

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	1 de 6
		Versión:	6

PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION																																							
Informe de Actividades No: 06																																							
Contrato No: CPS–0682–2026																																							
Periodo Reportado: Desde junio 26 hasta julio 25 del año 2026																																							
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARTISTA FORMADOR PARA LOS CENTROS DE INTERÉS CULTURAL DE LAS I.E.O. DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA																																						
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA																																						
1. Colaborar en la ejecución de actividades de formación musical, artísticas y operativas del Programa de Formación Centros de Interés, desarrollando clases, talleres, ensayos y ensambles, entre otros, en las Instituciones Educativas asignadas, en las instalaciones y horarios requeridos según las necesidades del servicio. Deberá entregar registros de clase y demás evidencias documentales requeridas. (12 Horas).	Asistí a una reunión con acudientes y directivas de la institución Educativa Antonio Nariño durante el día 14 de julio en el restaurante del colegio en la sede principal. Durante la primera semana del mes los estudiantes se encontraban en receso de mitad de año. Así que en el mes de julio se desarrollaron las clases de la siguiente manera, el día lunes 13, los martes 7, 14 Y 21 (6 Y 20 fueron festivos). martes 28, 2 y 9 (17 apoyé las muestras en la I.E. Antonio Nariño), los miércoles 15 y 22 y los jueves 9,16 y 23 de la siguiente manera: en La Paz los días lunes y martes con la sección primaria 12:45 pm a 2:45pm. En La armonía lunes y martes primaria 3:00 pm a 5:00 pm. Antonio Nariño los días miércoles de 12:30 pm a 2:30 pm con bachillerato, los días jueves de 2:00 pm a 4:00 pm con bachillerato. En los tres centros educativos se acordó el horario con los Rectores y coordinadores, de acuerdo a los horarios de jornada académica y a disponibilidad de espacios. Previamente en cabeza del profesional a cargo de la secretaría de cultura, se organizó el horario de clases. <table><tr><th>Grupo</th><th>Institución Educativa</th><th>Horario</th><th>Horas</th></tr><tr><td>3ro a 5to</td><td>I.E. LA ARMONÍA</td><td>1pm a 2:30pm</td><td>1</td></tr><tr><td>3ro a 5to</td><td>I.E. LA ARMONÍA</td><td>1pm a 2:30pm</td><td>1</td></tr><tr><td>6to a 9no</td><td>I.E. LA ARMONÍA</td><td>2pm a 4pm</td><td>2</td></tr><tr><td>3ro a 5to</td><td>I.E. LA PAZ</td><td>3pm a 5pm</td><td>2</td></tr><tr><td>3ro a 5to</td><td>I.E. LA PAZ</td><td>3pm a 5pm</td><td>2</td></tr><tr><td>6to a 9no</td><td>I.E. LA PAZ</td><td>3pm a 5pm</td><td>2</td></tr><tr><td>6to a 9no</td><td>I.E. ANTONIO NARIÑO</td><td>12:30pm a 2:30pm</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL</td><td>12</td></tr></table>			Grupo	Institución Educativa	Horario	Horas	3ro a 5to	I.E. LA ARMONÍA	1pm a 2:30pm	1	3ro a 5to	I.E. LA ARMONÍA	1pm a 2:30pm	1	6to a 9no	I.E. LA ARMONÍA	2pm a 4pm	2	3ro a 5to	I.E. LA PAZ	3pm a 5pm	2	3ro a 5to	I.E. LA PAZ	3pm a 5pm	2	6to a 9no	I.E. LA PAZ	3pm a 5pm	2	6to a 9no	I.E. ANTONIO NARIÑO	12:30pm a 2:30pm	2			TOTAL	12
Grupo	Institución Educativa	Horario	Horas																																				
3ro a 5to	I.E. LA ARMONÍA	1pm a 2:30pm	1																																				
3ro a 5to	I.E. LA ARMONÍA	1pm a 2:30pm	1																																				
6to a 9no	I.E. LA ARMONÍA	2pm a 4pm	2																																				
3ro a 5to	I.E. LA PAZ	3pm a 5pm	2																																				
3ro a 5to	I.E. LA PAZ	3pm a 5pm	2																																				
6to a 9no	I.E. LA PAZ	3pm a 5pm	2																																				
6to a 9no	I.E. ANTONIO NARIÑO	12:30pm a 2:30pm	2																																				
		TOTAL	12																																				

