COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.058 DE 2026

Señor:
LOGINETWORK
NIT 1107838274-8

Referencia. Aceptación de la oferta de Invitación Pública de Mínima Cuantía No. 100-18.04.058 de 2026, contrato de prestación de servicios modalidad minima cuantia No. 100-18.04.058 de 2026.

El suscrito **LUIS MARIO VALENS BEDOYA**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía número 6.537.310 del municipio de Yotoco, Valle del Cauca, quien obra en nombre y representación legal del **MUNICIPIO DE YOTOCO**, con NIT: 800.100.531 – 0, obrando en su calidad de **ALCALDE**, según credencial de fecha del dos (2) de noviembre de dos mil veintitrés (2023), expedida por la Comisión Escrutadora Municipal y Acta de Posesión de fecha del veintiséis (26) de diciembre de dos mil veintitrés (2023) ante la Notaría Única del Círculo de Yotoco, Valle del Cauca, con efectos a partir del primero (1) de enero de dos mil veinticuatro (2024), y quien en adelante y para todos los efectos legales del presente documento se denominará **EL MUNICIPIO**, por medio de la presente me permito comunicarle que se ha aceptado su oferta en desarrollo de la **INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.058 de 2026**, en los termino y condiciones de esta y la normatividad vigente en materia de contratación pública. La aceptación de la oferta y el vínculo contractual que surge de esta se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO DEL CONTRATO. SUMINISTRO DE LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE JUVENTUD, DIVERSIDAD SEXUAL E IDENTIDADES DE GÉNERO (LGBTIQ+) Y ASUNTOS RELIGIOSOS DEL MUNICIPIO DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA, VIGENCIA 2026. **PARÁGRAFO**. La propuesta hace parte integral de la presente aceptación de oferta. **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL OBJETO**. El contratista será responsable de la ejecución de las actividades programadas en el marco de los programas de interés público que se relacionan a continuación:

1.1.1. PROGRAMA DE JUVENTUD – CELEBRACIÓN SEMANA DE LA JUVENTUD

El Programa de Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social y Talento Humano tiene como propósito promover la participación activa de las y los jóvenes del municipio de Yotoco, fortaleciendo espacios que favorezcan el desarrollo de sus capacidades, el liderazgo, la integración social, la convivencia pacífica y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Estatutaria 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018, el municipio desarrolla estrategias que buscan garantizar el ejercicio de los derechos de

la población juvenil y fomentar su participación en escenarios culturales, deportivos, recreativos y formativos.

En este contexto, la Administración Municipal reconoce la importancia de generar espacios de encuentro que permitan fortalecer el tejido social, incentivar el liderazgo juvenil y propiciar escenarios de sana convivencia, contribuyendo al desarrollo integral de los jóvenes tanto del sector urbano como rural, mediante actividades que promuevan la participación ciudadana y el sentido de pertenencia por el municipio.

Con el propósito de fortalecer el Programa de Juventud, la Secretaría de Desarrollo Social y Talento Humano tiene programada la realización de la Semana de la Juventud, una estrategia orientada a promover la participación de los jóvenes mediante actividades recreativas, culturales, deportivas, artísticas y de integración. Para el adecuado desarrollo de estas jornadas es indispensable contar con el apoyo logístico necesario que garantice condiciones óptimas para la ejecución de cada una de las actividades programadas, facilitando la participación de los jóvenes provenientes de la zona urbana y rural, así como el cumplimiento de los objetivos institucionales previstos para esta conmemoración.

1.1.2. PROGRAMA LGBTIQ+ - FESTIVAL DRAG

El Programa de Diversidad Sexual e Identidades de Género (LGBTIQ+) busca promover el reconocimiento, el respeto y la inclusión de las personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas, mediante acciones que contribuyan a la garantía de sus derechos, la igualdad de oportunidades y la eliminación de prácticas discriminatorias. A través de este programa, la Administración Municipal fortalece espacios de participación ciudadana, sensibilización y reconocimiento de la diversidad, fomentando una cultura de respeto, inclusión y convivencia dentro del municipio de Yotoco.

