccion de documentos para el otrosi modificatorio No. 01, adición No. 01 y prorroga No. 01 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 065 - 2026.	9
11	Apoyar en las actividades de la Alcaldía Municipal.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	-
12	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para el cumplimiento contractual	El 07 de julio de 2026 se apoyo en el proceso de proyeccion de documento "proyecto de acuerdo para el convenio con el Plan Departametal de Aguas 2026-2027" para presentación y posterior aprobación al concejo municipal. Documentación remitida a despacho el dia 22 de julio de 2026 para adelantar el proceso con las dependencias encargadas.	10
		% de cumplimiento físico	**72.96%**

4 Verificación del balance financiero del contrato

Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

Valor inicial del contrato	$	20,100,000.00		
Valor adicional del contrato	$	10,050,000.00		
Valor pagado del contrato			$	18,648,333.00
Valor presente acta			$	3,350,000.00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	8,151,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**30,150,000.00**	**$**	**30,150,000.00**

Afectación Presupuestal

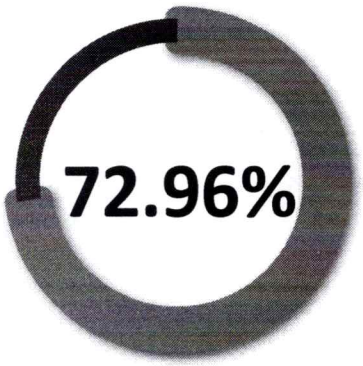
Rubro	Fuente	Valor Total	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente
USP .2.1.5.02.09.01	1.2.3.2.27 - VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	20,100,000.00	18,648,333.00	1,451,667.00	1,451,667.00
	Totales	**30,150,000.00**	**18,648,333.00**	**11,501,667.00**	**3,350,000.00**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

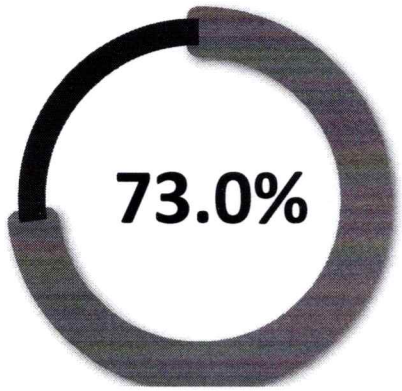
INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Avance Financiero



Avance físico



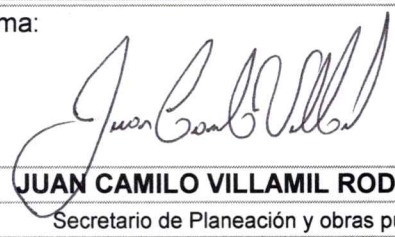
4 Verificación del los aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.	NO

No. Planilla(s)		93511033		**Concepto**
Meses aportados		JULIO		Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:
Fecha(s)		15/07/2026		
Vlr Aporte Pensiones	$	280,200.00	Cumple	
Vlr Aporte Salud	$	218,900.00	Cumple	
Vlr Aporte Aportes ARP	$	9,200.00	Cumple	
Total aportes	**$**	**508,300.00**	Cumple	**CUMPLE**

6 Firmas

Firma:



JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090
Supervisor

	Proyecto		Reviso		Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO		JUAN VILLAMIL		JUAN VILLAMIL
Firma					
TRD	Dependencia			Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

CERTIFICACIONES

FM -007
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 7

lunes, 3 de agosto de 2026

LA SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

C E R T I F I C A

Que GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ ha dado cumplimiento a las obligaciones especificas y generales del contrato de Prestación de servicios No. 011 - 2026, cuyo objeto es CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026 para el período comprendido entre el miércoles, 1 de julio de 2026 y el viernes, 31 de julio de 2026, y soportado mediante informe de actividades No. 7 y el informe de supervisión correspondiente.

Que el contratista entrego los siguiente anexos:

	Descrlpción	¿Aplica?		Cumple?	
		SI	NO	SI	NO
1	Formato de Informe de servicios diligenciado (FM - 201)	✓		✓	
2	Formato de anexos al Informe de servicios diligenciado (FM - 109)	✓		✓	
3	Anexos al Informe de servicios ordenado	✓		✓	
4	Copia de la planilla de pago de la seguridad social	✓		✓	
5	**PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL:** Para contratos con persona jurídica y en los casos en que al contrato se le exija personal mínimo, deberá presentar el paz y salvo de aportes a la seguridad social, emitido por el representante legal y, cuando se requiera, firmado también por el revisor fiscal.		✓		✓
6	**PAZ Y SALVO CON PROVEEDORES:** Como requisito para el pago final, en los contratos que involucren la participación de proveedores, el contratista deberá presentar una certificación de paz y salvo, emitida por él mismo, en la que manifieste que no existen obligaciones pendientes con sus proveedores		✓		✓
8	**ENTRADA DE ALMACEN:** para contratos que contemplen el suministro de bienes (FM - 045).		✓		✓
9	**ANEXO INFORME DE SERVICIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTRO:** para contratos de suministro y compraventa de bienes. (FM - 045)		✓		✓
10	**ANEXOS INFORME DE SERVICIOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICA:** Para contratos de Obra Pública, (FM - 046 "Sabana").		✓		✓
11	Documento equivalente (Cuenta de cobro) o Factura	✓		✓	
12	Formato de Informe de supervisión diligenciado	✓		✓	
13	Acta parcial	✓		✓	
14	Certificado de cumplimiento	✓		✓	
15	**PAZ Y SALVO LIQUIDACIÓN:** Para todos los contratos a la liquidación diligenciamiento del paz y salvo (FM - 008)		✓		✓
16	**VIGENCIA DE LAS GARANTIAS:** el supervisor ha verificado las pólizas del contrato y sus modificaciones, constatando que se encuentran aprobadas, vigentes y cumplen con los requisitos exigidos.		✓		✓
17	**SOLICITUD ACOGIMIENTO LEY 2381 DE 2024:** SI el contratista se acoge a dicha ley, solicitud firmada por el contratista en la cual se acoge a la norma y solicita se descuenten del pago parcial los aportes a la seguridad social		✓		✓

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
Supervisión

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN VILLAMIL	JUAN VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Informe No.	7	**Fecha del informe**	lunes, 3 de agosto de 2026
Periodo del informe	**del**	miércoles, 1 de julio de 2026	
	al	viernes, 31 de julio de 2026	

1 Información general del contrato

Numero	011 - 2026	**Fecha de firma**	miércoles, 14 de enero de 2026

Objeto del contrato

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista	Tipo de razón social
GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Persona Natural

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	1193461721	CHIQUINQUIRÁ	Tipo I

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	Secretario de Planeación y obras públicas	1053346090	Chiquinquirá

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	Plazo adicional	Tiempo de suspensión	Plazo definitivo
SEIS (6) MES	TRES (03) MESES	CERO (0) MESES	NUEVE (09) MESES

Duración En días

272	0	0.00	272

Fecha de inicio	miércoles, 14 de enero de 2026
Fecha de terminación	martes, 13 de octubre de 2026

3 Información financiera del contrato

3.1 Contrato Inicial

Tipo	Numero	Fecha	Valor
CDP	202601090001	viernes, 9 de enero de 2026	20,100,000.00
RP	202601140002	miércoles, 14 de enero de 2026	20,100,000.00

3.2 Adiciones del contrato

Adicion No.	No. CDP	Fecha CDP	Valor CDP	No. RP	Fecha RP	Valor RP
1	202607080003	08/07/2026	$ 10,050,000.00	202607090001	09/07/2026	$ 10,050,000.00
						10,050,000.00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

Forma de pago del contrato

ACTAS PARCIALES

Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente acta
USP .2.1.5.02.09.01	1.2.3.2.27 - VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	20,100,000.00	18,648,333.00	1,451,667.00	1,451,667.00
USP .2.1.5.02.09.01	1.2.3.2.27 - VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	10,050,000.00	-	10,050,000.00	1,898,333.00
	Totales	**30,150,000.00**	**18,648,333.00**	**11,501,667.00**	**3,350,000.00**

Programación de pagos

Acta 1	$ 1,898,333.00	**Acta 5**	$ 3,350,000.00	**Acta 9**	$ 3,350,000.00
Acta 2	$ 3,350,000.00	**Acta 6**	$ 3,350,000.00	**Acta 10**	$ 1,451,667.00
Acta 3	$ 3,350,000.00	**Acta 7**	$ 3,350,000.00	**Acta 11**	$ 0.00
Acta 4	$ 3,350,000.00	**Acta 8**	$ 3,350,000.00	**Acta 12**	$ 0.00

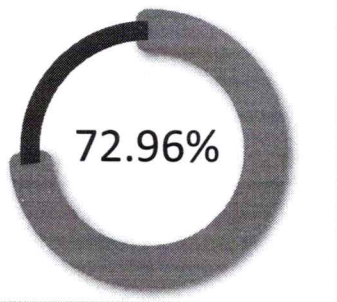
Valor total del contrato	Valor presente acta
$ 30,150,000.00	**$ 3,350,000.00**

Valor a pagar presente acta en letras

TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL ($ 3.350.000,00)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$	20,100,000.00		
Valor adicional del contrato	$	10,050,000.00		
Valor pagado del contrato			$	18,648,333.00
Valor presente acta			$	3,350,000.00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)				
Saldo por pagar contrato			$	8,151,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**30,150,000.00**	**$**	**30,150,000.00**



4	Obligaciones especificas

Item	Actividad especifica del contrato	Informe de avance de la actividad	Anexo No
1	Apoyar a la secretaria de planeación y obras públicas en la coordinación administrativa, financiera y operativa de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD del municipio de San Pablo de Borbur.	Se realizo programación y seguimiento de las actividades administrativas y operativas de la Unidad de Servicios Publicos por medio de la atención de los requerimientos propios de la oficina y la programación del equipo operativo de acuerdo a las necesidades del municipio.	-

2	Gestionar y coordinar la facturación mensual de los servicios públicos AAA en el municipio.	Se realizó el cierre de la facturación correspondiente al período de mayo de 2026, verificando y consolidando la información relacionada con la facturación y el recaudo de los servicios públicos prestados. Como soporte de esta actividad, se adjunta el informe de recaudo correspondiente al período. Se efectuó la emisión de la facturación correspondiente al período de junio de 2026, de conformidad con el cronograma establecido para el proceso comercial. Asimismo, se anexan los reportes de subsidios y contribuciones aplicados durante el período	1
3	Vigilar y asegurar el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS municipal.	En cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), durante el mes de julio de 2026 se programaron y ejecutaron diversas actividades operativas en el municipio, bajo los diferentes programas del mismo: 1. Programa de recoleccion, transporte y transferencia de residuos solidos. 2.Programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas. 3. Programa de corte de césoed y poda de árboles en vías y áreas públicas. 4. Programa de aprovechamiento. 5. Programa de inclusion a recicladores-. 6. Programa de disposición final. 7. Programa de gestión de residuos solidos en áreas rural.	2
4	Coordinar actividades de mantenimiento y operación en la infraestructura y redes de acueducto y alcantarillado del municipio	06 de julio de 2026: Se realizó la limpieza y mantenimiento de los sumideros del centro poblado de Santa Bárbara, retirando sedimentos, residuos sólidos y material vegetal acumulado. 12 de julio de 2026: Se efectuó el lavado y limpieza de la bocatoma de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) del centro poblado de Santa Bárbara, removiendo sedimentos y materiales que podían afectar la captación del agua cruda. 14 de julio de 2026: Se realizó el lavado de los filtros dinámicos de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) del perímetro urbano, como parte de las labores de mantenimiento preventivo. 16 de julio de 2026: Se llevó a cabo la limpieza de los box culverts ubicados en el perímetro urbano, retirando sedimentos, residuos y material vegetal acumulado en su interior. Del 08 al 10 de julio de 2026: Se ejecutaron los trabajos de acabado correspondientes a la intervención de la red de alcantarillado en el centro poblado de Santa Bárbara, en el sector de la entrada a Matecaña. Las actividades incluyeron la conformación y nivelación del terreno, la reposición del material de relleno y el acondicionamiento del área intervenida, con el fin de restablecer las condiciones de tránsito,	3

