

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	007				
Contrato No.:	BV-CD- 135-2026					
Nombre del supervisor:	ABRAHAM WADID ADÍE GONZALEZ					
➤ De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	NATALIA MARIA MERCADO OSPINO					
No. de identificación del contratista:	1140833685					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PU-BLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES					
Plazo:	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA DE HASTA EL (30) DE JUNIO DEL 2026					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000128					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000060					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	07/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)			
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	20/06/2026					
Prorroga No. 1	30/09/2026					
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						
2. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)						
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia			
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)		
Calidad del servicio:						
Cumplimiento:						
Anticipo:						
Pago anticipado:						
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:						
Salarios y prestaciones:						
Responsabilidad civil extracontractual:						
Otros:						
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.						
3. Ejecución del contrato						

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 45.000.000
Adición No. 1		\$ 22.500.000
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 67.500.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 37.500.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 15.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 7.500.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		007

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Asesorar en procesos de formación sobre temas ambientales, conservación y restauración ecológica, contribuyendo a fortalecer la cooperación internacional y el intercambio de buenas prácticas entre comunidades de Barranquilla y actores globales 2. Coordinar y facilitar la capacitación de 3000 actores sociales del Distrito en temas de participación ciudadana, con un enfoque en el desarrollo de habilidades para la toma de decisiones ambientales, en línea con estándares internacionales y acuerdos globales sobre sostenibilidad 3. Promover y fortalecer la oferta educativa en el ámbito ambiental a través de las aulas ambientales del CPA VIVERDE y la Estación del Tren Turístico Las Flores, en el contexto de la diplomacia ambiental y el fomento de redes de colaboración internacional 4. Colaborar en la implementación de acciones que se deriven del CIDEA Distrital, con un enfoque en la integración de iniciativas ambientales locales en el marco de acuerdos multilaterales y objetivos internacionales relacionados con el cambio climático y la sostenibilidad 5. Brindar apoyo a instituciones educativas del Distrito, tanto públicas como privadas, en la formulación de proyectos ambientales, promoviendo la integración de la educación ambiental en programas académicos que fortalezcan la cooperación internacional en materia de sostenibilidad	- Se brindo apoyo en la actividad asignada a EPA en el comedor comunitario el Bosque - Se brindo apoyo a la jornada de sensibilización sobre Manejo de Fauna Silvestre en Huertas Urbanas. En el barrio Villas de San Pablo - Se brindo apoyo en el IED Paulino Salgado Batata con la capacitación de residuos sólidos. - Se asistió a capacitación sobre residuos solidos en el IED Inmaculada Concepción. - Se brindo apoyo en capacitación "Estilos de Vida Saludable" - Se brindo apoyo en Reunión Taller de asesoría y orientación en hicie convivencia de propiedad horizontal y código de nacional de policía La Gardenias - Se asistió a ccapacitación de Manejo de Residuos Peligrosos - DIAN Seccional de Aduanas, ubicada en la Avenida Hamburgo, Carrera 30.

- 6. Asesorar en la formulación y/o ejecución de proyectos ciudadanos de educación ambiental, vinculando a la comunidad en la gestión ambiental y favoreciendo la creación de redes de colaboración internacional para el desarrollo de iniciativas sostenibles
- 7. Organizar y facilitar actividades de socialización sobre normativas ambientales y problemáticas priorizadas en el Distrito, promoviendo el intercambio de conocimientos y buenas prácticas con actores internacionales en el ámbito de la gestión ambiental
- 8. Apoyar a comunidades en situación de vulnerabilidad socioambiental, implementando acciones enfocadas en el manejo del riesgo socioambiental, con un enfoque intercultural y el aprovechamiento de alianzas internacionales para la resiliencia ante desastres
- 9. Promover la divulgación de la política de Educación Ambiental, fortaleciendo la cooperación transnacional y fomentando la participación activa de actores internacionales en iniciativas locales que favorezcan el desarrollo sostenible
- 10. Colaborar en la producción de piezas informativas, boletines, informes y comunicados de prensa, orientados a destacar las acciones del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental, con una proyección internacional que fomente el reconocimiento global de los esfuerzos locales
- 11. Apoyar y participar activamente en otras actividades relacionadas con las competencias de EPA Barranquilla Verde, tales como PMU y Reacción Inmediata, en un contexto internacional de gestión de emergencias y respuesta ante situaciones de riesgo socioambiental
- 12. Participar en reuniones convocadas por el supervisor del contrato, ofreciendo una visión internacional sobre los objetivos del proyecto, y generando recomendaciones basadas en mejores prácticas globales para fortalecer los resultados del proyecto

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
 - 1. Estampillas Itsa por valor de 135.000 según comprobante de Banco de Occidente de 13 de enero de 2026. Recibo de pago N° **20260001409**
 - 2. Estampillas Adulto Mayor por valor de 1.126.000 según comprobante de Banco de Davivienda de 13 de enero de 2026. Recibo de pago N° **20260001408**
 - 3. Estampillas Pro-cultura por valor de \$ 225.000 según comprobante de Banco de

Davivienda del 13 de enero de 2026. Recibo de pago N° **20260001406**

- **Impuestos Distritales Adicionales:**
 1. Estampillas Itsa por valor de 68.000 según comprobante de Banco de Occidente de 14 de julio de 2026. Recibo de pago N° **20260073713**.
 2. Estampillas Adulto Mayor por valor de 565.000 según comprobante de Banco de Davivienda de 14 de julio de 2026. Recibo de pago N° **20260073710**
 3. Estampillas Pro-cultura por valor de \$ 113.000 según comprobante de Banco de Davivienda del 14 de julio de 2026. Recibo de pago N° **20260073706**

1. **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO
El Contrato No. BV-CD- 135-2026 , se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 77.7%.
7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA
➤ Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (2026000128 del 02 de enero del 2026) y RP No. (2026000060 del 07 de enero del 2026) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual. ➤ Seguimiento financiero y presupuestal de la adición del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (2026000380 del 23 de junio del 2026) y RP No. (2026000571 del 30 de junio del 2026) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual. ➤ Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión). ➤ Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES
➤ Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así: ➤ Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el número de planilla No 89699991 del periodo de junio pagada el 04 de junio del 2026.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

IEJECUCIÓN CONTRACTUAL: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD- 135-2026**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

IIABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ quien actúa en nombre del **ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla durante el mes de julio del 2026



ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ
C.C: 3.833.344
Cargo: Asesor de Planeación
Dependencia: Planeación

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2