Asimismo, el programa desarrolla actividades que permiten visibilizar los aportes de esta población en los ámbitos social, cultural y comunitario, promoviendo escenarios que favorezcan la integración, la participación y el fortalecimiento del tejido social.

En desarrollo de las acciones contempladas dentro del programa, la Secretaría de Desarrollo Social y Talento Humano tiene prevista la realización del Festival Drag, como un espacio artístico, cultural y de reconocimiento de la diversidad, orientado a promover el respeto por los derechos de la población LGBTIQ+, fortalecer la inclusión social y generar escenarios de participación para la comunidad. Para garantizar el adecuado desarrollo de esta actividad, se requiere disponer de los servicios logísticos necesarios que permitan su organización, coordinación y ejecución, asegurando condiciones apropiadas para la participación de asistentes, artistas e invitados.

1.1.3. PROGRAMA LIBERTAD RELIGIOSA DE CULTOS – PROCESOS LOGÍSTICOS

El Programa de Asuntos Religiosos tiene como finalidad fortalecer los espacios de participación, diálogo y articulación con las diferentes organizaciones religiosas presentes en el municipio de Yotoco, reconociendo el importante papel que desempeñan en la promoción de valores, la convivencia, la solidaridad y el fortalecimiento del tejido social. En concordancia con el derecho fundamental a la libertad religiosa y de cultos, la Administración Municipal desarrolla acciones encaminadas a fomentar escenarios de encuentro, capacitación y participación que permitan consolidar relaciones de cooperación entre las comunidades religiosas y la institucionalidad.

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.058 DE 2026

A través de este programa se promueve la realización de actividades orientadas al fortalecimiento comunitario, la participación ciudadana y la construcción de iniciativas que contribuyan al bienestar social y al desarrollo integral del municipio.

Con el fin de dar cumplimiento a las actividades programadas dentro del Programa de Asuntos Religiosos, la Secretaría de Desarrollo Social y Talento Humano requiere desarrollar encuentros, jornadas de capacitación y espacios de integración dirigidos a representantes y miembros de las diferentes organizaciones religiosas del municipio. Para ello, resulta indispensable contar con el apoyo logístico necesario que garantice la adecuada organización y ejecución de estas actividades, permitiendo brindar las condiciones requeridas para el desarrollo de cada jornada y el cumplimiento de los objetivos planteados por la Administración Municipal.

CLÁUSULA TERCERA. – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Las siguientes actividades y elementos corresponden a los componentes operativos necesarios para la ejecución de los programas de interés público, definidos con el fin de garantizar la adecuada planeación, organización y desarrollo de estos:

1.1

1.1.1. PROGRAMA DE JUVENTUD – CELEBRACIÓN SEMANA DE LA JUVENTUD

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Transporte a las Instituciones Educativas de Bachillerato en la zona rural	Unidad	7
Servicio de Restaurante para la entrega de almuerzos en la zona rural para el grupo de trabajo	Unidad	25
Premios para incentivar la participación: Se entregarán entre 2 y 5 premios por concurso y 2 trofeos en torneo de futbol	Unidad	50
Incentivos por la participación: Lapiceros con mensaje alusivo a la semana de la juventud	Unidad	100
Stikers por participación: mensaje de participación alusivo a la semana de la juventud	Unidad	200
Pieza publicitaria alusiva a la semana de la juventud	Unidad	5
Capacitación tipo conferencia para la población juvenil sobre salud mental, medio ambiente y seguridad	Unidad	7