5	Vigilar la calidad del agua potable tratada en las Plantas de Tratamiento del perimetro urbano y Santa Bárbara, según informes y muestreos.	Se presentan los resultados del análisis de las muestras de agua potable del perímetro urbano y del centro poblado de Santa Bárbara, correspondientes al mes de junio de 2026, remitidos por el laboratorio Serviquímicos. Los resultados evidencian que el agua analizada no presenta riesgo en su calidad, de acuerdo con los parámetros evaluados.	4
6	Suministrar a entidades públicas o privadas los informes que le sean debidamente solicitados.	El 04 de julio de 2026 se presentó a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá " RESPUESTA A SEGUIMIENTO A LA CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES OTORGADA MEDIANTE LA RESOLUCION 2289 DEL 2022" . El 15 de julio de 2026 se presentó a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá " INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE APROVECHAMIENTO CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1 AÑO 2025" .	5
7	Gestionar las actividades correspondientes con la atención a lo usuarios en base a las PQRS que se relacionen con el cumplimiento de actividades propias del a jeto social de la unidad.	Se brindó apoyo en la revisión de oficios de petición y respuesta remitidos a la USPD con seriado AMSPPBB 120.17-073 a AMSPPBB 120.17-081 correspondientes a los emitidos durante el mes de julio de 2026.	6
8	Archivar y custodiar los documentos que se reciban y produzcan en la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD, de acuerdo con los lineamientos establecidos y sus decretos, acuerdos y demás acto administrativos que reglamentan la ley actual.	Se desarrolla y mantiene de manera permanente y actualizada la gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios (USPD), mediante la organización, registro y control de la información, la cual se consolida en el Formato Único de Información (FUID) correspondiente a la vigencia 2026.	7
9	Coordinar los apoyos operativos garantizando el cumplimiento de la prestación de servicios Acueducto, Aseo y Alcantarillado en la Unida de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.	De manera diaria, de lunes a viernes, se realiza la programación y coordinación de los apoyos operativos de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios (USPD), de acuerdo con las necesidades identificadas para la adecuada prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo (AAA) duranrte el mes de julio de 2026.	8
10	Apoyar al Secretario de Planeación y Obras Públicas en la proyección de Estudios previos y demás documentos en relación con la contratación de las necesidades de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.	El 08 de julio de 2026 se apoyo en el proceso de proyeccion de documentos para el otrosi modificatorio No. 01, adición No. 01 y prorroga No. 01 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 011 - 2026. El 16 de julio de 2026 se apoyo en el proceso de proyeccion de documentos para el otrosi modificatorio No. 01, adición No. 01 y prorroga No. 01 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 065 - 2026.	9

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

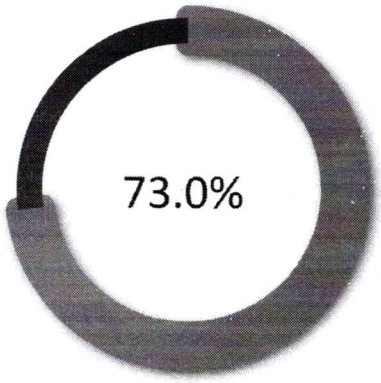
INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

11	Apoyar en las actividades de la Alcaldía Municipal.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	-
12	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para el cumplimiento contractual	El 07 de julio de 2026 se apoyo en el proceso de proyeccion de documento "proyecto de acuerdo para el convenio con el Plan Departametal de Aguas 2026-2027" para presentación y posterior aprobación al concejo municipal. Documentación remitida a despacho el dia 22 de julio de 2026 para adelantar el proceso con las dependencias encargadas.	10

Avance porcentual del contrato **73%**

Avance físico promedio del contrato



5 Aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe. NO

No. Planilla(s)	93511033		
Meses aportados	JULIO		
Fecha(s) de pago de la planilla	15/07/2026		
Vlr Aporte Pensiones	$	280,200.00	Cumple
Vlr Aporte Salud	$	218,900.00	Cumple
Vlr Aporte Aportes ARP	$	9,200.00	Cumple
Total aportes	**$**	**508,300.00**	Cumple

6 Firmas

Firma:

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ
Contratista

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN VILLAMIL	JUAN VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

NÚMERO DEL CONTRATO 2026 – 011 NÚMERO DE INFORME 7

Actividad 2:	Gestionar y coordinar la facturación mensual de los servicios públicos AAA en el municipio.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**01**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia del recaudo total del periodo de mayo 2026. Se adjunta copia de los subsidios y contribuciones total del periodo de junio 2026.			
Evidencia Fotográfica			
-			

TOTAL RECAUDO POR PERIODOS Y RANGO DE FECHAS		
Entidad	**# Pagos**	**Total Recaudado**
Bancolombia	440	11,782,100.00
Total		$11,782,100.00

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR BOYACA
OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO
NIT: 891.801.369-2

FACTURACIÓN POR SERVICIOS Y CONCEPTOS

NOMBRE SERVICIO	CONCEPTO	TOTAL
ACUEDUCTO/AJUSTE	AJUSTE A DECENA	$29,471.64
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/AJUSTE A DECENA	**$29,471.64**
ACUEDUCTO/CARGO	CARGO FIJO	$4,852,860.29
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/CARGO FIJO	**$4,852,860.29**
ACUEDUCTO/CONSU	CONSUMO	$6,268,965.99
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/CONSUMO	**$6,268,965.99**
ACUEDUCTO/CONTRI	CONTRIBUCION	$46,413.07
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/CONTRIBUCION	**$46,413.07**
ACUEDUCTO/MEDIDO	MEDIDOR	$226,666.66
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/MEDIDOR	**$226,666.66**
ACUEDUCTO/SUBSIDI	SUBSIDIO CARGO FIJO	$-2,362,446.44
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/SUBSIDIO CARGO	**$-2,362,446.44**
ACUEDUCTO/SUBSIDI	SUBSIDIO CONSUMO	$-1,804,235.92
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/SUBSIDIO	**$-1,804,235.92**
ACUEDUCTO/VALOR	VALOR FINANCIADO	$320,905.12
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/VALOR	**$320,905.12**
ALCANTARILLADO/AJ	AJUSTE A DECENA	$31,951.94
	TOTAL SERVICIO DE ALCANTARILLADO/AJUSTE A	**$31,951.94**
ALCANTARILLADO/CA	CARGO FIJO	$2,429,007.00
	TOTAL SERVICIO DE ALCANTARILLADO/CARGO FIJO	**$2,429,007.00**
ALCANTARILLADO/CO	CONSUMO	$1,590,786.12
	TOTAL SERVICIO DE ALCANTARILLADO/CONSUMO	**$1,590,786.12**
ALCANTARILLADO/CO	CONTRIBUCION	$24,772.64
	TOTAL SERVICIO DE	**$24,772.64**
ALCANTARILLADO/SU	SUBSIDIO CARGO FIJO	$-1,174,774.40
	TOTAL SERVICIO DE ALCANTARILLADO/SUBSIDIO	**$-1,174,774.40**
ALCANTARILLADO/SU	SUBSIDIO CONSUMO	$-479,410.59
	TOTAL SERVICIO DE ALCANTARILLADO/SUBSIDIO	**$-479,410.59**
ALCANTARILLADO/VA	VALOR FINANCIADO	$80,867.32
	TOTAL SERVICIO DE ALCANTARILLADO/VALOR	**$80,867.32**

Alcaldía San Pablo de Borbur - Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2 - 06 - Código postal 155040 San Pablo de Borbu- Boyacà
Teléfono móvil: 3107790143
Correo institucional: contactenos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co

FACTURACIÓN POR SERVICIOS Y CONCEPTOS

NOMBRE SERVICIO	CONCEPTO	TOTAL
ASEO/AJUSTE A	AJUSTE A DECENA	$67,191.15
	TOTAL SERVICIO DE ASEO/AJUSTE A DECENA	**$67,191.15**
ASEO/APORTE	APORTE SOLIDARIO	$249,004.52
	TOTAL SERVICIO DE ASEO/APORTE SOLIDARIO	**$249,004.52**
ASEO/Costo Fijo Total	Costo Fijo Total (CFT)	$9,771,274.72
	TOTAL SERVICIO DE ASEO/Costo Fijo Total (CFT)	**$9,771,274.72**
ASEO/Costo variable	Costo variable residuos no aprovechables (CVNA)	$5,413,737.26
	TOTAL SERVICIO DE ASEO/Costo variable residuos no	**$5,413,737.26**
ASEO/SUBSIDIO	SUBSIDIO	$-6,859,079.57
	TOTAL SERVICIO DE ASEO/SUBSIDIO	**$-6,859,079.57**
ASEO/VALOR	VALOR FINANCIADO	$119,472.08
	TOTAL SERVICIO DE ASEO/VALOR FINANCIADO	**$119,472.08**
SALDO ANTERIOR	AJUSTE A DECENA	$73,124.17
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$73,124.17**
SALDO ANTERIOR	CARGO FIJO	$12,085,126.85
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$12,085,126.85**
SALDO ANTERIOR	CONTRIBUCION	$162,418.41
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$162,418.41**
SALDO ANTERIOR	MEDIDOR	$84,999.99
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$84,999.99**
SALDO ANTERIOR	SALDO A FAVOR	$-700.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-700.00**
SALDO ANTERIOR	SALDO ANTERIOR	$56,873,300.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$56,873,300.00**
SALDO ANTERIOR	SALDO ANTERIOR CONSUMO	$16,319,585.17
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$16,319,585.17**
SALDO ANTERIOR	SALDO ANTERIOR SALDO A FAVOR	$-1,404,700.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-1,404,700.00**
SALDO ANTERIOR	SALDO ANTERIOR SUBSIDIO CONSUMO	$-4,384,677.59
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-4,384,677.59**
SALDO ANTERIOR	SUBSIDIO CARGO FIJO	$-6,284,371.64
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-6,284,371.64**
SALDO ANTERIOR	VALOR FINANCIADO	$4,401,494.45
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$4,401,494.45**
SALDO ANTERIOR	AJUSTE A DECENA	$86,762.07

Alcaldía San Pablo de Borbur - Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2 - 06 - Código postal 155040 San Pablo de Borbu- Boyacà
Teléfono móvil: 3107790143
Correo institucional: contactenos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co