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	2 de 6
		Versión:	6

2. Apoyar el registro y reporte de la asistencia de los beneficiarios en las actividades formativas del Programa, diligenciando los formatos oficiales y subiendo la información semanalmente en la carpeta temporal dispuesta por la Entidad. Estos registros deberán anexarse a los informes de seguimiento y evaluación en los plazos establecidos.	Durante el mes en curso llamé asistencia en cada clase en las dos instituciones, reporté a los acudientes al salir de cada clase pues los estudiantes se van solos a casa, hice seguimiento de los casos en los cuáles había ausencias constantes realizando una cultura de cuidado. Adicionalmente reporté al supervisor la información correspondiente a cada proceso y clases desarrolladas en las instituciones. La Paz, La Armonía y Antonio Nariño. ASISTENCIA ANTONIO NARIÑO BACHILLERATO ASISTENCIA LA ARMONÍA BACHILLERATO ASISTENCIA LA ARMONIA PRIMARIA ASISTENCIA LA PAZ PRIMARIA
3. Asistir a los espacios de capacitación y actividades artísticas del Programa de Formación Musical, desempeñando el rol de tallerista, asistente, intérprete o director, según convocatoria. Deberá presentar listas de asistencia registros fotográficos, audiovisuales y demás documentos que acrediten su participación. Registros fotográficos, audiovisuales y demás documentos que acrediten su participación.	En el mes de julio presenté las listas de asistencia, registros fotográficos y documentos requeridos. También asistí a la capacitación: Primeros auxilios psicológicos y rutas de atención frente a situaciones de violencia, desarrollada en el auditorio municipal el día 9 de julio. FORMATO DE ANEXOS Y FOTOS CENTROS DE INTERES JULIO

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	3 de 6
		Versión:	6

4. Apoyar en la elaboración y entrega de la documentación y materiales pedagógicos como: mallas y currículos, en asocio con los enlaces de las I.E. requeridos para el desarrollo del Programa, así como planes de trabajo, cronogramas, informes y adaptaciones musicales, cumpliendo con los lineamientos de gestión documental de la Entidad. (5 Horas)	Durante las reuniones de equipo el supervisor solicitó estar muy atentos ante cualquier situación de riesgo que pudiesen manifestar los estudiantes y desarrollar talleres grupales en tiempo de clase, de mano con la trabajadora social, esto como estrategia de prevención con los menores. <table><tr><th>Material Pedagógico</th><th>Horas</th></tr><tr><td>Planeación de clases y actividades</td><td>2 h</td></tr><tr><td>Actualización y ajustes de la Planeación curricular y mallas.</td><td>1 h</td></tr><tr><td>Informes, adaptaciones y otros</td><td>2 h</td></tr><tr><td>Total</td><td>5 h</td></tr></table> Proyecto Cantar para vivir en armonía PROYECTO CANTAR PARA VIVIR EN ARMONÍA Caja de herramientas CAJA DE HERRAMIENTAS Planeador curricular F-SC-03 PLANEADOR CURRICULAR DE LA I.E. LA ARMONÍA F-SC-03 PLANEADOR CURRICULAR DE LA I.E. LA PAZ F-SC-03 PLANEADOR CURRICULAR I.E. ANTONIO NARIÑO Informe Cualitativo F-SC-36 INFORME CUALITATIVO JUNIO LA ARMONIA BACHILLERATO F-SC-36 INFORME CUALITATIVO LA ARMONIA F-SC-36 INFORME CUALITATIVO LA PAZ Caracterizaciones F-SC-35 FICHA DE CARACTERIZACION I.E LA ARMONIA BACHILLERATO F-SC-35 FICHA DE CARACTERIZACION I.E LA ARMONIA F-SC-35 FICHA DE CARACTERIZACION I.E. LA PAZ	Material Pedagógico	Horas	Planeación de clases y actividades	2 h	Actualización y ajustes de la Planeación curricular y mallas.	1 h	Informes, adaptaciones y otros	2 h	Total	5 h
Material Pedagógico	Horas										
Planeación de clases y actividades	2 h										
Actualización y ajustes de la Planeación curricular y mallas.	1 h										
Informes, adaptaciones y otros	2 h										
Total	5 h										
5. Apoyar la agenda cultural y/o las actividades culturales descentralizadas programadas por la Secretaría de Cultura, como festivales, encuentros artísticos, concursos y otros de la escuela de música.	Durante el mes de julio apoyé la presentación del Profesor Édgar en la I.E. Antonio Nariño el día 17 de julio en el marco de la celebración del día de la familia. Además, apoyé el día 10 de julio la jornada de ayuda para Venezuela, desarrollada en el parque Simón Bolívar en el horario 2:00 pm a 8:00 pm. FORMATO DE ANEXOS Y FOTOS CENTROS DE INTERES JULIO										