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.058 DE 2026

Dulces: Bombones para las charlas	Unidad	300
Refrigerios para la actividad: Encuentro Intergeneracional compuesto de emparedado de pollo más jugo en caja	Unidad	200
Refrigerios para la actividad: Cine para los Jóvenes (Crispetas y jugo)	Unidad	150
Refrigerios para la actividad: Cierre semana de la juventud que consta de comida rápida, perros o hamburguesa más gaseosa	Unidad	100
Hidratación: Botella de agua de 300 ml	Unidad	300
Color Fest: considerado como evento recreativo y de integración, se deberá garantizar la logística integral para la realización del Color Fest, incluyendo producción, animación, sonido, coordinación operativa, suministro de polvo de colores, apoyo logístico y limpieza final del espacio.	Unidad	3
Prenda de vestir alusiva a los programas emblemáticos del municipio, con estampados de colores para los jóvenes de los programas de juventud	Unidad	30
Placa conmemorativa: Fabricada en madera fina tratada como cedro, nogal o tableros de MDF de alta densidad con enchapes naturales. Con grabado láser, que permite tallar textos, logos y escudos con un alto nivel de detalle y contraste profundo, para realzar el contraste, se incorpora una segunda placa de metal (aluminio anodizado, latón o acero) sobre la base de madera. Sellada con lacas poliuretánicas (mate o brillante) para proteger el material contra la humedad, realzar el tono natural y evitar deformaciones. Incluye soporte para sobremesa (caballete o base) o perforaciones para anclaje en pared.	Unidad	1
Amplificación de sonido para el cierre de la semana de la juventud	Unidad	1

1.1.2. PROGRAMA LGBTIQ+ - FESTIVAL DRAG

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Garantizar la entrega de un refrigerio compuesto dedo de queso más pony malta	Unidad	200

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.058 DE 2026

Servicio de alimentación compuesto por un almuerzo tipo bufe, con proteína, carbohidratos, bebidas, verduras para los participantes del concurso	Unidad	25
Decoración velos y bombas en el sitio donde se llevan a cabo la actividad alusiva a la población LGBTIQ+	Unidad	1
Disponer de un equipo de sonido de amplificación, video beam, micrófono y computador para amplificación audiovisual en el sitio donde se desarrollará la actividad	Unidad	1
Alquiler de luces y cámara de humo para el desarrollo de la actividad	Unidad	1
Vinculación de personas reconocidas, profesionales a fin al tema de moda Drag a nivel departamental, para integrar el jurado calificador	Unidad	5
Alquiler de vestuarios, adecuación de camerinos, maquillaje, peinado y embellecimiento para las personas participantes del evento	Unidad	1
Capacitación para los asistentes sobre: Los programas que transforman actitudes y comportamientos para evitar la discriminación por razones de género. Temas como: Comprensión de las diferencias entre identidad de género, expresión, orientación sexual y sexo biológico. Identificación de micromachismos, estereotipos y prácticas discriminatorias en el lugar de trabajo. Marco normativo, políticas de equidad y canales para la prevención y atención de violencias de género.	Unidad	1
Premios para incentivar la participación, premiación de los primeros 10 lugares según calificación de los jurados	Unidad	8
Garantizar el alquiler de Sillas rimax para ser ubicadas en el lugar del evento	Unidad	200
Garantizar el alquiler de mesas vestidas para ser ubicadas en el lugar del evento	Unidad	4

1.1.3. PROGRAMA LIBERTAD RELIGIOSA DE CULTOS – PROCESOS LOGÍSTICOS

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.058 DE 2026

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Garantizar la entrega de un refrigerio compuesto por emparedado de pollo o jamón más bebida	Unidad	130
Servicio de alimentación compuesto por un almuerzo tipo bufe, con proteína, carbohidratos, bebidas, verduras y para los asistentes a las reuniones del comité de asuntos religiosos	Unidad	50
Decoración con bombas en el sitio donde se llevan a cabo la actividad	Unidad	1
Transporte a la zona rural donde se llevarán a cabo las capacitaciones de familia	Unidad	4
Capacitaciones sobre: Formación y espiritualidad: Orientación sobre cómo vivir la fe en familia, integrar la oración en la rutina diaria y el papel del hogar como "iglesia doméstica". Manejo de conflictos: Estrategias psicológicas y espirituales para la resolución de problemas familiares, la asertividad y la resiliencia basadas en principios religiosos. Libertad y pluralismo: Talleres que promueven la no estigmatización, el respeto por las diversas creencias y la construcción de ciudadanía. Consejería en etapas de la vida: Abordaje de la sexualidad, el noviazgo, el matrimonio y la crianza de los hijos desde la óptica pastoral y de valores.	Unidad	4
Disponer de un equipo de sonido de amplificación, video beam, micrófono y computador para amplificación audiovisual en el sitio donde se desarrollará la actividad	Unidad	2
Premios para incentivar la participación	Unidad	25
Garantizar el alquiler de Sillas rimax para ser ubicadas en el lugar del evento	Unidad	200
Garantizar el alquiler de mesas vestidas para ser ubicadas en el lugar del evento	Unidad	30