FACTURACIÓN POR SERVICIOS Y CONCEPTOS

NOMBRE SERVICIO	CONCEPTO	TOTAL
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$86,762.07**
SALDO ANTERIOR	CARGO FIJO	$6,290,927.80
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$6,290,927.80**
SALDO ANTERIOR	CONSUMO	$4,618,424.67
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$4,618,424.67**
SALDO ANTERIOR	CONTRIBUCION	$135,783.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$135,783.00**
SALDO ANTERIOR	SALDO ANTERIOR SALDO A FAVOR	$-44,233.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-44,233.00**
SALDO ANTERIOR	SALDO ANTERIOR SUBSIDIO CONSUMO	$-1,231,260.37
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-1,231,260.37**
SALDO ANTERIOR	SUBSIDIO CARGO FIJO	$-3,209,381.29
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-3,209,381.29**
SALDO ANTERIOR	VALOR FINANCIADO	$392,677.05
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$392,677.05**
SALDO ANTERIOR	AJUSTE A DECENA	$382,657.08
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/AJUSTE	**$382,657.08**
SALDO ANTERIOR	APORTE SOLIDARIO	$1,354,197.28
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/APORTE	**$1,354,197.28**
SALDO ANTERIOR	Costo Fijo Total (CFT)	$54,037,385.28
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/Costo	**$54,037,385.28**
SALDO ANTERIOR	Costo variable residuos no aprovechables (CVNA)	$25,869,770.38
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/Costo	**$25,869,770.38**
SALDO ANTERIOR	SALDO A FAVOR	$-146,800.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/SALDO	**$-146,800.00**
SALDO ANTERIOR	SALDO ANTERIOR	$16,787,400.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/SALDO	**$16,787,400.00**
SALDO ANTERIOR	SALDO ANTERIOR Costo Fijo Total (CFT)	$29,100.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/SALDO	**$29,100.00**
SALDO ANTERIOR	SALDO ANTERIOR SALDO A FAVOR	$-132,800.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/SALDO	**$-132,800.00**
SALDO ANTERIOR	SUBSIDIO	$-34,526,667.64
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-34,526,667.64**
SALDO ANTERIOR	VALOR FINANCIADO	$1,279,757.36
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/VALOR	**$1,279,757.36**

Alcaldía San Pablo de Borbur - Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2 - 06 - Código postal 155040 San Pablo de Borbu- Boyacà
Teléfono móvil: 3107790143
Correo institucional: contactenos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co

TOTAL FACTURADO	**$168,742,700.08**

Actividad 3:	Vigilar y asegurar el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS municipal.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**02**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico del cumplimiento de actividades PGIRS.

Evidencia Fotográfica

Se adjunta registro fotográfico del cumplimiento de actividades PGIRS.

- Barrido y limpieza de áreas públicas.

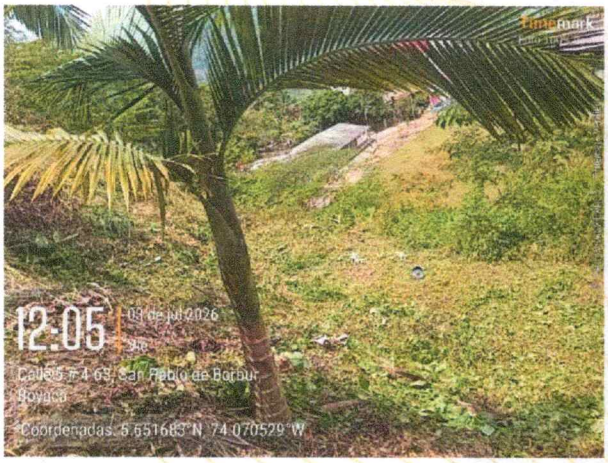








- Mantenimiento de zonas verdes y poda de césped.







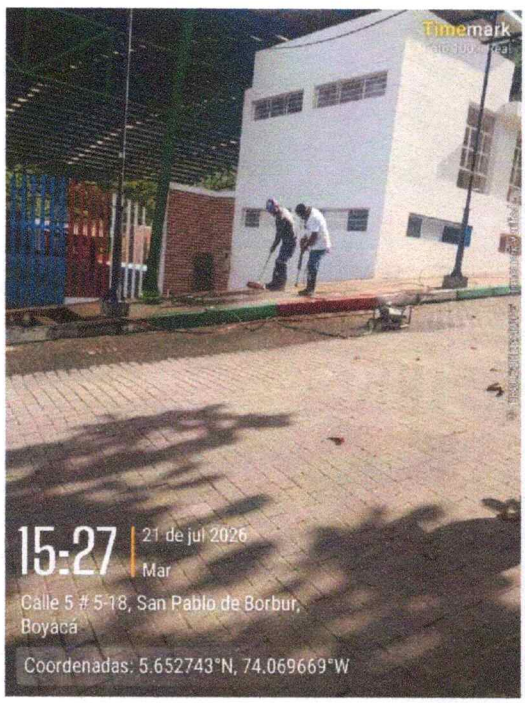


- Inclusión a recicladores y aprovechamiento



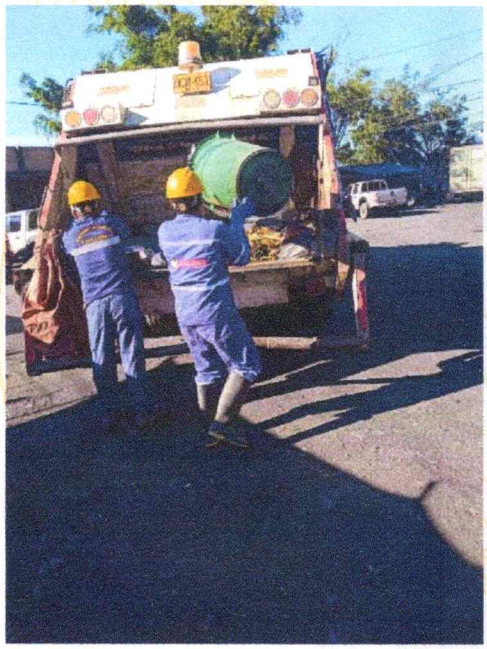


- Lavado de áreas públicas





- Recolección y disposición de residuos sólidos.







Actividad 4:	Coordinar actividades de mantenimiento y operación en la infraestructura y redes de acueducto y alcantarillado del municipio		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**03**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico de lavado y limpieza de sistema de tratamiento de agua potable en Santa Barbara,
2. Se adjunta registro fotográfico de lavado y limpieza de sistema de tratamiento de agua potable en perímetro urbano.
3. Se adjunta registro fotográfico de reposición de tubería de la red de alcantarillado en el centro poblado de Santa Barbara, sector de la entrada a matecaña.
4. Se adjunta registro fotográfico reposición de tubería de la red de acueducto del perímetro urbano, sector plaza de mercado.

Evidencia Fotográfica

1. Se adjunta registro fotográfico de limpieza de sumideros sector Matecaña en Santa Barbara.

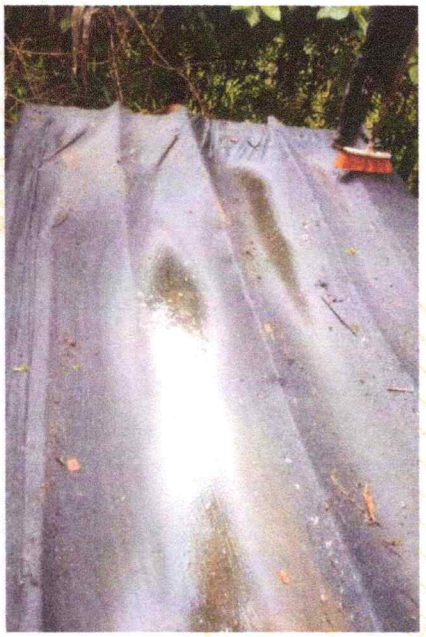





2. Se adjunta registro fotográfico de lavado y limpieza de sistema de tratamiento de agua potable en Santa Barbara.

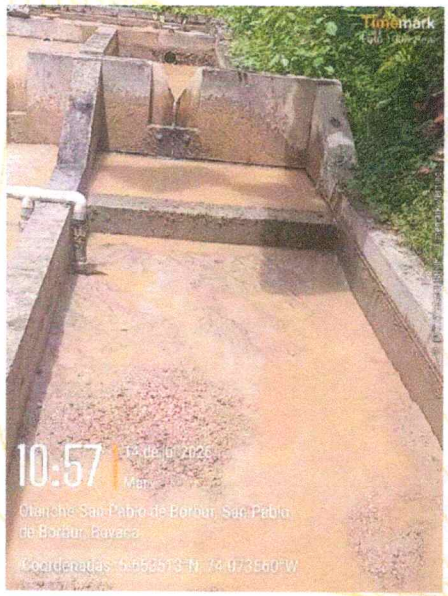






3. Se adjunta registro fotográfico de lavado y limpieza de sistema de tratamiento de agua potable en perímetro urbano.

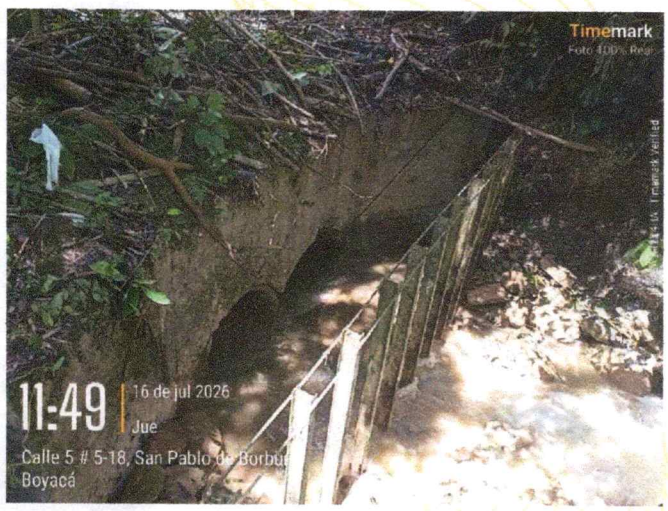




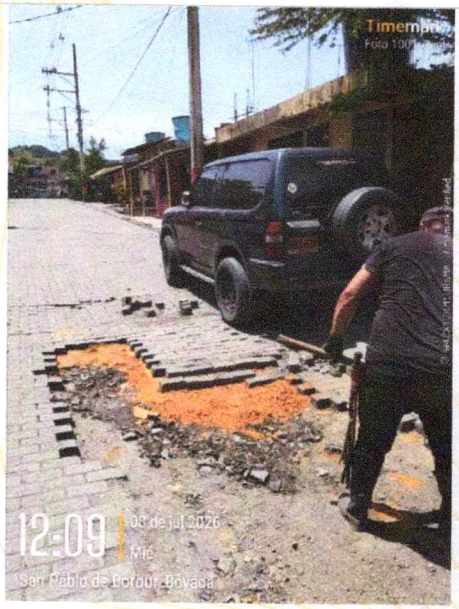


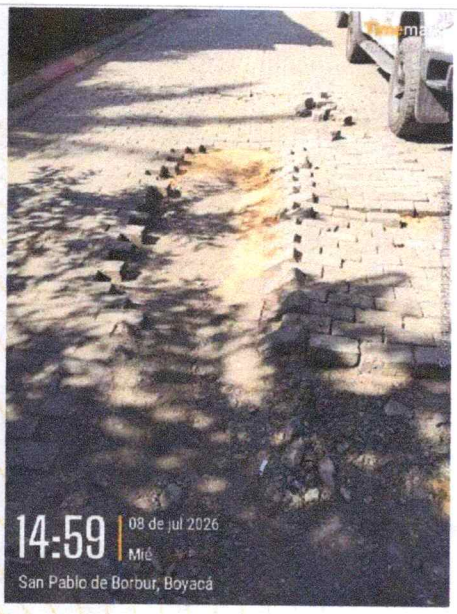
4. Se adjunta registro fotográfico de limpieza de boxculverts en perímetro urbano.





