304

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	REQUERIMIENTO NUEVO CONTRATO ADMINISTRATIVO	CÓDIGO: AP-TH-F-40-03
		VERSIÓN: 3
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 30/12/2019

FECHA DE SOLICITUD:	17/12/2020	**DIRECCIÓN:**	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD
SERVICIO:	PIL	**UNIDADES DE TRABAJO:**	USS LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS
CENTROS DE TRABAJO:	USS LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS	**CONVENIO:**	PIL

PERFIL REQUERIDO

OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como **FONOAUDIOLOGO ESPECIALIZADO (A)** dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.** de acuerdo a las necesidades de la institución		
VALOR HORA:	$22.147	**VALOR TOTAL HONORARIOS:**	$4.119.400
NUMERO DE HORAS:	186		
ESTUDIOS:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO FONOAUDIOLOGO ESPECIALIZADO (A)		
EXPERIENCIA:	Un (1) año en proyectos relacionados en acciones comunitarias, Salud Pública con población con discapacidad y/o 1 año minimo en procesos de diseño, elaboración/adaptación de Dispositivos de asistencia Personal - Ayudas Técnicas		

JUSTIFICACIÓN

Se requiere contar con un **FONOAUDIOLOGO ESPECIALIZADO (A)** para realizar las actividades propias de los componentes de los proyectos contratados con los FDL. Esto con el fin de dar cumplimiento a los contratos vigentes que tiene la Subred Norte con los FDL de las localidades de influencia.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Realizar actividades de promoción y prevención en los proyectos del FDL, recepción, depuración de información y respuesta a solicitudes de DAP, tramite ante el comité técnico de aprobación según corresponda de DAP, asumir la divulgación del proyecto en espacios comunitarios.
2. Seguimiento y verificación de formatos y en campo de las visitas domiciliarias de vulnerabilidad para prescripción de ayudas técnicas.
3. Realizar seguimiento a las ayudas entregadas en vigencias anteriores.
4. Liderar y apoyar el proceso de otorgamiento de Dispositivos de asistencia personal, acompañar, organización logística de entrega y entrenamiento de ayudas técnicas.
5. Mantener actualizadas y archivadas las actas para revisión documental.
6. Consolidar y mantener actualizada la base de datos de beneficiarios para otorgamiento de dispositivos personal.
7. Participar de procesos de construcción de fichas metodológicas y verificación técnica de acuerdo a necesidades del usuario
8. Presentar informes técnicos de las acciones desarrolladas.
9. Generar espacios de articulación con las diferentes áreas de salud pública y de la subred que sean necesarias para el desarrollo óptimo y efectivo de las acciones.
10. Realizar gestión documental de los procesos y actividades desarrolladas, organizando el archivo en físico y en magnético.
11. Canalización y activación de rutas integrales (RIAS), según requerimientos de los casos identificados.
12. Las demás funciones que se definan en el Convenio o Contrato de acuerdo a los procesos administrativos y técnicos requeridos.

CONSTANCIA DE NO INEXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

La Director Operativo de Gestión de Talento Humano certifica que analizada la planta de personal actual de la Subred Integrada de Servicios Salud Norte E.S.E. se encontró que el presente requerimiento se tramita por no existencia del perfil requerido en planta, por insuficiencia del mismo, por inexistencia de lista de elegibles para provisión de cargo.

Vo. Bo. DIRECTOR (A) DE TALENTO HUMANO	
FIRMA	**FIRMA**
Dr. RICARDO ROJAS HIGUERA **Director Gestión del Riesgo en Salud**	Dra. SANDRA MILENA ROZO MATEUS **Subgerencia de prestación de servicios de salud** 22.12.2020
SUPERVISOR / DIRECTOR / JEFE DE OFICINA	**SUBGERENTE CORPORATIVO Y/O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD**

Dr. JAIME HUMBERTO GARCIA HURTADO
Gerente Subred Integrada De Servicios De Salud Norte E.S.E.

Escaneado con CamScanner