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.058 DE 2026

CLÁUSULA CUARTA. – LUGAR DE EJECUCIÓN. Municipio de Yotoco, Valle del Cauca. **CLÁUSULA QUINTA. – PLAZO DE EJECUCIÓN**. El plazo de ejecución será hasta el quince (15) de septiembre de 2026, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, incluido el registro de inicio en la plataforma SECOP II. **CLÁUSULA SEXTA. – VALOR DEL CONTRATO**. El valor del contrato es de **TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($38.885.000.)**.Dicho presupuesto se encuentra amparado bajo el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) número **697** del 21 de julio de 2026, (CDP) número **699** del 21 de julio de 2026, (CDP) número **700** del 21 de julio de 2026 . **CLÁUSULA SÉPTIMA. – FORMA DE PAGO**. **EL MUNICIPIO** pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato mediante **ACTAS PARCIALES**, de acuerdo con los informes que presente el supervisor del contrato, previa autorización del supervisor acompañado de la factura y/o cuenta de cobro, con informe y/o cronograma de actividades, acreditar que se encuentra al día en sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscal (Cajas de Compensación Familiar ICBF y SENA) si le corresponde y, certificación de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor designado para el presente proceso de contratación. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El supervisor designado previa verificación del cumplimiento de las actividades contractuales, diligenciará y suscribirá las actas de supervisión, como constancia del cumplimiento de las obligaciones adquiridas por parte del contratista. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. El municipio solo efectuará pagos al contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará y/o hará pagos a terceros. **PARÁGRAFO TERCERO**. En todo caso los pagos que se efectúen en desarrollo de las obligaciones contractuales se sujetarán al registro presupuestal y disponibilidad de caja. **PARÁGRAFO CUARTO**. El contratista asumirá las deducciones realizadas por el municipio por conceptos de cobro de estampillas e impuestos que sean aplicables a la tipología del contrato. **CLÁUSULA OCTAVA. – OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**. Además, de los deberes señalados en el artículo quinto de la Ley 80 de 1993, el contratista se obliga a: **1**. Cumplir con el objeto contractual en la forma y términos estipulados en el contrato; **2**. Atender en forma permanente la dirección del contrato; **3**. Mantener el valor de la oferta durante la ejecución del contrato; **4**. Participar en las reuniones que el municipio convoque, en aras de coordinar los criterios necesarios para garantizar el avance y cumplimiento del contrato; **5**. Acatar las recomendaciones del supervisor del contrato e implementar los correctivos a que haya lugar; **6**. Ejecutar el contrato de conformidad con la normatividad legal vigente que rija la materia y los protocolos definidos por el municipio; **7**. Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato, con la finalidad de llevar a cabo el control y seguimiento del contrato; **8**. Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a su cargo, si aplica; **9**. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL), incluyendo los parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) si le aplica; **10**. Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, evitando las dilaciones que puedan presentarse; **11**. Obrar con buen trato y respeto con los servidores públicos, trabajadores oficiales, contratistas, colaboradores, usuarios y visitantes de la entidad; **12**. Mantener comunicación directa y oportuna con el supervisor del contrato, en pro de la correcta ejecución del contrato; **13**. Informar al supervisor sobre las posibles circunstancias que afecten el desarrollo de las actividades contratadas; **14**. Cumplir con cada una de sus obligaciones de conformidad con la propuesta presentada y lo pactado en el contrato; **15**. Guardar confidencialidad de la información a la cual tenga acceso por efecto del desarrollo del contrato, dentro y fuera de la institución; **16**. Presentar