5.Se adjunta registro fotográfico de acabados de la intervención de tubería de la red de alcantarillado en el centro poblado de Santa Barbara, sector de la entrada a matecaña


Timemark
12:09
08 de jul 2026
Mié
San Pablo de Borbur, Boyacá


14:59
08 de jul 2026
Mié
San Pablo de Borbur, Boyacá


10:47
09 de jul 2026
Jue


Timemark

Actividad 5:	Vigilar la calidad del agua potable tratada en las Plantas de Tratamiento del perímetro urbano y Santa Bárbara, según informes y muestreos.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**04**
Descripción del anexo			
1. Se adjunta copia de resultados de laboratorio de calidad de agua del mes de junio de 2026.			
Evidencia Fotográfica			
-			

ServiQuimicos eu
Análisis de aguas residuales, potables, crudas y de uso recreacional
Venta de reactivos químicos en general
Equipos y vidrieria para laboratorio en general
NIT. 826.002.964-0

Sogamoso; 30 de Junio de 2026

Proceso: Gestión de Laboratorio
Fecha de versión: 2021-07-01
Versión: 03
Codigo: GL-FT-13

REPORTE DE RESULTADOS

Reporte No.: 0462-2026

1. INFORMACIÓN DEL CLIENTE	
Nombre / Razón Social: ALCALDIA MUNICIPAL SAN PABLO DE BORBUR	
Nit o CC: 891.801.369-2	
Nombre del Contacto: VALERIA FAJARDO PAEZ	
Dirección: CRA 3 No. 2-06	Ciudad: SAN PABLO DE BORBUR
Teléfono: 3107790143	Email:unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
Cotización No.: CONTRATO 2026	

2. INFORMACIÓN DEL RECOLECTOR	
Nombre: GUSTAVO SIERRA	
No. CC: 4.278.101	Teléfono: 3133355706

3. LOCALIZACIÓN SITIO DE MUESTREO
Departamento: BOYACA
Ciudad / Municipio: SAN PABLO DE BORBUR
Vereda / Barrio: CENTRO
Dirección: CARRERA 3 No. 2-06
Coordenadas: N/E

4. OBSERVACIONES DEL CLIENTE O RECOLECTOR
Uso destinado para el agua: Agua para consumo Humano

5. INFORMACIÓN DE LA MUESTRA	
No. Muestra: 0462-2026	
Nombre de la Fuente: CHORRERON	
Sitio de Toma: PUNTO DE MUESTREO No.0683	
Fecha de Toma: 2026-06-23	Hora: 12:00 PM
Clasificación de la Muestra: AGUA POTABLE	
Tipo de Muestreo: PUNTUAL O SIMPLE	
Análisis Solicitado: FISICOQUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO	
Plan de Muestreo: CLIENTE	
Procedimiento de Muestreo: N/E	
Condiciones Ambientales: N/E	

6. RECEPCIÓN DE LA MUESTRA	
Fecha de recepción: 2026-06-24	Hora: 11:00 AM

7. DESVIACIONES PRESENTADAS DURANTE EL MUESTREO O EN EL ANÁLISIS
NINGUNA

8. RESULTADOS

8.1 FISICOQUÍMICOS

Fecha de Análisis	PARÁMETRO	UNIDADES	TÉCNICA	MÉTODO ANALÍTICO	RESULTADO	INCERTIDUMBRE	VALORES Ref: Resolución 2115/07
2026-06-24	PH	UNIDADES	ELECTROMÉTRICO	SM 4500 - H^+ B	6.61	± 0.13	6,5 - 9,0
2026-06-24	ALCALINIDAD TOTAL	mg $CaCO_3$/L	TITULOMÉTRICO - VOLUMÉTRICO	SM 2320 - B	195	± 16	200
2026-06-24	CALCIO	mg Ca/L	TITULOMÉTRICO - EDTA	SM 3500 - Ca B	62.9	± 2.5	60
2026-06-24	ALUMINIO	mg Al^{3+}/L	ESPECTROFOTOMÉTRICO	SM - 3500 Al B	0.050	N/A	0.2
2026-06-24	CLORO RESIDUAL LIBRE	mg Cl_2/L	ESPECTROFOTOMÉTRICO	SM 4500 - Cl G	0.920	N/A	0,3 - 2,0
2026-06-24	CLORUROS	mg Cl^-/L	TITULOMÉTRICO - ARGENTOMÉTRICO	SM 4500 - Cl G	8.00	± 0.48	250
2026-06-24	COLOR APARENTE	UPC	FOTOMÉTRICO	HAZEN 137-138	2.00	N/A	15
2026-06-24	CONDUCTIVIDAD	µS/cm	ELECTROMÉTRICO	SM 2510 - B	380	± 30	1000
2026-06-24	DUREZA TOTAL	mg $CaCO_3$/L	TITULOMÉTRICO - EDTA	SM 2340 - C	191	± 8	300
2026-06-24	FOSFATOS	mg PO_4^{3-}/L	ESPECTROFOTOMÉTRICO	SM 4500 PO4 E	<0,050	N/A	0.5

Prohibida la reproducción total o parcial del presente reporte de resultados, sin autorización previa de la Dirección del laboratorio.
Solamente son validas las copias del reporte con sello seco del laboratorio.

Carrera 9A No. 16 - 01 Esquina Tel.: (87) 729 700 Telefax: (87) 718 586 Sogamoso (Boyacá)
E-mail: serviquimicos_eu@yahoo.es

ServiQuimicos E.U.
Análisis de aguas residuales, potables, crudas y de uso recreacional
Venta de reactivos químicos en general
Equipos y vidrieria para laboratorio en general
NIT. 826.002.964-0

Sogamoso; 30 de Junio de 2026

Proceso: Gestión de Laboratorio
Fecha de versión: 2021-07-01
Versión: 03
Codigo: GL-FT-13

REPORTE DE RESULTADOS

Reporte No.: 0462-2026

8.1 FISICOQUÍMICOS

Fecha de Análisis	PARÁMETRO	UNIDADES	TÉCNICA	MÉTODO ANALÍTICO	RESULTADO	INCERTIDUMBRE	VALORES Ref: Resolución 2115/07
2026-06-24	HIERRO TOTAL	mg Fe/L	ESPECTROFOTOMÉTRICO	SM 3500-Fe B.	<0,070	N/A	0.3
2026-06-24	MAGNESIO	mg Mg/L	CÁLCULO	SM 3500 - Mg B	8.26	N/A	36
2026-06-24	NITRATOS	mg NO_3^-/L	ESPECTROFOTOMÉTRICO	SM 4500-NO3 B	2.07	± 0.17	10
2026-06-24	NITRITOS	mg NO_2^-/L	ESPECTROFOTOMÉTRICO	SM 4500-NO2-B	<0,020	N/A	0.1
2026-06-24	SULFATOS	mg SO_4^{2-}/L	ESPECTROFOTOMÉTRICO	SM 4500 SO4 E	<10,0	N/A	250
2026-06-24	TURBIEDAD	UNT	NEFELOMÉTRICO	SM 2130 - B	0.40	N/A	2

8.2 MICROBIOLOGICOS

Fecha de Análisis	PARÁMETRO	UNIDADES	TÉCNICA	MÉTODO ANALÍTICO	RESULTADO	INCERTIDUMBRE	VALORES Ref: Resolución 2115/07
2026-06-24 A 2026-06-25	COLIFORMES TOTALES	UFC/100 mL	FILTRACIÓN POR MEMBRANA	SM 9222 - B	0	N/A	0 UFC/100 mL
2026-06-24 A 2026-06-25	*Escherichia coli*	UFC/100 mL	FILTRACIÓN POR MEMBRANA	SM 9222 - D	0	N/A	0 UFC/100 mL

N/E.: No Especificado N/A.: No Aplica *Parámetro subcontratado ** Parámetro medido "In situ" φ: Resultado pendiente

9. INFORMACION ADICIONAL:
CALCULO DEL INDICE DE RIESGO DE LA CALIDAD DEL AGUA (IRCA) SEGÚN DECRETO 1575/07 RESOLUCIÓN 2115/07:
Σ Puntajes de riesgo asignado a las características no aceptables = 3,0
Σ Puntajes de riesgo asignado a todas las características analizadas = 93
IRCA (%) = 3,2 NIVEL DE RIESGO: SIN RIESGO

10. OBSERVACIONES REALIZADAS POR SERVIQUIMICOS E.U:
Los resultados analíticos del presente reporte corresponden exclusivamente a la muestra recibida en el laboratorio Serviquimicos E.U.

Revisado y aprobado por:

DANIEL SANTIAGO TAMAYO SOSA
DIRECTOR DE LABORATORIO
QUIMICO T.P. PQ-09012

KAREN DAYANNA GÓMEZ HURTADO
MICROBIÓLOGA INDUSTRIAL
C.C. 1007400826

FIN DEL REPORTE

Prohibida la reproducción total o parcial del presente reporte de resultados, sin autorización previa de la Dirección del laboratorio.
Solamente son validas las copias del reporte con sello seco del laboratorio.