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	4 de 6
		Versión:	6

6. Asistir a las reuniones que se requieran en cumplimiento de su objeto contractual.	Asistí a las reuniones programadas por la Secretaría de Cultura, así como las requeridas por el profesional a cargo.			
	ACTA / MOTIVO	FECHA	OBJETIVO	ACUERDOS
	ACTA 056	01-07-2026	Ajustar informes y elementos relacionados con la carpeta cdi. Planificar elementos relacionados con la muestra final de los centros de interés. Revisar el documento de los centros de interés "cantar para vivir en armonía"	Plantear la organización minuto a minuto para la presentación de los Centros de interés, entrega oct. 14 Se define la fecha para el 11 noviembre. Revisar el documento de los Centros de interés "Cantar para vivir en Armonía" la próxima reunión.
	Acta 58	14-07-2026	Socializar con los padres de familia el proyecto, dando a conocer su enfoque. Dar a conocer el acompañamiento dado por la secretaria de cultura, en articulación con la institución educativa. Generar un espacio para aclarar dudas.	Los Padres de familia se comprometen a acompañar el proceso de sus hijos e hijas. La Institución E. continuará brindando acompañamiento Y los espacios para el desarrollo del proyecto.

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION		Código:	F-GJC-02
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION		Fecha:	11/02/2022
			Pagina	5 de 6
			Versión:	6

	ACTA 057	08-07-2026	Reiterar la importancia de respetar el horario establecido para los encuentros de equipo. Realizar la trazabilidad de las novedades presentadas en el desarrollo de la estrategia de centros de interés. Realizar seguimiento al número de beneficiarios y definir estrategias para el cumplimiento de la meta establecida.	Respetar el horario establecido para los encuentros de equipo. Revisar y ajustar la propuesta Centro de Interés Coral de acuerdo con los ciclos educativos, estructurando principios y estrategias metodológicas. Mencionar las dificultades surgidas en el transcurso de la semana en las instituciones educativas.
7. Brindar disponibilidad por medios electrónicos y/o telefónicos para brindar acompañamiento e información respecto de los temas relativos a sus actividades.	Mantuve comunicación permanente a través de un grupo de WhatsApp con los acudientes para informar acerca del proceso. FORMATO DE ANEXOS Y FOTOS CENTROS DE INTERES JULIO			
8. Colaborar en la elaboración y presentación, dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes un informe de actividades que dé cuenta de las acciones realizadas en ejecución del objeto contractual, así como la entrega de un (1) medio digital correspondiente a los archivos digitales que haya recibido o elaborado durante la ejecución del contrato, el cual deberá contar con el visto bueno del Supervisor.	Entregué en forma oportuna el informe de actividades incluyendo evidencias que dan cuenta del cumplimiento de las funciones asignadas.			

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	6 de 6
		Versión:	6

9. Apoyar la difusión de los eventos organizados por la secretaría de cultura de manera clara y oportuna con sus respectivos grupos de interés, mediante la activación de sus canales de comunicación grupos de apoyo y/o cualquier otra red de interés relacionada con las actividades culturales de la secretaría.	Difundí en la institución La Armonía y La Paz la invitación para asistir al coliseo municipal para ver el encuentro entre la selección de Colombia vs Suiza el día 7 de Julio. También hice convocatoria para estudiantes de bachillerato en la institución educativa Antonio Nariño los días 7,8 y 9 de julio. FORMATO DE ANEXOS Y FOTOS CENTROS DE INTERES JULIO
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.	
FIRMA DE CONTRATISTA 	NOMBRE LUIS ADOLFO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
FIRMA DE SUPERVISOR 	NOMBRE ALLAN ROBERTO LEGUIZAMÓN ALARCÓN
	CARGO SECRETARIO DE CULTURA