de manera oportuna los informes de actividades y/o cronogramas de las actividades ejecutadas, y/o facturas de cobro, junto con los soportes requeridos por el supervisor del contrato, en aras de justificar el cobro de cada una de las cuentas; **17**. Asumir los costos derivados de la ejecución del contrato; **18**. Reconocer que este contrato no genera relación laboral, ni prestaciones sociales y se celebra por el término estrictamente definido en el contrato; **19**. Todas actividades y documentos elaborados por el contratista tanto intelectual como derechos de autor con ocasión con el objeto del contrato son de propiedad del municipio; **20**. Todas aquellas que se deriven del objeto contractual. **CLÁUSULA NOVENA. – OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**. Además de las anteriores, corresponde al contratista cumplir específicamente con: **1.** El contratista deberá asumir los costos directos e indirectos en que incurra para la ejecución del contrato **2.** Garantizar que los insumos, maquinaria y herramientas cumplan con las condiciones de la ficha técnica **3.** Entregar los insumos empacados, donde el supervisor le señale (zona urbana y zona rural) **4.** Cubrir con el transporte para el traslado de los insumos. **5.** Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad, salud en el trabajo, manipulación de alimentos (cuando aplique) y demás disposiciones legales relacionadas con la ejecución del contrato. **6.** Suministrar oportunamente los bienes y servicios requeridos para cada una de las actividades programadas, garantizando que cumplan las condiciones de calidad, cantidad y oportunidad exigidas por la entidad. **7.** Cumplir el cronograma establecido por la Secretaría de Desarrollo Social y Talento Humano y atender las modificaciones que, por necesidades del servicio, sean autorizadas por el supervisor. **CLÁUSULA DÉCIMA. – OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**. Además de los deberes señalados en el artículo cuarto de la Ley 80 de 1993, le corresponde al municipio cumplir con: **1**. Cancelar al contratista el valor del contrato, de conformidad con la forma de pago establecida en el contrato; **2**. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, para la realización de cada uno de los pagos derivados del contrato; **3**. Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del contrato; **4**. Cumplir con las demás obligaciones previstas en la Ley y que sean aplicables al contrato; **5**. Suministrar oportunamente la información necesaria y el apoyo que requiera el contratista, para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. – SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**. El contratista se somete a la vigilancia y control en la ejecución del presente contrato, que la ejercerá a través del servidor y/o contratista que designe el municipio, determinado en la cláusula vigésima cuarta de este contrato. Las funciones del servidor público y/o contratista que ejercerá la vigilancia y control del contrato son: **a)** Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes; **b)** Verificar constantemente las actividades desarrolladas y que cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas por el contratista; **c)** Resolver todas las consultas que le formule el contratista y hacer las observaciones que estime convenientes; **d)** Entenderse con las autoridades o con otras Entidades o personas, cuando el contratista lo solicite, para resolver los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades; **e)** Comunicar al contratista las determinaciones que tome el municipio**,** sobre los cambios o modificaciones de las actividades cuando así convenga para la buena ejecución del contrato; **f)** Proyectar las actas a que haya lugar del contrato para la suscripción del ordenador del gasto; **g)** Es obligación del supervisor del contrato verificar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del contratista para lo cual deberá remitir con el recibo a satisfacción las constancias de pago respectivas; **h)** Todas las demás que dispone la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El servidor público y/o contratista que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de

ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este contrato, ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público y/o contratista que ejerce la vigilancia y control del contrato al contratista, deberán expedirse, comunicarse o notificarse por escrito. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. – DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR**. Mediante comunicación escrita **EL MUNICIPIO** designará el funcionario y/o contratista que desarrollará la supervisión del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – VEEDURÍAS**. Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007, la Ley 850 de 2003, y demás normas que reglamenten la materia. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. – MULTAS**. Las partes de común acuerdo establecen que en caso de que el contratista incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este contrato, el municipio podrá imponer al contratista mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1.000) del valor del contrato, por cada día de atraso en el incumplimiento de las obligaciones contraídas. **PARÁGRAFO PRIMERO**. La imposición de las multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la ley 1150 de 2007 y al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, previo agotamiento del debido proceso allí establecido. Contra dicha resolución procede el recurso de reposición, el cual deberá interponerse y sustentarse en la audiencia correspondiente. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. La imposición de multas se efectuará sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. – CLÁUSULA PENAL**. Las partes de común acuerdo establecen como cláusula penal pecuniaria una sanción equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá pagar la parte que incumpla a favor de aquella que haya cumplido o se allane a cumplir. **PARÁGRAFO**. El municipio hará efectiva directamente la cláusula penal pecuniaria pudiendo acudir para el efecto, entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva de conformidad con la Ley 1150 de Julio 16 de 2007, previo agotamiento de un debido proceso en el cual se garantiza el derecho de defensa, teniendo en cuenta para el efecto lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Contra dicha resolución procede el recurso de reposición, el cual deberá interponerse y sustentarse en la audiencia correspondiente. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. – INDEMNIDAD**. El contratista mantendrá indemne al municipio contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionadas por el contratista o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. – TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN UNILATERALES Y CADUCIDAD**. El presente contrato se rige por los principio de terminación, modificación e interpretación unilateral, contenidos en la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO PRIMERO**. En caso de que el municipio dé por terminado, modifique o interprete el presente contrato, tendrá derecho el contratista a que se le reconozca el costo de cuanto haya alcanzado a ejecutar de acuerdo con las normas y estipulaciones contractuales. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. Además de las anteriores, serán causales de terminación anticipada las siguientes: **1**. Incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales; **2**. Por agotamiento presupuestal, cumplimiento del objeto del contrato o vencimiento de plazo de ejecución; **3**. Por mutuo acuerdo

de las partes; **4**. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible continuar su ejecución; **5**. Por no prorrogar sin justa causa las garantías dentro del término que se le señale para tal efecto; **6**. Por incumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral; **7**. Por no ejecutar el contrato dentro de los términos legales que rijan la materia y su naturaleza. **PARÁGRAFO TERCERO**. En caso de presentarse alguno de los eventos previstos, el municipio podrá hacer efectiva la terminación anticipada del contrato mediante Resolución motivada. Contra dicha resolución procede recurso de reposición, el cual deberá interponerse y sustentarse en la audiencia correspondiente. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. – CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN**. El contratista no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del municipio por escrito. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas de la comunicación de aceptación de oferta. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – LIQUIDACIÓN**. La presente comunicación de aceptación de oferta podrá ser liquidada de común acuerdo por las partes, en la forma que lo establece la ley 1150 de 2007. si el contratista no se presenta a la liquidación, o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de esta, se practicará la liquidación unilateral por el municipio, en los términos establecidos en ley. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. – CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN**. La presente Comunicación de Aceptación de Oferta requiere la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución. El Contratista asumirá el pago de todos los impuestos a que haya lugar y las deducciones establecidas por Ley. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**. El contratista deberá cumplir con el pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales conforme lo previsto en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, acreditando dentro de los diez (10) días siguientes al pago de los aportes del mes anterior y así sucesivamente hasta la terminación del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El contratista se compromete a presentar al supervisor del contrato, con periocidad mensual copia de los pagos efectuados por concepto de Seguridad Social Integral. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. Ante el incumplimiento de esta obligación por parte del contratista, el municipio dará aviso de tal situación a las autoridades competentes y podrá dar por terminado el presente contrato de manera unilateral sin lugar a reclamaciones y/o pagos de perjuicios. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. – PUBLICACIÓN**. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. – CONSTITUCIÓN DEL CONTRATO**. Esta comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, de acuerdo con lo preceptuado en el numeral 9 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015.

Para todos los efectos legales el presente documento se entiende fechado y firmado a través del flujo de aprobaciones de la plataforma SECOP II.

LUIS MARIO VALENS BEDOYA
Alcalde Municipal
Yotoco, Valle del Cauca

Proyectó. *Neide Alejandra Lerma Concha – Jefe de Oficina Asesora Jurídica.*
Transcribió. *Valentina Manzano Toro – Contratista.*
Solicitó. *Lauren Julieth Obregoso Ramírez- secretaria de Desarrollo Social Y Talento Humano.*