ServiQuimicos eu
Análisis de aguas residuales, potables, crudas y de uso recreacional
Venta de reactivos químicos en general
Equipos y vidrieria para laboratorio en general
NIT. 826.002.964-0

Sogamoso; 30 de Junio de 2026

Proceso: Gestión de Laboratorio
Fecha de versión: 2021-07-01
Versión: 03
Codigo: GL-FT-13

REPORTE DE RESULTADOS

Reporte No.: 0463-2026

1. INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Nombre / Razón Social: ALCALDIA MUNICIPAL SAN PABLO DE BORBUR	
Nit o CC: 891.801.369-2	
Nombre del Contacto: VALERIA FAJARDO PAEZ	
Dirección: CRA 3 No. 2-06	Ciudad: SAN PABLO DE BORBUR
Teléfono: 3107790143	Email:unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
Cotización No.: CONTRATO 2026	

2. INFORMACIÓN DEL RECOLECTOR

Nombre: NESTOR DAVILA	
No. CC: 9.497.718	Teléfono: 3143160807

3. LOCALIZACIÓN SITIO DE MUESTREO

Departamento: BOYACA
Ciudad / Municipio: SAN PABLO DE BORBUR
Vereda / Barrio: SANTA BARBARA
Dirección: N/E
Coordenadas: N/E

4. OBSERVACIONES DEL CLIENTE O RECOLECTOR

Uso destinado para el agua: Agua para consumo Humano

5. INFORMACIÓN DE LA MUESTRA

No. Muestra: 0463-2026	
Nombre de la Fuente: PALMARAL	
Sitio de Toma: PUNTO DE MUESTREO No.0392	
Fecha de Toma: 2026-06-23	Hora: 11:00 AM
Clasificación de la Muestra: AGUA POTABLE	
Tipo de Muestreo: PUNTUAL O SIMPLE	
Análisis Solicitado: FISICOQUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO	
Plan de Muestreo: CLIENTE	
Procedimiento de Muestreo: N/E	
Condiciones Ambientales: N/E	

6. RECEPCIÓN DE LA MUESTRA

Fecha de recepción: 2026-06-24	Hora: 11:00 AM

7. DESVIACIONES PRESENTADAS DURANTE EL MUESTREO O EN EL ANÁLISIS

NINGUNA

8. RESULTADOS

8.1 FISICOQUÍMICOS

Fecha de Análisis	PARÁMETRO	UNIDADES	TÉCNICA	MÉTODO ANALÍTICO	RESULTADO	INCERTIDUMBRE	VALORES Ref: Resolución 2115/07
2026-06-24	PH	UNIDADES	ELECTROMÉTRICO	SM 4500 - H^+ B	8.03	± 0.16	6,5 - 9,0
2026-06-24	ALCALINIDAD TOTAL	mg $CaCO_3$/L	TITULOMÉTRICO - VOLUMÉTRICO	SM 2320 - B	32.8	± 2.6	200
2026-06-24	CALCIO	mg Ca/L	TITULOMÉTRICO - EDTA	SM 3500 - Ca B	18.7	± 0.7	60
2026-06-24	ALUMINIO	mg Al^{3+}/L	ESPECTROFOTOMÉTRICO	SM - 3500 Al B	0.052	N/A	0.2
2026-06-24	CLORO RESIDUAL LIBRE	mg Cl_2/L	ESPECTROFOTOMÉTRICO	SM 4500 - Cl G	0.970	N/A	0,3 - 2,0
2026-06-24	CLORUROS	mg Cl^-/L	TITULOMÉTRICO - ARGENTOMÉTRICO	SM 4500 - Cl G	4.50	± 0.27	250
2026-06-24	COLOR APARENTE	UPC	FOTOMÉTRICO	HAZEN 137-138	1.00	N/A	15
2026-06-24	CONDUCTIVIDAD	µS/cm	ELECTROMÉTRICO	SM 2510 - B	81.8	± 6.5	1000
2026-06-24	DUREZA TOTAL	mg $CaCO_3$/L	TITULOMÉTRICO - EDTA	SM 2340 - C	102	± 4	300
2026-06-24	FOSFATOS	mg PO_4^{3-}/L	ESPECTROFOTOMÉTRICO	SM 4500 PO4 E	<0,050	N/A	0.5

Prohibida la reproducción total o parcial del presente reporte de resultados, sin autorización previa de la Dirección del laboratorio.
Solamente son validas las copias del reporte con sello seco del laboratorio.

Carrera 9A No. 16 - 01 Esquina Tel.: (87) 729 700 Telefax: (87) 718 586 Sogamoso (Boyacá)
E-mail: serviquimicos_eu@yahoo.es

ServiQuimicos E.U.
Análisis de aguas residuales, potables, crudas y de uso recreacional
Venta de reactivos químicos en general
Equipos y vidrieria para laboratorio en general
NIT. 826.002.964-0

Sogamoso; 30 de Junio de 2026

Proceso: Gestión de Laboratorio
Fecha de versión: 2021-07-01
Versión: 03
Codigo: GL-FT-13

REPORTE DE RESULTADOS

Reporte No.: 0463-2026

8.1 FISICOQUÍMICOS

Fecha de Análisis	PARÁMETRO	UNIDADES	TÉCNICA	MÉTODO ANALÍTICO	RESULTADO	INCERTIDUMBRE	VALORES Ref: Resolución 2115/07
2026-06-24	HIERRO TOTAL	mg Fe/L	ESPECTROFOTOMÉTRICO	SM 3500-Fe B.	<0,070	N/A	0.3
2026-06-24	MAGNESIO	mg Mg/L	CÁLCULO	SM 3500 - Mg B	13.6	N/A	36
2026-06-24	NITRATOS	mg NO_3^-/L	ESPECTROFOTOMÉTRICO	SM 4500-NO3 B	<0,480	N/A	10
2026-06-24	NITRITOS	mg NO_2^-/L	ESPECTROFOTOMÉTRICO	SM 4500-NO2-B	<0,020	N/A	0.1
2026-06-24	SULFATOS	mg SO_4^{2-}/L	ESPECTROFOTOMÉTRICO	SM 4500 SO4 E	12.4	± 1.8	250
2026-06-24	TURBIEDAD	UNT	NEFELOMÉTRICO	SM 2130 - B	0.15	N/A	2

8.2 MICROBIOLOGICOS

Fecha de Análisis	PARÁMETRO	UNIDADES	TÉCNICA	MÉTODO ANALÍTICO	RESULTADO	INCERTIDUMBRE	VALORES Ref: Resolución 2115/07
2026-06-24 A 2026-06-25	COLIFORMES TOTALES	UFC/100 mL	FILTRACIÓN POR MEMBRANA	SM 9222 - B	0	N/A	0 UFC/100 mL
2026-06-24 A 2026-06-25	*Escherichia coli*	UFC/100 mL	FILTRACIÓN POR MEMBRANA	SM 9222 - D	0	N/A	0 UFC/100 mL

N/E.: No Especificado N/A.: No Aplica *Parámetro subcontratado ** Parámetro medido "In situ" φ: Resultado pendiente

9. INFORMACION ADICIONAL:
CALCULO DEL INDICE DE RIESGO DE LA CALIDAD DEL AGUA (IRCA) SEGÚN DECRETO 1575/07 RESOLUCIÓN 2115/07:
Σ Puntajes de riesgo asignado a las características no aceptables = 0,0
Σ Puntajes de riesgo asignado a todas las características analizadas = 93
IRCA (%) = 0,0 NIVEL DE RIESGO: SIN RIESGO

10. OBSERVACIONES REALIZADAS POR SERVIQUIMICOS E.U:
Los resultados analíticos del presente reporte corresponden exclusivamente a la muestra recibida en el laboratorio Serviquimicos E.U.

Revisado y aprobado por:

DANIEL SANTIAGO TAMAYO SOSA
DIRECTOR DE LABORATORIO
QUIMICO T.P. PQ-09012

KAREN DAYANNA GÓMEZ HURTADO
MICROBIÓLOGA INDUSTRIAL
C.C. 1007400826

FIN DEL REPORTE

Prohibida la reproducción total o parcial del presente reporte de resultados, sin autorización previa de la Dirección del laboratorio.
Solamente son validas las copias del reporte con sello seco del laboratorio.

Actividad 6:	Suministrar a entidades públicas o privadas los informes que le sean debidamente solicitados.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**05**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia del envió de "RESPUESTA A SEGUIMIENTO A LA CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES OTORGADA MEDIANTE LA RESOLUCION 2289 DEL 2022" . Se adjunta copia del envió de " INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE APROVECHAMIENTO CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1 AÑO 2025" .			
Evidencia Fotográfica			
-			

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

RESPUESTA A SEGUIMIENTO A LA CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES OTORGADA MEDIANTE RESOLUCIÓN No. 2289 DE 2022.

1 mensaje

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> 4 de julio de 2026 a las 19:56

Para: Atencion Usuario Corpoboyacá <ousuario@corpoboyaca.gov.co>

Cordial saludo,

Se adjunta oficio de respuesta con anexos del seguimiento a la concesión de aguas SAN PABLO DE BORBUR.

RESPUESTA CONCESION 2026.zip

--
Cordialmente,

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

****

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE APROVECHAMIENTO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO I DEL AÑO 2025

1 mensaje

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> 15 de julio de 2026 a las 16:24

Para: Atencion Usuario Corpoboyacá <ousuario@corpoboyaca.gov.co>

AMSPPBB 120.17 – 079

San Pablo de Borbur, 15 de julio de 2026

Señora,

LINA MARITZA MONROY RAMIREZ

SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

Cordial saludo,

Para acceder a los anexos favor ingresar al siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1CodMan_021LV_tpjRUKmQzWgNPrZIN-d?usp=sharing

--
Cordialmente,

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

****

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

2 adjuntos

Reporte_Información_PGIRS_Municipal.xlsx
50K

INFORME PGIRS 2025 CORPOBOYACA 079.pdf
1769K

Actividad 7:	Gestionar las actividades correspondientes con la atención a los usuarios en base a las PQRS que se relacionen con el cumplimiento de actividades propias del a objeto social de la unidad.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**06**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia del documento radicador de salida de la USPD			
Evidencia Fotográfica			
-			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
UNIDAD DE SEVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
DERECHO DE PETICIÓN Y/O SOLICITUD 2026

CEO	FECHA	ASUNTO
001	21/01/2026	SOLICITUD DE VISITA TÉCNICA A LA PLANTA DE COMPOSTAJE MUNICIPAL
002	23/01/2026	SOLICITUD DE APOYO DE CONDUCTOR PARA VEHICULO COMPACTADOR
003	26/01/2026	SOLICITUD DE MESA TECNICA DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL FPG-24 FORMULARIO DE AUTODECLARACIÓN Y REGISTRO DE VERTIMIENTOS
004	27/01/2026	SOLICITUD DE MESA TECNICA DE TRABAJO PARA DETERMINAR LAS METAS DE APROVECHAMIENTO A EVALUAR DE ACUERDO AL "INFORME TECNICO DE REVISION Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR VIGENCIA 2024 - 2033"
005	29/01/2026	SOLICITUD DE CAMBIO DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LIXIVIADOS DEL VEHICULO COMPACTADOR
006	2/02/2026	DISPOSICIÓN INADECUADA DE RESIDUOS EN ESPACIO PÚBLICO
007	4/02/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DEL SEÑOR LUIS ANTONIO ESPITIA
008	5/02/2026	RESPUESTA SOLICITUD INFORMACIÓN AAA - REPORTE PLATAFORMA SINAS (MVCT) - VIGENCIA 2025
009	5/02/2026	INVITACIÓN A LA PRIMERA REUNIÓN DEL CÓMITE INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CIDEA - VIGENCIA 2026
010	9/02/2026	MODIFICACIÓN DE LA FECHA DE INVITACIÓN A LA PRIMERA REUNIÓN DEL CÓMITE INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CIDEA – VIGENCIA 2026
011	9/02/2026	DISPOSICIÓN INADECUADA DE RESIDUOS EN ESPACIO PÚBLICO
012	16/02/2026	"NOTIFICACIÓN PERSONAL POR MEDIO ELECTRÓNICO DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL VIGENCIA 2026".
013	23/02/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE PRIORIZACIÓN DE SECTORES CRITICOS PARA LIMPIEZA MANUAL DE RESIDUOS EN RIOS, Y ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS
014	23/02/2026	REUNION PROCESO DE FORTALECIMIENTO
015	26/02/2026	SOLICITUD DE CONCEPTO PARA LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS SGP - AGUA POTABLE y SANEAMIENTO BASICO PARA LA ADQUISICION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA SUSCRIPTORES DEL SERVICIOS DE ACUEDUCTO - MIN VIVIENDA
016	26/02/2026	SOLICITUD DE CONCEPTO PARA LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS SGP - AGUA POTABLE y SANEAMIENTO BASICO PARA LA ADQUISICION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA SUSCRIPTORES DEL SERVICIOS DE ACUEDUCTO - FEDEMINICIPIOS
017	26/02/2026	SOLICITUD DE CONCEPTO PARA LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS SGP - AGUA POTABLE y SANEAMIENTO BASICO PARA LA ADQUISICION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA SUSCRIPTORES DEL SERVICIOS DE ACUEDUCTO - EPB
018	26/02/2026	SOLICITUD DE CONCEPTO PARA LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS SGP - AGUA POTABLE y SANEAMIENTO BASICO PARA LA ADQUISICION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA SUSCRIPTORES DEL SERVICIOS DE ACUEDUCTO - DNP
019	2/03/2026	RESPUESTA A OFICIO RADICADO 17 DE FEBRERO DE 2026 - ANA CUSTODIA MELO MELO
020	3/03/2026	SUSPENSIÓN POR MUTUO ACUERDO - FREDDY GABRIEL GONZALEZ
021	4/03/2026	REMISIÓN DE ACTA Y LISTA DE ASISTENCIA – PRIMERA SESIÓN CIDEA 2026
022	4/03/2026	MANIFESTACIÓN DE INTERES – AULA MÓVIL AMBIENTAL (AMA)
023	6/03/2026	REMISIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA – MESA DE TRABAJO Y VISITA TÉCNICA CORPOBOYACA
024	9/03/2026	SOLICITUD DE MESA TECNICA DE TRABAJO PARA EL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS DEL CENTRO POBLADO DE SANTA BÁRBARA Y DEL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.
025	16/03/2026	SOLICITUD COPIA DE RESOLUCIÓN No. 2289 DEL 04 DE NOVIEMBRE DE 2022
026	16/03/2026	PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
027	18/03/2026	HALLAZGOS EN LA PLANTA DE COMPOSTAJE MUNICIPAL

028	20/03/2026	SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – VIGENCIA 2025
029	31/03/2026	COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE DECRETO NO. 0014 DEL 11 DE FEBRERO DE 2025, "POR MEDIO DEL CUAL SE REGULA EL ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS EN VIAS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".
030	9/04/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE MANEJO DE RESIDUOS ORDINARIOS EN EL SECTOR "CAMPAMENTO" COSCUEZ S.A
031	10/04/2026	REMISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN CIDEA 2026 Y ACTA DE APROBACIÓN
032	13/04/2026	REPORTE DE SITUACIÓN DISCIPLINARIA – PRESUNTO ESTADO DE EMBRIAGUEZ DE FUNCIONARIO
033	14/04/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE LA SEÑORA CLAUDIA YANETH RODRIGUEZ VANEGAS
034	14/04/2026	SOLICITUD MESA TECNICA DE TRABAJO - PIGCCM
035	14/04/2026	SOLICITUD DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES EN SEDES EDUCATIVAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR
036	15/04/2026	INFORME TÉCNICO DE VISITA DE VERIFICACIÓN REALIZADA EN LOS SECTORES DEL "CAMPAMENTO" Y "LA PAZ" DE LA EMPRESA FURAGEMS, JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.
037	21/04/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE LA SEÑORA MYRIAM GONZALEZ ROCANCIO
038	21/04/2026	RESPUESTA A PRE-ALISTAMIENTO AL AUMENTO DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DEL FENÓMENO DE EL NIÑO 2026
039	28/04/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA BASURA CERO
040	28/04/2026	RESPUESTA A "SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO". - EPB
041	28/04/2026	REMISIÓN DE INFORME TÉCNICO DE MONITOREO Y CARACTERIZACIÓN DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS – PSMV PERIMETRO URBANO Y DEL CENTRO POBLADO DE SANTA BARBARA
042	28/04/2026	RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN DE LA SEÑORA NATALIA LEÓN GONZÁLEZ
043	28/04/2026	SOLICITUD DE APOYO TECNICO PARA LA DETERMINACIÓN DE ÁREAS DE VIDA SEGÚN LEY 2173 DE 2021
044	28/04/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE AJUSTE DE ESTRATIFICACIÓN EN EL SERVICIO DE ASEO - STELLA MOSCOSO
045	5/05/2026	INVITACIÓN A LA SEGUNDA REUNIÓN DEL CÓMITE INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CIDEA – VIGENCIA 2026.
046	6/05/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE VISITA TECNICA Y REPARACIÓN DE LAVAPLATOS Y SISTEMAS DE TUBERIA DE LOS RESTAURANTES ESCOLARES
047	7/05/2026	SOLICITUD DEL DOCUMENTO DE CIERRE DE LA CELDA DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS ORDINARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR
048	7/05/2026	QUEJA POR INGRESO DE MENORES DE EDAD EN TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO.
049	12/05/2026	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO DE LA POLICIA NACIONAL
050	12/05/2026	RESPUESTA A SOLICITUD AULA MOVIL AMBIENTAL – AMA
051	14/05/2026	SOLICITUD COPIA DE FACTURAS DE INGRESO
052	14/05/2026	REITERACIÓN DE HALLAZGOS EN LA PLANTA DE COMPOSTAJE MUNICIPAL
053	15/05/2026	RESPUESTA A "SOLICITUD DE REVISIÓN DE FACTURACIÓN POR PREDIO DESHABITADO"
054	15/05/2025	"RESPUESTA A SOLICITUD DE RETIRO DE SERVICIO".
055	20/05/2026	SOLICITUD PASANTE DE INGENIERIA FORESTAL
056	21/05/2026	RESPUESTA A CIRCULAR EXTERNA No. 052
057	25/05/2026	SOLICITUD DE APOYO TECNICO PROFESIONAL PARA LA REALIZACIÓN DE PLANOS DE LA ESTRUCTURA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE PERIMETRO URBANO
058	25/05/2026	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS EN ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA PRESENTADA EL DIA 14 DE MAYO DE 2026 POR FUERTES PRECIPITACIONES
059	28/05/2026	RESPUESTA A SOLICITUD SOBRE CONDICIONES DE PAGO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO - ALCIBIADES LOPEZ
060	28/05/2026	RESPUESTA A SOLICITUD SOBRE CONDICIONES DE PAGO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO - PERSONERIA
061	4/06/2026	REITERACIÓN SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EPB – PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA).
062	5/06/2026	SOLICITUD DE APLICACIÓN DE TARIFA PARA PREDIOS DESOCUPADOS EN EL SISTEMA DE FACTURACION TRANSFORWEB
063	5/06/2026	INFORME DE EJECUCIÓN DEL PSMV DEL CENTRO POBLADO DE SANTA BÁRBARA
064	12/06/2026	SOLICITUD DE BACKUP Y REPORTE DE EDADES DE CARTERA MOROSA VIGENCIA 2023
065	17/06/2026	RESPUESTA OFELIA MORENO SUSPENSIÓN POR MORA
066	18/06/2026	REMISIÓN DE ACTA Y LISTA DE ASISTENCIA – SEGUNDA SESIÓN CIDEA 2026

067	22/06/2026	RESPUESTA A CIRCULAR No. 143 "PLAN DE CONTINGENCIA Y EMERGENCIA"
068	22/06/2026	RESPUESTA A PROGRAMACIÓN DIFERENCIADA PARA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA BARBARA
069	23/06/2026	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCIÓN 1581 DEL 11 JULIO DE 2023 PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) DEL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR (AÑO 1 – AÑO 3)
070	25/06/2026	RESPUESTA A RADICADO No. 20268402824431 DEL 18 DE JUNIO DE 2026 "SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE LA CONFORMACIÓN, REGISTRO Y FORTALECIMIENTO DE LOS COMITÉS DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS".
071	25/06/2026	Solicitud de apoyo para convocatoria de conformación de Comités de Control Social en Servicios Públicos
072	30/06/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DEL SEÑOR JOHN ANTONIO MANCERA LOZANO
073	2/07/2026	SOLICITUD DE APOYO MEDIANTE CARROTANQUE PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE POR DESABASTECIMIENTO ASOCIADO AL FENÓMENO DE EL NIÑO EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ
074	3/07/2026	solicito la implementación de una funcionalidad dentro del software de facturación que permita generar automáticamente un documento en formato PDF cada vez que se suscriba un acuerdo de pago con el usuario.
075	4/07/2026	RESPUESTA A SEGUIMIENTO A LA CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES OTORGADA MEDIANTE RESOLUCIÓN No. 2289 DE 2022.
076	9/07/2026	PRORROGA A LA PETICIÓN RADICADA EL DIA 26 DE JUNIO DE 2026 – SOLICITUD DE INFORMACIÓN
077	9/07/2026	REITERACIÓN DE SOLICITUD DEL DOCUMENTO DE CIERRE DE LA CELDA DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR
078	9/07/2026	RESPUESTA CONVENIO FIA
079	15/07/2026	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE APROVECHAMIENTO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO I DEL AÑO 2025
080	23/07/2026	RESPUESTA A "ACTUALIZACION DE DATOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR (FIDEICOMITENTE INDIRECTO) SARLAFT VIGENCIA 2026".
081	27/07/2026	RESPUESTA A "DERECHO DE PETICIÓN DE INFORMACIÓN Y SOLICITUD DE INFORMES CON RESPECTO AL ESTADO SITUACION DE ACUEDUCTOS, PTAP, PTAR Y OBRAS INCONCLUSAS EN EL TERRITORIO NACIONAL".
082		
083		

Actividad 8:	Archivar y custodiar los documentos que se reciban y produzcan en la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD, de acuerdo con los lineamientos establecidos y sus decretos, acuerdos y demás actos administrativos que reglamentan la ley actual.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**07**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia de FUI 2026 actualizado.			
Evidencia Fotográfica			
-			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR NIT. 891801369-2	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FM - 076
		version 1.0
		Fecha 2024.01.31

ENTIDAD QUE REMITE	N/A	
ENTIDAD PRODUCTORA	ALCALDIA DE SAN PABLO DE BORBUR	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS	
OFICINA PRODUCTORA	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	CÓDIGO 120

REGISTRO DE ENTRADA		
dd/dd	mm	aa

OBJETO	

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE,SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHA EXTREMAS (AAAA/MM/DD)		SOPORTE O FORMATO		FISICO						ELECTRÓNICO			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACION									
								PAPEL				OTRO					
				Inicial	Final	Fisico	Electronico	Caja	Carpeta	Tomo/Legajo/Libro	Folios	Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de Documentos Electrónicos	Tamaño de los Documentos Electrónicos	
1	120.2.11	Actas de Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA	Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA	31/01/2026	30/6/2026	X	N/A	1	1	1 DE 1	1-80	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	120.14.7	Contratos de Servicio Público	Contratos de Servicio Público de Acueducto, Aseo y Alcantarillado	06/02/2026	08/07/2026	X	N/A	1	2	1 DE 1	1-40	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	120.17	Derechos de Petición	Derechos de Petición	09/04/2026	28/04/2026	X	N/A	1	3	1 DE 1	1-16	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	120.24.1	Informes a Entes de Control	Procuraduria General de la Nación	16/01/2026	16/01/2026	X	N/A	1	4	1 DE 1	1-2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	120.24.2	Informes a Entidades del Estado	Solicitudes de usuarios AAA	09/02/2026	30/06/2026	X	N/A	1	5	1 DE 1	1-32	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	120.24.2	Informes a Entidades del Estado	DNP, Federacion Colombiana de Municipios, URBASER, TRANSFORWER, Gobernacion de Boyacá, Embajada de Colombia en Singapur,	25/02/2026	30/06/2026	X	N/A	1	6	1 DE 1	1-23	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7	120.24.2	Informes a Entidades del Estado	Concejo municipal	25/02/2026	13/03/2026	X	N/A	1	7	1 DE 1	1-11	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8	120.24.2	Informes a Entidades del Estado	Empresas Públicas de Boyacá	29/01/2026	4/6/2026	X	N/A	1	8	1 DE 1	1-32	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9	120.24.2	Informes a Entidades del Estado	Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Basico	22/05/2026	12/6/2026	X	N/A	1	9	1 DE 1	1-28	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10	120.24.2	Informes a Entidades del Estado	Personeria municipal	19/01/2026	25/6/2026	X	N/A	1	10	1 DE 1	1-8	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11	120.24.2	Informes a Entidades del Estado	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	23/4/2026	5/5/2026	X	N/A	2	1	1 DE 1	1-16	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12	120.24.2	Informes a Entidades del Estado	Secretaria de General y de gobierno, Secretaria de Planeación y Obras Públicas, inspección de Policía.	23/01/2026	14/07/2026	X	N/A	2	2	1 DE 1	1-30	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13	120.24.2	Informes a Entidades del Estado	Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	04/02/2026	25/6/2026	X	N/A	2	3	1 DE 1	1-28	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14	120.24.2	Informes a Entidades del Estado	Corporación Autónoma Regional de Boyacá	21/01/2026	19/6/2026	X	N/A	2	4	1 DE 1	1-68	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15	120.30.1	Concesiones Aprovechamiento Aguas Superficiales	Concesiones Aprovechamiento Aguas Superficiales	16/03/2026	04/07/2026	X	N/A	2	5	1 DE 1	1-32	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
16	120.35.14	Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV	Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV	09/02/2026	23/06/2026	X	N/A	2	6	2 DE 1	1-94	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
17	120.35.20	Planes Municipales para la Gestión Integral de Residuos o Desechos Sólidos	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS	03/01/2026	9/7/2026	X	N/A	2	7	1 DE 1	1-86	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18	120.41.10	Programas de Monitoreo de Calidad del Agua	Programas de Monitoreo de Calidad del Agua	05/01/2026	6/7/2026	X	N/A	2	8	1 DE 1	1-65	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
19		Subsidios y contribuciones para los servicios públicos de Acueducto, Aseo y Alcantarillado.	Subsidios y contribuciones para los servicios públicos de Acueducto, Aseo y Alcantarillado.	19/03/2026	03/07/2026	X	N/A	2	9	1 DE 1	1-32	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
20		Volumen de agua consumido por suscriptor	Formato mensual de volumen de agua consumido por suscriptor de acueducto	enero 2026	junio 2026	X	N/A	2	10	1 DE 1	1-160	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
21		Comprobantes de pago de servicios públicos de Acueducto, Aseo y Alcantarillado.	Comprobantes de pago de enero - abril 2024	enero 2026	abril 2024	X	N/A	3	11	1 DE 1	X	PAQUETE	4	N/A	N/A	N/A	N/A
22		Comprobantes de pago de servicios públicos de Acueducto, Aseo y Alcantarillado.	Comprobantes de pago de mayo - agosto 2024			X	N/A	4	12	1 DE 1	X	PAQUETE	3	N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRES Y APELLIDOS:	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA:	

NOMBRES Y APELLIDOS:	
CARGO:	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA:	

NOMBRES Y APELLIDOS:	
CARGO	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA:	

Actividad 9:	Coordinar los apoyos operativos garantizando el cumplimiento de la prestación de servicios Acueducto, Aseo y Alcantarillado en la Unida de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**08**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia de la programación desarrollada durante el mes de julio 2026.			
Evidencia Fotográfica			
-			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR	ALCALDIA MUNCIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
	BOLETIN DE TRABAJO DIARIO – GRUPO OPERATIVO

PERIODO	JULIO 2026

NO.	FECHA	ACTIVIDAD DESAROLLADA
1	01/07/2026	Luis realiza recolección de residuos inorgánicos desde Coscuez hasta la Institución Educativa de Santa Bárbara con apoyo de Alexander y Néstor. Cesar aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara, realizar distribución de agua y realizar rutas de aseo Gustavo aplicar químicos en la PTAP del perímetro urbano. Idali y Jhon realizar rutas de aseo principales e iniciar a deshierbar sector El Tapaz vía hacia el Bosque en el perímetro urbano. Miguel realizar acompañamiento para actividad de lavado de tanques a las 9am con apoyo de la Secretaria de Salud.
2	02/07/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario en la ciudad de Tunja. Néstor aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara y realizar distribución de agua. Alexander realizar rutas de aseo en Santa Barbara. Gustavo aplicar químicos en la PTAP del perímetro urbano. Idali, Miguel, Jhon y Leonel realizar rutas de aseo principales en el perímetro urbano.
3	03/07/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos desde la Institución Educativa de Santa Barbara, San Martín, y Perímetro urbano con apoyo de Alexander y Leonel Néstor aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara y realizar distribución de agua. César realizar rutas de aseo en Santa Barbara. Gustavo aplicar químicos en la PTAP y apoyar rutas de aseo del perímetro urbano. Miguel e Idali realizar rutas de aseo en perímetro urbano. Jhon continuar con corte de césped con la guadaña en perímetro urbano
4	06/07/2026	Luis realiza recolección de residuos orgánicos desde perímetro urbano hasta Chacaro con apoyo de Cesar y Miguel Nestor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua e iniciar con la entrega de facturación en Santa Barbara.

		Alexander realizar rutas de aseo en Santa Bárbara y limpiar sumidero de la entrada al colegio nuevo donde están haciendo la placa huella. Gustavo aplicar químicos en la PTAP y apoyar rutas de aseo en perímetro urbano. Leonel realizar rutas de aseo en perímetro urbano Idali entregar facturación en San Martín.
5	07/07/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos en Coscuez hasta la Institución Educativa de Santa Bárbara con apoyo de Gustavo y Miguel Alexander y Leonel realizar ruta de reciclaje en la volqueta seguido de la recolección de residuos inorgánicos con apoyo de Jonathan y entregar a los recicladores Nestor aplicar quimicos en la PTAP, realizar distribución de agua y terminar de entregar facturación en Santa Bárbara César entregar facturación en Coscuez Jhon aplicar químicos en la PTAP y realiza revisión de alcantarillado en perímetro urbano. Idali realizar rutas de aseo en perímetro urbano.
6	08/07/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario en Tunja. Néstor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y con apoyo de Alexander poner adoquines en la intervención de alcantarillado en Santa Bárbara César terminar de entregar facturación en Coscuez Idali realizar rutas de aseo en Santa Barbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP y terminar de entregar facturación en perímetro urbano Jhon continuar con corte de césped en perímetro urbano. Leonel y Miguel realizar rutas de aseo principales en perímetro urbano.
7	09/07/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos desde la Institución Educativa de Santa Barbara, San Martín, y Perímetro urbano con apoyo de Miguel y Gustavo Néstor aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara, realizar distribución de agua y con apoyo de Alexander instalar adoquín en las intervenciones realizadas de alcantarillado. César realizar corte de césped en Santa Bárbara. Jhon aplicar químicos en la PTAP en perímetro urbano y continuar con corte de césped en perímetro urbano. Leonel e Idali realizar rutas de aseo principales y realizar mantenimiento de la jardinería en las escaleras en perímetro urbano
8	10/07/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario en la ciudad de Tunja.

		Néstor aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara, realizar distribución de agua e iniciar con toma de lecturas. Cesar realizar corte de césped con guadaña y deshierbe de la entrada del polideportivo en Santa Barbara. Gustavo aplicar químicos en la PTAP en perímetro urbano y realizar lavado de filtros dinámicos con apoyo de Jhon. Idali y Miguel realizar rutas de aseo y mantenimiento de la jardinería en las escaleras de perímetro urbano
9	14/07/2026	Luis realiza recolección de residuos orgánicos desde perímetro urbano hasta Chacaro con apoyo de Leonel y Alexander. Cesar aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara, realizar distribución de agua y continuar con corte de césped Idali realizar rutas de aseo en Santa Bárbara. Jhon aplicar químicos en la PTAP en perímetro urbano y apoyar rutas de aseo. Miguel realizar rutas de aseo en perímetro urbano y descanecar.
10	15/07/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos en Coscuez hasta la Institución Educativa de Santa Barbara con apoyo de Alexander y Leonel Néstor aplicar quimicos en la PTAP de Santa Barbara, realizar distribución de agua y terminar de tomar lecturas de micromedidores. César terminar de poner el adoquín y realizar mantenimiento a la jardinería del parque en Santa Barbara. Gustavo aplicar químicos en la PTAP en perímetro urbano y apoyar rutas de aseo Jhon realizar corte de césped entrada a la fortaleza en perímetro urbano Miguel e Idali realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano
11	16/07/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario en la ciudad de Tunja. Néstor aplicar químicos en la PTAP de Santa Barbara, realizar distribución de agua y terminar toma de lecturas César continuar con la instalación de adoquín de la intervención de alcantarillado en Santa Barbara. Alexander realizar fumigación de maleza en el polideportivo y vías públicas en el centro poblado de San Martin y realizar rutas de aseo Gustavo aplicar químicos en la PTAP en perímetro urbano Jhon terminar corte de césped en perímetro urbano Leonel y Miguel Limpiar box culvert del Tapaz del perímetro urbano. Leonel continuar con fumigación en vías y andenes de perímetro urbano

		Idali y Miguel realizar rutas de aseo principales en perímetro urbano.
12	17/07/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos desde la Institución Educativa de Santa Barbara, San Martín, y Perímetro urbano con apoyo de Alexander y Leonel Néstor aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara y realizar distribución de agua. César realizar rutas de aseo en Santa Barbara. Gustavo aplicar químicos en la PTAP en perímetro urbano y con apoyo de Jhon revisar el escape en la estación de gasolina. Miguel e Idali realizar rutas de aseo y lavar los puntos ecológicos.
13	21/07/2026	Luis realiza recolección de residuos orgánicos desde perímetro urbano hasta Chacaro con apoyo de Cesar y Jhon. Néstor aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara, realizar distribución de agua y realizar rutas de aseo con apoyo de Alexander, desde Matecaña hacia los sectores principales. Gustavo aplicar químicos en la PTAP en perímetro urbano y estar pendiente de las obras en la PTAP. Idali, Miguel y Leonel realizar todas las rutas de aseo, lavar los baños del polideportivo de perímetro urbano y barrerlo, descanecar.
14	22/07/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos en Coscuez hasta la Institución Educativa de Santa Bárbara con apoyo de César y Jhon Nestor aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara, realizar distribución de agua y con apoyo de Alexander terminar la intervención de alcantarillado. Gustavo aplicar químicos en la PTAP y apoyar en el lavado del polideportivo en perímetro urbano Idali, Leonel y Miguel terminar de lavar las partes externas del polideportivo y limpiar los sumideros internos de polideportivo en perímetro urbano.
15	23/07/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario en la ciudad de Tunja. Néstor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua, revisar el suministro de accesorios para el nuevo punto de Daniel Gil. César realizar limpieza de sumideros en Matecaña en el centro poblado de Santa Barbara. Alexander fumigar y realizar aseo general en la planta de compostaje en Santa Barbara. Gustavo aplicar químicos en la PTAP en el perímetro urbano y revisar micromedidores con anomalías. Idali y Leonel realizar rutas de aseo en perímetro urbano. Miguel terminar con el lavado del polideportivo en perímetro urbano.
16	24/07/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos desde la Institución Educativa de Santa Barbara, San Martín, y Perímetro urbano con apoyo de Jhon y Cesar

		Néstor aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara, realizar distribución de agua y realizar toma de muestras de agua potable Alexander realizar rutas de aseo en Santa Bárbara del colegio hacia la estación de policía y la vía principal. Gustavo aplicar químicos en la PTAP en perímetro urbano, realizar toma de muestras de agua potable y con apoyo de Esaú limpiar el sumidero de la cancha de futbol Miguel y Leonel realizar rutas de aseo en perímetro urbano y terminar el lavado del polideportivo. Idali realizar rutas de aseo en San Martin.
17	27/07/2026	Luis realizar recolección de residuos orgánicos desde perímetro urbano hasta Chacaro con apoyo de Esaú y Alexander Jhon y Leonel realizar ruta de reciclaje en la volqueta seguido de la recolección de residuos orgánicos con apoyo de Jonathan y entregar a los recicladores. Néstor aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara, realizar distribución de agua y realizar instalación de punto de agua donde Daniel Gil. César realizar rutas de aseo en Santa Bárbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP en perímetro urbano, tomar muestreos y presentarse en la oficina. Idali y Miguel realizar rutas de aseo en perímetro urbano.
18	28/07/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos en Coscuez hasta la Institución Educativa de Santa Bárbara con apoyo de Esaú y Alexander Néstor y Cesar de realizar aseo de bocatoma y sedimentador, posteriormente aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara, y realizar distribución de agua Gustavo aplicar químicos en la PTAP perímetro urbano y con apoyo de Jhon iniciar intervención del punto de la señora Edilma. Leonel podar la cancha de futbol en perímetro urbano. Idali realizar rutas de aseo en perímetro urbano.
19	29/07/2026	Néstor aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara, realizar distribución de agua y realizar rutas de aseo en Santa Bárbara César y Alexander realizar limpieza de sumideros faltantes en Santa Barbara. Gustavo aplicar químicos en la PTAP en perímetro urbano y apoyar rutas de aseo Leonel continuar con la poda de la cancha de futbol con apoyo de Esaú en perímetro urbano. Jhon continuar con el arreglo de las escuelas rurales en el municipio. Idali realizar rutas de aseo principales con apoyo de Gustavo en perímetro urbano.

20	30/07/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos desde la Institución Educativa de Santa Barbara, San Martín, y Perímetro urbano con apoyo de Esau y Alexander Néstor aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara y realizar distribución de agua. César continuar con limpieza de sumideros faltantes en Santa Barbara. Gustavo aplicar químicos en la PTAP en perímetro urbano Jhon y Idali realizar rutas de aseo y lavar los puntos ecológicos.
21	31/07/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario en la ciudad de Tunja. Néstor aplicar químicos en la PTAP en Santa Barbara., realizar distribución de agua. Cesar y Alexander realizar rutas de aseo en Santa Barbara. Gustavo aplicar químicos en la PTAP en el perímetro urbano. Idali y Leonel realizar rutas de aseo en perímetro urbano.

Actividad 10:	Apoyar al Secretario de Planeación y Obras Públicas en la proyección de Estudios previos y demás documentos en relación con la contratación de las necesidades de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**09**
Descripción del anexo			
1. Se adjunta copia del envió de la proyección de otrosi modificatorio No. 01, adición No. 01 y prorroga No. 01 del contrato de prestación de servicios profesionales 001 – 2026 y 065-2026			
Evidencia Fotográfica			
-			

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

REVISIÓN ADICION CPS 011 - 2026

2 mensajes

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> 8 de julio de 2026 a las 11:02

Para: asesoriasdelestado@gmail.com

Cordial saludo,

Envío documento para revisión, gracias

--
Cordialmente,

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

****

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

SOLICITUD ADICION Y PRORROGA CPS 011-2026.docx
1527K

Planeacion San Pablo de Borbur <planeacion@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> 8 de julio de 2026 a las 16:02

Para: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **ADVANCED INTELLIGENT CONSULTING S.A.S** <advancedicsas@gmail.com>
Date: mié, 8 jul 2026 a las 15:45
Subject: Re: REVISIÓN ADICION CPS 011 - 2026
To: Planeacion San Pablo de Borbur <planeacion@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>, Gobierno @sanpablodeborbur-boyaca.gov.co <gobierno@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>, CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GOMEZ <Tourpotcacg84@hotmail.com>, Carlos Castellanos <Tourpotcacg84@gmail.com>

Cordial Saludo,

Remito los documentos revisados, verificar comentarios y sugerencias y cualquier inquietud quedo atento a colaborarles.

El mié, 8 jul 2026 a la(s) 11:31 a.m., ASESORIAS DEL ESTADO (asesoriasdelestado@gmail.com) escribió:
[El texto citado está oculto]

--

DANIEL ALBERTO SÁNCHEZ RIVERA
R/L ADVANCED INTELLIGENT CONSULTING S.A.S.

--
Cordialmente,

ARQ. JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y Obras Publicas

Dirección: Carrera 3 No. 2 - 06
Código postal: 155040

Tel: 321-359-8880
planeacion@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
[El texto citado está oculto]

SOLICITUD ADICION Y PRORROGA CPS 011-2026.docx
1533K

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

REVISIÓN ADICION CPS 065 -2026

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

16 de julio de 2026 a las 15:41

Para: advancedicsas@gmail.com

Cordial saludo,

Envío documento para revisión, gracias

--
Cordialmente,

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

****

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

Libre de virus.www.avast.com

SOLICITUD ADICION Y PRORROGA CPS 065-2026.docx
1527K

Actividad 12	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para el cumplimiento contractual		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**10**
Descripción del anexo			
1. Se adjunta copia de envió de documentos "proyecto de acuerdo para el convenio con el Plan Departamental de Aguas 2026-2027"			
Evidencia Fotográfica			
-			

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

REVISION PROYECTO DE ACUERDO - CONVENIO PDA 2026-2027

2 mensajes

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> 7 de julio de 2026 a las 7:59

Para: asesoriasdelestado@gmail.com

Cordial saludo,

Envío documento para revisión del proyecto de acuerdo con el PDA 2026 - 2027. Por favor dar claridad a cómo proceder con el certificado presupuestal del año 2027 ya que compromete vigencias futuras, gracias.

--
Cordialmente,

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

****

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

FORMATO PROYECTO DE ACUERDO PDA 2026 SPB.docx
3193K

ADVANCED INTELLIGENT CONSULTING S.A.S <advancedicsas@gmail.com> 8 de julio de 2026 a las 16:25
Para: Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>
Cc: Planeacion San Pablo de Borbur <planeacion@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>, "Gobierno @sanpablodeborbur-boyaca.gov.co" <gobierno@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>, Carlos Castellanos <Tourpotcacg84@gmail.com>, CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GOMEZ <Tourpotcacg84@hotmail.com>

Cordial Saludo,
Remito proyecto de acuerdo y exposición de motivos revisada, conforme lo conversado, me excuso la demora. Por favor verificar comentarios y sugerencias y cualquier inquietud quedo atento a colaborarles.

El mar, 7 jul 2026 a la(s) 8:06 a.m., ASESORIAS DEL ESTADO (asesoriasdelestado@gmail.com) escribió:
[El texto citado está oculto]

--

DANIEL ALBERTO SÁNCHEZ RIVERA
R/L ADVANCED INTELLIGENT CONSULTING S.A.S.
NIT. 901942789

FORMATO PROYECTO DE ACUERDO VINCULACION PDA_2026 (3).docx
5031K

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

PROYECTO DE ACUERDO CONVENIO PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS PDA 2026-2027

1 mensaje

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> 22 de julio de 2026 a las 20:17

Para: contactenos@boyaca.gov.co, Planeacion San Pablo de Borbur <planeacion@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

Cordial saludo,

Envío documentación para adelantar la vinculación al Plan Departamental de Aguas PDA 2026 - 2027.

1. Formato de proyecto de acuerdo, incluyendo formato de exposición de motivos y carta dirigida al concejo municipal (Ajustar fecha).
2. Acta de Concejo Municipal de Política Fiscal COMFIS para el aseguramiento de vigencias futuras.
3. Certificado expedido por Secretaria de Hacienda para las vigencias.

--
Cordialmente,

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

****

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

3 adjuntos

CERTICADO HACIENDA PDA 2026-2027.pdf
543K

2.0 PROYECTO DE ACUERDO VINCULACION PDA_2026 Y 2027.docx
5230K

ACTA COMFIS PDA 2026-207.pdf
3206K

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1193461721	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Cra 6 #14-02	0000000	givafapa.25@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	CHIQUINQUIRÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93511033	15/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1193461721	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Cra 6 #14-02	0000000	givafapa.25@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	CHIQUINQUIRÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93511033	15/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1193461721	FAJARDO PAEZ GINA VALERIA	59	0			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Julio 29 de 2026 / 4:57 PM

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los ultimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento: Cédula Ciudadanía

Número de Documento: 1193461721

Número de Planilla: 93511033

Fecha de pago de la planilla: Día: 15 Mes: Julio Año: 2026

Periodo de pago salud: Mes: Julio Año: 2026

Ingrese el valor total pagado de la planilla: 508300

No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

Digite el número que aparece en la imagen: 225202



Consultar

Administradoras pagadas	Periodo de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Julio - 2026
Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Julio - 2026
Sanitas EPS	Julio - 2026

Todos los derechos reservados © 2026 . Compensar - Cenet S.A.

certicámara

Acerca de los certificados SSL

CO-SI096-1 CO-SC5882-16

compensar | miplanilla.com

Comfenalco Valle delagente

Powered by Cenet Edinet

Su dirección IP actual es: **200.69.92.210**

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2026 - 0007

lunes, 3 de agosto de 2026

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ		
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ		
NO RESPONSABLE DE IVA		
Telefono	**Correo electronico**	**Dirección**
3123426274	givafapa.25@gmail.com	CRA 6 #14-02

Señores:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal
Direccion:	CALLE 5 NO 20 20
Telefono:	3202459863

Concepto de cobro

No. Contrato	No de acta	Objeto
011 - 2026 del miércoles, 14 de enero de 2026	7	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026	**1.00**	**3,350,000.00**	**3,350,000.00**
			Total:	3,350,000.00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL ($ 3.350.000,00)

Aceptado:	Firma Autorizada
GINA VALERIA FAJARDO PAEZ Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ 3123426274	